

インターネットによる電柱添架申請操作説明書

【事業者様用】

令和 6 年 12 月

西日本電信電話株式会社

目 次 (1/3)

1. はじめに	1-1
1-1. ブラウザ等の推奨環境	1-2
1-2. 注意事項	1-3
1-3. マニュアルの見方	1-10
1-4. 添架申請登録画面の説明	1-12
1-5. 地図上の操作	1-13
1-6. ログイン・ログアウト	1-18
2. お客さま情報登録	2-1
2-1. 事業者登録	2-2
2-1-1. 新規添架者登録	2-2
2-1-2. 管理者登録	2-11
2-2. ユーザ登録および承認	2-24
2-3. お客さま情報管理	2-32
2-3-1. 事業者情報変更	2-32
2-3-2. ユーザ情報変更	2-36
2-3-3. ユーザ情報削除	2-42
2-3-4. アカウントロックの解除	2-46
2-3-5. ユーザパスワードの再発行	2-50
2-4. 請求先情報管理	2-56
2-4-1. 請求先／返納口座管理	2-56
2-5. 物品情報登録	2-73
2-5-1. 物品情報新規登録	2-73
2-5-2. 物品情報登録確定	2-83
2-5-3. 物品情報取り下げ	2-87
2-5-4. 物品情報削除	2-90
3. 添架申請	3-1
3-1. 添架申請の種類	3-2
3-2. 新設申請	3-3
3-2-1. 申請内容の登録	3-3
3-2-1-1. 新設申請（区間申請）	3-3
3-2-1-2. 新設申請（電柱単体申請）	3-29
3-2-1-3. 一束化	3-58

目 次 (2/3)

3-2-2. 申請理由の登録	3-68
3-2-3. 連絡先情報の登録	3-70
3-2-4. 一束化の承認	3-74
3-2-5. 審査結果の確認および契約の申込	3-79
3-2-6. 契約内容の承諾	3-89
3-2-7. 着工届／竣工届の登録	3-96
3-2-8. 申請内容の確認	3-106
3-3. 撤去申請	3-110
3-3-1. 申請内容の登録	3-110
3-3-1-1. 撤去申請（区間申請）	3-110
3-3-1-2. 撤去申請（電柱単体申請）	3-119
3-3-2. 申請理由の登録	3-129
3-3-3. 連絡先情報の登録	3-131
3-3-4. 審査結果の確認および工事の開始	3-135
3-3-5. 着工届／竣工届の登録	3-143
3-3-6. 申請内容の確認	3-155
3-4. 取替申請	3-159
3-4-1. 申請内容の登録	3-159
3-4-1-1. 取替申請（区間申請）	3-159
3-4-1-2. 取替申請（電柱単体申請）	3-169
3-4-2. 申請理由の登録	3-179
3-4-3. 連絡先情報の登録	3-181
3-4-4. 審査結果の確認および竣工届の登録	3-185
3-4-5. 申請内容の確認	3-198
3-5. 撤去・新設申請	3-202
3-5-1. 申請内容の登録	3-202
3-5-1-1. 撤去・新設申請（区間申請）	3-202
3-5-1-2. 撤去・新設申請（電柱単体申請）	3-230
3-5-1-3. 一束化	3-264
3-5-2. 申請理由の登録	3-276
3-5-3. 連絡先情報の登録	3-278
3-5-4. 一束化の承認	3-282

目 次 (3/3)

3-5-5. 審査結果の確認および契約の申込	3-287
3-5-6. 契約内容の承諾	3-297
3-5-7. 着工届／竣工届の登録	3-304
3-5-8. 申請内容の確認	3-315
4. その他の機能	4-1
4-1. 請求処理	4-2
4-1-1. 請求先指定変更	4-2
4-1-2. 請求照会（内訳の確認）	4-10
4-2. 複写申請	4-18
4-3. コピー機能	4-24
4-4. 書類表示出力	4-33
4-5. 申請の取り下げ／再申請	4-77
4-6. 申請の再開／参照	4-98
4-7. 添架設備一覧	4-107
4-8. データ出力	4-113
4-9. ステータス	4-116
4-10. 掲示板	4-118
4-11. お知らせ情報	4-128

1章 はじめに

1-1. ブラウザ等の推奨環境

インターネットによる電柱添架申請をお使い頂くための推奨環境は以下のとおりです。

- ・ 推奨ブラウザ Mozilla Firefox 115.14.0
- ・ 対象 OS Windows 10/11
- ・ 回線 光回線など 1Mbps 以上のネットワーク環境
- ・ JavaScript の使用 有効に設定していること
- ・ ポップアップブロック機能 解除していること
- ・ 推奨ディスプレイ解像度 1,920 ピクセル×1,080 ピクセル
- ・ 推奨ディスプレイ拡大/縮小倍率 100%

1-2. 注意事項

システム全体に関わる操作時の注意事項を説明します。
なお、本文中に以下のようなマークと赤枠で記載された記述も注意事項となりますので、参考にして下さい。



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

(1) 「システムエラー」について

登録時にブラウザの「戻る」ボタンや「F5」ボタンは使用しないでください。

「Mozilla Firefox」の場合は「ログイン」画面に遷移します。

NTT西日本

【お知らせ】
【システムメンテナンスのお知らせ】
当社の増、下記時期においてシステム更新作業を実施いたします。
作業中は接続が不安定になる場合がございます。
お客様にはご不便をおかけしますが、何卒ご理解の程よろしくお願いたします。

メールアドレス

パスワード

[ログイン](#)

新規ユーザアカウント登録は [こちら](#)

パスワードをお忘れの場合は [こちら](#)

操作マニュアルは [こちら](#)

サイトの利用規約は [こちら](#)

お問合せ先は [こちら](#)

新規添乗者（事業者/団体）登録は [こちら](#)

「Microsoft Edge」, 「Google Chrome」の場合は「システムエラー」画面に遷移します。

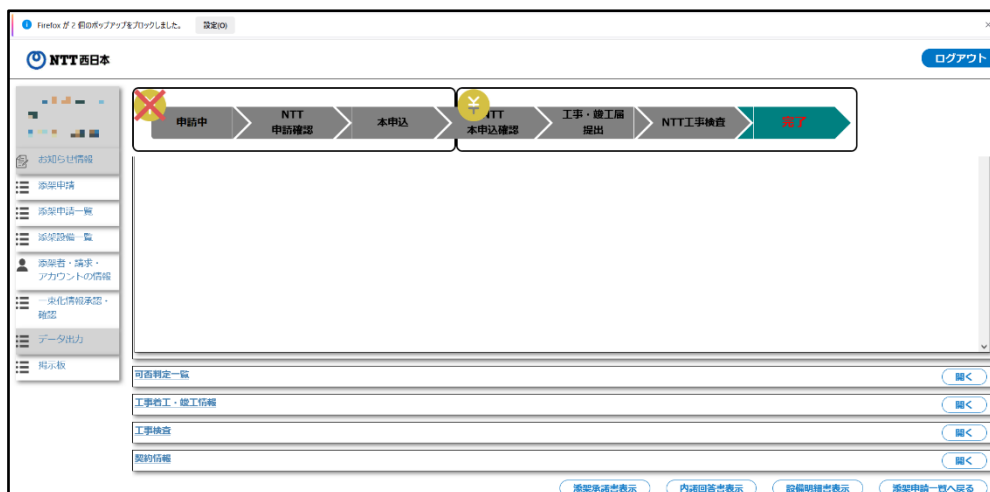
NTT西日本

システムエラーが発生しました

[ログイン画面へ戻る](#)

(2) 「ポップアップウィンドウ」について

「Mozilla Firefox」で「ポップアップがブロック」された場合は、「ポップアップウィンドウをブロックする」を無効にして「メインメニュー」画面からやり直してください。



(3) 「PDFのダウンロード」について

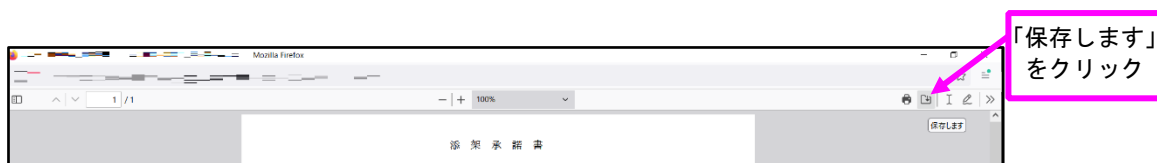
お使いのブラウザによっては、バージョンや通信環境の影響でPDFの「ダウンロード」に失敗する場合があります。その場合は、ブラウザの「印刷機能」を利用して下さい。

■ 「Mozilla Firefox」の場合

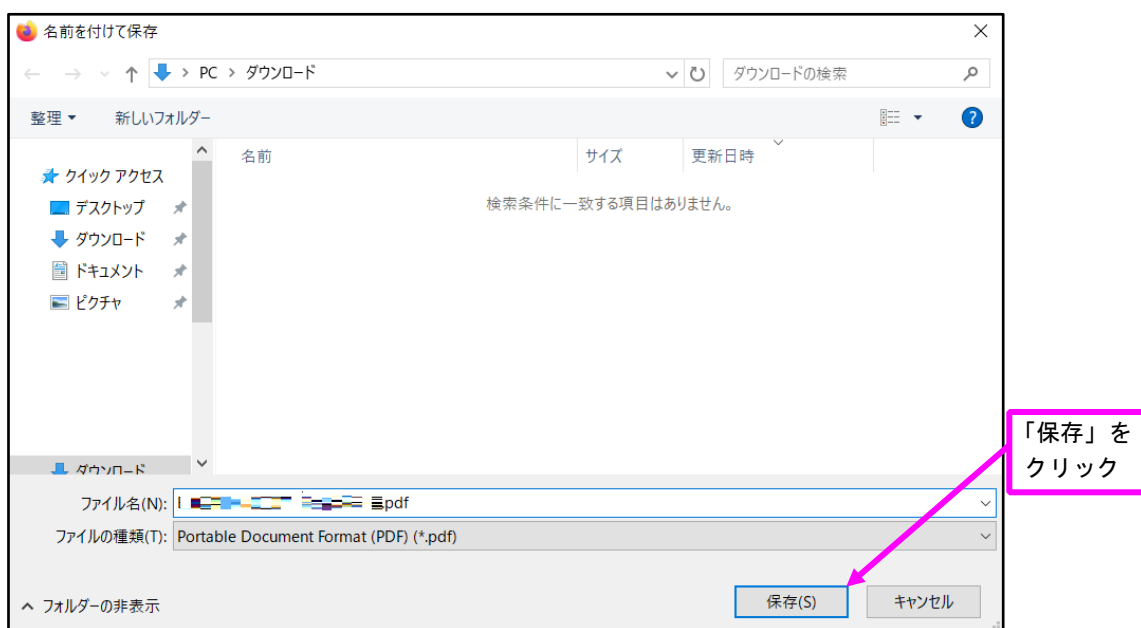
- ① 「保存します」ボタンをクリックします。

以下で動作確認済み

・ Mozilla Firefox バージョン : 115.14.0



- ② 「保存」ボタンをクリックします。

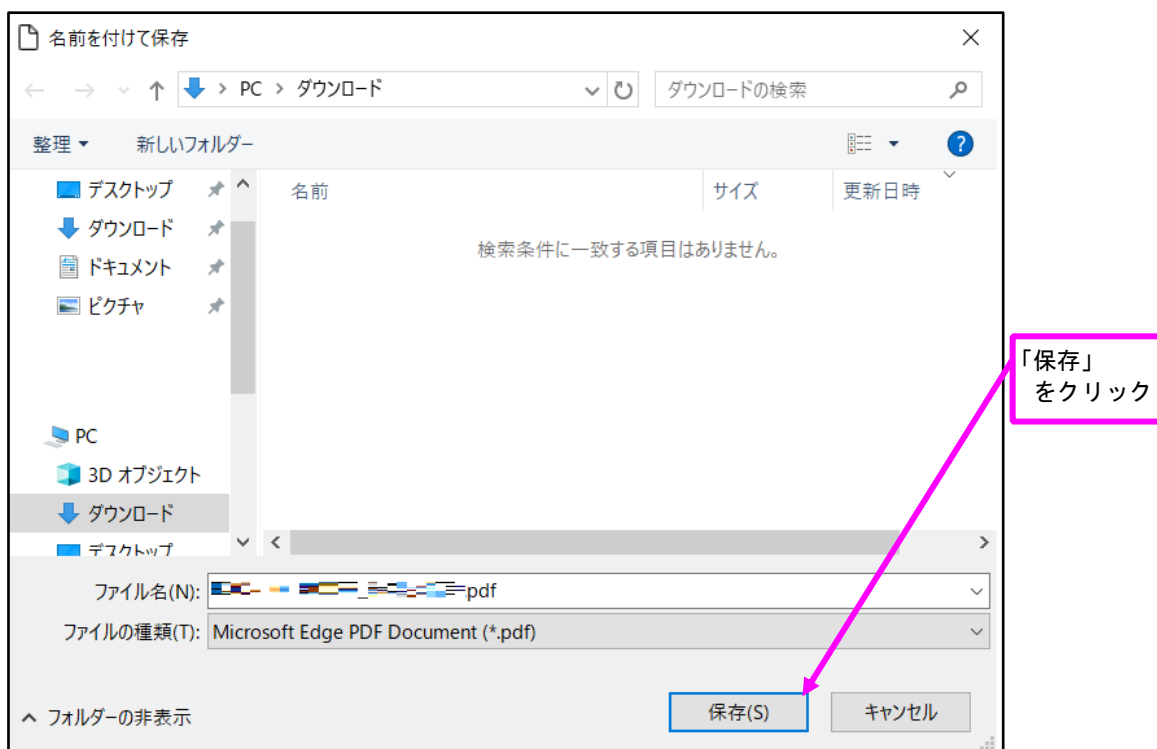


■ 「Microsoft Edge」 の場合

- ① 「上書き保存」 ボタンをクリックします。



- ② 「保存」 ボタンをクリックします。



「上書き保存」 ボタンでエラーとなる場合は「印刷」 ボタンで保存します。

- ① 「印刷」 ボタンをクリックします。



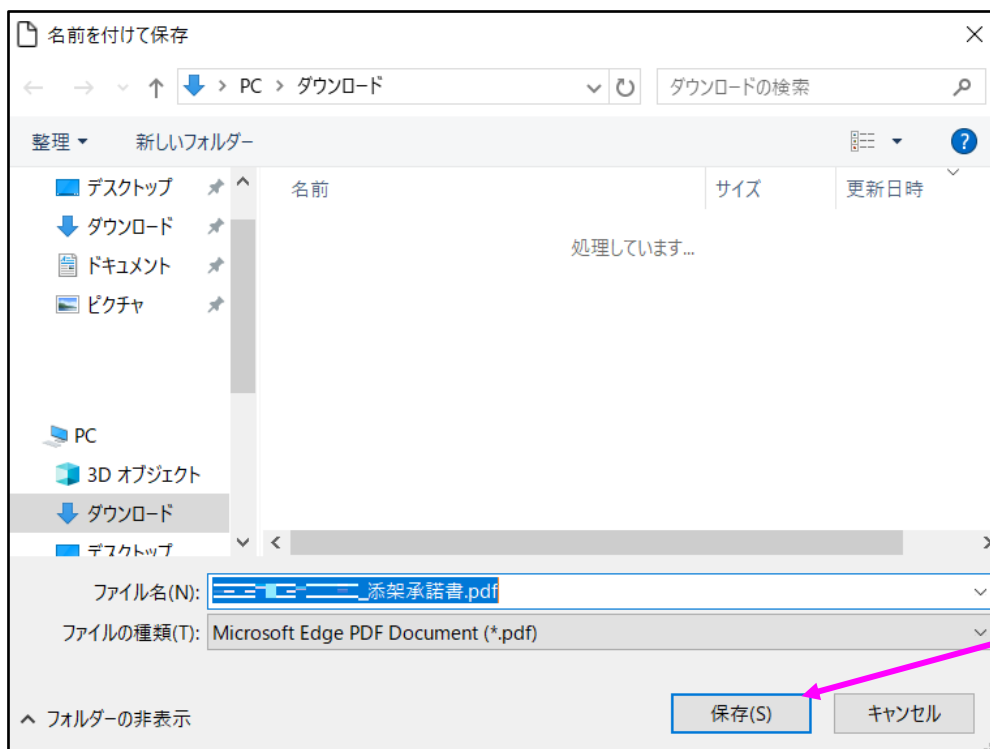
② 「PDF として保存」を選択し、「保存」ボタンをクリックします。

「PDF として保存」を選択



「保存」をクリック

③ 「保存」ボタンをクリックします。

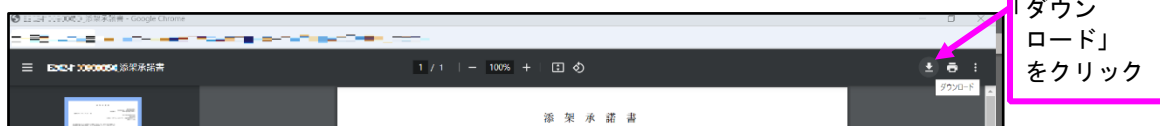


「保存」をクリック

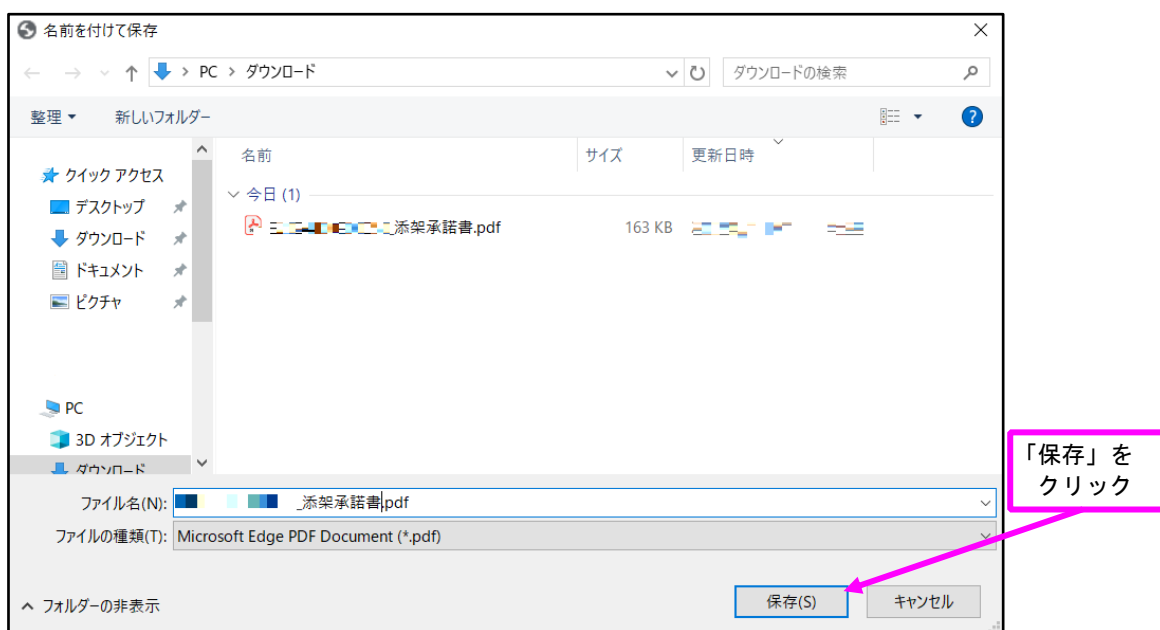


■「Google Chrome」の場合

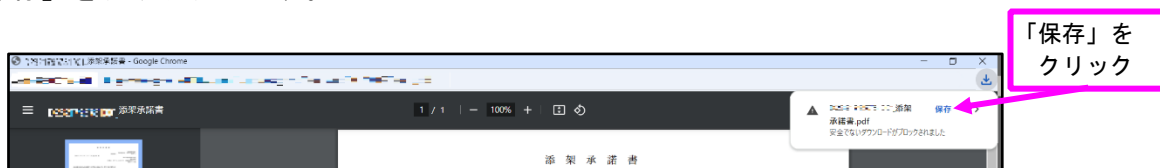
- ① 「ダウンロード」 ボタンをクリックします。



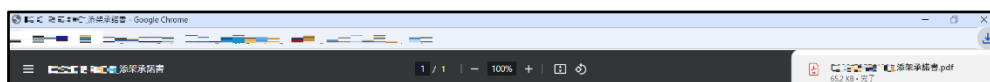
- ② 「保存」 ボタンをクリックします。



- ③ 「安全でないダウンロードがブロックされました」と表示されますので、ファイルを確認し「保存」をクリックします。

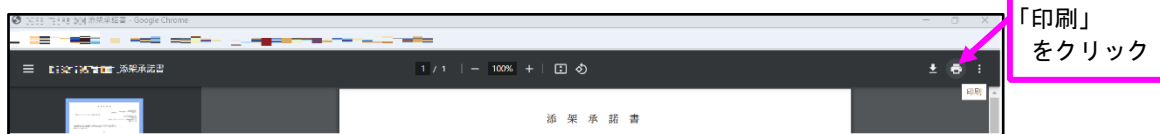


- ④ 「ダウンロード」が完了します。

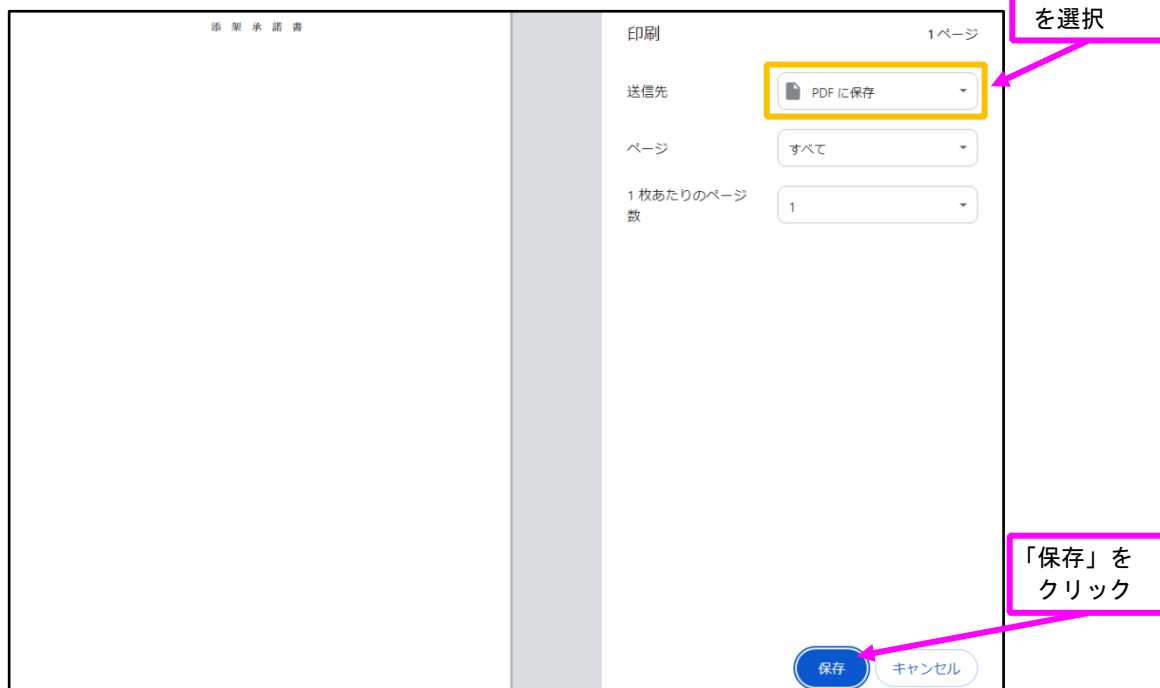


「ダウンロード」ボタンでエラーとなる場合は「印刷」ボタンで保存します。

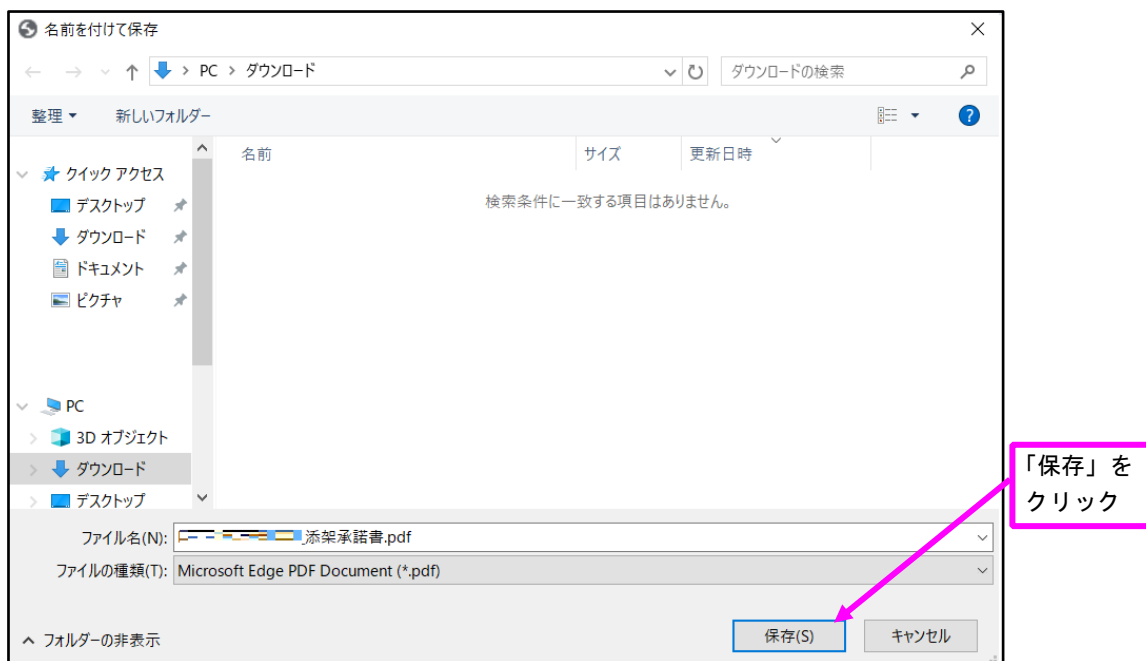
- ① 「印刷」ボタンをクリックします。



- ② 「PDFに保存」を選択し、「保存」ボタンをクリックします。



- ③ 「保存」ボタンをクリックすると、指定したダウンロード先に保存されます。



1-3. マニュアルの見方

本マニュアルの見方について、記述例を示して説明します。

(1) 表題

(2) 当該オペレーションでの注意事項

(3) ウィンドウオペレーション

(4) 当該機能を使用する上でのヒント

3-3-5. 着工届／竣工届の登録

① 「工事施行会社」の情報を入力します。

・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「工事施行会社名」を入力

「工事責任者名」を入力

「工事施行会社住所」を入力

「工事責任者メールアドレス」を入力

「工事施行会社電話番号」を入力



・「工事施行会社」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角]
【 必須 】工事責任者名	工事責任者名を入力します。	[全角]
【 必須 】工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字]
【 必須 】工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角英数字]
【 必須 】工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角]

1 - 10



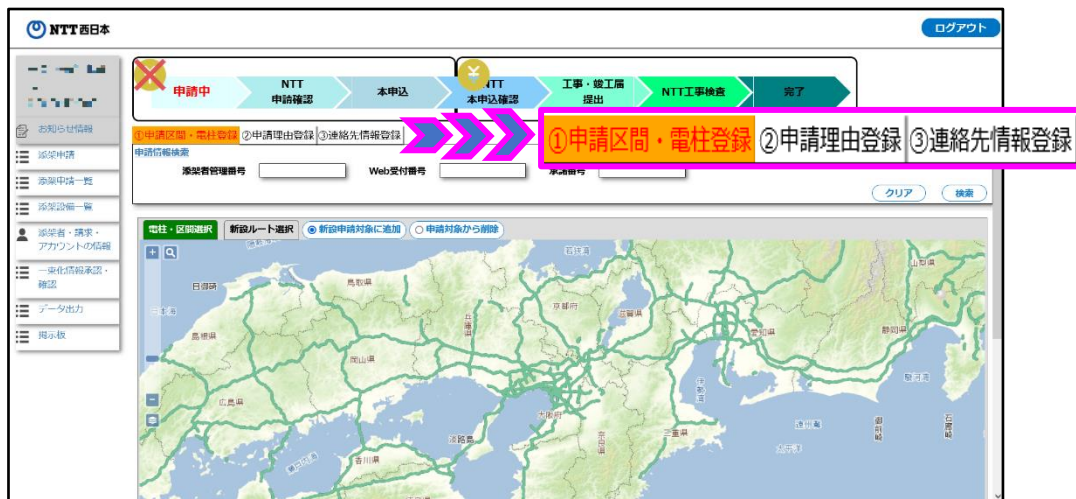
- ・各項番の概要は以下のようになります。

項番	概要
(1)	各章のはじめには、その章の名称が記述されています。 機能の概要が記述されているものもあります。
(2)	当該機能のオペレーションの注意事項を以下のようなマークと赤色の枠で示していますので、参考にして下さい。  ・左に必須がある項目は入力必須項目になります。
(3)	使用するウィンドウのオペレーションを示しています。
(4)	ウィンドウ操作のためのヒントを以下のようなマークと黄色の枠で示していますので、参考して下さい。  ・「工事施行会社」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】 工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角]
【必須】 工事責任者名	工事責任者名を入力します。	[全角]
【必須】 工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字]
【必須】 工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角英数字]
【必須】 工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角]

1-4. 添架申請登録画面の説明

各タブを切り替えることにより、申請に必要な情報を入力することができます。



① 申請区間・電柱登録

添架申請を行う区間もしくは電柱を選択し、添架物の情報を入力します。
添架協議票の入力や電柱写真の登録もここで行います。

② 申請理由登録

申請に関する下記項目を入力します。
対象建物名、申請理由（その他）、工事開始終了予定年月日、添架者管理番号、
その他特記事項

③ 連絡先情報登録


連絡先に関する下記項目を入力および登録します。
申請者の連絡先情報、工事施工会社情報、請求先の指定、資料（ファイル）の添付

1-5. 地図上の操作

添架申請に使用するアイコンや地図上での操作を説明します。

(1) アイコン



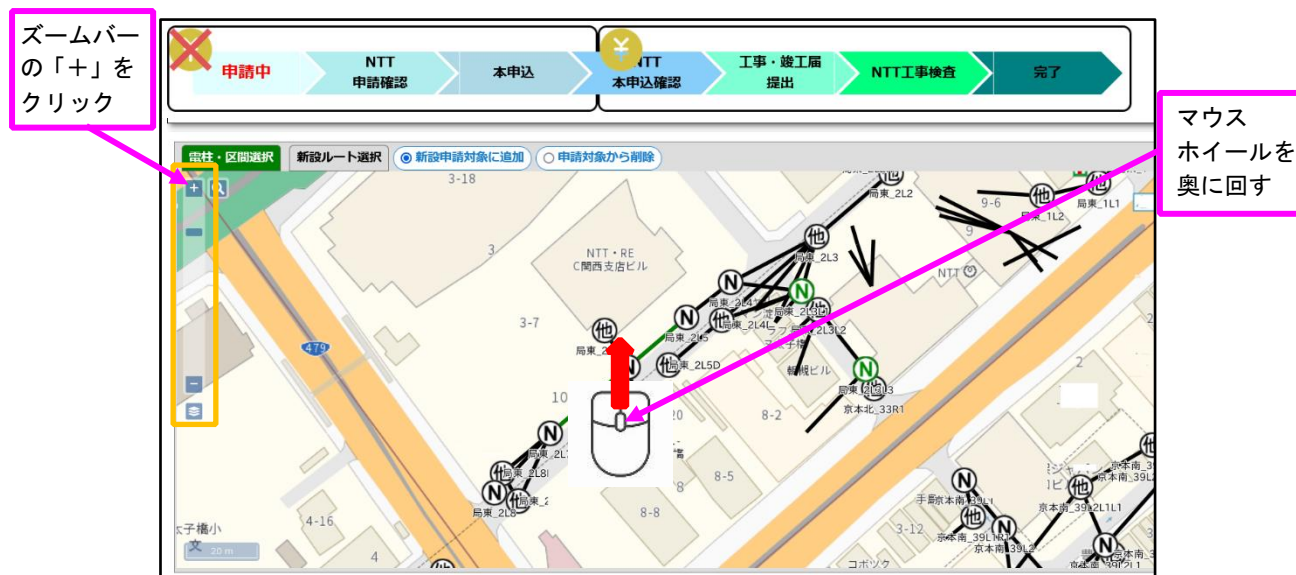
- ・ 緑の NTT 柱及び区間は既存申請有もしくは申請中の設備になります。
- ・ 地図上のアイコンは以下を表しています。
- ・ 他社柱への添架申請はできません。
- ・ 地図上の  マークからもアイコンの凡例が確認できます。

記号	設備	概要
	電柱	NTT 柱
	電柱	他社柱
	区間	電柱と電柱の区間
	申請済電柱	NTT 柱 申請あり
	申請済区間	区間 申請あり

(2) 地図の操作 (拡大/縮小)

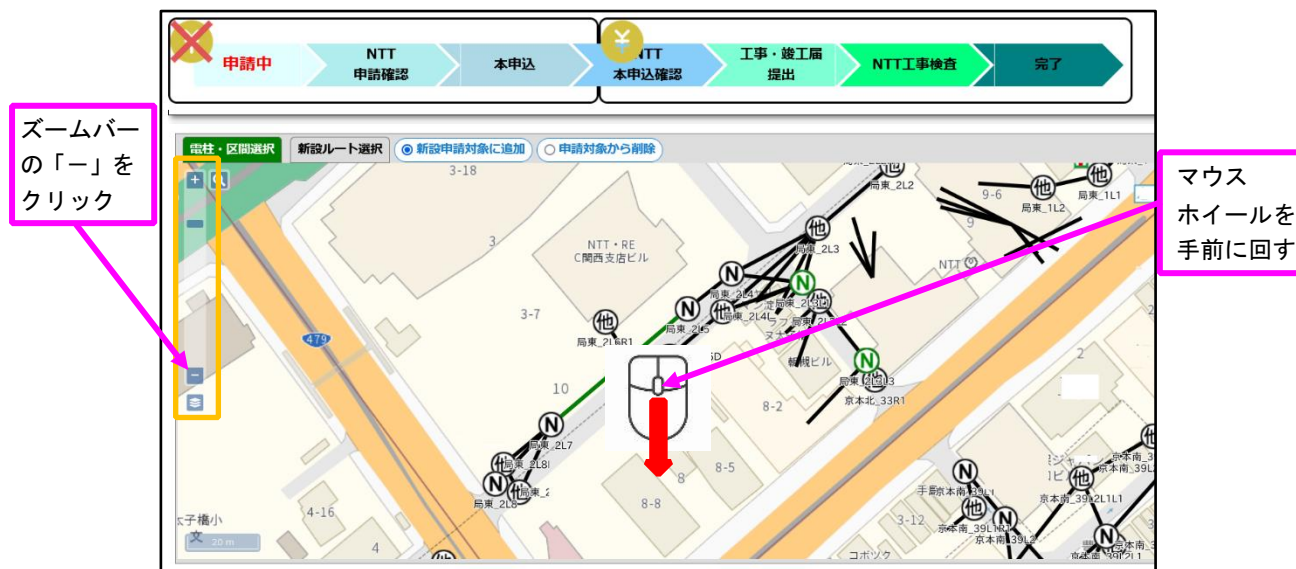
① 地図の拡大

ズームバーの「+」ボタンまたはマウスホイールを奥に回すことにより拡大します。



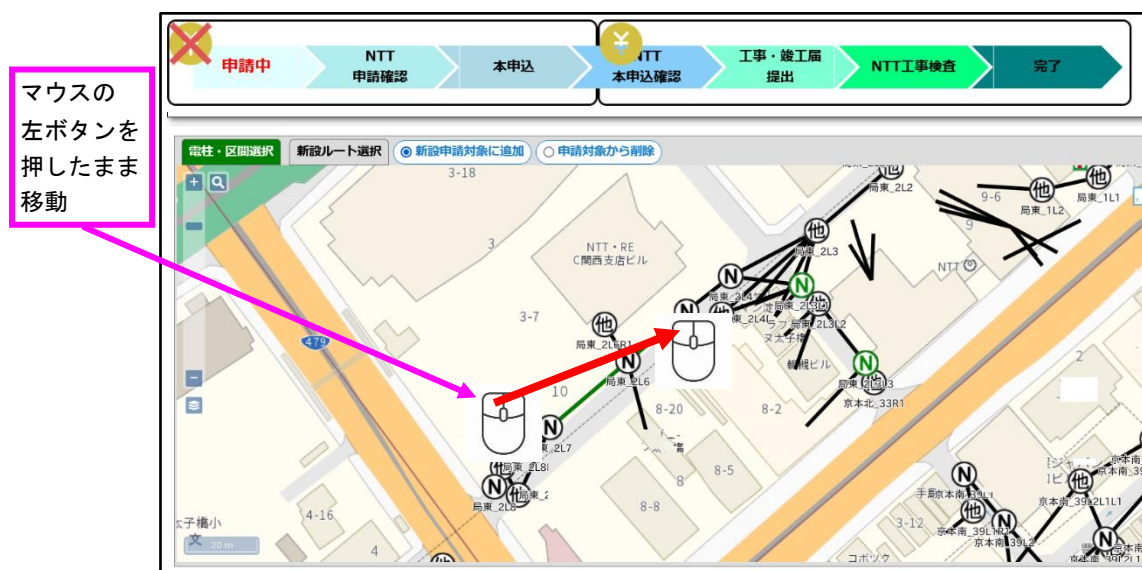
② 地図の縮小

ズームバーの「-」ボタンまたはマウスホイールを手前に回すことにより縮小します。



(3) 地図の操作（マウスによるドラッグ移動）

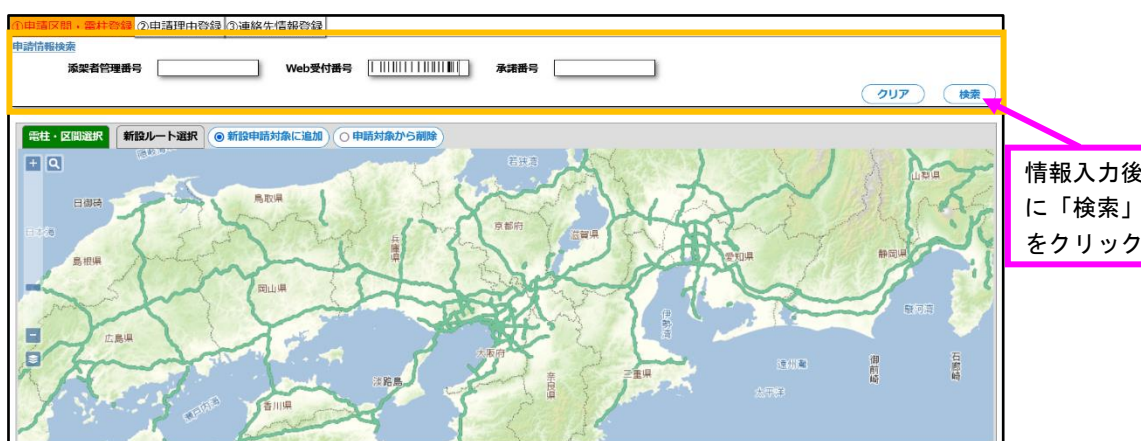
地図上でマウスの左ボタンを押したままドラッグすると画面移動します。



(4) 地図の操作（既存の申請情報による検索移動）

既存の添架申請情報（添架者管理番号・Web 受付番号・承諾番号）を入力して地図移動ができます。手順を以下に記します。

- ① 添架申請の情報（添架者管理番号・Web 受付番号・承諾番号）を入力して「検索」ボタンをクリックします。



② 検索結果のリストが表示されるので、リストをクリックします。

リストをクリック

申請理由登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録

申請情報検索

添架者管理番号 Web受付番号 承諾番号

クリア 検索

添架申請一覧

表示件数 5 <前へ次へ> 1-1 / 1件

申請日	更新日	承諾日	承諾番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	添架者名
						新設	完了	

電柱・区画選択 新設ルート選択 新設申請対象に追加 申請対象から削除

③ 検索した申請の位置に地図が移動します。

地図が移動

添架申請一覧


表示件数 5 <前へ次へ> 1-1 / 1件

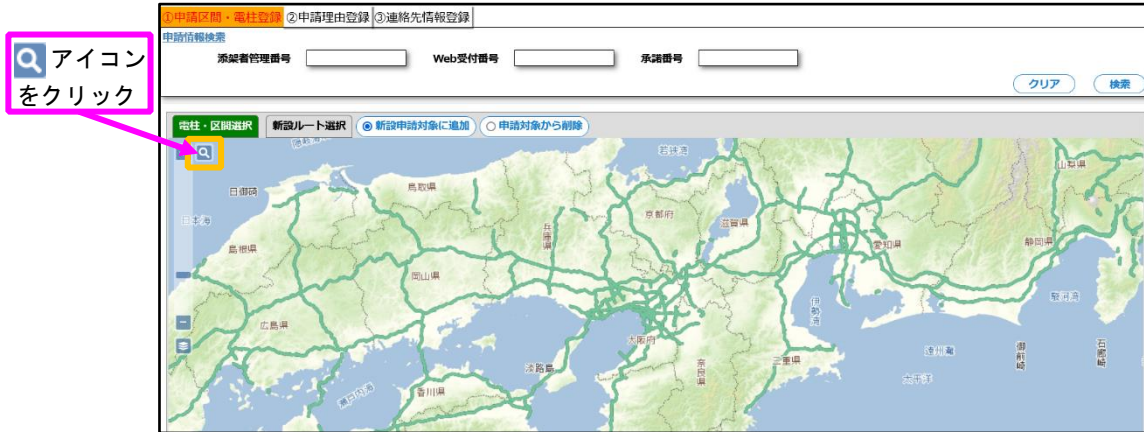
申請日	更新日	承諾日	承諾番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	添架者名
						新設	完了	

電柱・区画選択 新設ルート選択 新設申請対象に追加 申請対象から削除

(5) 地図の操作（住所による検索移動）

新規申請を行う場所の住所を入力して地図移動ができます。手順を以下に記します。

- ①  アイコンをクリックすると、住所を入力するボックスが表示されます。



- ② 新規申請を行う場所の住所を入力して「検索」ボタンをクリックすると、検索した住所の位置に地図が移動します。



・ 設備名での検索はできませんので、住所を入力してください。



・ 地図が広域となった場合は、ズームバーの「+」ボタンで拡大します。



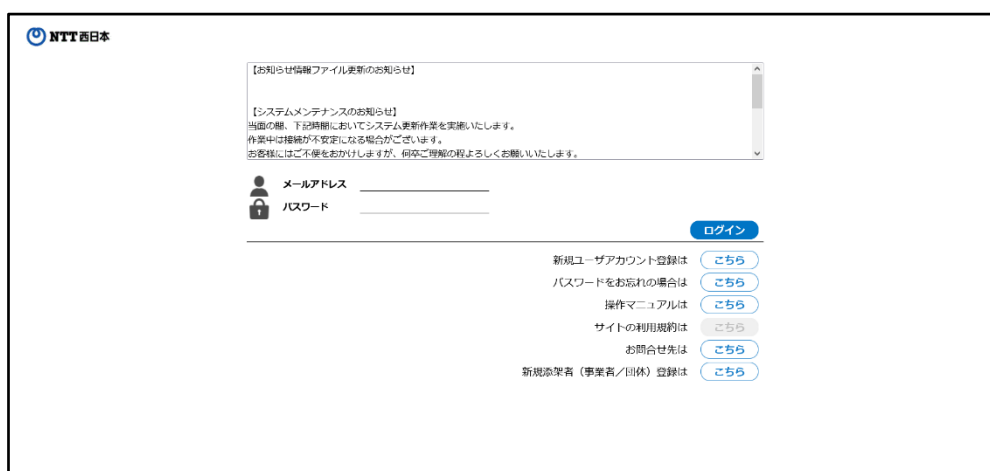
1-6. ログイン・ログアウト

添架 Web システムの「ログイン」と「ログアウト」方法を説明します。

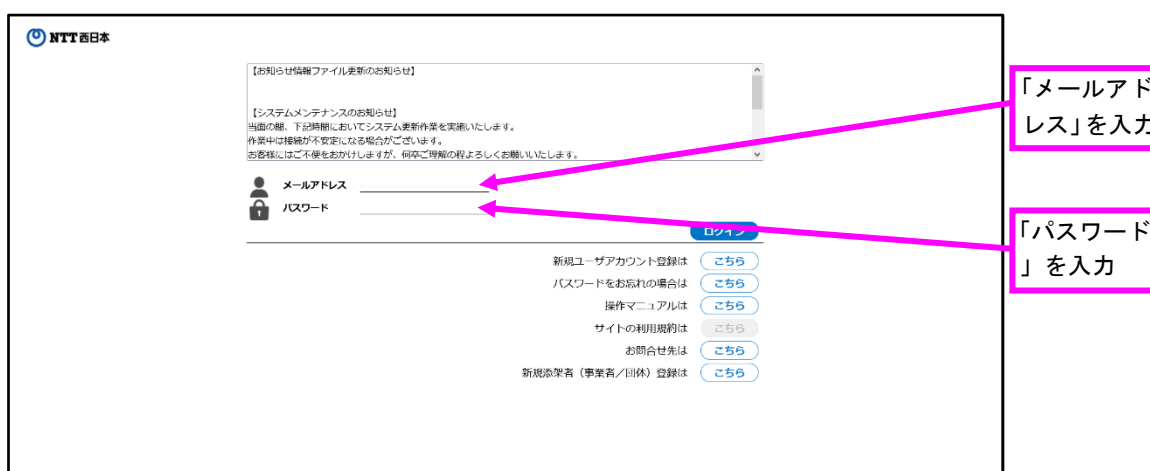
(1) ログイン

① 添架 Web システムにアクセスします。

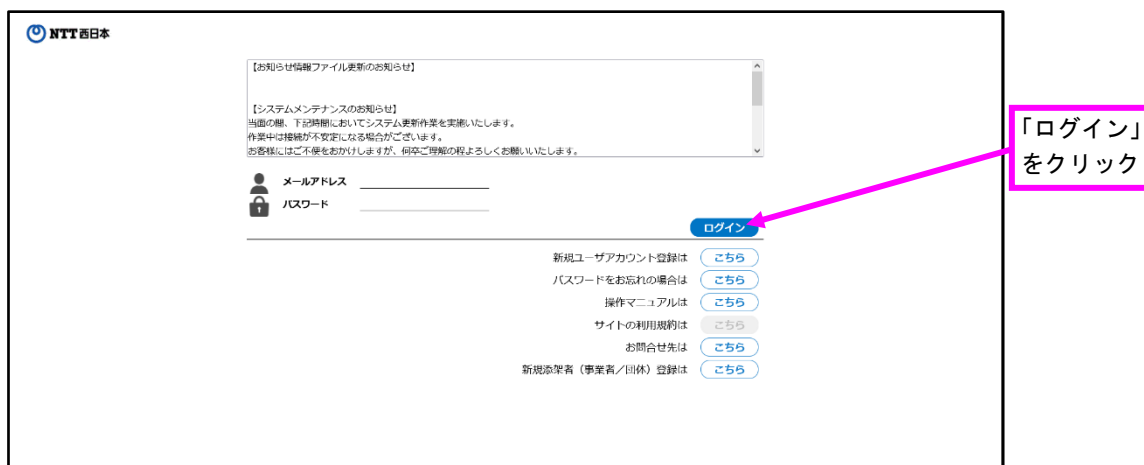
② 「ログイン」画面が表示されます。



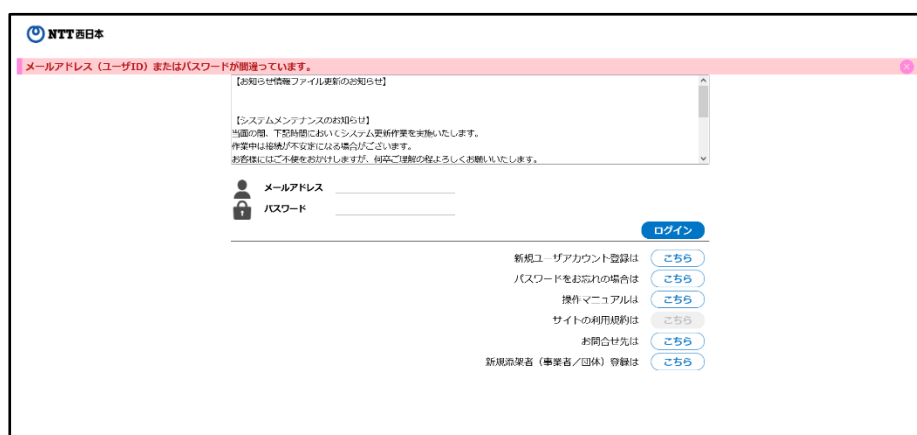
③ 事前登録した「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。



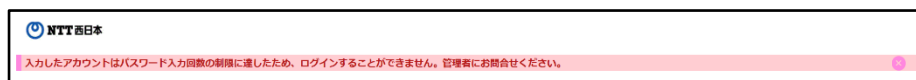
④ 「ログイン」 ボタンをクリックします。



- ・以下が表示された場合は、メールアドレス（ユーザ ID）またはパスワードが間違っています。再度入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



- ・誤ったパスワードでログインエラーを3回繰り返すと、「入力したアカウントはパスワード入力回数の制限に達したため、ログインすることができません。管理者にお問合せください。」と表示されアカウントがロックされます。



アカウントがロックされた場合は、「2. お客さま情報登録」の「2-3-4. アカウントロックの解除」を参照してください。



「ワンタイムパスワード」画面に遷移します。

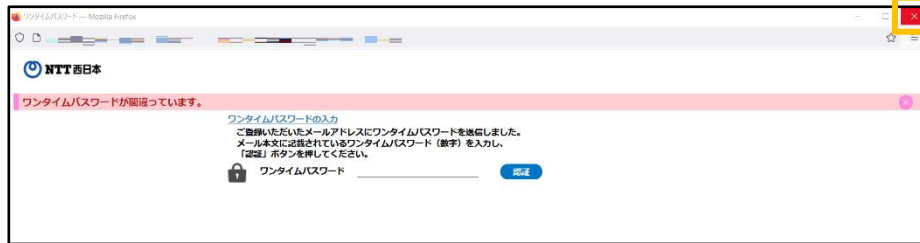
- ⑤ 登録したメールアドレスに【NTT 西日本】から「ワンタイムパスワードの発行」メールが届きます。

- ⑥ メール記載のワンタイムパスワードを入力します。

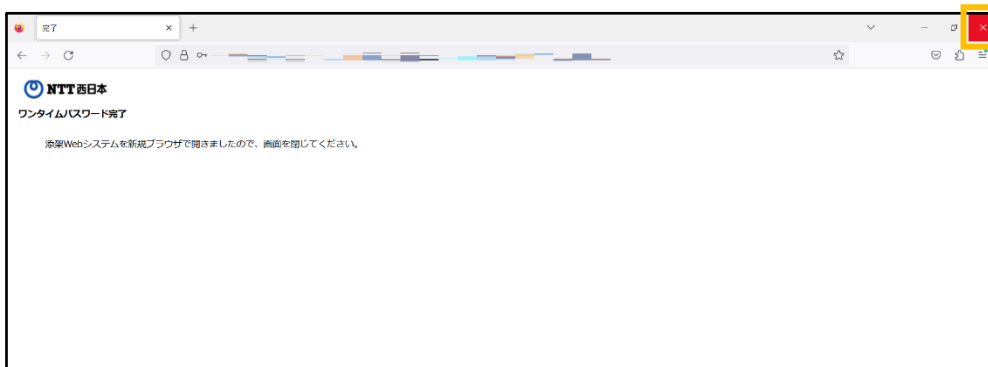
- ⑦ 「認証」ボタンをクリックします。



- ・以下が表示された場合は、ワンタイムパスワードが間違っています。ワンタイムパスワードを再度入力するかブラウザ右上の「×」で画面を閉じログイン画面からやり直してください。



- ⑧ 「認証」されると、別ウィンドウで「ワンタイムパスワード完了」画面が表示されるので、ブラウザの右上にある「×」で画面を閉じます。



- ⑨ 新規ウィンドウで「メインメニュー」画面が表示されます。



(2) ログアウト

- ① 「ログアウト」ボタンをクリックします。



- ② 「ログイン」画面が表示されます。



2章 お客様情報登録

2-1. 事業者登録

2-1-1. 新規添架者登録

「ログイン」画面から、新規添架者（事業者／団体）登録を行います。

- ① ログインページにアクセスし、新規添架者（事業者／団体）登録は「こちら」ボタンをクリックします。



「Web 利用規約同意」画面に遷移します。

- ② 添架 Web の利用規約を確認し、同意します。



③ 「次へ」 ボタンをクリックします。



「添架者登録申請」画面に遷移します。

④ 「開く」 ボタンをクリックして、入力項目を表示します。



・ 左に **!** がある項目は入力**必須**項目になります。

⑤ 添架者情報および定型約款同意申請者情報の各項目を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

The screenshot shows a registration form with various input fields. Red boxes highlight the '必須' (Required) label next to several fields: 添架者名 (Addressee Name), 添架者区分 (Addressee Category), 住所1 (Address 1), 住所2 (Address 2), 住所3 (Address 3), 氏名 (Name), 性別 (Gender), and パスワード (Password). A pink arrow points from the text '「入力」' to the highlighted fields.



- ・添架者区分と受付拠点については、プルダウンメニューから選択してください。
- ・住所については、郵便番号を入力後「住所検索」ボタンをクリックすると住所1および住所2が自動入力されますので、番地、建物名等を入力してください。
- ・添架者情報および定型約款同意申請者情報の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
添架者情報	-	-
【必須】添架者名	添架者名を入力します。	[全角 30 文字以内]
【必須】添架者区分※	添架者区分を入力します。 ※プルダウンメニューより「電気通信事業者」、「グループ会社」、「携帯事業者」、「地方自治体」、「国土交通省」、「警察」、「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

【必須】郵便番号	郵便番号を入力します。	[半角数字 7 桁] [ハイフンは不要]
【必須】住所 1	住所を入力します。	[全角 30 文字以内]
【必須】住所 2	住所を入力します。	[全角 30 文字以内]
住所 3	住所を入力します。	[全角 30 文字以内]
【必須】代表者氏名	代表者氏名を入力します。	[全角 30 文字以内]
【必須】代表者連絡先	代表者連絡先を入力します。	[半角数字 11 桁以内][ハイフンは不要]
【必須】受付拠点※	受付拠点を <input type="text"/> に入力します。 ※プルダウンメニューより「滋賀、京都、大阪、奈良、和歌山」、「兵庫」、「岐阜、静岡、愛知、三重」、「富山、石川、福井」、「鳥取、島根、岡山、広島、山口」、「徳島、香川、愛媛、高知」、「福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
定型約款同意申請書情報	-	-
【必須】氏名	氏名を入力します。	[全角 30 文字以内]
【必須】連絡先	連絡先を入力します。	[半角数字 11 桁以内][ハイフンは不要]

【必須】メールアドレス (ユーザ ID)	メールアドレス (ユーザ ID) を入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】メールアドレス (確認用)	メールアドレス (確認用) を入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】パスワード	パスワードを入力します。	[8 文字以上 42 文字以下] [半角英字 (大文字)、半角英字 (小文字)、半角数字、半角記号 (!、@等) のうち 3 種以上]
【必須】パスワード (確認用)	パスワード (確認用) を入力します。	[8 文字以上 42 文字以下] [半角英字 (大文字)、半角英字 (小文字)、半角数字、半角記号 (!、@等) のうち 3 種以上]

⑥ 添架予定設備は、該当するものをチェックします。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

NTT 西日本
お客様情報の登録を完了するため、ご利用申請してください。

基本情報 [戻る]

定額制契約申込申請情報 [戻る]

添架予定設備 [戻る]

必須 添架予定設備 終端設備 (光ケーブル、CATV線 等)

機器設備 (地中埋設型: 筋力カメラ、基地局 等)

機器設置 (電柱埋設型: 基礎埋込アンテナ 等)

その他添架物 (防犯灯、遠隔監視、カーブミラー 等)

このまま完了する
ドキュメントを保存して印刷してください
クリックしてファイルを開く

キャンセル 申請内容を確認

該当を選択



- ・ 添架予定設備は、複数選択可能です。
- ・ 添架予定設備の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】 添架予定設備	添架予定設備を選択します。※「線條設備（光ケーブル、CATV線等）」、「機器設備（電柱中間部：防犯カメラ、基地局等）」、「機器設備（電柱頂部：基地局アンテナ等）」、「その他添架物（防犯灯、道路標識、カーブミラー等）」から選択します。	-
【必須】 添架物仕様書	添架物仕様書を添付します。	-

- ⑦ 添架物仕様書は、添付したいファイルを青枠内にドラッグ&ドロップするか、「クリックしてファイルを選択」ボタンをクリックしてファイルを添付します。

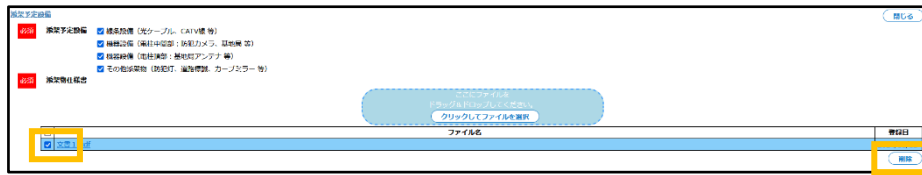
The screenshot shows the NNTT Japan portal with the following sections:

- 顧客情報** (Customer Information)
- 定形契約申込申請情報** (Standard Contract Application Information)
- 添架予定設備** (Planned Attachment Equipment)
 - 必須** 添架予定設備 (Planned Attachment Equipment)
 - 线条設備（光ケーブル、CATV線等）
 - 機器設備（電柱中間部：防犯カメラ、基地局等）
 - 機器設備（電柱頂部：基地局アンテナ等）
 - その他添架物（防犯灯、道路標識、カーブミラー等）
 - 必須** 添架物仕様書 (Attachment Specification Sheet)

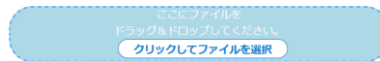
A pink arrow points from a box labeled "ファイルを添付" (Attach file) to the "クリックしてファイルを選択" (Click to select file) button in the attachment section.



- ・ 間違ったファイルを添付してしまった場合は、チェックボックスを選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

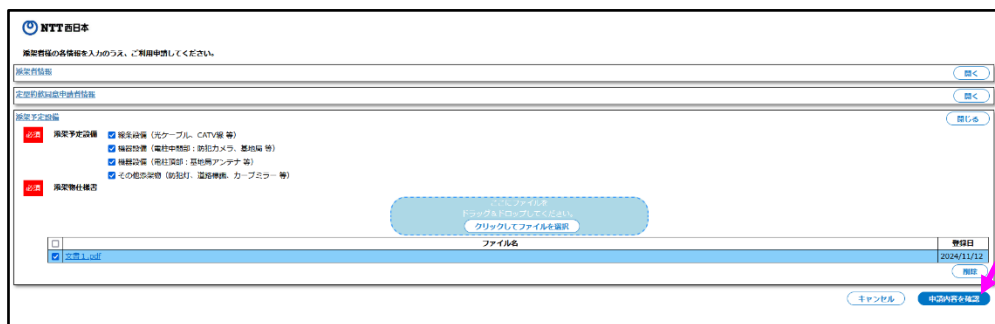


- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 添付ファイルの形式の指定はございません。
サイズは各 50MB までとしてください。

- ⑧ 「申請内容を確認」ボタンをクリックします。



「添架者登録内容確認」画面に遷移します。

- ⑨ 入力した事業者の情報を確認して申請を行うため、「開く」ボタンをクリックして、各項目を表示します。



・左に **!** がある項目は**確認必須**項目になります。



・「申請」ボタンは、添架者情報、定型約款同意申請者情報、添架予定設備をすべて開くとクリックできるようになります。

- ⑩ 各項目の入力値を確認します。

- ⑪ 「申請」ボタンをクリックします。



- ・「キャンセル」ボタンをクリックし、確認ダイアログで「はい」ボタンをクリックすると、「ログイン」画面に遷移します。

確認

入力内容は破棄されます。よろしいですか？

- ・「入力内容の変更」ボタンをクリックすると、④に戻ります。

NTT西日本

承認者様の各情報を入力の上、ご利用申請してください。

! 承認者情報 閉く
! 定額約款同意申請書情報 閉く
! 承認予定設備 閉く

- ⑫ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

この内容で申請を行います。よろしいですか？

「はい」をクリック

- ⑬ 新規添架事業者の申請が完了し、NTT西日本の承認待ちとなります。

NTT西日本

ご登録申請の完了

登録申請が完了しました。
 受付完了のメールをお送りしましたので、必ずご確認ください。
 メールが60分以上経っても受信されない場合、ログイン画面の問合せフォームよりお問合せください。

NTT西日本より申請が承認されるまでしばらくお待ちください。

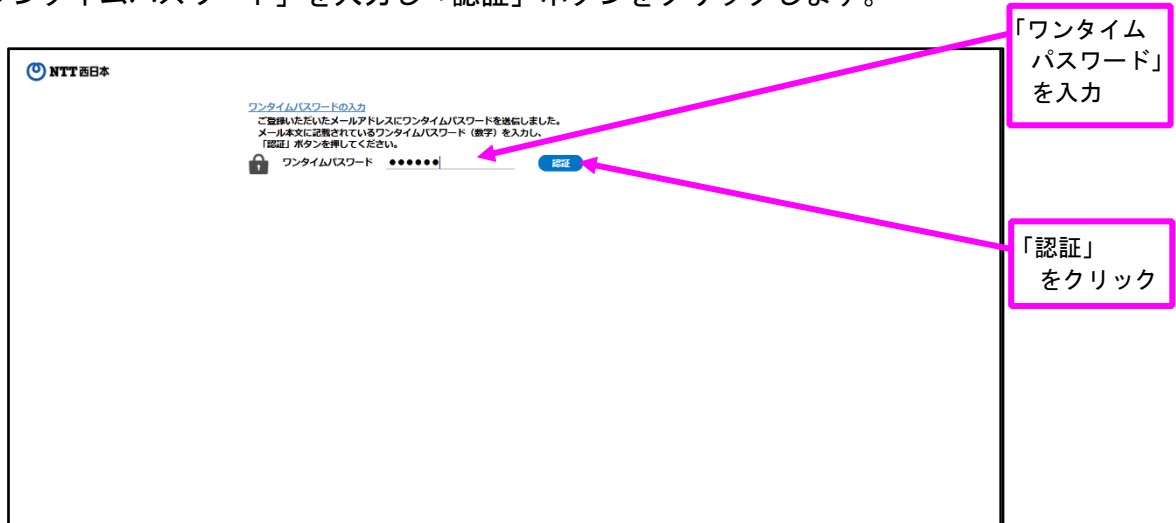
2-1-2. 管理者登録

NTT 西日本の承認後、管理者の登録を行います。

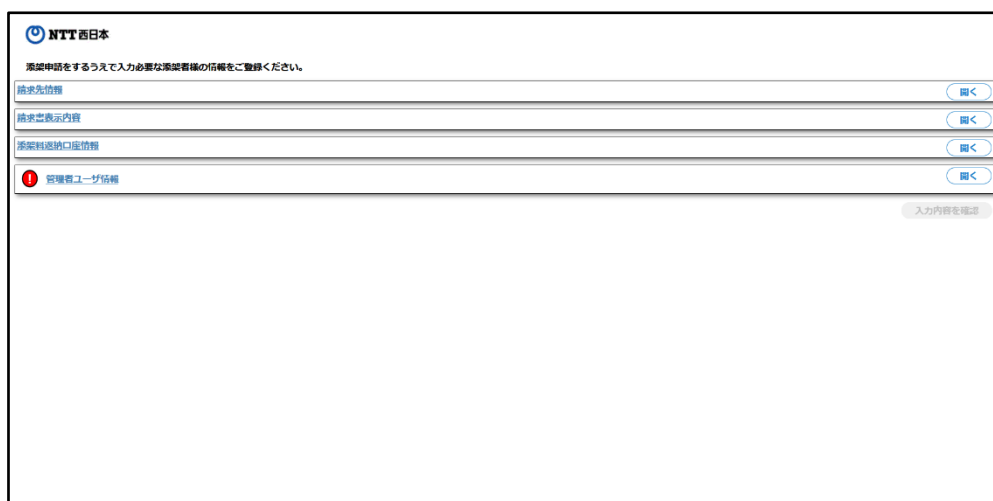
- ① 添架 Web システムにアクセスし、新規添架者（事業者／団体）登録で入力した「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。

- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。

③ 「ワンタイムパスワード」を入力し「認証」ボタンをクリックします。



「添架者初期設定」画面に遷移します。



④ 請求先情報を入力します。

NTT西日本

添架申請をすすうえで入力必要な添架者様の情報をご登録ください。

請求先情報 閉じる

請求先の名称 [全角]

請求先名 [全角]

添架者名 [全角]

郵便番号 [半角数字][ハイフンは不要]

住所1 [全角]

住所2 [全角]

住所3 [全角]

氏名 [全角]

連絡先 [半角数字]

請求書表示内容 閉く

添架料返納口座情報 閉く

管理ユーザ情報 閉く



- ・入力項目は、以下のようになります。
- ・「事業者情報と同一」ボタンをクリックすると、添架者名、郵便番号、住所1、住所2、住所3、氏名、連絡先が反映されます。

項目	概要	属性および桁数
請求先の名称	請求先の名称を入力します。	[全角 40 文字以内]
請求先名	請求先名を入力します。	[全角 40 文字以内]
添架者名	添架者名を入力します。	[全角 50 文字以内]
郵便番号	郵便番号を入力します。	[半角数字 7 文字] [ハイフンは不要]
住所検索	郵便番号を入力しクリックすると住所1住所2に反映されます。	
住所1	住所を入力します。	[全角 30 文字以内]
住所2	住所を入力します。	[全角 30 文字以内]
住所3	住所を入力します。	[全角 30 文字以内]
氏名	氏名を入力します。	[全角 50 文字以内]

連絡先	代表者連絡先を入力 します。	[半角数字 17 桁以 内]
-----	-------------------	-------------------

⑤ 請求書表示内容を入力します。

NTT 西日本
添架申請をするうえで入力必要な添架者様の情報をご登録ください。

請求先情報

請求書表示内容

請求書表示名 [全角]

郵便番号 [半角数字 / 文字][ハイフンは不要]

表示 1 (住所) [全角 15 文字以内]

表示 2 (住所続き) [全角 15 文字以内]

表示 3 (建物名 等) [全角 15 文字以内]

表示 4 (添架者名 等) [全角 15 文字以内]

表示 5 (氏名) [全角 15 文字以内]

連絡先 [半角数字]

「入力」



- ・入力項目は、以下のようになります。
- ・「請求先情報をコピー」ボタンをクリックすると、請求書表示名、郵便番号、表示 1(住所)、表示 2(住所続き)、表示 3(建物名 等)、表示 4(添架者名 等)、表示 5(氏名)、連絡先が反映されます。

項目	概要	属性および桁数
請求書表示名	請求書表示名を入力 します。	[全角 40 文字以 内]
郵便番号	郵便番号を入力しま す。	[半角数字 7 文字] [ハイフンは不要]
表示 1(住所)	住所を入力します。	[全角 15 文字以 内]
表示 2(住所続き)	住所続きを入力しま す。	[全角 15 文字以 内]
表示 3(建物名 等)	建物名 等を入力し ます。	[全角 15 文字以 内]
表示 4(添架者名 等)	添架者名 等を入力 します。	[全角 15 文字以 内]
表示 5(氏名)	氏名を入力します。	[全角 15 文字以 内]

連絡先	連絡先を入力します。	[半角数字 17 桁以内]
-----	------------	---------------

⑥ 添架料返納口座情報を入力します。

NTT西日本
添架料返納口座情報

口座名 [全角]
銀行コード [半角数字]
支店コード [半角数字]
銀行名 [全角]
支店名 [全角]
預金種別 普通
口座番号 [半角数字]
口座番号 (確認用) [半角数字]
口座名義人 [半角]

「入力」



・入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
口座名	口座名を入力します。	[全角 130 文字以内]
銀行コード	銀行コードを入力します。	[半角数字 4 桁]
支店コード	支店コードを入力します。	[半角数字 3 桁]
銀行名	銀行名を入力します。	[全角 40 文字以内]
支店名	支店名を入力します。	[全角 20 文字以内]
預金種別※	預金種別を入力します。※プルダウンメニューより「普通」、「当座」、「貯蓄預金」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
口座番号	口座番号を入力します。	[半角数字 7 桁]

口座番号(確認用)	口座番号(確認用)を入力します。	[半角数字 7 桁]
口座名義人	口座名義人を入力します。	[半角 30 文字以内]

⑦ 管理者ユーザ情報を入力します。



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



・ 入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】氏名	氏名を入力します。	[全角 50 文字以内]
【 必須 】連絡先	連絡先を入力します。	[半角数字 17 桁以内]
【 必須 】メールアドレス (ユーザ ID)	メールアドレス (ユーザ ID) を入力します。	[半角 128 文字以内]
【 必須 】メールアドレス (確認用)	メールアドレス (確認用) を入力します。	[半角 128 文字以内]

⑧ 入力内容を確認します。

The screenshot shows a multi-section registration form for NTT West Japan. The sections are: 請求先情報 (Billing Information), 請求先表示内容 (Billing Information Display), 振替口座情報 (Bank Transfer Information), and 管理着ユーザ情報 (Administrator User Information). A pink arrow originates from a box labeled 「確認」 (Confirm) on the right and points to the '確認' button at the bottom right of the form.

⑨ 「入力内容を確認」ボタンをクリックします。

This screenshot shows the same registration form, but with a focus on the bottom section, '管理着ユーザ情報' (Administrator User Information). A pink arrow points from a box labeled 「入力内容を確認」をクリック (Click 'Confirm Input Content') to the '入力内容を確認' button located at the bottom right of the form.



「添架者初期設定確認」画面に遷移します。

- ⑩ 入力した情報を確認して登録を行うため、「開く」ボタンをクリックし各項目を表示します。



・左に **!** がある項目は**確認必須**項目になります。

「開く」をクリック



・「登録」ボタンは、請求先情報、請求書表示内容、添架料金返納口座情報、管理者ユーザ情報をすべて開くとクリックできるようになります。

- ⑪ 各項目の入力に間違いがないか確認します。

「確認」

- ⑫ 「登録」ボタンをクリックします。

NTT西日本
ご入力いただいた申請内容に誤りがないか、再度ご確認ください。

請求先情報

請求先表示内容

添架料返納口座情報

管理系ユーザ情報

「登録」をクリック



- ・「入力内容の変更」ボタンをクリックすると、「添架者初期設定」画面に遷移します。

NTT西日本
添架申請をするうえで入力必要な添架者様の情報をご登録ください。

請求先情報

請求先表示内容

添架料返納口座情報

- ・入力内容を変更すると、⑨に戻ります。

NTT西日本
添架申請をするうえで入力必要な添架者様の情報をご登録ください。

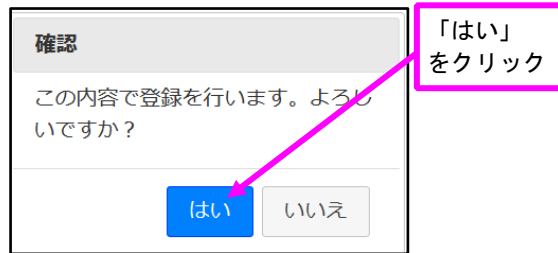
請求先情報

請求先表示内容

添架料返納口座情報

管理系ユーザ情報

- ⑬ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



- ⑭ 初期設定の登録が完了し、登録した管理者ユーザ情報メールアドレス(ユーザ ID)に「ユーザ新規登録申請のお知らせ」が送信されます。



- ⑮ 登録した管理者の「メールアドレス」と「仮パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

「メールアドレス」を入力

「仮パスワード」を入力

「ログイン」をクリック

- ⑯ 「ワンタイムパスワード」を入力し「認証」ボタンをクリックします。

「ワンタイムパスワード」を入力

「認証」をクリック



「Web 利用規約同意」画面に遷移します。

⑰ 添架 Web の利用規約を確認し、同意します。

NTT西日本

添架Web ご利用規約を確認してください。

■受付部（申請者向け）

個人情報取り扱い同意書

西日本電信電話株式会社（以下「当社」）では、お預かりした個人情報について、以下のとおり適正かつ安全に管理・運用することに努めます。同意する場合は、「同意する」を押し次へお進みください。

1. 利用目的
当社は、収集した個人情報について、以下の目的のために利用いたします。
・当社が所有する電柱への当社以外の電気通信事業者等の線路敷設に係る申請受付、工事進捗管理、工事記録、請求処理のため
2. 取得する個人情報
添架事業者名、添架事業者住所、代表者名、連絡先（電話番号、E-Mail）、申請内容
3. 第三者提供
当社は、以下の場合を除いて、「本人の同意を得ずに」個人データを第三者へ提供することはありません。
①法令に基づく場合
②人の生命・身体・財産を保護するために必要で、本人から同意を得ることが難しい場合
③公衆衛生の向上・児童の健全な育成のために必要で、本人から同意を得ることが難しい場合
④国の機関や地方公共団体、その委託者などによる法令事務の遂行にあたって協力する必要があり、かつ本人の同意を得ることでも事務遂行に影響が生じる可能性がある場合
4. 開示請求
貴社の個人情報について、ご本人には、開示・訂正・削除・利用停止を請求する権利があります。手続きにあたっては、ご本人確認のうえ対応させていただきますが、代理人の場合も可能です。

上記規約に同意する。 上記規約に同意しない。

戻る 次へ

「上記規約
に同意する
。」を選択

⑱ 「次へ」 ボタンをクリックします。

NTT西日本

添架Web ご利用規約を確認してください。

■受付部（申請者向け）

個人情報取り扱い同意書

西日本電信電話株式会社（以下「当社」）では、お預かりした個人情報について、以下のとおり適正かつ安全に管理・運用することに努めます。同意する場合は、「同意する」を押し次へお進みください。

1. 利用目的
当社は、収集した個人情報について、以下の目的のために利用いたします。
・当社が所有する電柱への当社以外の電気通信事業者等の線路敷設に係る申請受付、工事進捗管理、工事記録、請求処理のため
2. 取得する個人情報
添架事業者名、添架事業者住所、代表者名、連絡先（電話番号、E-Mail）、申請内容
3. 第三者提供
当社は、以下の場合を除いて、「本人の同意を得ずに」個人データを第三者へ提供することはありません。
①法令に基づく場合
②人の生命・身体・財産を保護するために必要で、本人から同意を得ることが難しい場合
③公衆衛生の向上・児童の健全な育成のために必要で、本人から同意を得ることが難しい場合
④国の機関や地方公共団体、その委託者などによる法令事務の遂行にあたって協力する必要があり、かつ本人の同意を得ることでも事務遂行に影響が生じる可能性がある場合
4. 開示請求
貴社の個人情報について、ご本人には、開示・訂正・削除・利用停止を請求する権利があります。手続きにあたっては、ご本人確認のうえ対応させていただきますが、代理人の場合も可能です。

上記規約に同意する。 上記規約に同意しない。

戻る 次へ

「次へ」
をクリック

⑲ 「パスワード」を入力し「登録」ボタンをクリックします。

NTT西日本

アカウント情報入力のうえ、アカウントの本登録をお願いします。

アカウント情報

氏名 [全角]

連絡先

メールアドレス (ユーザID) [半角]

必須 パスワード [半角]

必須 パスワード (確認用) [半角]

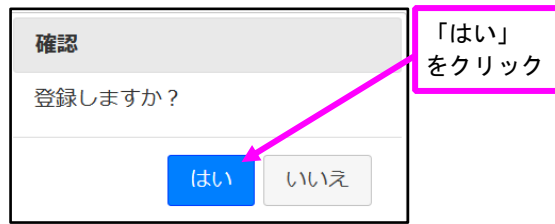
※ 8文字以上42文字以下
※ 半角英字（大文字）、半角英字（小文字）、
半角数字、半角記号（!、@等）のうち3種類以上

登録

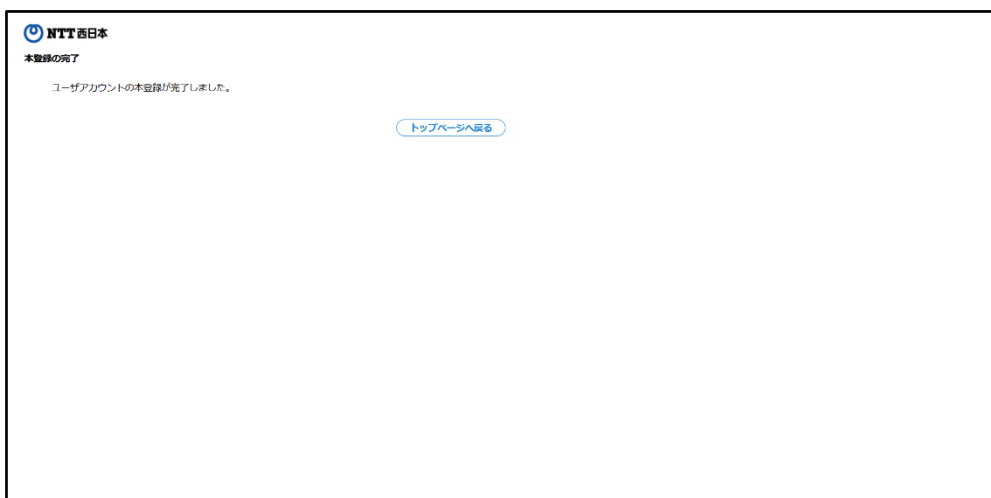
「パスワード」を入力

「登録」
をクリック

⑳ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



管理者ユーザアカウントの本登録が完了します。



2-2. ユーザ登録および承認



- ・ 同じメールアドレスで複数のユーザ登録を行うことはできません。
複数のユーザ登録が必要な場合は、異なるメールアドレスでご登録いただくようお願いいたします。

(1) ユーザ登録

添架 Web システム「ログイン」画面よりユーザ登録を進めます。

① 新規ユーザアカウントの登録は「こちら」ボタンをクリックします。



「Web 利用規約同意」画面に遷移します。

② 添架 Web の利用規約を確認し、同意します。

③ 「次へ」 ボタンをクリックします。

「アカウント情報登録（一般ユーザ）」画面に遷移します。

④ 必要なアカウント情報を入力し、承認依頼します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



- ・権限については、プルダウンメニューから選択してください。
- ・アカウント情報およびシステム管理者情報の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
アカウント情報	-	-
【必須】所属	所属を入力します。	[全角 30 文字以内]
【必須】氏名	氏名を入力します。	[全角 50 文字以内]
【必須】権限	権限を入力します。 ※プルダウンメニューより「管理者」、「一般ユーザ」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】連絡先	連絡先を入力します。	[半角数字 17 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】メールアドレス (ユーザ ID)	メールアドレス (ユーザ ID) を入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】メールアドレス (確認用)	メールアドレス (確認用) を入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】パスワード	パスワードを入力します。	[8 文字以上 42 文字以下] [半角英字 (大文字)、半角英字 (小文字)、半角数字、半角記号 (!、@等) のうち 3 種類以上]
【必須】パスワード (確認用)	パスワード (確認用) を入力します。	[8 文字以上 42 文字以下] [半角英字 (大文字)、半角英字

			(小文字)、半角数字、半角記号 (!、@等) のうち3種類以上]
システム管理者情報	-	-	-
【必須】管理者メールアドレス	管理者メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]	
【必須】添架者コード	添架者コードを入力します。	[半角数字 10 桁]	

- ⑤ 「承認依頼」 ボタンをクリックします。

NTT 西日本
アカウント情報入力のため、アカウントの本登録をお願いします。

アカウント情報

必須 所属 [全角]
必須 氏名 [全角]
必須 性別 管理者
必須 連絡先 [半角数字]
必須 メールアドレス (ユーザID) [半角]
必須 メールアドレス (確認用) [半角]
必須 パスワード [半角]
必須 パスワード (確認用) [半角]

※ 8文字以上、42文字以下
※ 半角英字 (大文字)、半角英字 (小文字)、半角数字、半角記号 (!、@等) のうち3種類以上

システム管理者情報

必須 管理者メールアドレス [半角]
必須 添架者コード [半角]

承認依頼

「承認依頼」をクリック

- ⑥ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

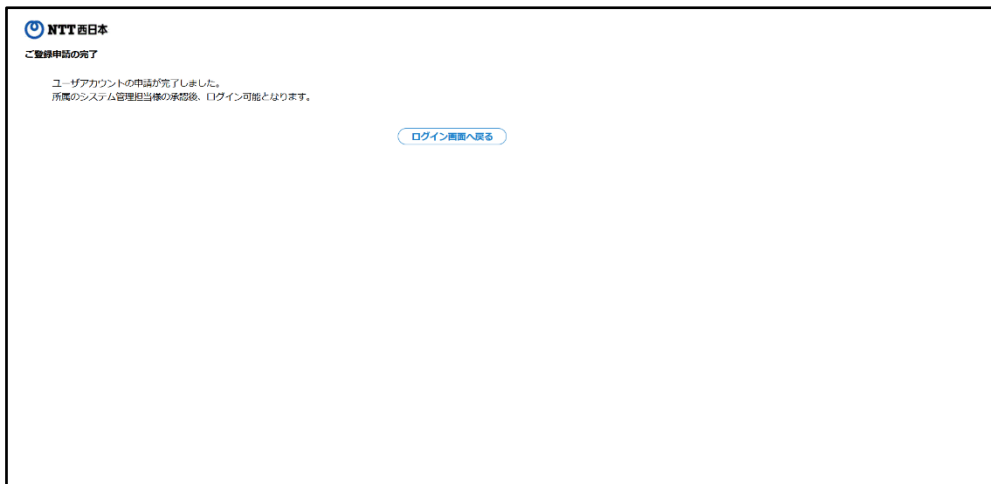
承認依頼を行います。よろしいですか？

はい いいえ

「はい」をクリック



「完了」画面に遷移します。



・管理者にて「承認」されるとアカウントが使用できるようになります。

(2) ユーザ承認

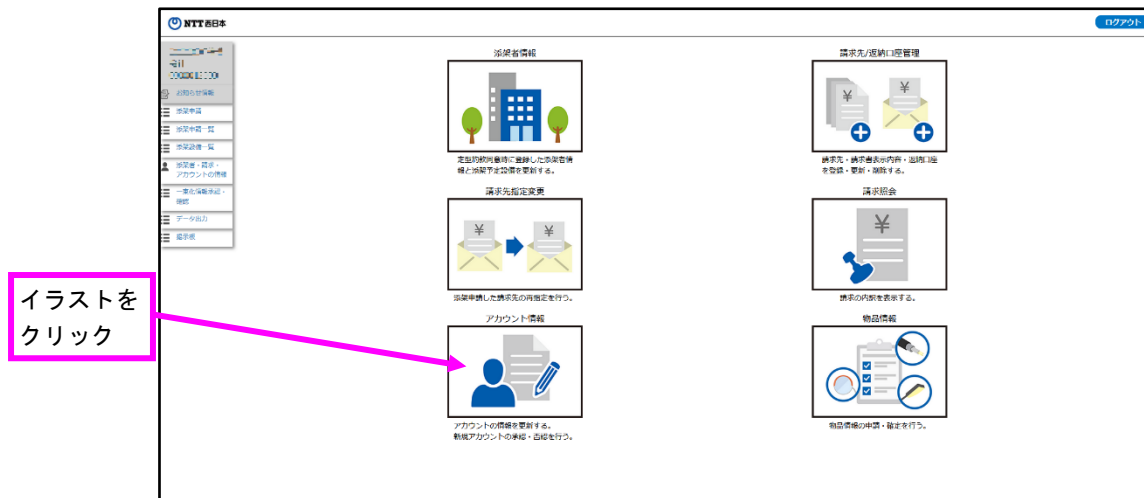
管理者アカウントでログインし、ユーザの承認を行います。

① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。



「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

② 「アカウント情報」のイラストをクリックします。



「アカウント情報管理」画面に遷移します。

③ アカウント情報で検索します。



- ・ 所属、氏名は、「前方一致」検索となります。
- ・ メールアドレスは、「部分一致」検索となります。
- ・ 「クリア」ボタンをクリックすると入力値がすべて削除されます。

④ 「検索」ボタンをクリックします。

NTT西日本

ログアウト

アカウント情報検索

所属 氏名

種類

メールアドレス アカウントロック

クリア 検索

「検索」をクリック

検索結果がアカウント情報一覧に表示されます。

NTT西日本

ログアウト

アカウント情報検索

所属 氏名

種類

メールアドレス アカウントロック

クリア 検索

アカウント情報一覧

表示件数 5 < 前へ 次へ > 1 - 1 / 1 件

所属	氏名	種類	メールアドレス (お客さまID)	登録先	メール通知	アカウントロック	承認	利用ステータス
01		管理者			通知する		承認依頼	

変更 削除 言語 承認

⑤ 承認したいアカウントを選択し「承認」ボタンをクリックします。

NTT西日本

ログアウト

アカウント情報検索

所属 氏名

種類

メールアドレス アカウントロック

クリア 検索

アカウント情報一覧

表示件数 5 < 前へ 次へ > 1 - 1 / 1 件

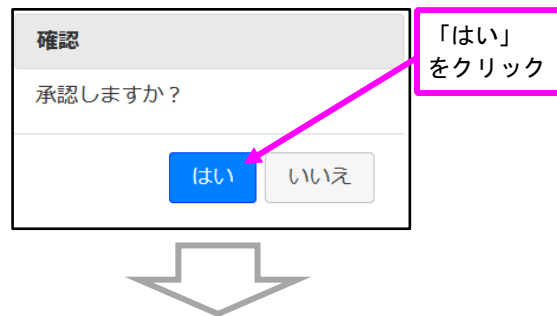
所属	氏名	種類	メールアドレス (お客さまID)	登録先	メール通知	アカウントロック	承認	利用ステータス
01		管理者			通知する		承認依頼	

変更 削除 言語 承認

アカウントを選択

「承認」をクリック

⑥ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



「完了」画面に遷移します。



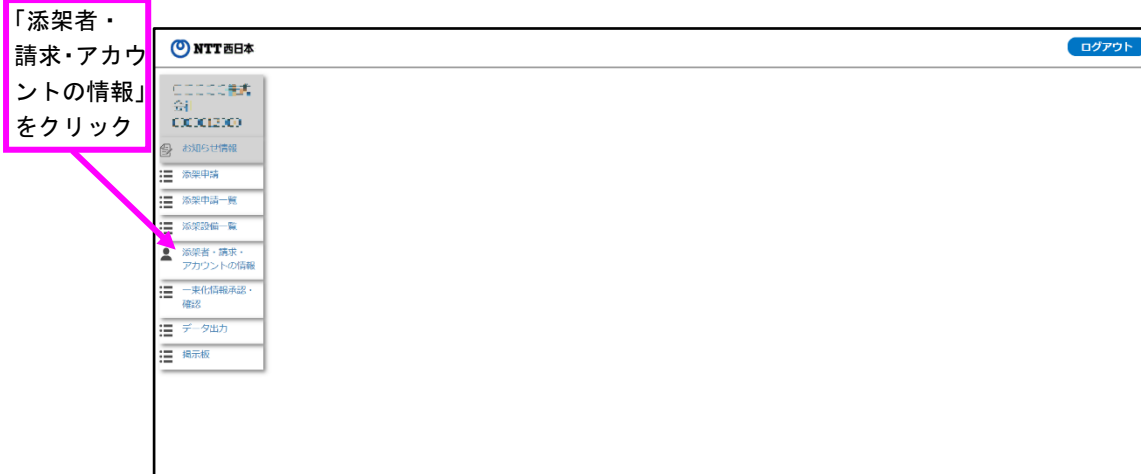
・承認が完了したアカウントでログインが可能になります。

2-3. お客さま情報管理

2-3-1. 事業者情報変更

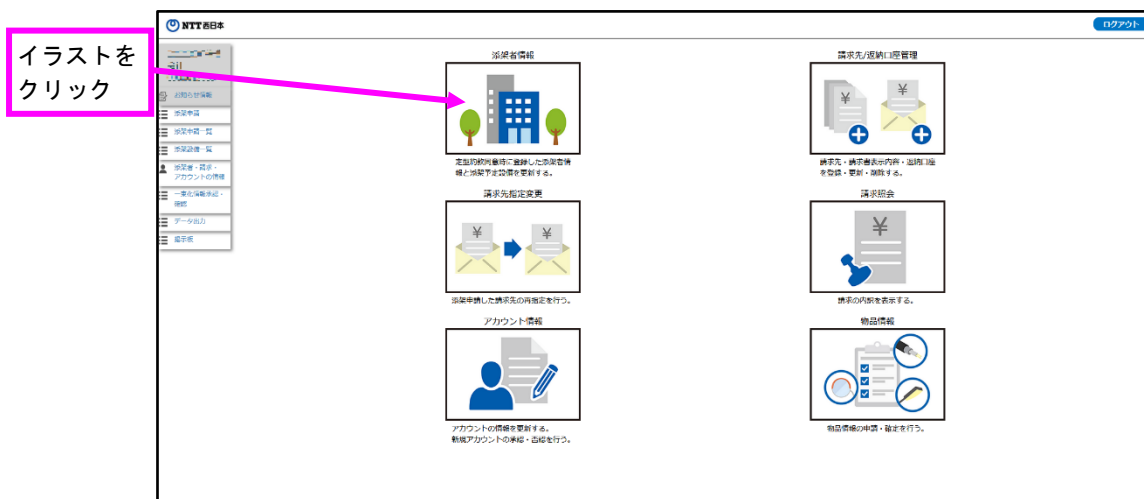
管理者アカウントでログインし、事業者情報の変更を行います。

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。



「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

- ② 「添架者情報」のイラストをクリックします。



「添架者情報更新」画面に遷移します。

③ 変更したい箇所の更新を行います。



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

任意の箇所
を変更

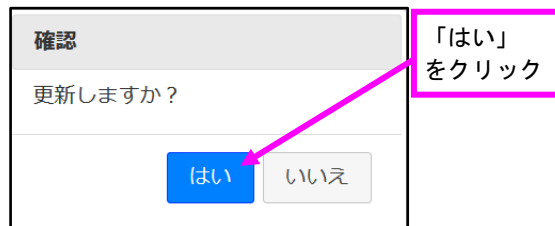


- ・ 添架物仕様書は、添付したいファイルを青枠内にドラッグ&ドロップするか「クリックしてファイルを選択」ボタンをクリックしてファイルを添付します。
- ・ 間違ったファイルを添付してしまった場合は、チェックボックスを選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

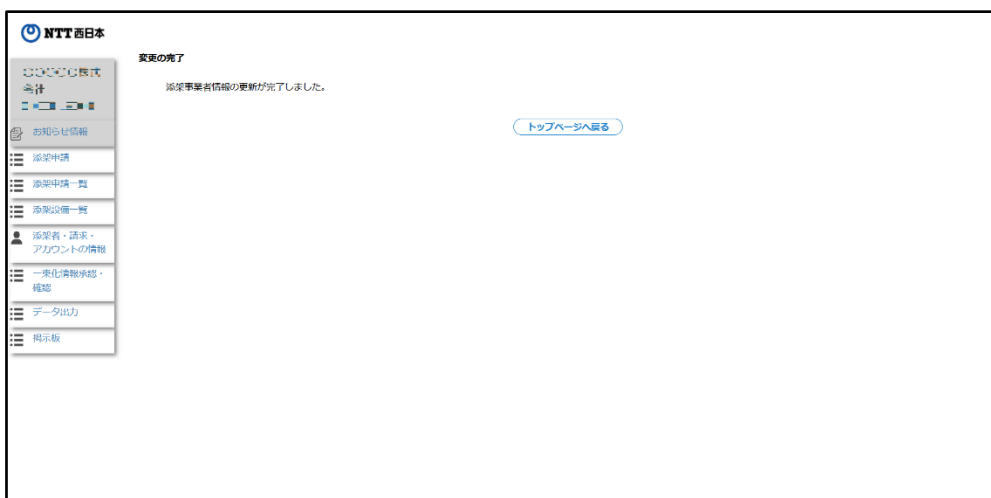
- ・ 添架事業者情報の更新が完了し、NTT 西日本に添架事業者情報変更依頼されます。



- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」 ボタンをクリックします。



「完了」画面に遷移します。



2-3-2. ユーザ情報変更

管理者アカウントでログインし、ユーザ情報の変更を行います。

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

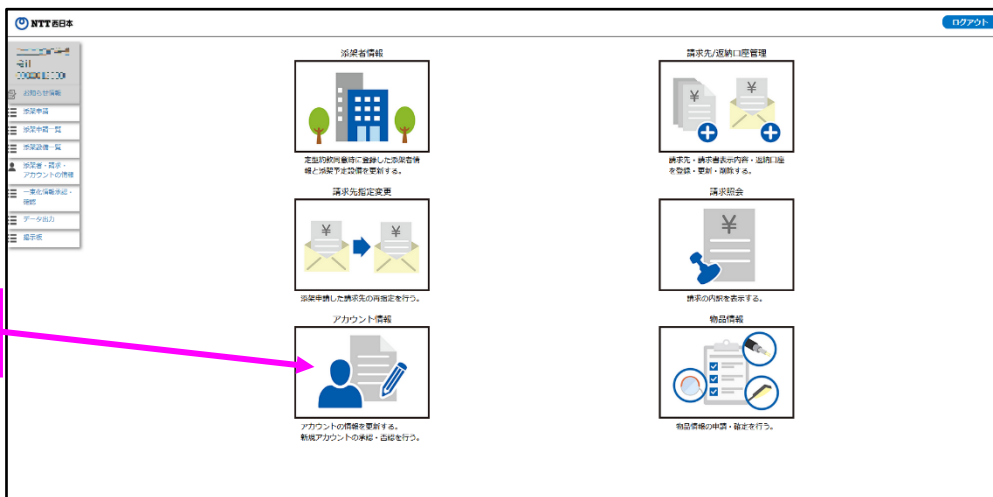
「添架者・
請求・アカウ
ントの情報」
をクリック



「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

- ② 「アカウント情報」のイラストをクリックします。

イラストを
クリック



「アカウント情報管理」画面に遷移します。

③ アカウント情報で検索します。

検索したいキーワードを入力



- ・ 所属、氏名は、「前方一致」検索となります。
- ・ メールアドレスは、「部分一致」検索となります。
- ・ 「クリア」ボタンをクリックすると入力値がすべて削除されます。

④ 「検索」ボタンをクリックします。

「検索」をクリック



検索結果がアカウント情報一覧に表示されます。

所属	氏名	種類	メールアドレス (お客さまID)	連絡先	メール通知	アカウントロック	履歴	利用ステータス
		普通者			通知する			

- ⑤ 内容を変更したいアカウントを選択します。

アカウント
を選択

- ⑥ 「変更」ボタンをクリックします。

「変更」を
クリック

「アカウント情報更新」画面に遷移します。

- (1) 自身のアカウントを修正する場合
アカウントの内容を修正して更新します。

- ① アカウントの内容を編集します。



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

内容を編集



- ・「メールアドレス（ユーザ ID）」を修正すると「メールアドレス（確認）」が入力できるようになります。
- ・「現在のパスワード」は、「新しいパスワード」を入力したときのみ必須となります。
- ・「新しいパスワード（確認用）」は、「新しいパスワード」を入力したときのみ必須となります。

② 「更新」ボタンをクリックします。

「更新」をクリック



- ・内容を編集すると、「更新」ボタンがクリックできるようになります。

③ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

「はい」をクリック

「完了」画面に遷移します。

(2) 自身以外のアカウントを修正する場合

アカウントの内容を修正して更新します。



- ・自身以外のアカウントを修正する際は、パスワードの変更はできませんのでご注意ください。

① アカウントの内容を編集します。



- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



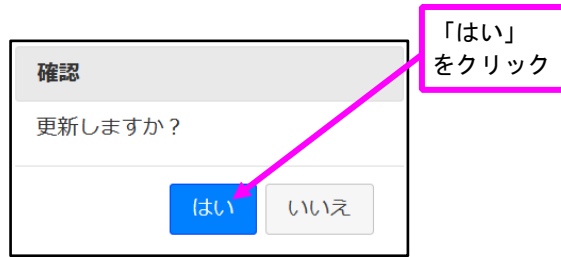
- ・「メールアドレス (ユーザ ID)」を修正すると「メールアドレス (確認用)」が入力できるようになります。

② 「更新」ボタンをクリックします。



- ・内容を編集すると、「更新」ボタンがクリックできるようになります。

- ③ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



「完了」画面に遷移します。



2-3-3. ユーザ情報削除

管理者アカウントでログインし、ユーザ情報の削除を行います。

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

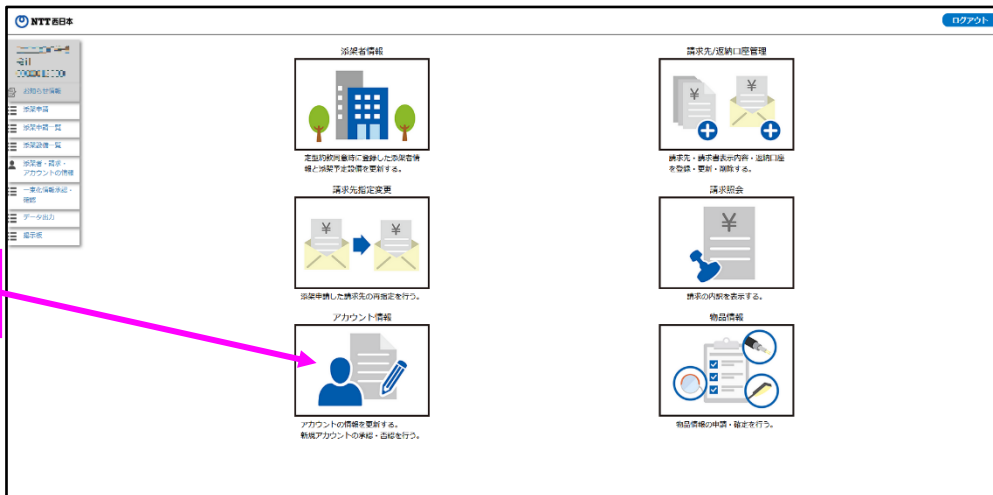
「添架者・
請求・アカ
ウントの情報」
をクリック



「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

- ② 「アカウント情報」のイラストをクリックします。

イラストを
クリック



「アカウント情報管理」画面に遷移します。

③ アカウント情報で検索します。

アカウント情報検索

所属 氏名

検索

メールアドレス アカウントロック

検索したい
キーワード
を入力



- ・ 所属、氏名は、「前方一致」検索となります。
- ・ メールアドレスは、「部分一致」検索となります。
- ・ 「クリア」ボタンをクリックすると入力値がすべて削除されます。

④ 「検索」ボタンをクリックします。

アカウント情報検索

所属 氏名

検索

メールアドレス アカウントロック

「検索」を
クリック



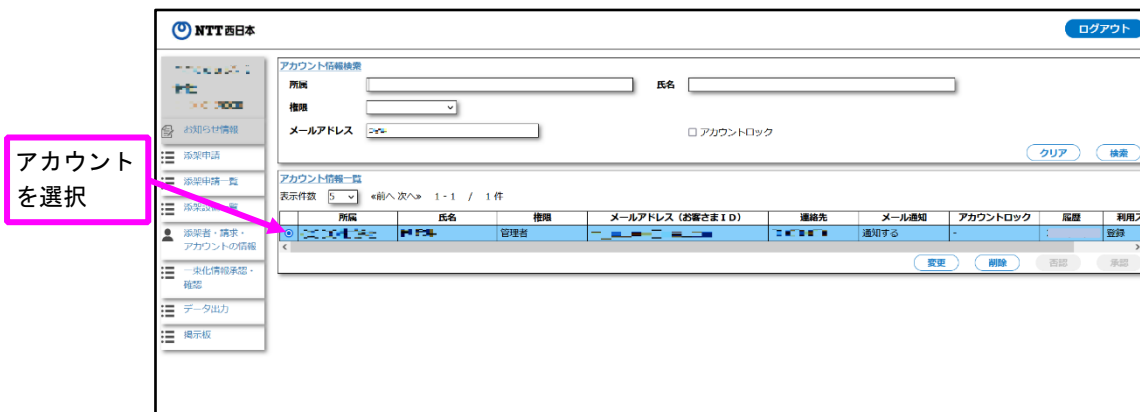
検索結果がアカウント情報一覧に表示されます。

アカウント情報一覧

表示件数 5 < 前へ 次へ > 1 - 1 / 1 件

所属	氏名	検索	メールアドレス (お客さまID)	連絡先	メール通知	アカウントロック	応慶	利用ス
		管理者			通知する			登録

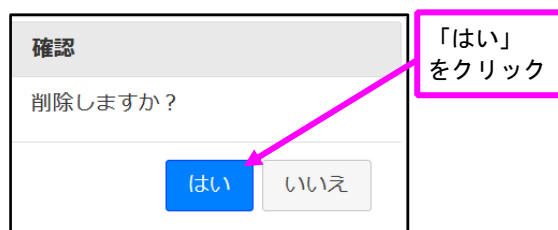
⑤ 削除したいアカウントを選択します。



⑥ 「削除」ボタンをクリックします。



⑦ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。





「削除が正常に行われました。」と表示され、対象のアカウントの利用ステータスが「削除」になります。

所属	氏名	性別	メールアドレス (お客さまID)	連絡先	メール通知	アカウントロック	削除	利用ステータス
〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	通知する		削除	削除



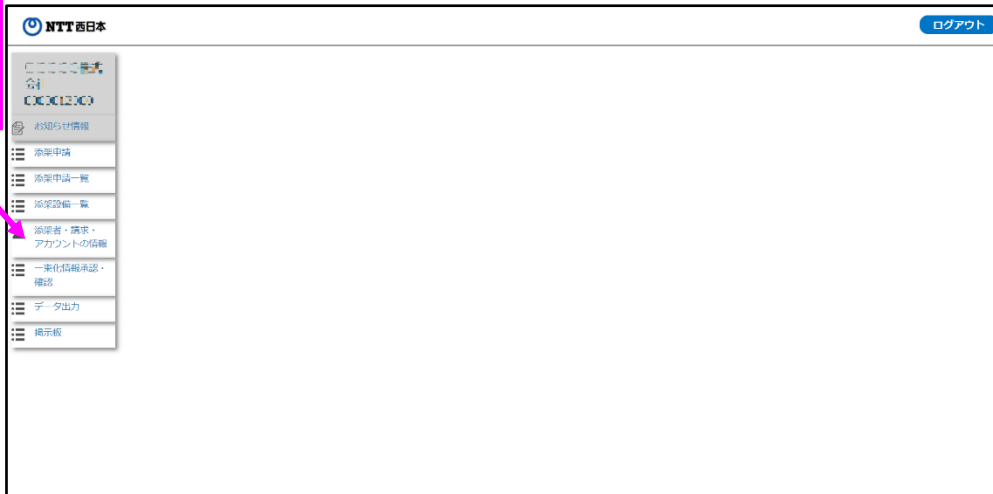
- ・ 利用ステータスが「削除」になると「変更」、「削除」等のボタン4つがすべて非活性になり押せなくなります。

2-3-4. アカウントロックの解除

管理者アカウントでログインし、同じ添架事業者に属する他のユーザアカウントのロックを解除できます。

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

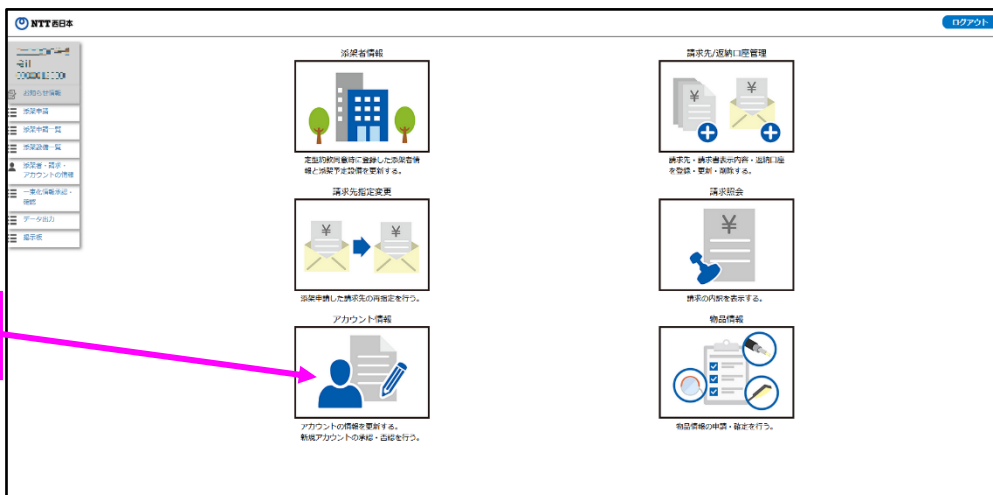
「添架者・
請求・アカ
ウントの情報」
をクリック



「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

- ② 「アカウント情報」のイラストをクリックします。

イラストを
クリック



「アカウント情報管理」画面に遷移します。

- ③ 「アカウントロック」にチェックを入れます。

NTT西日本

アカウント情報検索

所属 氏名

権限

メールアドレス

アカウントロック

クリア 検索

「アカウントロック」にチェック

- ④ 「検索」ボタンをクリックします。

NTT西日本

アカウント情報検索

所属 氏名

権限

メールアドレス

アカウントロック

クリア 検索

「検索」をクリック



アカウントロック列が「ロック」、利用ステータスが「規制中」のユーザのみ表示されます。

NTT西日本

アカウント情報検索

所属 氏名

権限

メールアドレス

アカウントロック

クリア 検索

アカウント情報一覧

表示件数 5 前へ 次へ 1 - 1 / 1件

所属	氏名	権限	メールアドレス (お客さまID)	連絡先	メール通知	アカウントロック	配属	利用ステータス
	管理名				通知する	ロック		規制中

⑤ ロックを解除したいユーザを選択します。

「選択」

⑥ 「変更」ボタンをクリックします。

「変更」をクリック



「アカウント情報更新」画面に遷移します。

- ⑦ 「ロック」のチェックを外し、「更新」ボタンをクリックします。

「チェック」を外す

「更新」をクリック



・内容を編集すると、「更新」ボタンがクリックできるようになります。

- ⑧ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

更新しますか？

はい いいえ

「はい」をクリック



「完了」画面に遷移します。

完了

変更の完了

アカウント情報の更新が完了しました。

アカウント情報管理画面へ戻る

2-3-5. ユーザパスワードの再発行

パスワードをお忘れなど、ログインできない場合はログイン画面からユーザパスワードの再発行を行います。

- ① ログインページにアクセスし、パスワードをお忘れの場合は「こちら」ボタンをクリックします。



- ・ログイン中の管理者アカウント自身のパスワード変更は、「2. お客さま情報登録」の「2-3-2. ユーザ情報変更」を参照してください。
なお、管理者アカウントでも自身以外のパスワードの変更はできません。



「パスワード再発行」画面に遷移します。

② パスワードの初期化を行うユーザの登録済みメールアドレス（ユーザ ID）を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

NTT西日本

パスワードの初期化を行うユーザの登録済みメールアドレス（ユーザID）を入力してください。

ユーザー情報

必須 メールアドレス（ユーザID）

必須 メールアドレス（確認用）

ログイン画面へ 送信

「入力」

③ 「送信」ボタンをクリックします。

NTT西日本

パスワードの初期化を行うユーザの登録済みメールアドレス（ユーザID）を入力してください。

ユーザー情報

必須 メールアドレス（ユーザID）

必須 メールアドレス（確認用）

ログイン画面へ 送信

「送信」をクリック



「ワンタイムパスワード」画面に遷移します。

NTT西日本

ワンタイムパスワードの入力

ご登録いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。
メール本文に記載されているワンタイムパスワード（数字）を入力し、「送信」ボタンを押してください。

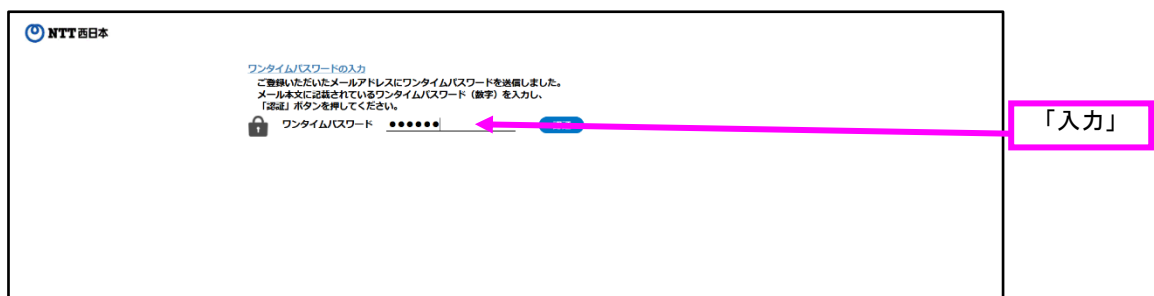
ワンタイムパスワード

送信

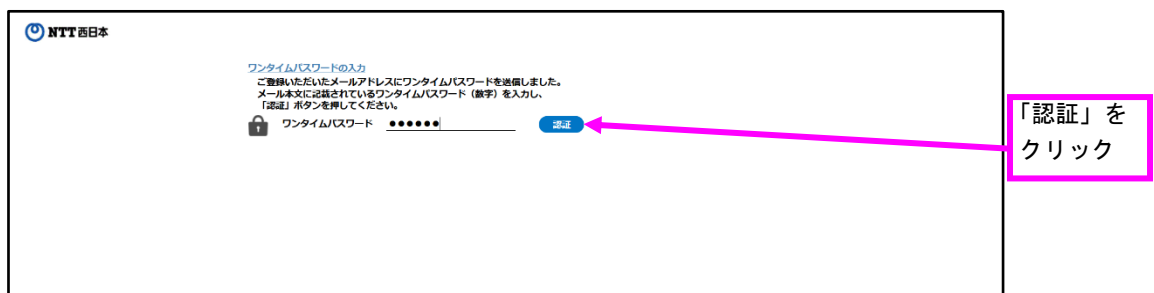
- ④ 登録したメールアドレスに【NTT 西日本】から「ワンタイムパスワードの発行」メールが届きます。



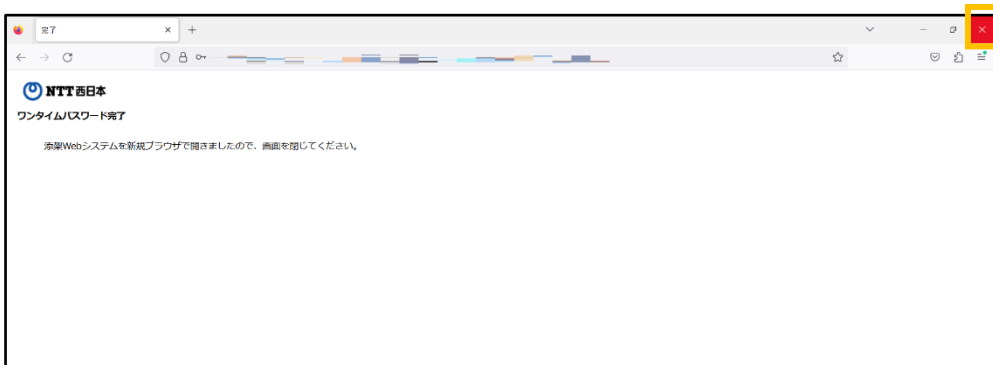
- ⑤ メール記載のワンタイムパスワードを入力します。



- ⑥ 「認証」ボタンをクリックします。



- ⑦ 認証されると、別ウィンドウで「ワンタイムパスワード完了」画面が表示されるので、ブラウザの右上にある「×」で画面を閉じます。



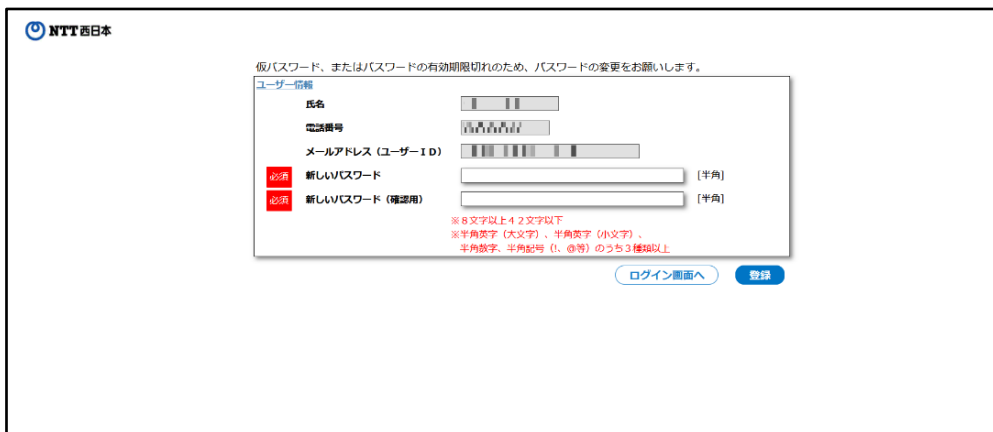
- ⑧ 登録したメールアドレスに【NTT 西日本】から「パスワード再発行のお知らせ」メールが届きます。



- ⑨ メール記載の「URL」をクリックし、仮パスワードでログインします。



「パスワード変更」画面に遷移します。



- ⑩ 「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認用）」を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

NTT西日本

仮パスワード、またはパスワードの有効期限切れのため、パスワードの変更をお願いします。

ユーザ情報

氏名

電話番号

メールアドレス（ユーザID）

必須 新しいパスワード [半角]

必須 新しいパスワード（確認用） [半角]

※ 8文字以上42文字以下
 ※ 半角英字（大文字）、半角英字（小文字）、
 半角数字、半角記号（!、@等）のうち3種類以上

[ログイン画面へ](#) [登録](#)



- ・「氏名」、「電話番号」、「メールアドレス（ユーザID）」は、既に入力された状態になります。
- ・パスワード変更の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
ユーザ情報	-	-
氏名	氏名を入力します。	[全角 30 文字以内]
電話番号	電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内]（ハイフンは不要）
メールアドレス（ユーザID）	メールアドレス（ユーザID）を入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】 新しいパスワード	新しいパスワードを入力します。	[8 文字以上 42 文字以下] [半角英字（大文字）、半角英字（小文字）、半角数字、半角記号（!、@等）のうち 3 種以上]

<p>【必須】新しいパスワード（確認用）</p>	<p>新しいパスワード（確認用）を入力します。</p>	<p>[8文字以上42文字以下] [半角英字（大文字）、半角英字（小文字）、半角数字、半角記号（!、@等）のうち3種以上]</p>
---------------------------------	-----------------------------	---

⑪ 「登録」ボタンをクリックします。

NTT西日本

仮パスワード、またはパスワードの有効期限切れのため、パスワードの変更をお願いします。

ユーザー情報

氏名

電話番号

メールアドレス（ユーザーID）

必須 新しいパスワード [半角]

必須 新しいパスワード（確認用） [半角]

※8文字以上42文字以下
※半角英字（大文字）、半角英字（小文字）、半角数字、半角記号（!、@等）のうち3種類以上

[ログイン画面へ](#) [登録](#)

「登録」をクリック



「完了」画面に遷移します。

NTT西日本

パスワード変更の完了

パスワードの再設定が完了しました。

[ログイン画面へ戻る](#)

2-4. 請求先情報管理

2-4-1. 請求先／返納口座管理

請求先・請求書表示内容・返納口座を登録・更新・削除します。



・ 請求予定日付近での変更は反映されない可能性があるため、ご了承ください。

(1) 登録

請求先を「新規で登録」または、既存の請求先情報を「コピーして登録」できます。

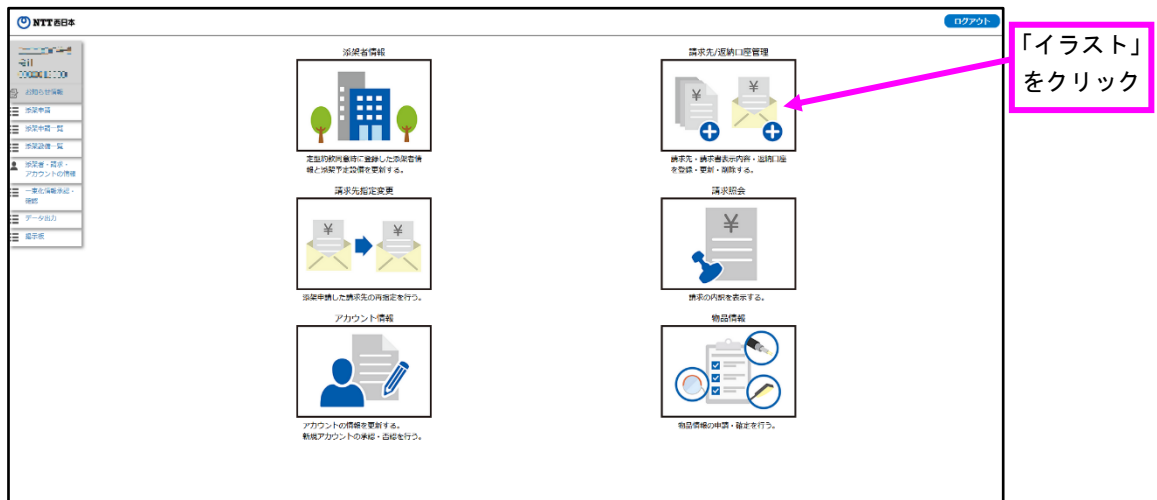
新規で登録する場合

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

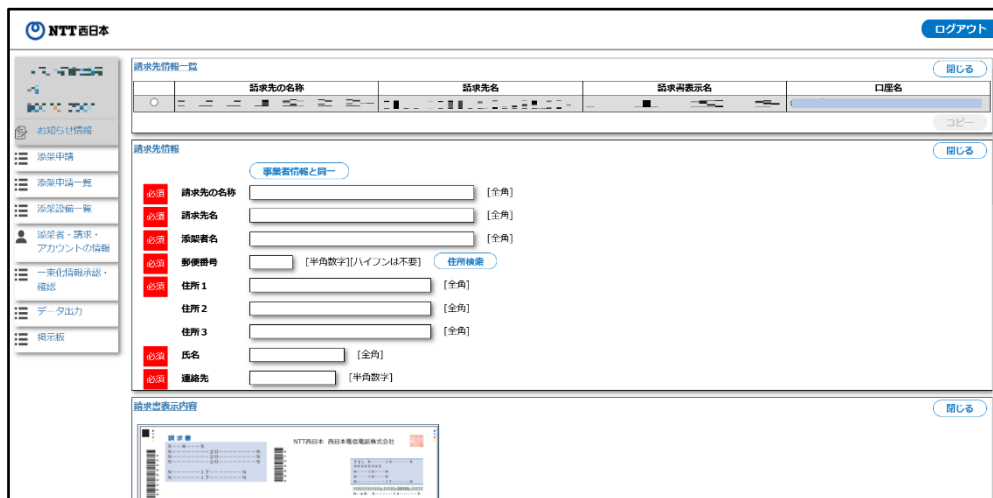
「添架者・
請求・ア
カ
ウ
ン
ト
の
情
報」を
ク
リ
ッ
ク



② 「請求先／返納口座管理」のイラストをクリックします。



「請求先登録」画面に遷移します。



③ 請求先情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



- ・「事業者情報と同一」ボタンをクリックすると、登録されている事業者情報が反映されます。足りない部分を追記してください。
- ・住所については、郵便番号を入力後「住所検索」ボタンをクリックすると住所1および住所2が自動入力されますので、番地、建物名等足りない部分を追記してください。
- ・請求先情報の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】 請求先の名称	請求先の名称を入力します。	[全角]
【 必須 】 請求先名	請求先名を入力します。	[全角]
【 必須 】 添架者名	添架者名を入力します。	[全角]
【 必須 】 郵便番号	郵便番号を入力します。	[半角数字][ハイフンは不要]
【 必須 】 住所1	住所を入力します。	[全角]
住所2	住所を入力します。	[全角]
住所3	住所を入力します。	[全角]
【 必須 】 氏名	氏名を入力します。	[全角]
【 必須 】 連絡先	連絡先を入力します。	[半角数字]

④ 請求書表示内容を入力します。



- ・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。
- ・ 請求書に表示する内容は「全角 15 文字以内」の規則に則り自由にご記入ください。
- ・ 建物名等を入力する際に、表示 2 が空欄の場合は、表示 2 から順番にご入力ください。
- ・ 敬称に関しては請求書に自動反映されるため、表示 4 及び 5 に敬称は記載不要です。

画面をス下へクロールし入力画面を表示します。



「入力」



- ・ 「請求先情報をコピー」ボタンをクリックすると、登録されている請求先情報が反映されます。足りない部分を追記してください。
- ・ 請求書表示内容の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】請求書表示名	請求書表示名を入力します。	[全角]
【必須】郵便番号	郵便番号を入力します。	[半角数字7文字] [ハイフンは不要]
【必須】表示1 (住所)	表示1(住所)を入力します。	[全角15文字以内]
表示2 (住所続き)	表示2(住所続き)を入力します。	[全角15文字以内]
表示3 (建物名等)	表示3(建物名等)を入力します。	[全角15文字以内]
【必須】表示4 (添架者名等)	表示4(添架者名等)を入力します。	[全角15文字以内]
表示5 (氏名)	表示5(氏名)を入力します。	[全角15文字以内]
【必須】連絡先	連絡先を入力します。	[半角数字]

⑤ 添架料返納口座情報を入力します。



- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。
- ・【口座名義人】には銀行に届け出ている正式な名称でご記載いただけない場合、システム上返納処理が正しく行えない可能性がございますのでご注意ください。

小文字（ア・イ・エ・ツ・ユ・ヤ・ヨ）は利用せず、大文字で入力してください。
 スペースを入力する場合は半角で入力してください。

誤記載例

誤：カバシカ イヤ イエ・テイ・テイ 正：カバシカ イヤ イエ・テイ・テイ

The screenshot shows a web form for adding bill payment account information. The form includes fields for account name, bank code, branch code, bank name, branch name, and account type. A pink box highlights the '入力' (Input) button, and a pink arrow points to the '入力' label.



- ・添架料返納口座情報の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】口座名	口座名を入力します。	[全角]
【 必須 】銀行コード	銀行コードを入力します。	[半角数字]
【 必須 】支店コード	支店コードを入力します。	[半角数字]
【 必須 】銀行名	銀行名を入力します。	[全角]
【 必須 】支店名	支店名を入力します。	[全角]
【 必須 】預金種別 ※	預金種別を入力します。※プルダウンメニューから「普	[プルダウンメニュー]

	通」、「当座」、「貯蓄預金」が選択できます。	
【必須】口座番号	口座番号を入力します。	[半角数字]
【必須】口座番号(確認用)	口座番号(確認用)を入力します。	[半角数字]
【必須】口座名義人	口座名義人を入力します。	[半角]

⑥ 最下部の「登録」ボタンをクリックします。

⑦ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

「完了」画面に遷移します。



・「請求先情報一覧」に、登録されていることが確認できます。

既存の請求先情報をコピーして登録する場合

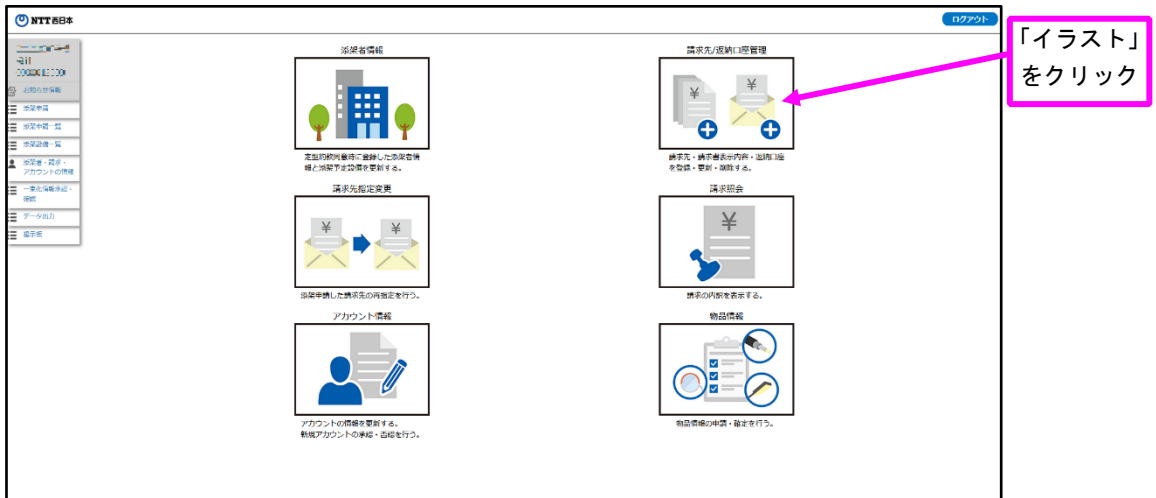


・同一契約内で請求書を複数に分けてご送付をご希望の場合は、既存の請求先情報のコピーが可能となります。

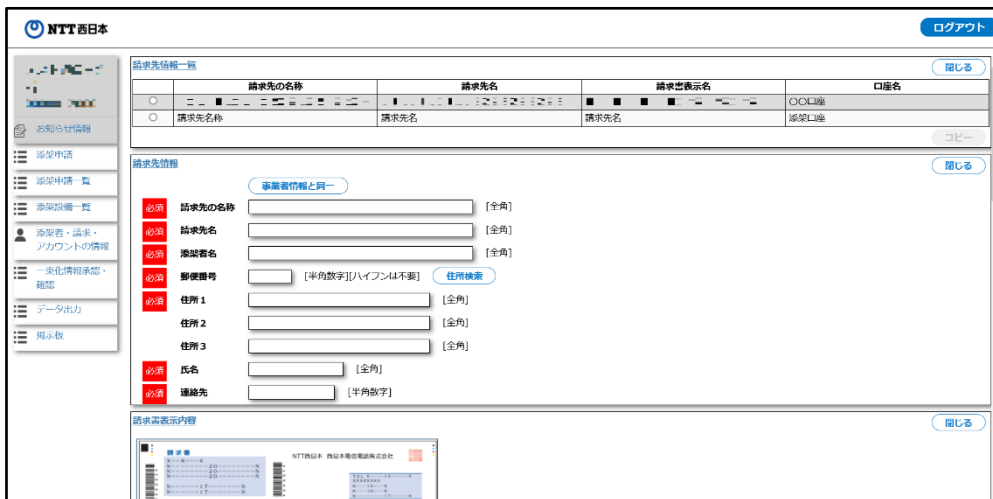
① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

「添架者・
請求・ア
カ
ウ
ン
ト
の
情
報」を
ク
リ
ッ
ク

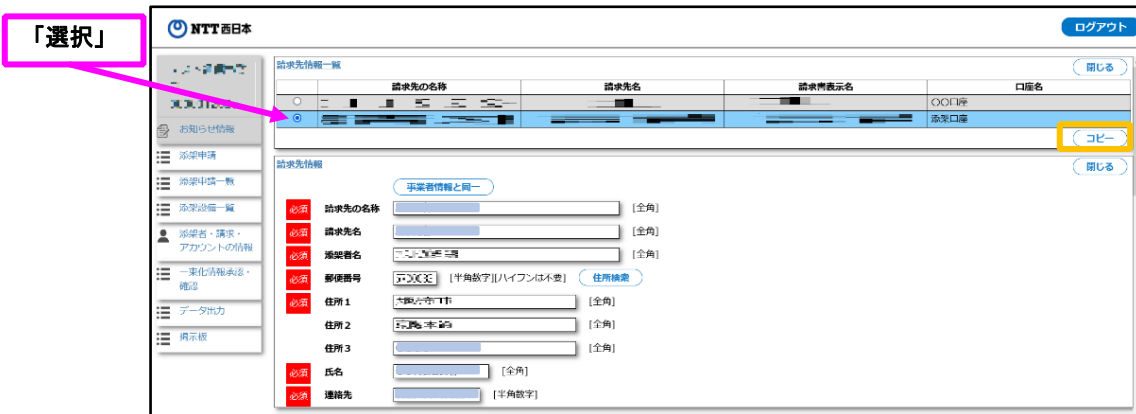
② 「請求先／返納口座管理」のイラストをクリックします。



「請求先登録」画面に遷移します。

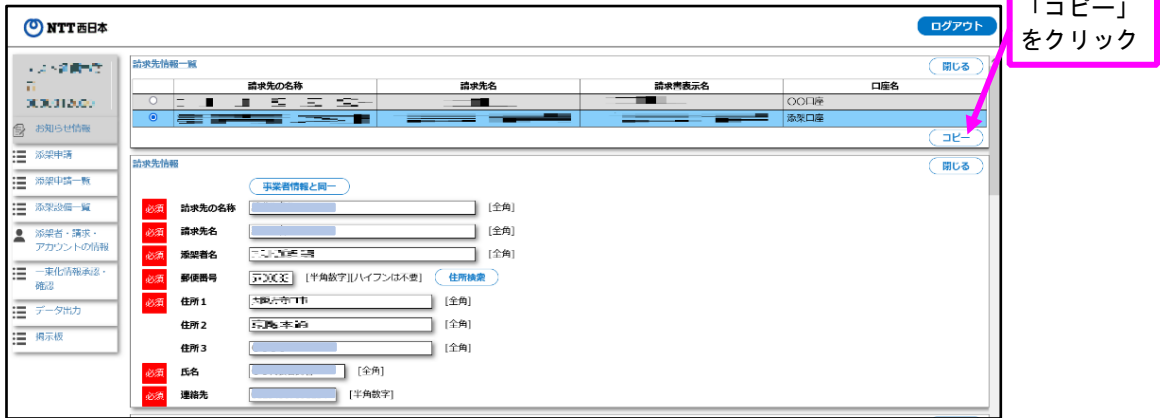


③ 請求先情報をコピーしたい請求先を選択します。



・ 請求先を選択すると「コピー」ボタンが押せるようになります。

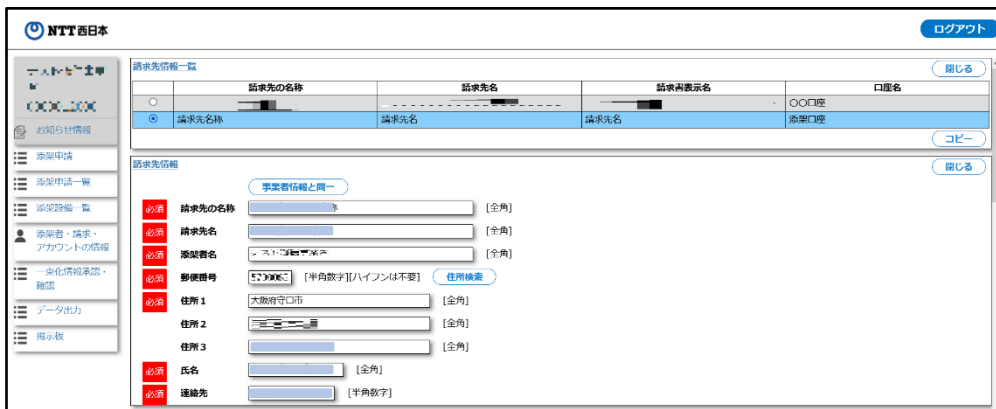
④ 「コピー」 ボタンをクリックします。



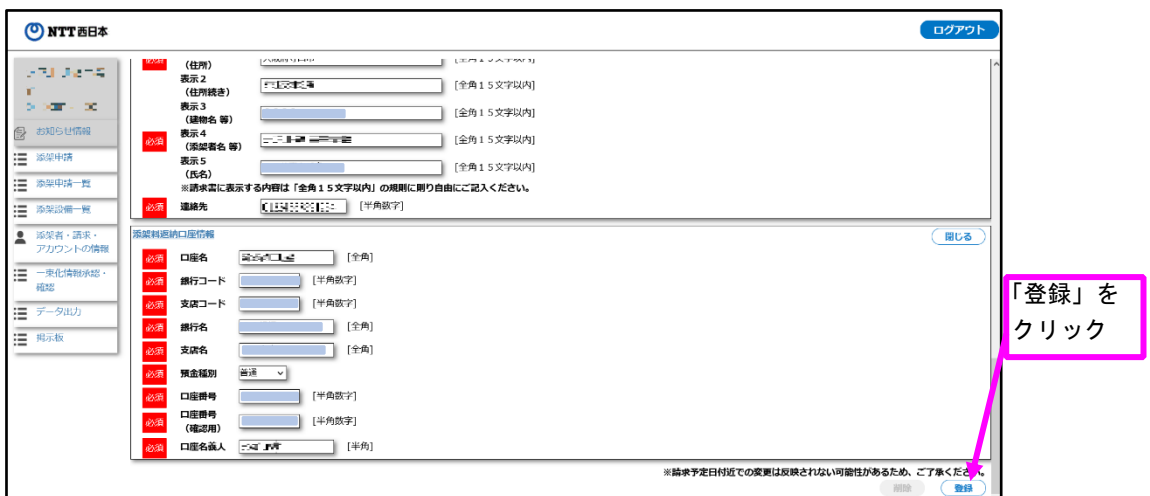
⑤ 「請求先の名称」など任意の箇所をコピー元の情報から変更します。



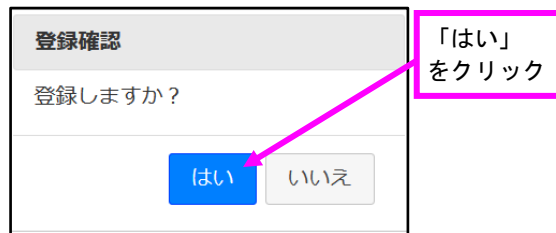
- ・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。
- ・ 口座番号（確認用）は空欄になるので、口座番号と同じ番号を入力する必要があります。



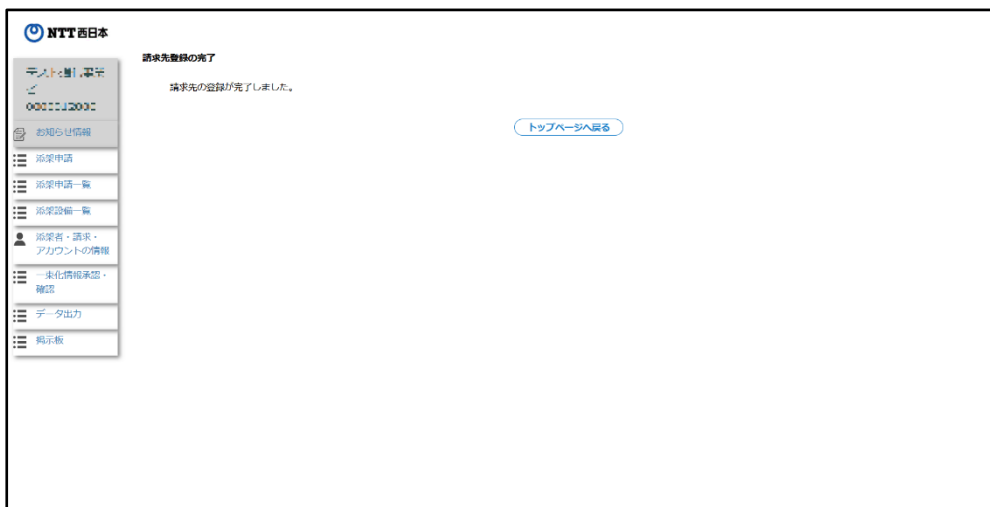
⑥ 最下部の「登録」 ボタンをクリックします。



⑦ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



「完了」画面に遷移します。





・「請求先情報一覧」に、登録されていることが確認できます。

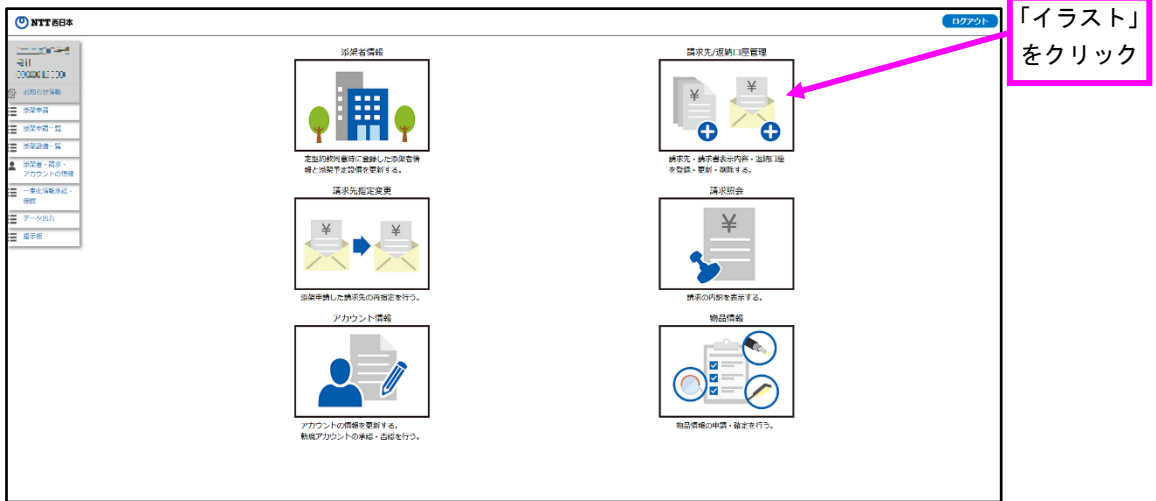
(2) 変更

既存の請求先情報の変更を行います。

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

「添架者・
請求・アカ
ウントの
情報」を
クリック

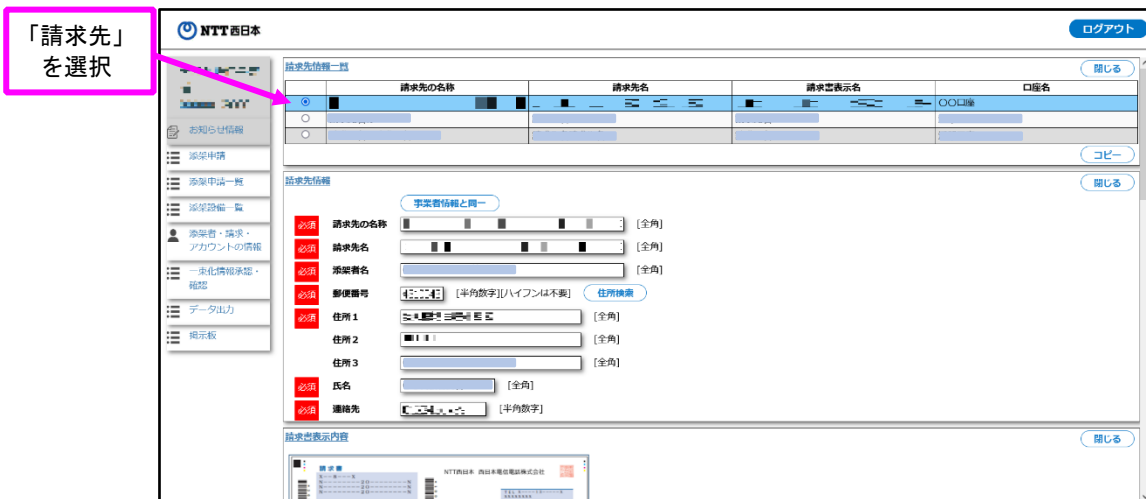
② 「請求先／返納口座管理」のイラストをクリックします。



「請求先登録」画面に遷移します。



③ 変更したい「請求先」を選択します。



④ 変更したい「項目」を入力します。



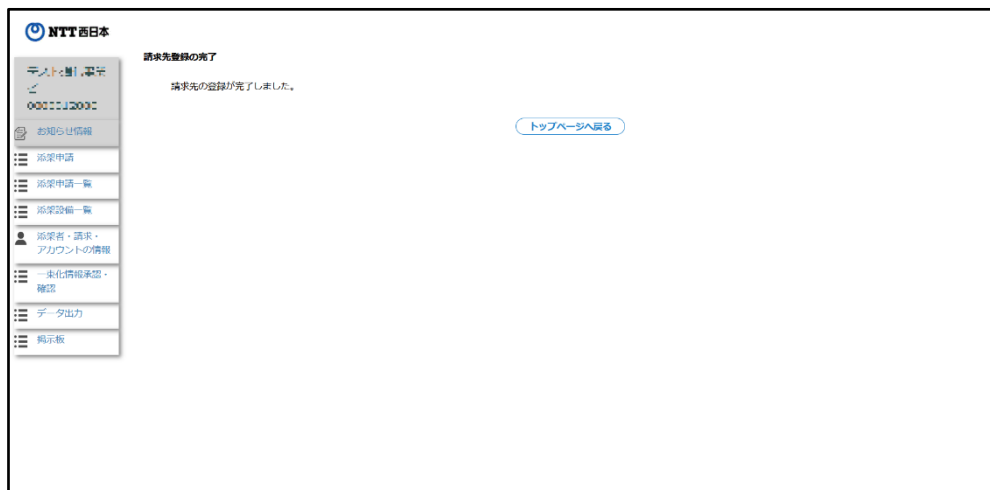
- ・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。
- ・ 口座番号（確認用）は空欄になるので、口座番号と同じ番号を入力する必要があります。

⑤ 最下部の「登録」ボタンをクリックします。

⑥ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



「完了」画面に遷移します。



(3) 削除

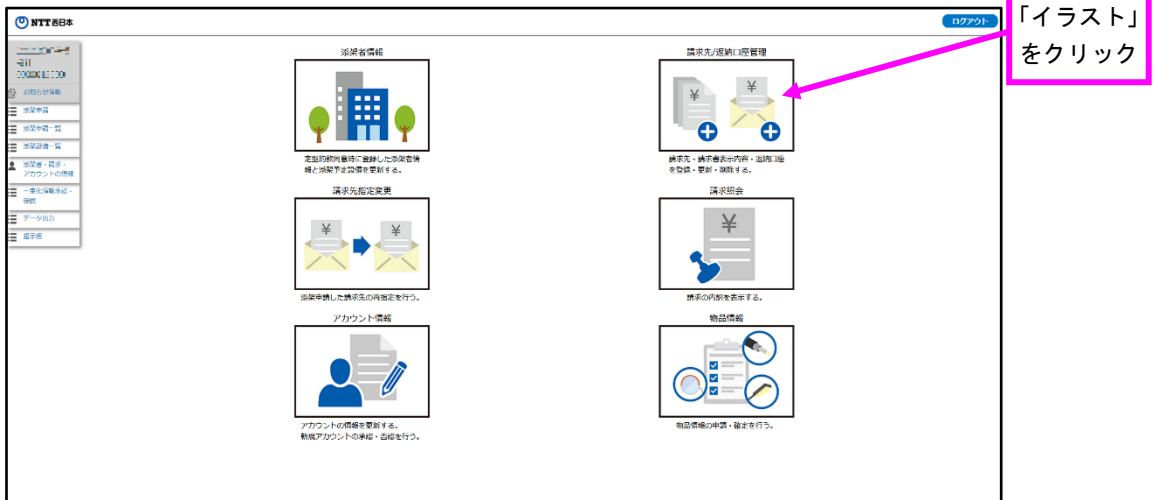
既存の請求先情報の削除を行います。

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

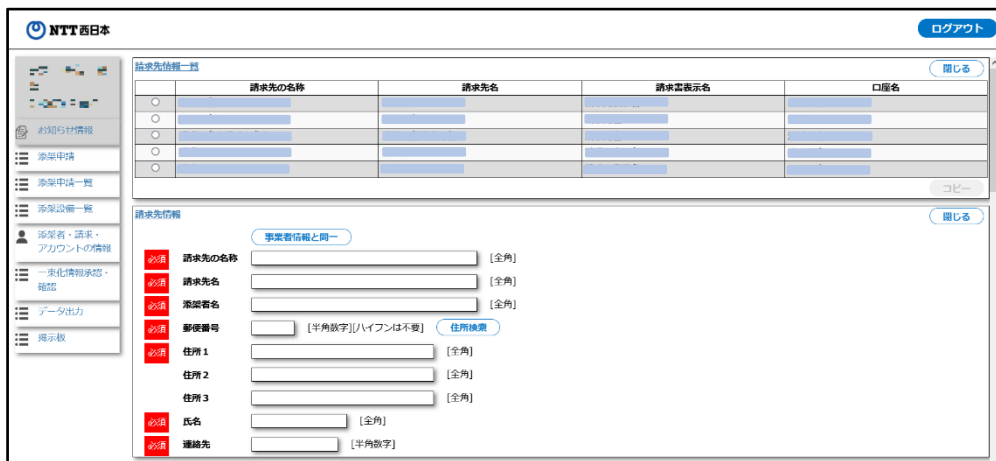
「添架者・
請求・ア
カ
ウ
ン
ト
の
情
報」
を
ク
リ
ッ
ク



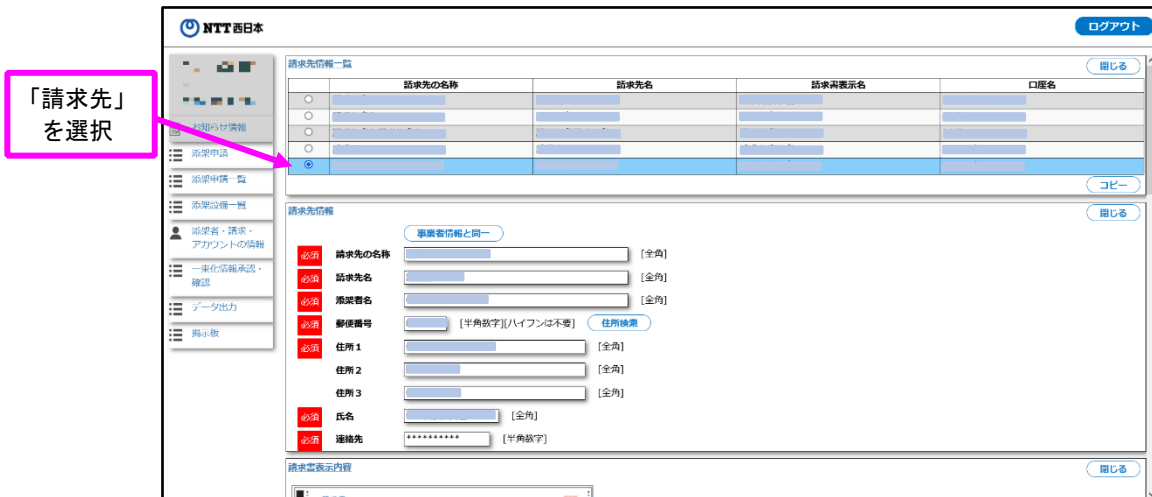
② 「請求先／返納口座管理」のイラストをクリックします。



「請求先登録」画面に遷移します。



③ 削除したい「請求先」を選択します。



- ④ 最下部の「削除」ボタンをクリックします。

NTT西日本

ログアウト

住所

表示2 (住所続き) [全角15文字以内]

表示3 (建物名等) [全角15文字以内]

表示4 (原簿署名等) [全角15文字以内]

表示5 (氏名) [全角15文字以内]

※請求書に表示する内容は「全角15文字以内」の規則に限り自由に記入ください。

連絡先 [半角数字]

振込口座情報

口座名 [全角]

銀行コード [半角数字]

支店コード [半角数字]

銀行名 [全角]

支店名 [全角]

預金種別 普通

口座番号 [半角数字]

口座番号 (確認用) [半角数字]

口座名義人 [半角]

※請求予定日付近での変更は反映されない可能性があるため、ご了承ください。

削除 登録

「削除」をクリック

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

削除確認

削除しますか？

はい いいえ

「はい」をクリック

「完了」画面に遷移します。

NTT西日本

請求先削除の完了

請求先の削除が完了しました。

トップページへ戻る



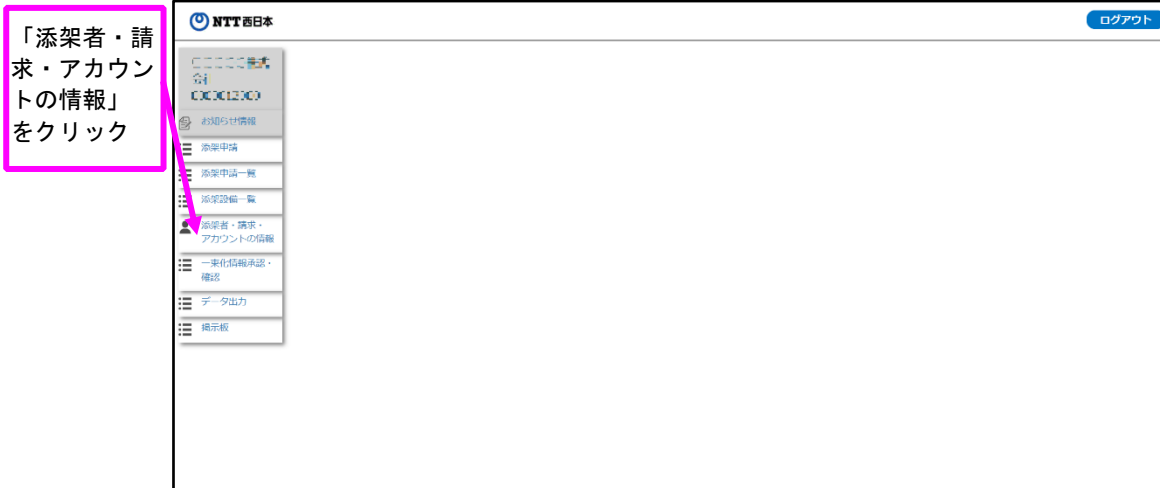
- ・ 契約に紐づいている請求先情報は「削除」できません。画面最上部に「選択された請求先情報は請求先として使用されています。先に請求先指定変更を実施してから請求先情報を削除してください。」と表示されます。

2-5. 物品情報登録

2-5-1. 物品情報新規登録

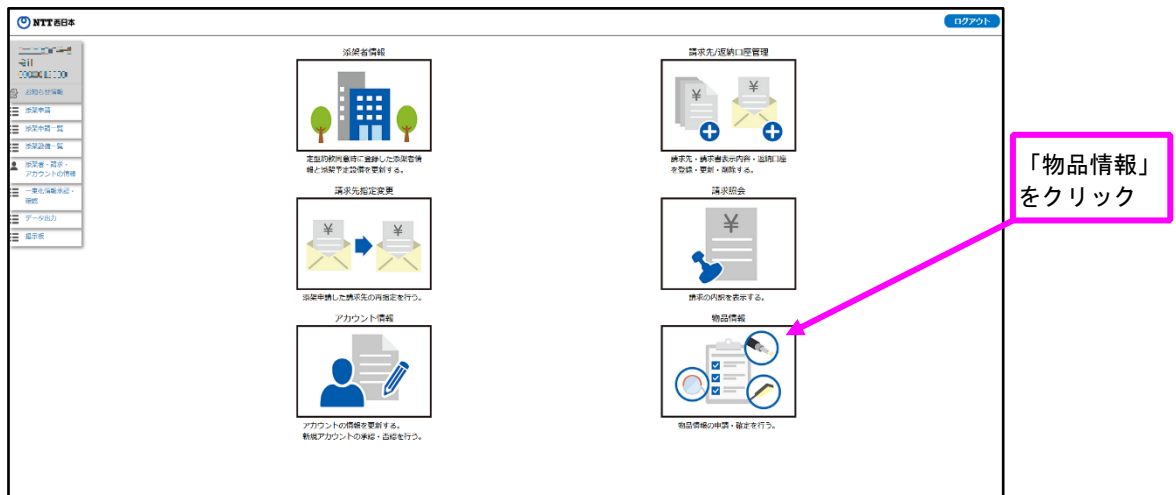
添架申請に必要な物品情報を新規登録します。

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。



「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

- ② 「物品情報」のイラストをクリックします。





「物品情報一覧」画面に遷移します。

- ③ 「検索」 ボタンをクリックします。

NTT西日本

ログアウト

物品情報検索

品名

設備区分 添架設備種別

ステータス

クリア 検索

「検索」をクリック

- ④ 「新規登録」 ボタンをクリックします。

NTT西日本

ログアウト

物品情報検索

品名

設備区分 添架設備種別

ステータス

クリア 検索

物品情報一覧

表示件数 ※前へ 次へ▶ 1 - 0 / 0件

設備区分	添架設備種別	品名	ステータス	寸法(W)	寸法(H)	寸法(D)	経路形状	昇降設計能力	ケーブル外径	登録日
							取り下げ	確認	削除	新規登録

「新規登録」をクリック



「物品情報申請」画面に遷移します。

⑤ 「物品情報」を入力します。



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

機器設備を申請する場合



- ・申請設備についてラジオボタンで選択してください。
- ・添架設備種別については、プルダウンメニューから選択してください。
- ・物品情報の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
設備	申請設備を選択します。 ※ラジオボタンより「機器設備」、「線条設備」から選択できます。	[ラジオボタン]
【 必須 】添架設備種別	添架設備種別を入力します。 ※プルダウンメニューより「VDSL 通信線」、「VDSL 装置」、「交通標識板」、「交通信号機」、「交通信号線」、「カーブミラー」、「標識板」、「LED 防犯灯・街路灯」、「防犯灯」、「大型街路灯」、「防犯・防災カメラ・その他カメラ類」、「防犯・防災・その他カメラ用ケーブル」、「防犯・防災・その他カメラ用機器」、「防犯灯・防犯・その他カメラ一体型」、「PHS・携帯基地局」、「機器設備」、「蓄電池」、「引上管(無償)」、「引上管(有償)」、「街区・住居表示板」、「海拔表示シート」、「火災報	[プルダウンメニュー]

	知器・火災報知線」、「実証実験の機器」、「その他」から選択できます。	
【必須】品名	品名を入力します。	[全角 30 文字以内]
【必須】寸法 (W)	物品の幅を入力します。	[半角数字] [mm] [9999 以下の値]
【必須】寸法 (H)	物品の高さを入力します。	[半角数字] [mm] [9999 以下の値]
【必須】寸法 (D)	物品の奥行を入力します。	[半角数字] [mm] [9999 以下の値]

線条設備を登録する場合

NTT西日本

ログアウト

物品情報

機器設備 線条設備

必須 添架設備種別

必須 品名

必須 総重量 Kg/m [半角数字]

必須 吊線設計耐力 kN [半角数字]

必須 ケーブル外径 mm [半角数字]

添付資料一覧

戻る

申請

「物品情報」を入力



- ・申請設備についてラジオボタンで選択してください。
- ・添架設備種別については、プルダウンメニューから選択してください。
- ・物品情報の各入力項目は、以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
設備	申請設備を選択します。 ※ラジオボタンより「機器設備」、「線条設備」から選択できます。	[ラジオボタン]
【必須】添架設備種別	添架設備種別を入力します。 ※プルダウンメニューより「認定電気通信線」、「絶縁電線」、「IRU 通信線」、「その他通信線」、「都市型 CATV 線」、「難視聴用 CATV 線」、「難視聴用 CATV 線(助成金対象)」、「有線放送線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

【必須】品名	品名を入力します。	[全角 30 文字以内]
【必須】概算重量	概算重量を入力します。	[半角数字] [Kg/m] [<整数 2 桁>. <小数点以下 3 桁>]
【必須】吊線設計張力	吊線設計張力を入力します。	[半角数字] [kN] [<整数 3 桁>. <小数点以下 2 桁>]
【必須】ケーブル外径	ケーブル外径を入力します。	[半角数字] [mm] [<整数 3 桁>. <小数点以下 1 桁>]

- ⑥ 「物品情報」を入力後「添付資料一覧」の「開く」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '物品情報' (Item Information) form in the NIT West Japan system. The form contains the following fields:

- 添付設備種別: 其他 (Other)
- 品名: 物品情報登録 (Item Information Registration)
- 寸法(W): 9999 mm [半角数字]
- 寸法(H): 9999 mm [半角数字]
- 寸法(D): 9999 mm [半角数字]

Below the form is the '添付資料一覧' (Attachments List) section, which includes a '開く' (Open) button. A pink callout box points to this button with the text: 「開く」をクリック (Click 'Open').

- ⑦ 物品登録に必要な資料を青枠内の「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。」または、「クリックしてファイルを選択」によりファイルを添付します。

NTT西日本

ログアウト

閉じる

物品情報

機密特権 ○ 秘密特権 ●

必須 添付情報種別 その他

必須 品名 物品情報登録

必須 寸法(W) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(H) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(D) 9999 mm [半角数字]

添付資料一覧

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

閉じる

申請

「ファイル」を添付



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。
- ・ 添付するファイルのサイズは1ファイルにつき50MBまでとしてください。

ここにファイルを
ドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

- ⑧ ファイル添付後「申請」ボタンをクリックします。

NTT西日本

ログアウト

閉じる

機器設備 ○ 線条設備

必須 添架設備種別 その他

必須 品名 物品情報登録

必須 寸法(W) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(H) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(D) 9999 mm [半角数字]

添付資料一覧

ここにファイルをドラッグまたはクリックしてください。
クリックしてファイルを選択

ファイル名	登録日
<input type="checkbox"/> 文書1.pdf	2024/11/22

削除

申請

「申請」をクリック



- 添付資料がない場合「ファイルが添付されていません。」と表示されます。

NTT西日本

ログアウト

閉じる

機器設備 ○ 線条設備

必須 添架設備種別 その他

必須 品名 物品情報登録

必須 寸法(W) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(H) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(D) 9999 mm [半角数字]

添付資料一覧

ここにファイルをドラッグまたはクリックしてください。
クリックしてファイルを選択

閉じる

申請

- 登録済みの「添架設備種別」「品名」が存在する場合、「品名が重複しています。」と表示されます。

NTT西日本

ログアウト

閉じる

機器設備 ○ 線条設備

必須 添架設備種別 その他

必須 品名 物品情報登録

必須 寸法(W) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(H) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(D) 9999 mm [半角数字]

添付資料一覧

ここにファイルをドラッグまたはクリックしてください。
クリックしてファイルを選択

閉じる

申請

- 間違ったファイルを選択してしまった場合は、「チェックボックス」を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

NTT西日本

ログアウト

閉じる

機器設備 ○ 線条設備

必須 添架設備種別 その他

必須 品名 物品情報登録

必須 寸法(W) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(H) 9999 mm [半角数字]

必須 寸法(D) 9999 mm [半角数字]

添付資料一覧

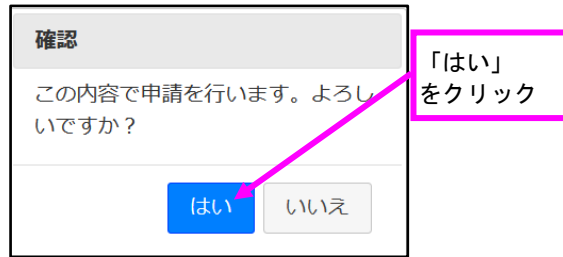
ここにファイルをドラッグまたはクリックしてください。
クリックしてファイルを選択

ファイル名	登録日
<input checked="" type="checkbox"/> 文書1.pdf	2024/11/22

削除

申請

- ⑨ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



「完了」画面に遷移します。

- ⑩ 「物品情報の申請が完了しました。NTT 西日本に物品情報申請のメールを自動送信しました。NTT 西日本より審査・承認されるまでしばらくお待ちください。」と表示されますので「物品情報一覧画面へ戻る」ボタンをクリックします。



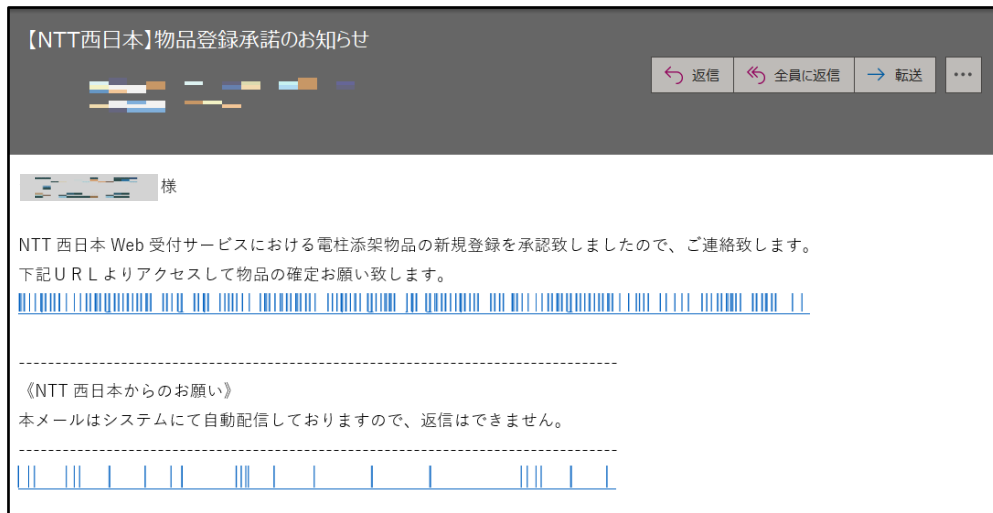
「物品情報一覧」画面に遷移します。



2-5-2. 物品情報登録確定

申請した物品情報の登録を確定します。

- ① 【NTT 西日本】で承認されると、申請者のメールアドレスに「物品登録承諾のお知らせ」メールが送信されます。

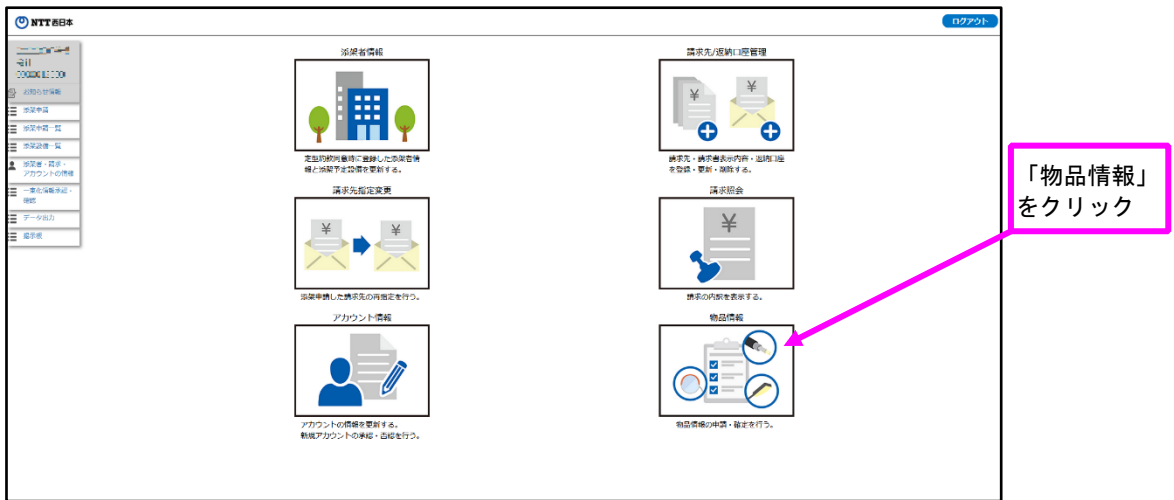


- ② メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

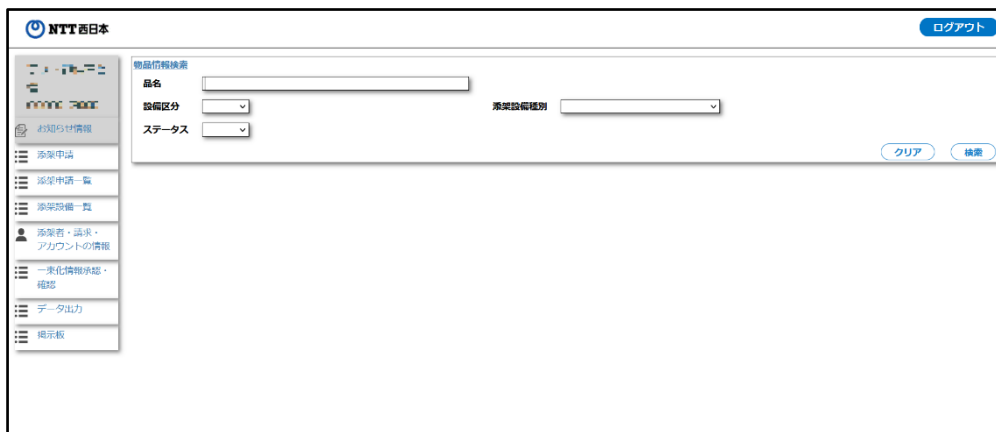


「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

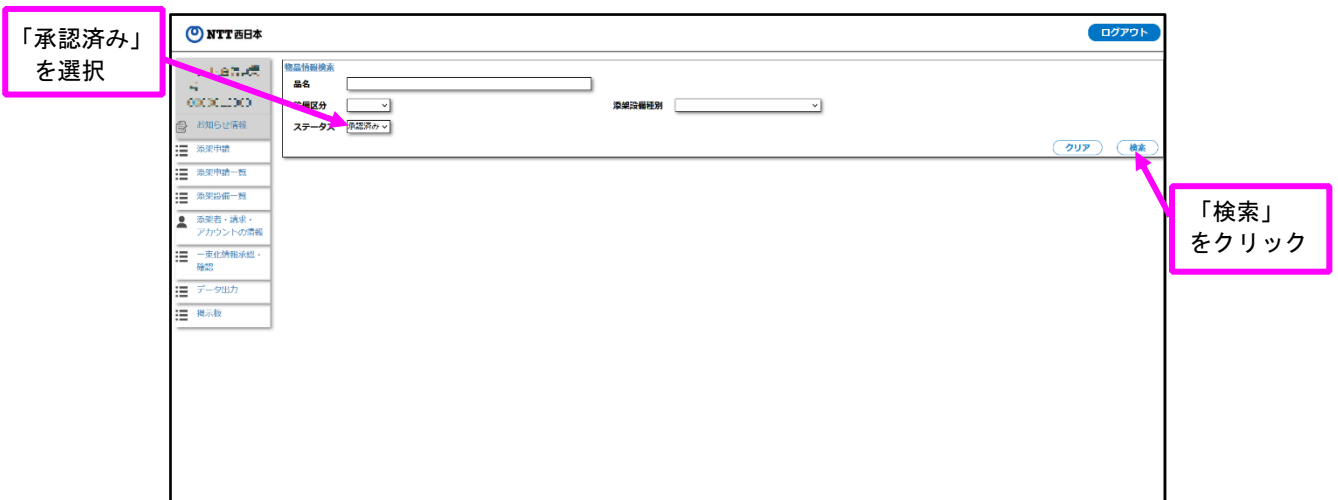
③ 「物品情報」のイラストをクリックします。



「物品情報一覧」画面に遷移します。



④ ステータス「承認済み」を選択し「検索」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「対象物品情報」を選択し「確定」ボタンをクリックします。

「対象物品情報」を選択

「確定」をクリック

「物品情報確定」画面に遷移します。

- ⑥ 物品情報を確認し「確定」ボタンをクリックします。

「確定」をクリック

・NTT 西日本より承認時に物品情報を変更する可能性がありますので、「確定」ボタンをクリックする前に、「申請時」と「承認時」の物品情報を確認してください。

- ⑦ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

「はい」をクリック

「完了」画面に遷移します。

- ⑧ 「物品情報の確定が完了しました。NTT 西日本に物品情報確定のメールを自動送信しました。物品情報は使用可能となります。」と表示され物品情報の登録が確定し使用可能となります。



2-5-3. 物品情報取り下げ

申請した物品情報の取り下げを行います。



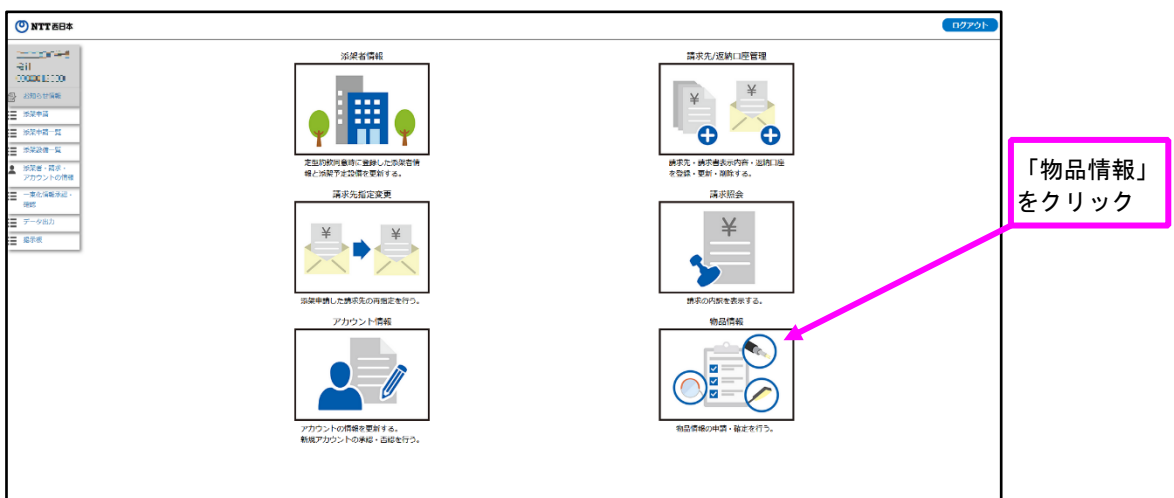
- ・ 物品情報一覧のステータスが「申請中」「承認済み」の場合、取り下げ対象となります。

① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。



「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

② 「物品情報」のイラストをクリックします。





「物品情報一覧」画面に遷移します。

- ③ ステータス「申請中」を選択し「検索」ボタンをクリックします。
 (ここでは例としてステータスが申請中の場合で記載しています。)

「申請中」を選択

「検索」をクリック



「物品情報一覧」画面に遷移します。

物品情報一覧

設備区分	添装設備種別	品名	ステータス	寸法(W)	寸法(H)	寸法(D)	機材タイプ	吊架設計係力	ケーブル外径	登録日
機架設備	その他	物品情報登録	申請中	9999	9999	9999				2024/11/22

- ④ 「対象物品情報」を選択し「取り下げ」ボタンをクリックします。

「対象物品情報」を選択

「取り下げ」をクリック

設備区分	添装設備種別	品名	ステータス	寸法(W)	寸法(H)	寸法(D)	機群型式	吊線設計能力	ケーブル外径	登録日
機群設備	その他	物品情報登録	申請中	9999	9999	9999				2024/11/22

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

取り下げを行います。よろしいですか？

「はい」をクリック

はい いいえ

「物品情報一覧」画面に遷移します。

- ⑥ 「取り下げが正常に行われました。」と表示され申請の取り下げが完了します。

取り下げが正常に行われました。

該当するデータがありません。

設備区分	添装設備種別	品名	ステータス	寸法(W)	寸法(H)	寸法(D)	機群型式	吊線設計能力	ケーブル外径	登録日



・「申請中」がない場合は、「該当するデータがありません。」と表示されます。

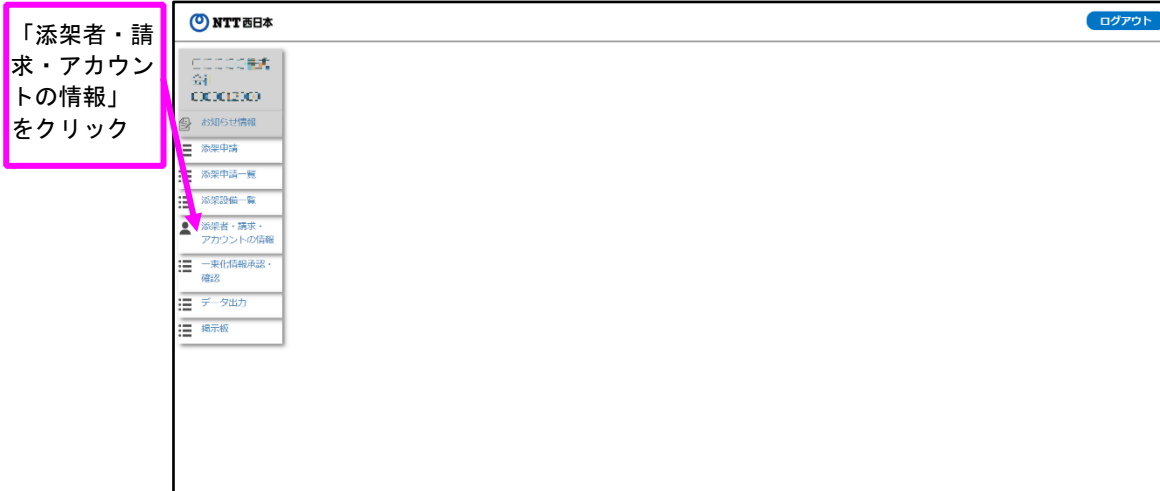
2-5-4. 物品情報削除

申請した物品情報の削除を行います。



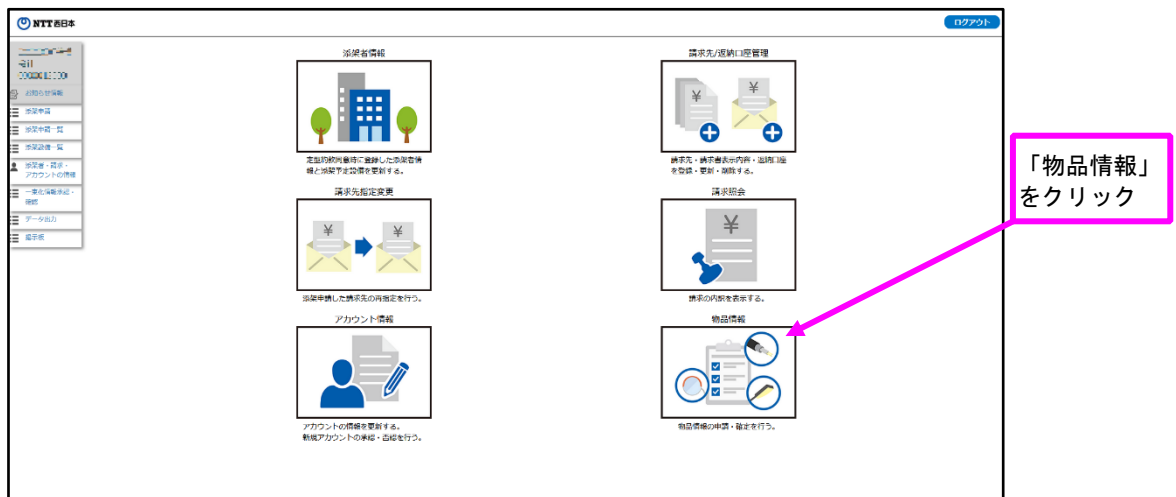
- ・ 物品情報一覧のステータスが「登録済み」「否認」「取り下げ」の場合、削除対象となります。

① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。



「添架者・請求・アカウント情報選択」画面に遷移します。

② 「物品情報」のイラストをクリックします。





「物品情報一覧」画面に遷移します。

- ③ ステータス「取り下げ」を選択し「検索」ボタンをクリックします。
 (ここでは例としてステータスが取り下げの場合で記載しています。)

「取り下げ」を選択

「検索」をクリック



「物品情報一覧」画面に遷移します。

「取り下げ」を選択

「検索」をクリック

検索区分	検索設備種別	品名	ステータス	寸法(W)	寸法(H)	寸法(D)	標準容量	標準設計能力	ケーブル外径	登録日
無線設備	その他	物品情報登録	取り下げ	9999	9999	9999				2024/11/22

- ④ 「対象物品情報」を選択し「削除」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Object Item Information' table with the following columns: 登録区分, 添装設備種別, 品名, ステータス, 寸法(W), 寸法(H), 寸法(D), 標準重量, 吊線設計能力, ケーブル外径, 登録日. The 'Delete' button is located at the bottom right of the table.

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

The dialog box contains the text '確認' (Confirmation) and '削除しますか?' (Delete?). The 'はい' (Yes) button is highlighted with a pink box and the text '「はい」をクリック' (Click 'Yes').

「物品情報一覧」画面に遷移します。

- ⑥ 「削除が正常に行われました。」と表示され物品情報の削除が完了します。

The screenshot shows a success message: '削除が正常に行われました。' (Deletion completed normally.) and '該当するデータがありません。' (No data found.). The 'Delete' button is highlighted with a pink box and the text '「削除」をクリック' (Click 'Delete').

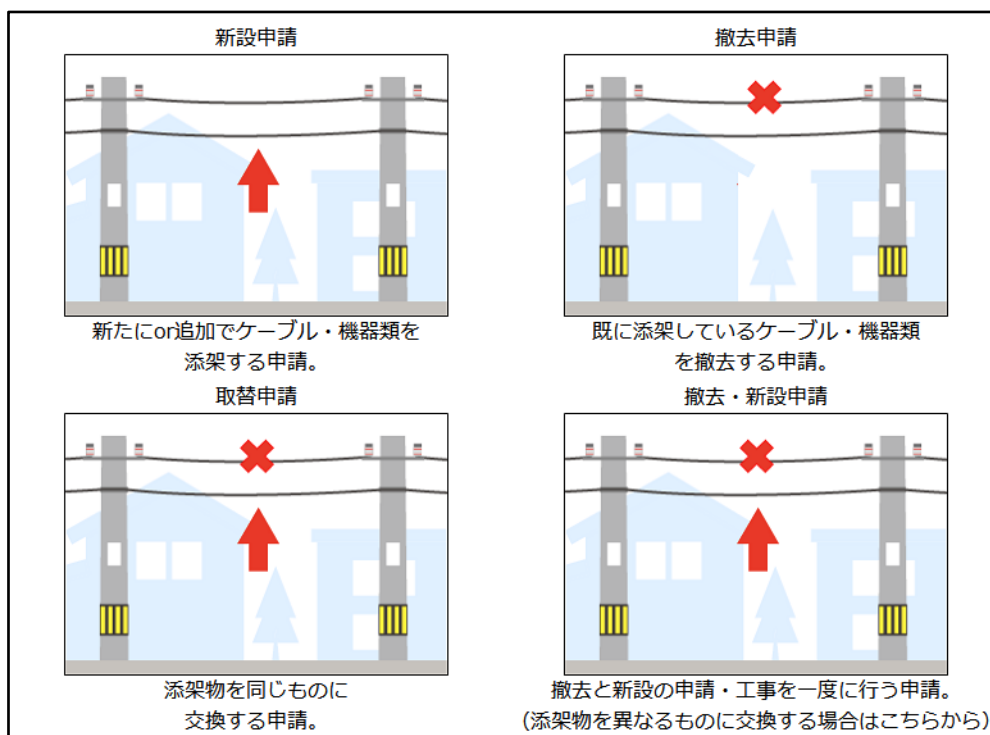


・「取り下げ」がない場合は、「該当するデータがありません。」と表示されます。

3章 添架申請

3-1. 添架申請の種類

添架 Web では下記の 4 つの申請を行うことができます。



・各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要
新設申請	新規や追加でケーブル・機器類を添架する申請です。ケーブルの申請は区間申請と電柱単体に添架する申請の2通りあります。
撤去申請	既存添架物に対して撤去の申請を行います。
取替申請※	既存添架物に対して同一品名の添架物に取替の申請を行います。※既存添架物と異なる品名に替える場合は、取替申請ではなく撤去・新設申請になります。
撤去・新設申請	既存添架物を撤去して異なる品名の添架物を新設する申請を行います。 また、既存添架物とは異なる区間および電柱への新設申請が可能となります。

3-2. 新設申請

3-2-1. 申請内容の登録

3-2-1-1. 新設申請（区間申請）



・ 区間申請は使用不可とします。電柱単体申請（3-2-1-2. 新設申請（電柱単体申請））にて申請してください。

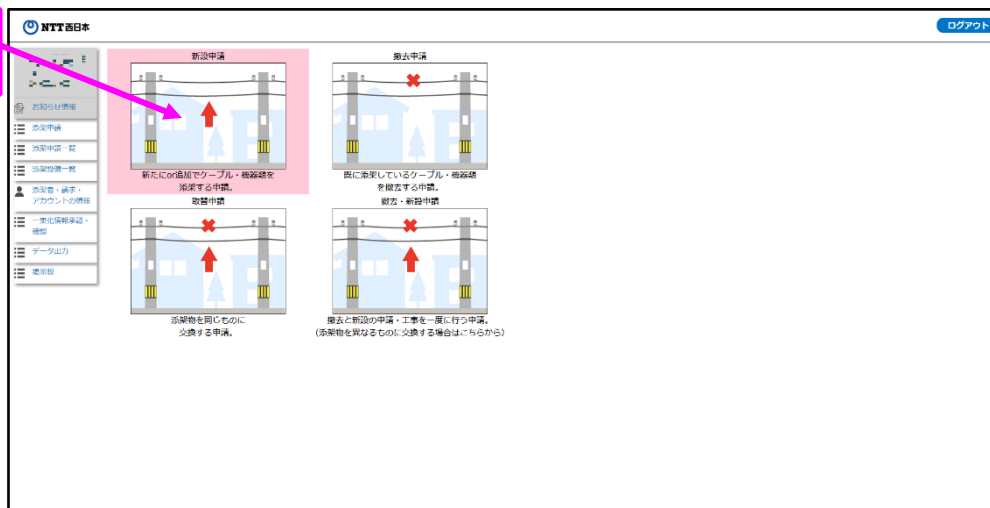
① メインメニューの「添架申請」をクリックします。

「添架申請」
をクリック



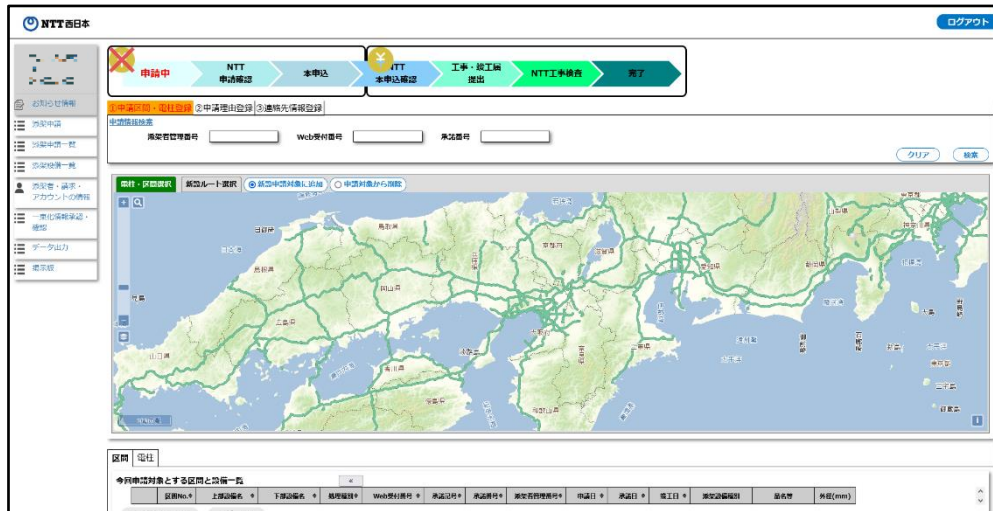
② 新設申請のイラストをクリックします。

「イラスト」
をクリック





添架申請登録画面に遷移します。

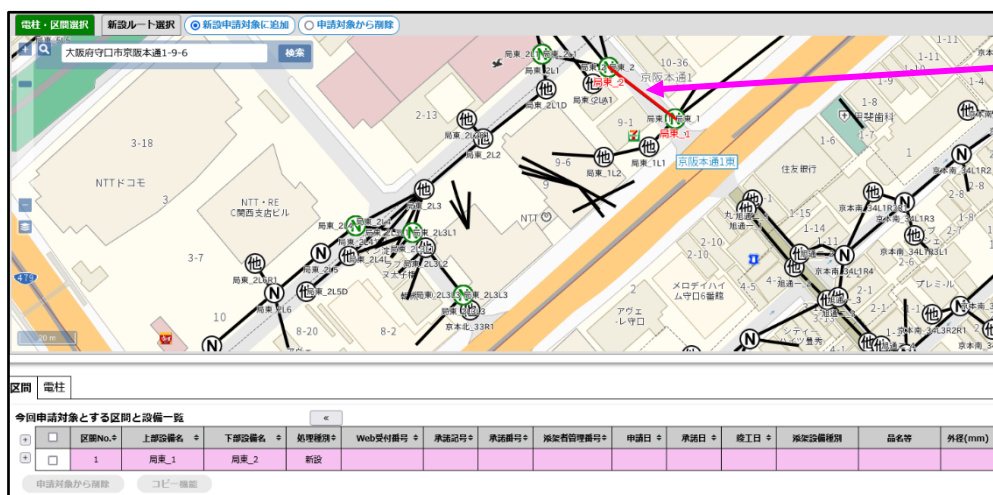


(1) 区間の選択 (手動で区間を選択する場合)



・多区間を選択するには、後述の「ルート検索による区間の選択」を参照してください。

① 申請対象の「区間」をクリックします。



「区間」をクリック

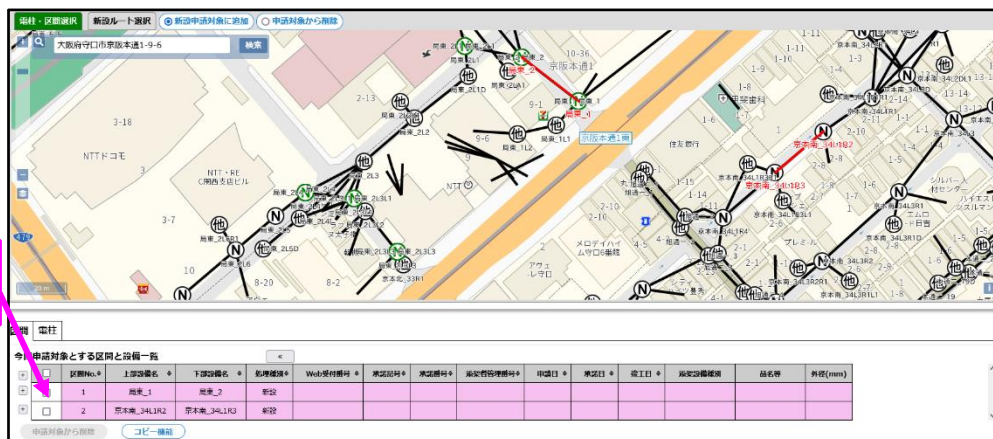


- ・地図上では選択された「区間」が**赤色**に変わり設備名が表示されます。
 - ・受付拠点外の区間を選択することはできません。
 - ・申請区間を間違えた場合などは、「申請対象から削除」を選択し区間をクリックすることで削除されます。または、地図の下に表示される設備一覧にて削除したい区間・電柱を☑で選択すると「申請対象から削除」ボタンが活性化するのでそのボタンをクリックすることで削除されます。
- 「新規申請対象に追加」を選択し、区間をクリックすることで追加されます。



- ② 区間タブの「今回申請対象とする区間と設備一覧」に区間が追加されます。

「区間情報」
が追加



(2) 区間の選択 (ルート検索による区間を選択する場合)

① 「新規ルート選択」をクリックします。



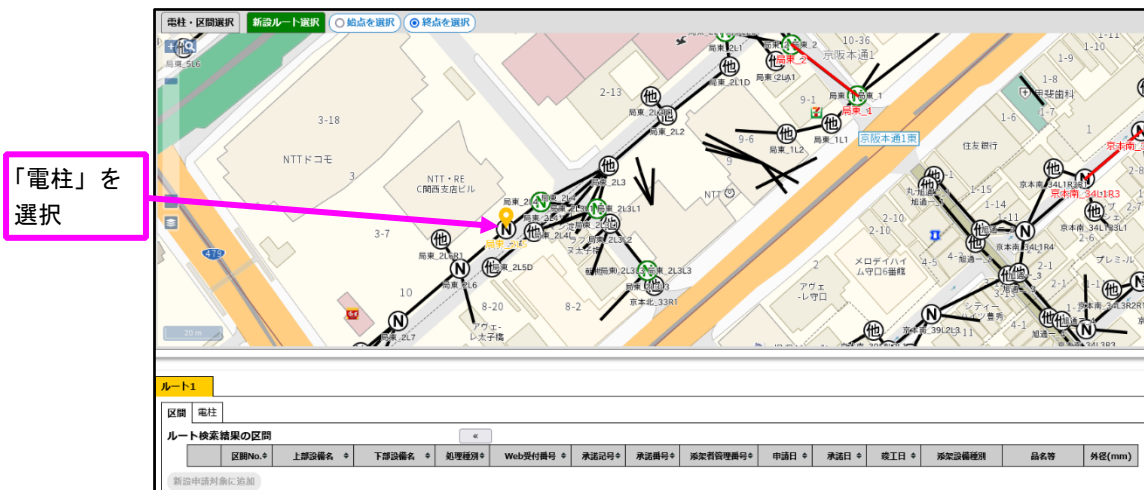
② 「始点を選択」となっていることを確認します。



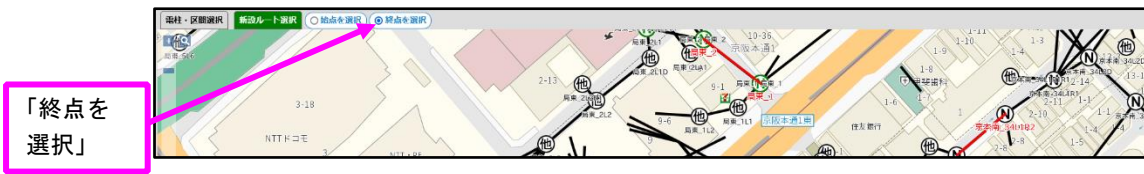
③ ルートの始点となる電柱を選択します。



・ 始点に区間を選択することはできません。



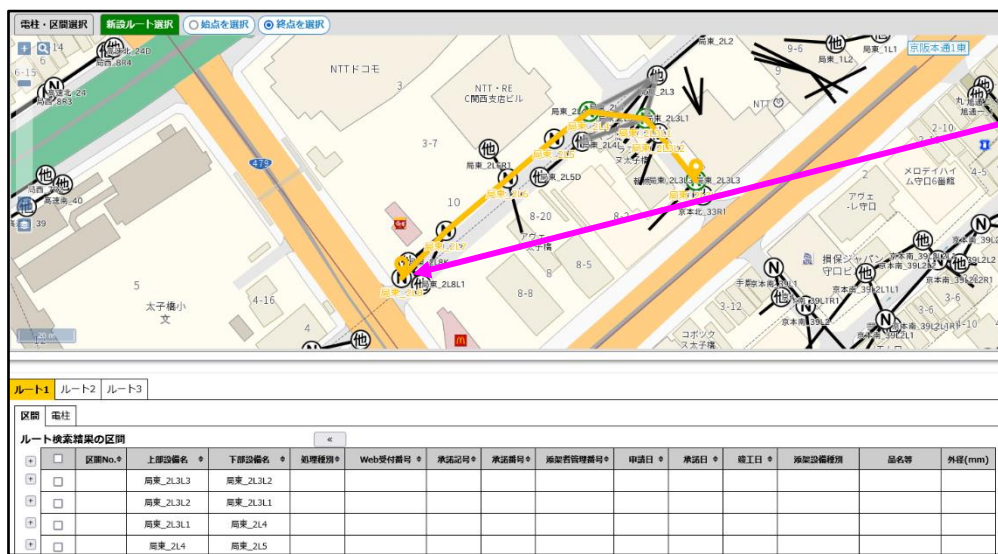
④ 「終点を選択」します。



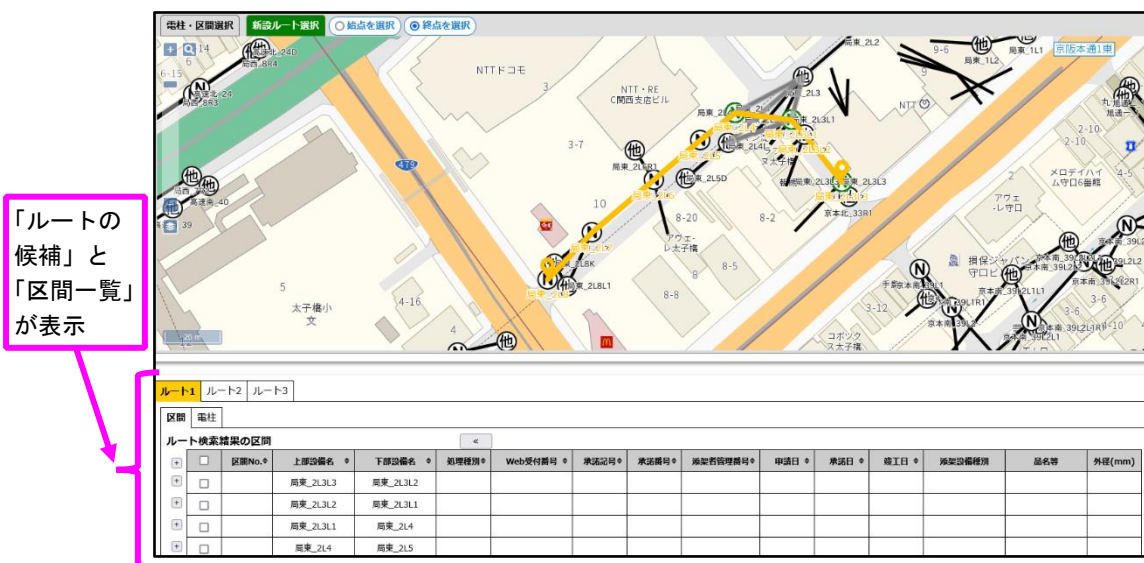
⑤ ルートの終点となる電柱を選択します。



・ 終点に区間を選択することはできません。



⑥ ルートの候補と「ルート検索結果の区間」に区間一覧が表示されます。



⑦ ルート候補を切り替えることができます。

ルート2を選択した場合

「タブ」を選択

区間	電柱	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認番号	承認番号	承認番号	承認番号	申請日	承認日	竣工日	架設設備種別	品名等	外径(mm)
<input type="checkbox"/>		局東_2L3L3	局東_2L3L2												
<input type="checkbox"/>		局東_2L3L2	局東_2L3L1												
<input type="checkbox"/>		局東_2L3	局東_2L3L1												
<input type="checkbox"/>		局東_2L3	局東_2L4												
<input type="checkbox"/>		局東_2L4	局東_2L5												

ルート3を選択した場合

「タブ」を選択

区間	電柱	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認番号	承認番号	承認番号	承認番号	申請日	承認日	竣工日	架設設備種別	品名等	外径(mm)
<input type="checkbox"/>		局東_2L3L3	局東_2L3L2												
<input type="checkbox"/>		局東_2L3L2	局東_2L3L1												
<input type="checkbox"/>		局東_2L3L1	局東_2L4D												
<input type="checkbox"/>		局東_2L3	局東_2L4D												
<input type="checkbox"/>		局東_2L3	局東_2L4												

⑧ 「ルート検索結果の区間」から申請対象区間に☑で選択します。

「☑」で
選択

ルート1	ルート2	ルート3											
区間 電柱													
ルート検索結果の区間													
区間No.○	上部設備名○	下部設備名○	処理種別○	Web受付番号○	承諾記号○	承諾番号○	添加者管理番号○	申請日○	承諾日○	竣工日○	添加設備種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	簡東_2L3L3	簡東_2L3L2											
<input checked="" type="checkbox"/>	簡東_2L3L2	簡東_2L3L1											
<input type="checkbox"/>	簡東_2L3L1	簡東_2L4											
<input type="checkbox"/>	簡東_2L4	簡東_2L5											
<input type="checkbox"/>	簡東_2L5	簡東_2L6											

新設申請対象に追加



- 他社柱を含む区間を選択することはできません。他社柱を含む区間を選択して「新設申請対象に追加」をクリックした場合は下記のエラーが表示されます。エラーが表示された場合はOK ボタンをクリックして、他社柱を含まない区間を選択し直してください。

区間選択エラー

他社柱を含む区間は選択できません

OK

⑨ 「新設申請対象に追加」ボタンをクリックします。

「新設申請
対象に追加」
をクリック

ルート1	ルート2	ルート3	ルート4	ルート5	ルート6	ルート7	ルート8	ルート9	ルート10				
区間 電柱													
ルート検索結果の区間													
区間No.○	上部設備名○	下部設備名○	処理種別○	Web受付番号○	承諾記号○	承諾番号○	添加者管理番号○	申請日○	承諾日○	竣工日○	添加設備種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	京本南_31L5	京本南_31L4											
<input checked="" type="checkbox"/>	京本南_31L3R1	京本南_31L4											
<input type="checkbox"/>	京本南_31L3R1	京本南_31L3R2											
<input type="checkbox"/>	京本南_31L3R2	京本南_31L3R3											
<input type="checkbox"/>	京本南_31L3R3	京本南_31L3R4											

新設申請対象に追加

⑩ 「今回申請対象とする区間と設備一覧」に区間が追加されます。

「区間」が
追加

区間	電柱												
今回申請対象とする区間と設備一覧													
区間No.○	上部設備名○	下部設備名○	処理種別○	Web受付番号○	承諾記号○	承諾番号○	添加者管理番号○	申請日○	承諾日○	竣工日○	添加設備種別	品名等	外径(mm)
<input type="checkbox"/>	1	京本南_31L5	京本南_31L4	新設									
<input type="checkbox"/>	2	京本南_31L3R1	京本南_31L4	新設									

申請対象から削除 コピー機能

ケーブルの申請情報を入力します。

(1) 区間の選択

- ① 申請対象の区間をクリックすると、画面の下方方向に「区間情報入力フォーム」が展開します。



・ 左に **!** がある項目は入力**必須**項目になります。

「区間」をクリック

「フォーム」が展開

区間	編注	申請No.	上界設備名	下界設備名	施設種別	Who提供種別	申請種別	承認種別	設備管理種別	申請日	承認日	既上日	設備設置種別	品名	長さ(mm)
1		京本架_311.5	京本架_311.5	京本架_311.4	BS										
2		京本架_311.381	京本架_311.381	京本架_311.4	BS										

申請対象から削除

前の区間情報表示

次の区間情報表示

除去設備等添架申請情報

施設名(京本架_311.5)

施設名(京本架_311.4)

施設名(京本架_311.4)

施設名(京本架_311.5)

施設名(京本架_311.5)

施設名(京本架_311.5)

施設名(京本架_311.5)

施設名(京本架_311.4)

施設名(京本架_311.4)

施設名(京本架_311.5)

施設名(京本架_311.4)



・ 異なる区間を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。

申請取り下げ

保存

申請

次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります

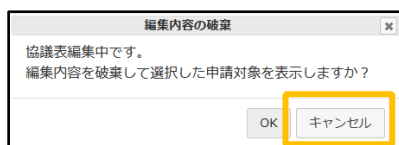
確認

保存しますか？

はい

いいえ

- ・間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- ・画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



- ・区間をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- ・「コピー機能」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-3. コピー機能」を参照してください。
- ・「前の区間情報表示」ボタンと「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。

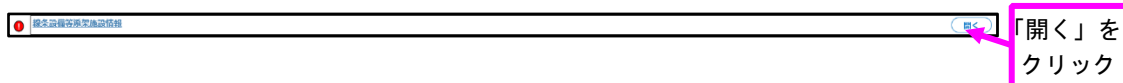
区間	電柱	今回申請対象とする区間と設備一覧											
区間No.*	上部設備名*	下部設備名*	処理種別*	Web受付番号*	承諾記号*	承諾番号*	添架管理番号*	申請日*	承諾日*	竣工日*	添架設備種別	品名等	外径(mm)
1	商業_2L5	商業_2L6	新設										
2	商業_2L6	商業_2L7	新設										

申請対象から削除 コピー機能

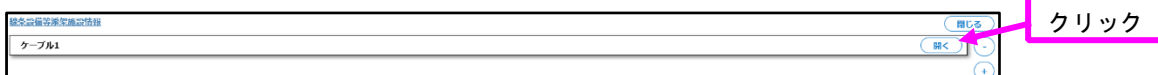
前の区間情報表示 次の区間情報表示

(2) ケーブル情報の入力

- ① 線条設備等添架施設情報の「開く」ボタンをクリックします。



- ② ケーブル1の「開く」ボタンをクリックします。



③ 線条設備等添架施設情報を入力します。




・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



・一東化については、「3-2. 新設申請」の「3-2-1-3. 一東化」を参照してください。
 ・「線条設備等添架施設情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】区分※	区分を入力します。 ※プルダウンメニューより「光」、「光以外」、「吊り線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【 必須 】添架設備種別※	添架設備種別を入力します。※プルダウンメニューより「認定電気通信線」、「絶縁電線」、「IRU通信線」、「その他通信線」、「都市型CATV線」、「難視聴用CATV線」、「難視聴	[プルダウンメニュー]

	用CATV線（助成金対象）」、「有線放送線」から選択できます。	
【必須】品名等	品名等を物品選択から選択します。 入力方法は下記(3) 「品名等を入力」を参照してください。	-
【必須】概算重量	非活性で入力不可です。 「物品選択」で選択した物品情報の品名で自動反映します。	[半角数字] [Kg/m] [小数点第3位まで入力可]
【必須】吊線設計張力	非活性で入力不可です。 「物品選択」で選択した物品情報の品名で自動反映します。	[半角数字] [kN] [小数点第4位まで入力可]
【必須】ケーブル外径	非活性で入力不可です。 「物品選択」で選択した物品情報の品名で自動反映します。	[半角数字] [mm] [小数点第1位まで入力可]
一束化の自社他社区分※	必要に応じて一束化の自社他社区分を入力します。※プルダウンメニューより「自社」、「他社」、「他社（電力会社）」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

不平衡荷重有無※	必要に応じて不平衡荷重有無を入力します。※プルダウンメニューより「有」、「無」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
不平衡荷重解決方法	必要に応じて不平衡荷重解決方法を入力します。	[全角]
地上高※	※初期は非活性で入力不可です。「添架物一覧」の設定が反映されます。	[m]
添架位置※	※初期は  で入力不可です。「添架協議票登録」の設定が反映されます。	-

- ・ ケーブルを削除するには「-」ボタンをクリックします。
- ・ ケーブルを追加するには「+」ボタンをクリックします。
- ・ ケーブルの「閉じる」ボタンをクリックすると、ケーブルの項目を閉じます。
- ・ 線条設備等添架施設情報の「閉じる」ボタンをクリックすると、線条設備等添架施設情報を閉じます。



ケーブル1

必須 区分 [全角]

必須 添架設備種別 [全角]

必須 品名等

必須 標準重量 Kg/m [半角数字]

必須 添架設計電力 MN [半角数字]

必須 ケーブル外径 mm [半角数字]

一変の自社電圧区分

不平衡荷重有無

不平衡荷重解決方法 [全角]

地上高 m

添架位置 柱脚側 梁脚側

(3) 品名等の入力

- ① 品名等の入力は「物品選択」ボタンをクリックします。

「物品選択」をクリック

ケーブル1
 区分 [全角]
 添架設備種別 [全角]
 品名等
 重量単位 Kg/m [半角数字]
 吊線設計力 kN [半角数字]
 ケーブル外径 mm [半角数字]
 一帯化の自社圏社区分

不平衝面有無
 不平衝面解決方法 [全角]
 地上高 m
 添架位置
 民地側 道路側

閉じる

- ② 物品情報検索画面が表示されます。

物品情報検索画面が展開

ケーブル1
 区分 [全角]
 添架設備種別 [全角]
 品名等
 重量単位 Kg/m [半角数字]
 吊線設計力 kN [半角数字]
 ケーブル外径 mm [半角数字]
 ケーブル1
 一帯化の自社圏社区分

物品情報検索
 品名
 添架設備種別 [全角]
 検索

閉じる

不平衝面有無
 不平衝面解決方法 [全角]
 地上高 m
 添架位置
 民地側 道路側

- ③ 品名及び添架設備種別を入力します。

品名及び添架設備種別を入力

ケーブル1
 区分 [全角]
 添架設備種別 [全角]
 品名等
 重量単位 Kg/m [半角数字]
 吊線設計力 kN [半角数字]
 ケーブル外径 mm [半角数字]
 ケーブル1
 一帯化の自社圏社区分

物品情報検索
 品名 SM
 添架設備種別 [全角]
 検索

閉じる

不平衝面有無
 不平衝面解決方法 [全角]
 地上高 m
 添架位置
 民地側 道路側



- ・ 添架設備種別は線条設備等添架施設情報で選択した情報が自動で選択されます。
- ・ 品名は未入力でも検索可能です。
- ・ 品名の検索時は全角で検索いただくようお願いいたします。(品名登録は全角のみ対応となります。)

- ④ 「検索」ボタンをクリックします。

「検索」をクリック

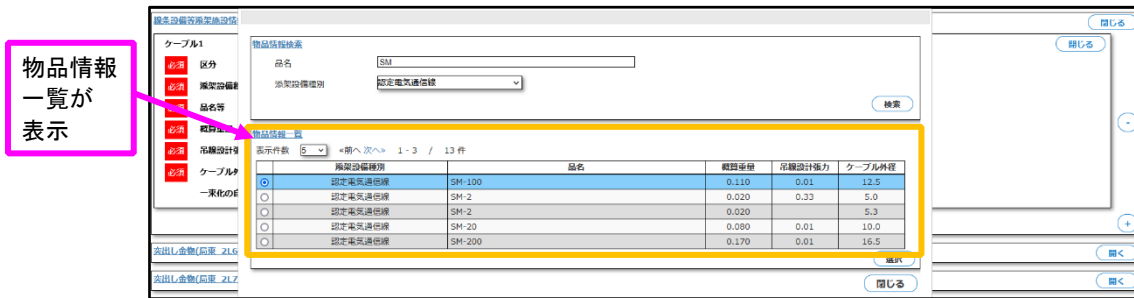
ケーブル1
 区分 [全角]
 添架設備種別 [全角]
 品名等
 重量単位 Kg/m [半角数字]
 吊線設計力 kN [半角数字]
 ケーブル外径 mm [半角数字]
 ケーブル1
 一帯化の自社圏社区分

物品情報検索
 品名 SM
 添架設備種別 [全角]
 検索

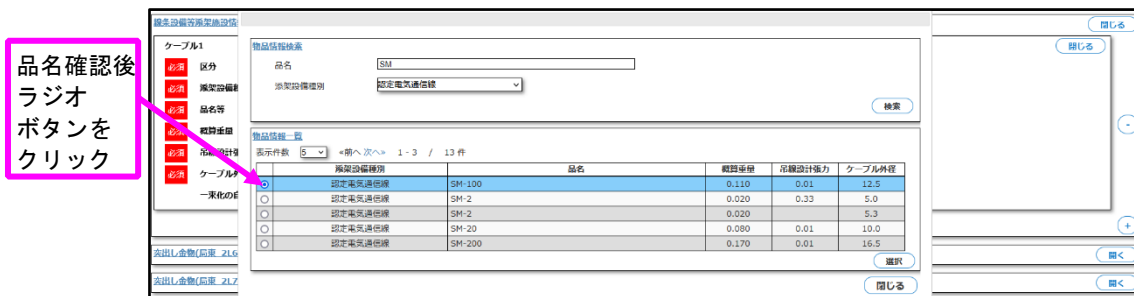
閉じる

不平衝面有無
 不平衝面解決方法 [全角]
 地上高 m
 添架位置
 民地側 道路側

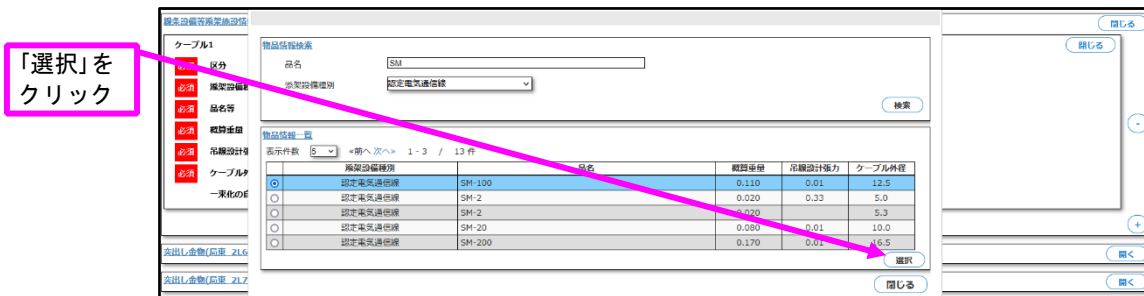
⑤ 物品情報一覧が表示されます。



⑥ 対象の品名を確認しラジオボタンをクリックします。



⑦ 「選択」ボタンをクリックします。



⑧ 概算重量、吊線設計張力、ケーブル外径が自動反映されます。

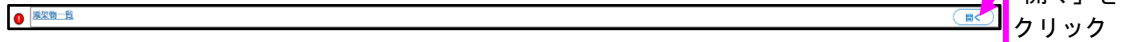


(4) 添架協議票の入力



・添架協議票の入力前に「添架物一覧」で設定する必要があります。

- ① 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 「ケーブル一覧」タブで、申請対象のラジオボタンを選択します。

「選択」



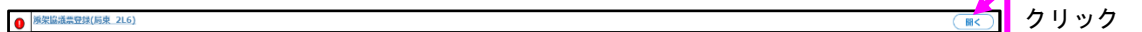
・ここでは申請対象を選択します。

非活性化されている各項目は、「添架協議票登録」後に入力できます。

・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架物一覧を閉じます。

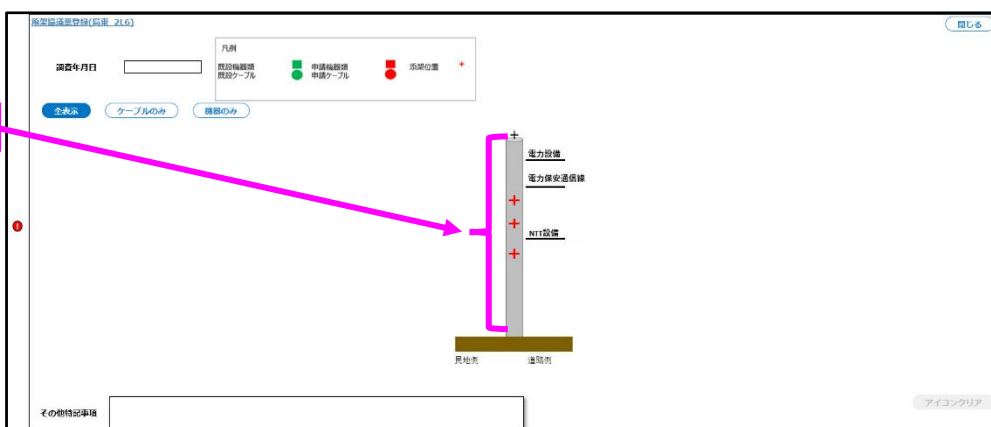


- ③ 上部設備名または下部設備名の添架協議票登録の「開く」ボタンをクリックします。

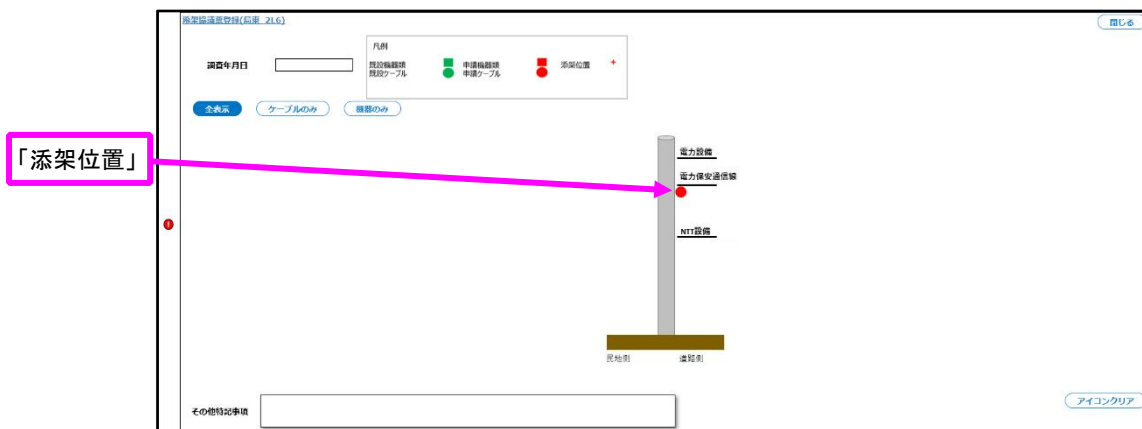


- ④ 添架位置が選択できるようになるので、添架したい位置 (+) をクリックします。

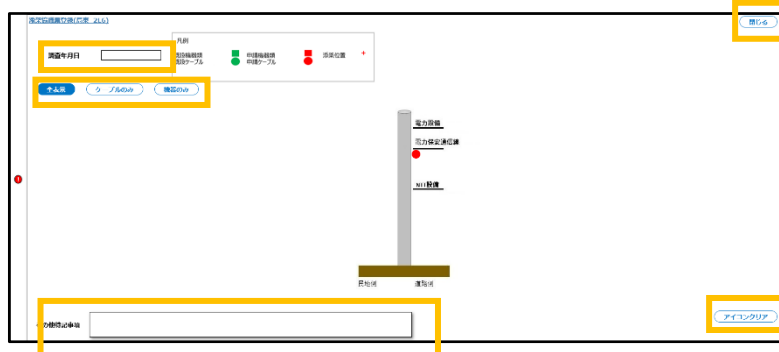
「クリック」



⑤ 申請対象のケーブルが配置（●）されます。

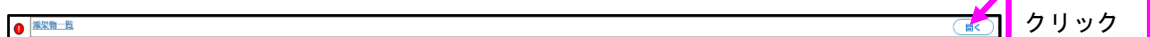


- ・ 上部設備名または下部設備名の「添架協議票登録」では、**添架位置のみ**相互に反映されます。
- ・ 必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。
- ・ 「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・ 「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。
- ・ 「アイコンクリア」ボタンをクリックすると、配置されたアイコンをクリアできます。(初期状態の「+」に戻ります)
- ・ 「閉じる」ボタンをクリックすると、添架協議票登録を閉じます。



(5) 添架物一覧の入力

① 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 「ケーブル一覧」タブで、申請対象の「添架位置」、「地上高」、「NTT 設備離隔」、「長尺柱：電力保安通信線ポイント離隔、短尺柱：電柱頂部離隔」を入力します。



- ・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると、添架協議票登録のアイコンをクリアします。
- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架物一覧を閉じます。

- ・「添架物一覧」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】添架位置 ※	添架位置を入力します。※プルダウンメニューより「道路」、「民地」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】地上高	地上高を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]
【必須】NTT 設備離隔	NTT 設備離隔を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]
【必須】長尺柱：電力保安通信線ポイント離隔 短尺柱：電柱頂部離隔	電力保安通信線ポイント離隔または電柱頂部離隔を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]

(6) 写真画像添付

必要に応じて写真画像を添付します。



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。

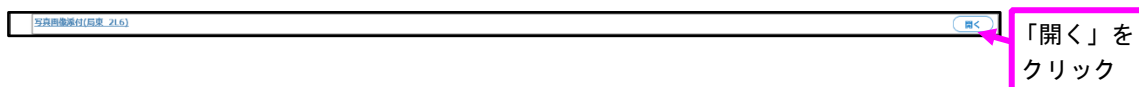
ここにファイルを
ドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。



- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

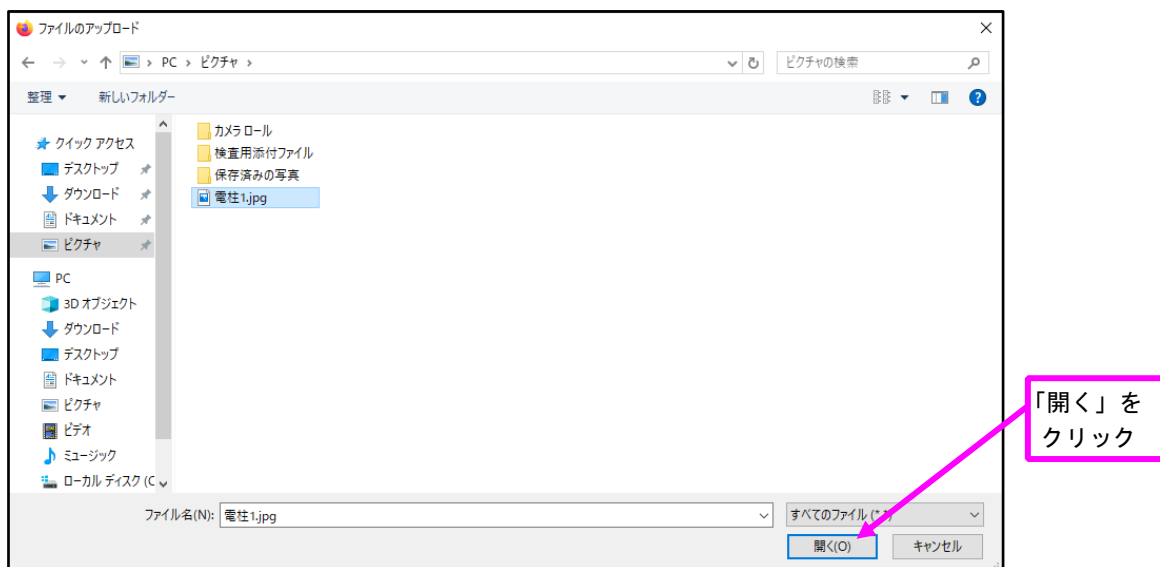
- ① 写真画像添付の「開く」ボタンをクリックします。



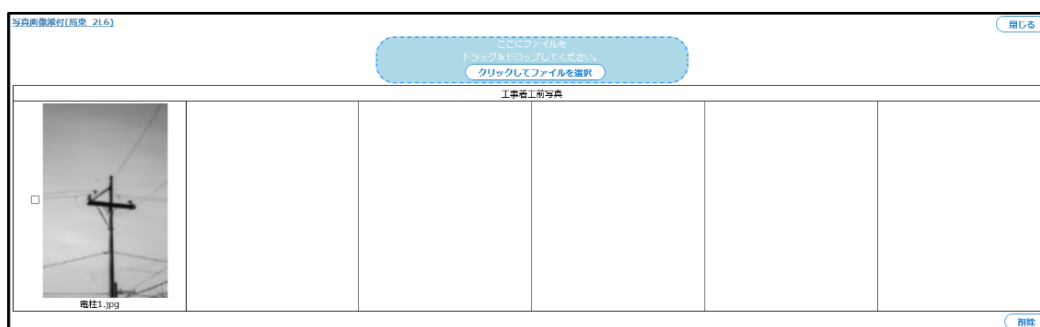
- ② 「クリックしてファイルを選択」ボタンをクリック、またはファイルを直接ドラッグ&ドロップします。



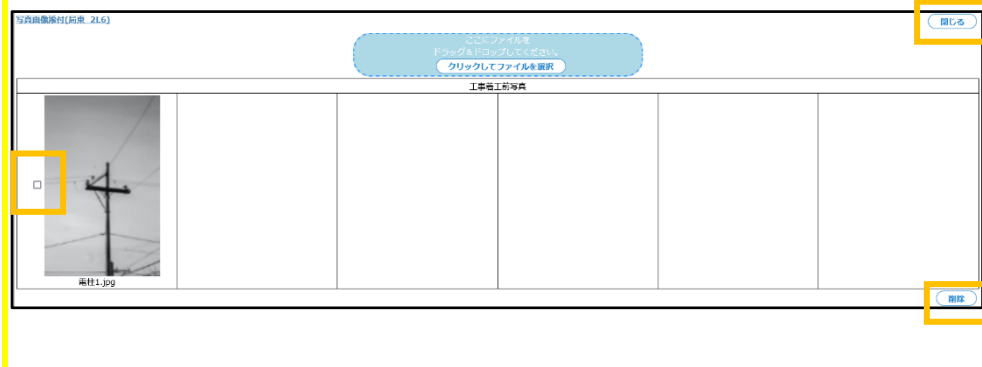
- ③ 「クリックしてファイルを選択」ボタンをクリックした場合は、エクスプローラーが起動するので、ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックしてください。



- ④ ファイルが添付されます。



- ・「閉じる」ボタンで写真画像添付画面を閉じます。
- ・画像ファイルを削除する場合は、対象の画像ファイルを☑で選択して「削除」ボタンをクリックします。





- ・添付する写真画像は以下の内容に従ってください。

写真画像添付(局東 1)

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

工事施工前写真

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	着工前拡大.png		着工前全景.png		電柱番号.png	

(1) 添架設備設置位置の拡大写真

電柱番号札も確認できるように撮影してください。

※必要であれば、添架部と電柱番号札の2枚を撮影してください。

【撮影時の留意事項】

- ・添架ポイントがはっきり判るようにしてください。
(写真に赤線でマーキングする等)
- ・NTT 通信線、その他事業者線との上下離隔が判るようにしてください。
- ・道路側より、線路に対して正面より撮影してください。

(2) 電柱全体写真

電柱全体が写っていて、周りの景色もわかる写真を撮影してください。

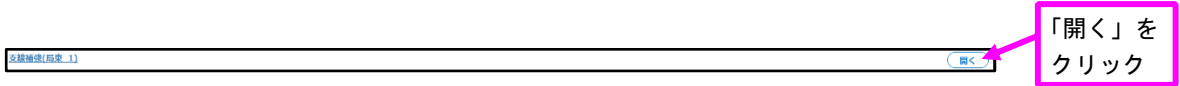
【撮影時の留意事項】

- ・添架ポイントがはっきり判るようしてください。
(写真に赤線でマーキングする等)
- ・NTT 通信線、その他事業者線との上下離隔が判るようしてください。
- ・道路側より、線路に対して45度の角度で撮影してください。

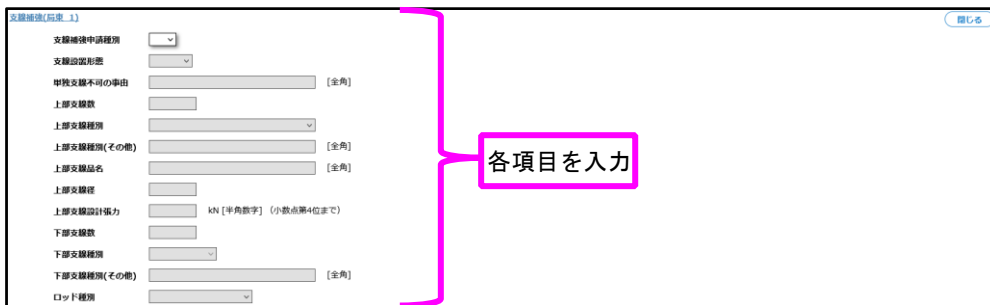
(7) 支線補強

必要に応じて支線補強を入力します。

- ① 支線補強の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 各項目を入力します。



・「支線補強」に入力する各項目の概要は以下のようになります。
 なお、入力した項目により、非活性となる項目があります。

項目	概要	属性および桁数
支線補強申請種別※	支線補強申請種別を入力します。※プルダウンメニューより「設置」、「撤去」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
支線設置形態※	支線設置形態を入力します。※プルダウンメニューより「単独支線」、「共用支線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
単独支線不可の事由	単独支線不可の事由を入力します。	[全角]

上部支線数	上部支線数を入力します。	-
上部支線種別※	上部支線種別を入力します。※プルダウンメニューより「30mm 高耐食鋼燃線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 高耐食鋼燃線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 高耐食鋼燃線 7(本)/3.5(mm)」、 「30mm 亜鉛メッキ鋼燃線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 亜鉛メッキ鋼燃線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 亜鉛メッキ鋼燃線 7(本)/3.5(mm)」、 「30mm 特殊鋼燃線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 特殊鋼燃線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 特殊鋼燃線 7(本)/3.5(mm)」、 「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
上部支線種別（その他）	上部支線種別（その他）を入力します。	[全角]
上部支線品名	上部支線品名を入力します。	[全角]

上部支線径	上部支線径を入力します。	-
上部支線設計張力	上部支線設計張力を入力します。	[半角数字] [小数点第4位まで入力可] [kN]
下部支線数	下部支線数を入力します。	-
下部支線種別※	下部支線種別を入力します。※プルダウンメニューより「2B支線ブロック」、「M支線アンカB」、「M支線ブロック」、「S支線アンカ」、「S支線アンカB」、「グロープアンカ」、「グロープアンカL」、「300スパイキボルト」、「300スパイキボルトB」、「800スパイキボルト」、「800スパイキボルトB」、「L支線アンカ」、「L支線アンカB」、「L支線ブロック」、「M支線アンカ」、「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
下部支線種別（その他）	下部支線種別（その他）を入力します。	[全角]
ロッド種別※	ロッド種別を入力します。※プルダ	[プルダウンメニュー]

ウンメニューより
「ロッド一体型」、
「ロッド単独型
(13-215)」、「ロッ
ド単独型 (16-
270)」から選択で
きます。

・「閉じる」ボタンをクリックすると、支線補強画面を閉じます。

支線補強画面のスクリーンショット。画面には各種入力項目があり、右上隅には「閉じる」ボタンが黄色の枠で囲まれている。

(8) 申請

① 画面最下部の「申請」ボタンをクリックします。



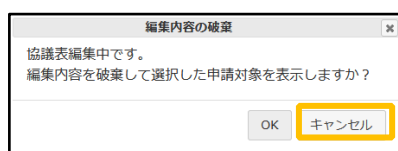
・「②申請理由登録」や「③連絡先情報登録」の入力**必須**項目が入力されている必要があります。

①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録



- ・「②申請理由登録」タブの入力は、「3-2-2. 申請理由の登録」を参照してください。
- ・「③連絡先情報登録」タブの入力は、「3-2-3. 連絡先情報の登録」を参照してください。
- ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。

以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



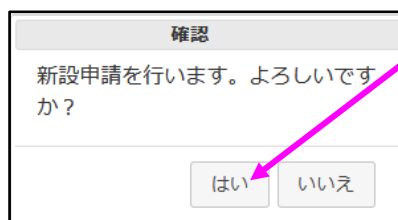
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

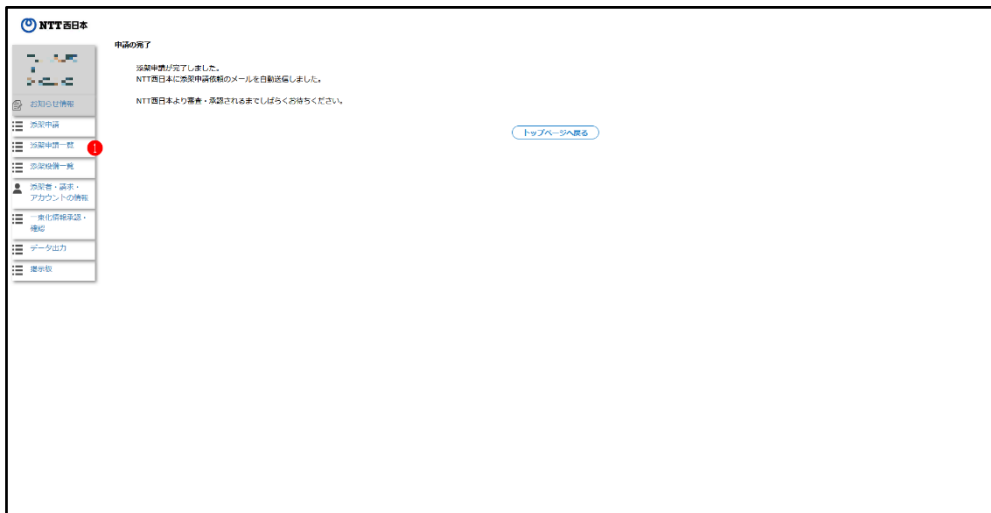
登録に失敗しました。

- ② 確認画面の「はい」ボタンをクリックします。



「はい」
をクリック

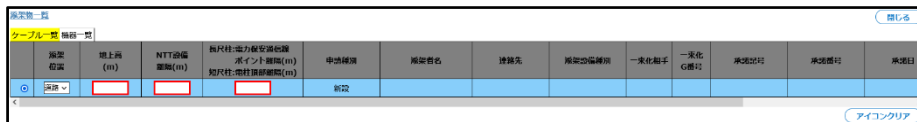
- ③ 「申請の完了」画面に遷移します。
 【NTT 西日本】より「審査・承認」されるまでしばらくお待ちください。



- ・ 入力**必須**項目に入力がない場合は、画面最上部にエラー文言が表示されます。



- ・ 入力がない項目は**赤字**で表示されます。修正をお願いします。

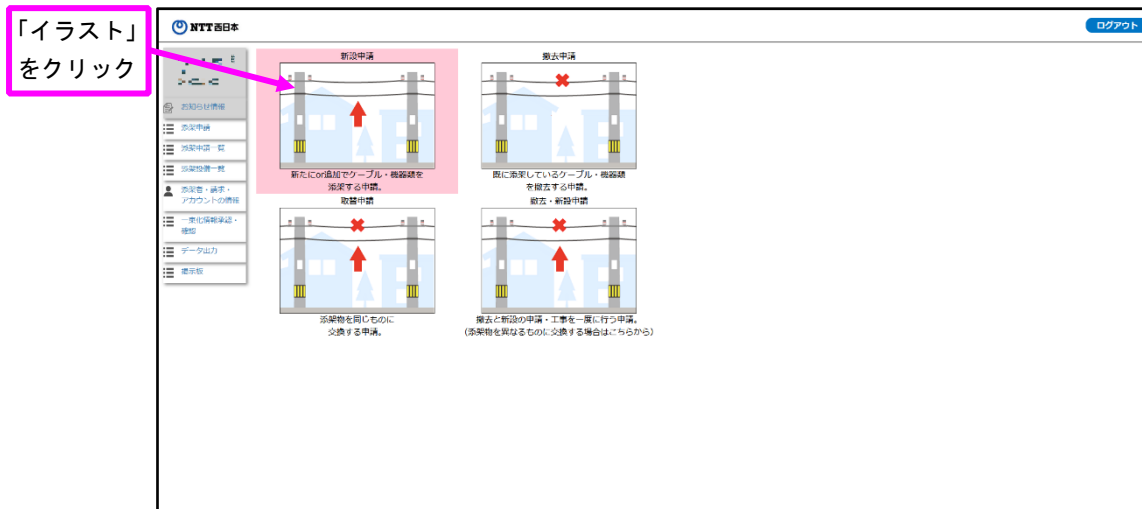


3-2-1-2. 新設申請（電柱単体申請）

- ① メインメニューの「添架申請」をクリックします。

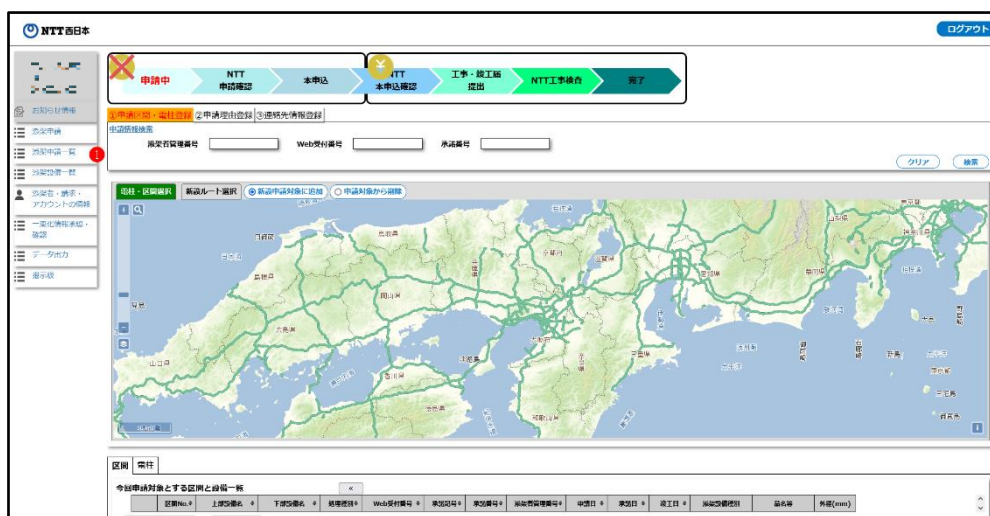


- ② 新設申請のイラストをクリックします。



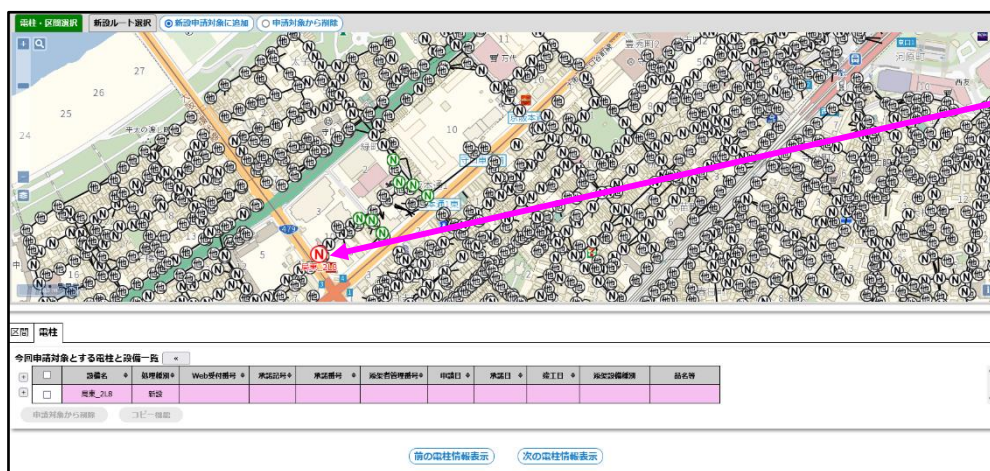


添架申請登録画面に遷移します。



(1) 電柱の選択

- ① 申請対象の「電柱」をクリックします。



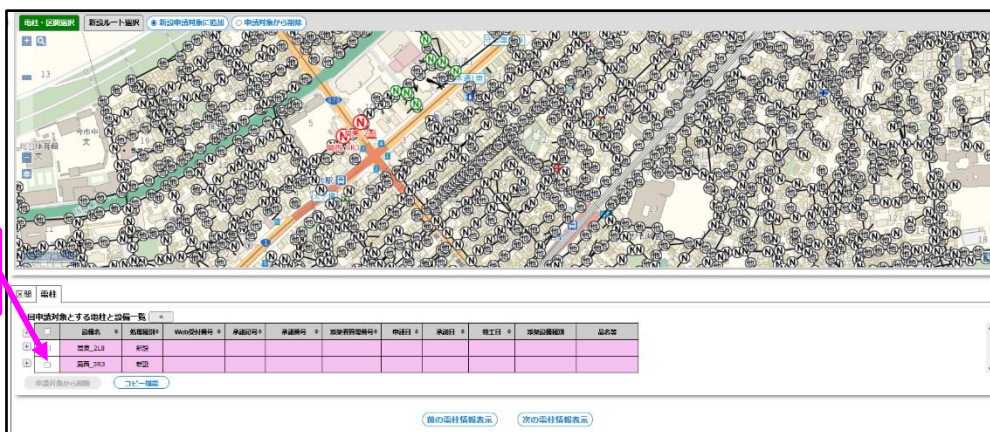
「電柱」をクリック



- ・地図上では選択された「電柱」が赤色に変わり設備名が表示されます。
- ・受付拠点外の電柱を選択することはできません。
- ・申請電柱を間違えた場合などは、「申請対象から削除」を選択し電柱をクリックすることで削除されます。
「新規申請対象に追加」を選択し、電柱をクリックすることで追加されます。



② 電柱タブの「今回申請対象とする電柱と設備一覧」に電柱が追加されます。



③ 申請対象の電柱をクリックすると、画面の下方に「電柱情報入力フォーム」が展開します。



- ・左に **!** がある項目は入力**必須**項目になります。

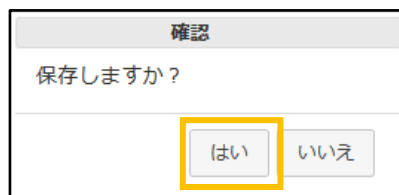




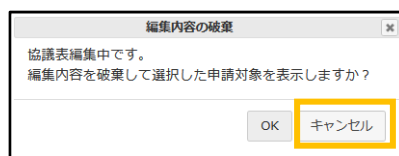
- 異なる電柱を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。



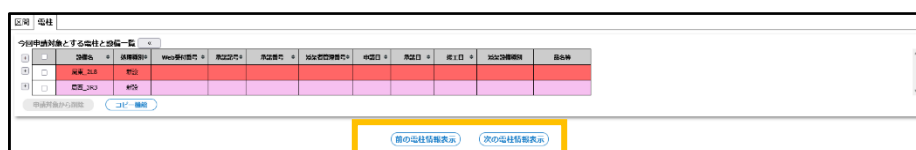
次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。



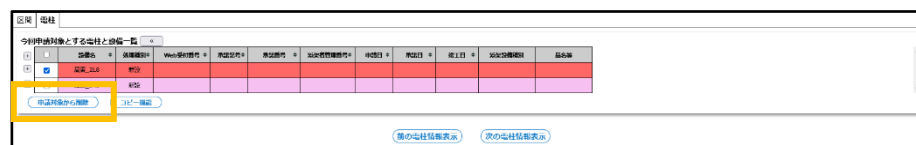
- 間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- 画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



- 電柱をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- 「コピー機能」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-3. コピー機能」を参照してください。
- 「前の電柱情報表示」ボタンと「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。

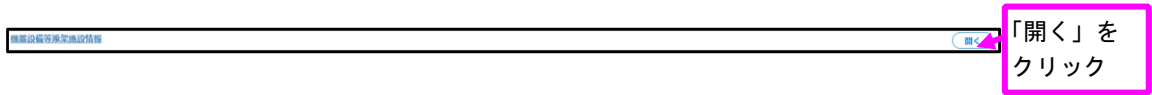


- 申請電柱を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。クリックで削除することができます。

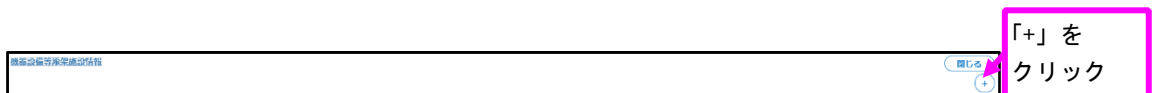


(2) 機器情報の入力

- ① 機器設備等添架施設情報の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 「+」ボタンをクリックします。



- ③ 機器設備等添架施設情報を入力します。



- ・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。
- ・ 「添架設備発火発煙の恐れ」の入力は、受付処理に必要な情報となりますので必ず選択してください。

機器設備等添架施設情報

機器種 1

必須 添架設備種別

必須 品名等 物品選択

必須 寸法 W: mm H: mm D: mm [半角数字]

地上高 m

添架位置 段地側 道路側

必須 添架設備発火発煙の恐れ

※受付処理に必要な情報となりますので、必ず選択してください。

必須 添架角度


突出し金物水平長 m [半角数字]
(小数点第2位まで入力可)

各項目を入力



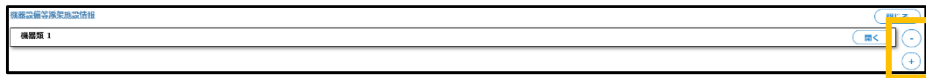
・「機器設備等添架施設情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】添架設備種別	添架設備種別を入力します。※プルダウンメニューより「VDSL 通信線」、「VDSL 装置」、「交通標識板」、「交通信号機」、「交通信号線」、「カーブミラー」、「標識板」、「LED 防犯灯・街路灯」、「防犯灯」、「大型街路灯」、「防犯・防災カメラ・その他カメラ類」、「防犯・防災・その他カメラ用ケーブル」、「防犯・防災・その他カメラ用機器」、「防犯灯・防犯・その他カメラ一体型」、「PHS・携帯基地局」、「機器設備」、「蓄電池」、「引上管（無償）」、「引上管（有償）」、「街区・住居表示板」、「海拔表示シート」、「火災報知器・火災報知線」、「実証実験の機器」、「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】品名等	品名等を物品選択から選択します。	-

	入力方法は下記(3) 「品名等を入力」を 参照してくださ い。	
【必須】寸法	※初期は非活性で 入力不可です。 「物品選択」の設定 で反映されます。	[半角数字] [mm] [9999 以下の値]
地上高※	※初期は非活性で 入力不可です。 「添架物一覧」の設 定が反映されます。	[m]
添架位置※	※初期は  で入 力不可です。 「添架協議票登録」 の設定が反映され ます。	-
【必須】添架設備 発火発煙の恐れ	添架設備発火発煙 の恐れを入力しま す。※プルダウンメ ニューより「有」、 「無」から選択でき ます。	[プルダウンメニ ュー]
【必須】添架形態	添架形態を入力し ます。※プルダウン メニューより「突出 し金物」、「直付け」 から選択できます。	[プルダウンメニ ュー]
突出し金物水平長	必要に応じて突出 し金物水平長を入 力します。	[半角数字] [m] [小数点第 2 位ま で入力可]



- ・電柱を削除するには「-」ボタンをクリックします。
- ・電柱を追加するには「+」ボタンをクリックします。



- ・機器類の「閉じる」ボタンをクリックすると、機器類の項目を閉じます。
- ・機器設備等添架施設情報の「閉じる」ボタンをクリックすると、機器設備等添架施設情報を閉じます。



(3) 品名等の入力

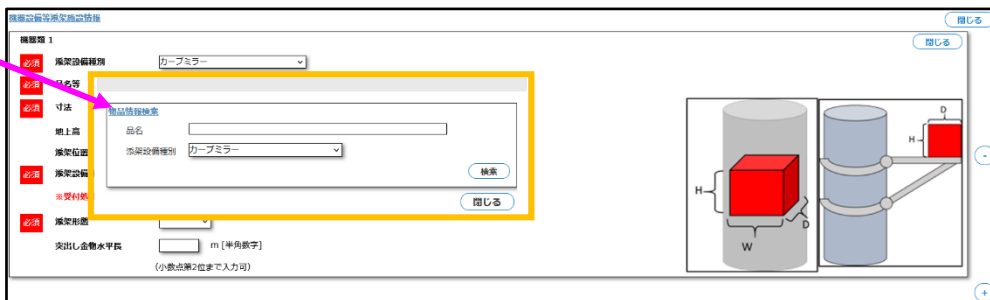
- ① 品名等の入力は「物品選択」をクリックします。

「品名等」は「物品選択」をクリック



- ② 物品情報検索が表示されます。

物品情報検索が表示



③ 品名及び添架設備種別を入力

品名及び添架設備種別を入力



- ・ 添架設備種別は機器設備等添架施設情報で選択した情報が自動で選択されます。
- ・ 品名は未入力でも検索可能です。

④ 「検索」ボタンをクリックします。

「検索」をクリック

⑤ 物品情報一覧が展開されます。

物品情報一覧が展開

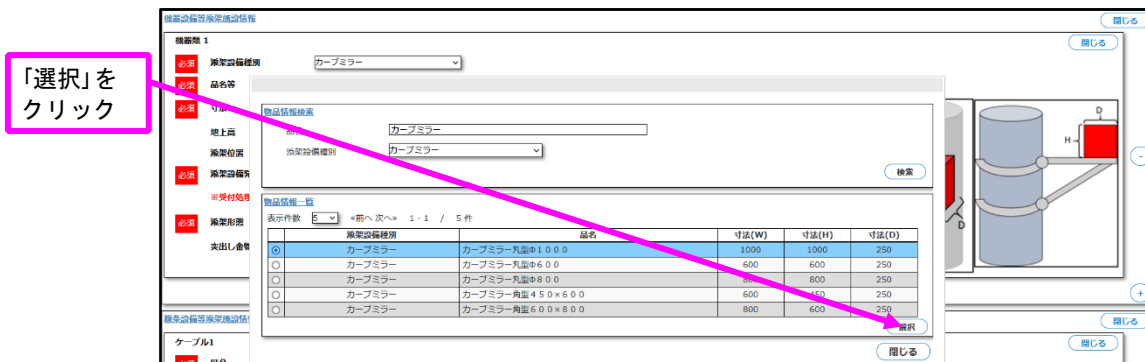
添架設備種別	品名	寸法(W)	寸法(H)	寸法(D)
<input checked="" type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ1000	1000	250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ600	600	250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ800	800	250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー角型450×600	600	250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー角型600×800	800	250

⑥ 対象の品名を確認しラジオボタンをクリックします。

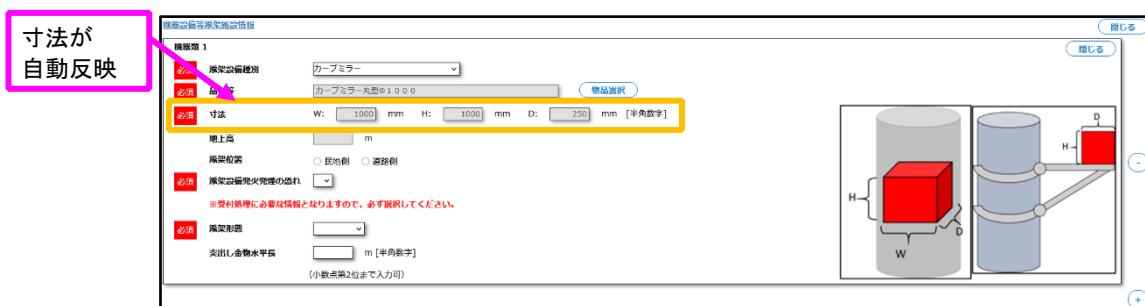
ラジオボタンをクリック

添架設備種別	品名	寸法(W)	寸法(H)	寸法(D)
<input checked="" type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ1000	1000	250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ600	600	250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ800	800	250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー角型450×600	600	250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー角型600×800	800	250

⑦ 「選択」ボタンをクリックします。



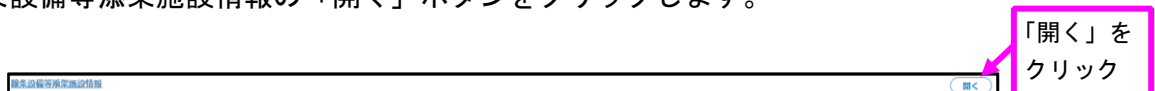
⑧ 寸法が自動反映されます。



(4) ケーブル情報の入力

必要に応じて「線条設備等添架施設情報」を入力します。

① 線条設備等添架施設情報の「開く」ボタンをクリックします。



② 「+」ボタンをクリックします。



③ 線条設備等添架施設情報を入力します。




- ・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



- ・ 一東化については、「3-2. 新設申請」の「3-2-1-3. 一東化」を参照してください。
- ・ 「線条設備等添架施設情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】区分※	区分を入力します。 ※プルダウンメニューより「光」、「光以外」、「吊り線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【 必須 】添架設備種別	添架設備種別を入力します。※プルダウンメニューより「認定電気通信線」、「絶縁電線」、「IRU 通信線」、「その他通信線」、「都市型 CATV 線」、「難視聴用 CATV 線」、「難視聴用 CATV 線（助成金対象）」、「有線放送線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【 必須 】品名等	品名等を「物品選択」から選択します。 入力方法は下記(5)	-

	「品名等を入力」を参照してください。	
【必須】概算重量	概算重量を入力します。	[半角数字] [Kg/m] [小数点第3位まで入力可]
【必須】吊線設計張力	吊線設計張力を入力します。	[半角数字] [kN] [小数点第4位まで入力可]
【必須】ケーブル外径	ケーブル外径を入力します。	[半角数字] [mm] [小数点第1位まで入力可]
一束化の自社他社区分※	必要に応じて一束化の自社他社区分を入力します。※プルダウンメニューより「自社」、「他社」、「他社（電力会社）」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
不平衡荷重有無※	必要に応じて不平衡荷重有無を入力します。※プルダウンメニューより「有」、「無」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
不平衡荷重解決方法	必要に応じて不平衡荷重解決方法を入力します。	[全角]
地上高※	※初期は非活性で入力不可です。「添架物一覧」の設定が反映されます。	[m]
添架位置※	※初期は  で入力不可です。	-

「添架協議票登録」
の設定が反映されま
す。

- ・ ケーブルを削除するには「-」ボタンをクリックします。
- ・ ケーブルを追加するには「+」ボタンをクリックします。
- ・ ケーブルの「閉じる」ボタンをクリックすると、ケーブルの項目を閉じます。
- ・ 線条設備等添架施設情報の「閉じる」ボタンをクリックすると、線条設備等添架施設情報を閉じます。

(5) 品名等の入力

- ① 品名等の入力は「物品選択」ボタンをクリックします。

「物品選択」
をクリック

- ② 物品情報検索画面が表示されます。

物品情報
検索画面が
展開

③ 品名及び添架設備種別を入力します。

品名及び添架設備種別を入力



- ・添架設備種別は線条設備等添架施設情報で選択した情報が自動で選択されます。
- ・品名は未入力でも検索可能です。
- ・品名の検索時は全角で検索いただくようお願いいたします。(品名登録は全角のみ対応となります。)

④ 「検索」ボタンをクリックします。

「検索」をクリック

⑤ 物品情報一覧が表示されます。

物品情報一覧が表示

添架設備種別	品名	観望距離	吊線設計電力	ケーブル外径
認定電気通信設備	SM-100	0.119	0.01	12.5

⑥ 対象の品名を確認しラジオボタンをクリックします。

品名確認後ラジオボタンをクリック

添架設備種別	品名	観望距離	吊線設計電力	ケーブル外径
認定電気通信設備	SM-100	0.119	0.01	12.5

⑦ 概算重量、吊線設計張力、ケーブル外径が自動反映されます。

自動反映

ケーブル1
 区分 [全角]
 標準電圧標準種 [全角]
 品名 SM-100
 質量 0.110 Kg/m [半角数字]
 吊線設計張力 0.01 kN [半角数字]
 ケーブル外径 12.5 mm [半角数字]
 一帯化の自社社区分

(6) 突出し金物の入力

必要に応じて「突出し金物」を入力します。



・事前に「線条設備等添架施設情報」でケーブルを追加する必要があります。

① 突出し金物の「開く」ボタンをクリックします。

② 「+」ボタンをクリックします。



・「突出し金物」を登録する際、先に「線条設備等添架施設情報」でケーブルの追加をしないと以下のエラー文言が表示されます。
 「OK」をクリックした後にケーブルを追加してください。

エラー

突き出し金物の追加にはケーブルの追加が必要です。

OK

③ 金物1の「開く」ボタンをクリックします。



- ・金物を削除するには「-」ボタンをクリックします。
- ・金物を追加するには「+」ボタンをクリックします。

④ 突出し金物の情報を入力します。



- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「突出し金物水平長」を入力

「代表自社ケーブル選択」を入力



- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、金物 1 を閉じます。

- ・「突出し金物」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】突出し金物水平長	突出し金物水平長を入力します。	[m] [半角数字] [小数点第 2 位まで入力可]
代表自社ケーブル選択※	代表自社ケーブル選択を入力します。 ※プルダウンメニューより線条設備等添架施設情報で追加したケーブルを選択できます。	[プルダウンメニュー]

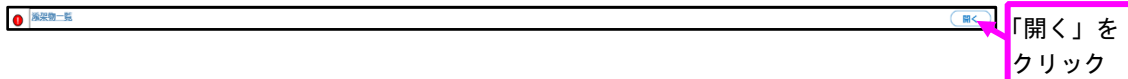
- ・突出し金物の「閉じる」ボタンをクリックすると、突出し金物を閉じます。

(7) 添架協議票の入力

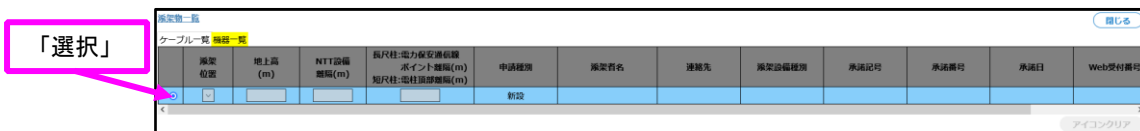


・添架協議票の入力前に「添架物一覧」で設定する必要があります。

- ① 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 「機器一覧」タブで、申請対象のラジオボタンを選択します。



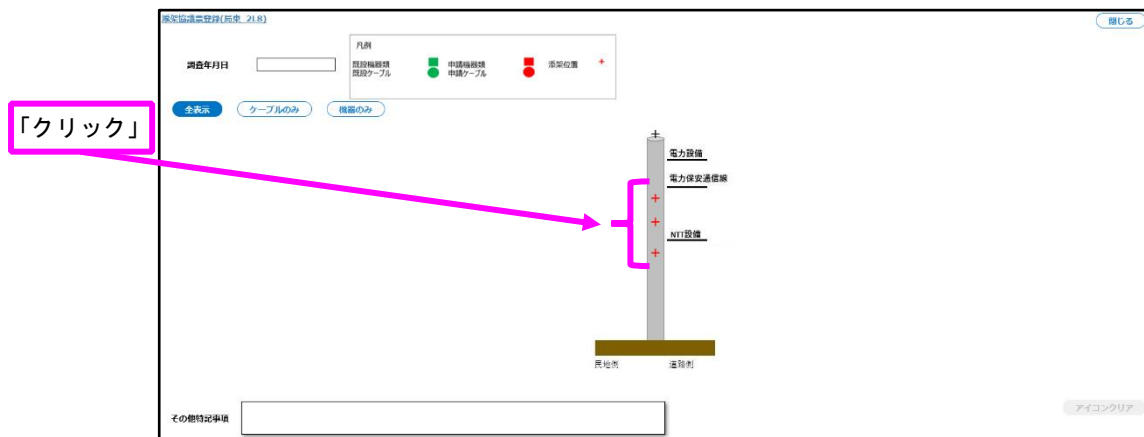
- ・ここでは申請対象を選択します。
- ・非活性化されている各項目は、「添架協議票登録」後に入力できます。
- ・「(3) ケーブル情報の入力」でケーブルを登録した場合も「ケーブル一覧」タブで、申請対象のラジオボタンを選択します。
- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架物一覧を閉じます。



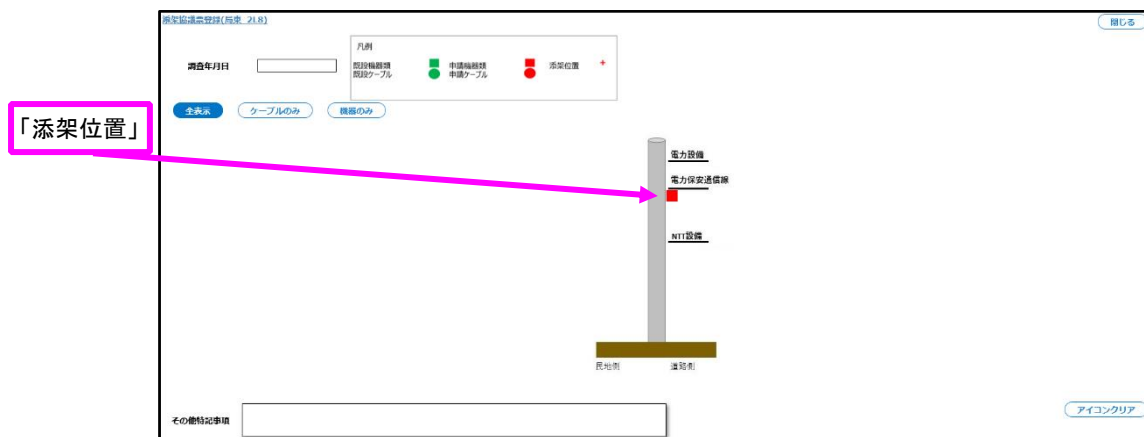
- ③ 添架協議票登録の「開く」ボタンをクリックします。



④ 添架位置が選択できるようになるので、添架したい位置 (+) をクリックします。

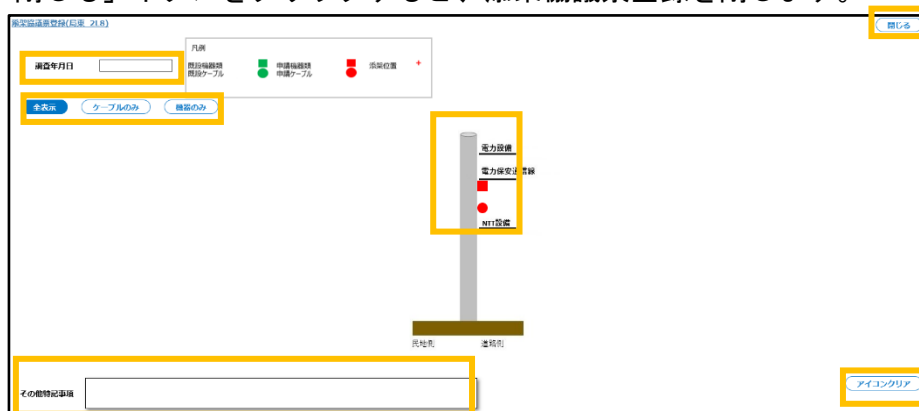


⑤ 申請対象の機器が配置 (■) されます。



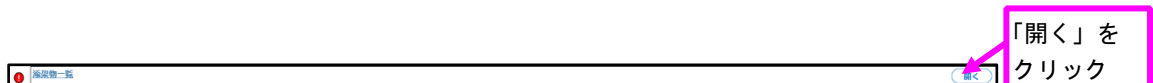


- ・「(3) ケーブル情報の入力」でケーブルを追加した場合も添架位置が選択できるようになるので、添架したい位置 (+) をクリックします。申請対象のケーブルが配置 (●) されます。
- ・必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。
- ・「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。
- ・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると、配置されたアイコンをクリアできます。(初期状態の「+」に戻ります)
- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架協議票登録を閉じます。



(8) 添架物一覧の入力

- ① 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 「機器一覧」タブで、申請対象の「添架位置」、「地上高」、「NTT 設備離隔」、「長尺柱:電力保安通信線ポイント離隔、短尺柱:電柱頂部離隔」を入力します。

添架位置	地上高 (m)	NTT設備離隔(m)	長尺柱:電力保安通信線ポイント離隔(m) 短尺柱:電柱頂部離隔(m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	承認記号	承認番号	承認日	Web受付番号
追加				新設							

「入力」



- ・「(3) ケーブル情報の入力」でケーブルを追加した場合「ケーブル一覧」タブで、申請対象の「添架位置」、「地上高」、「NTT 設備離隔」、「長尺柱:電力保安通信線ポイント離隔、短尺柱:電柱頂部離隔」を入力します。

- ・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると、添架協議票登録のアイコンをクリアします。
- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架物一覧を閉じます。

- ・「添架物一覧」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】添架位置 ※	添架位置を入力します。※プルダウンメニューより「道路」、「民地」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】地上高	地上高を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]
【必須】NTT 設備離隔	NTT 設備離隔を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]
【必須】長尺柱: 電力保安通信線ポイント離隔 短尺柱:電柱頂部離隔	電力保安通信線ポイント離隔または電柱頂部離隔を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]

(9) 写真画像添付

必要に応じて写真画像を添付します。



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。



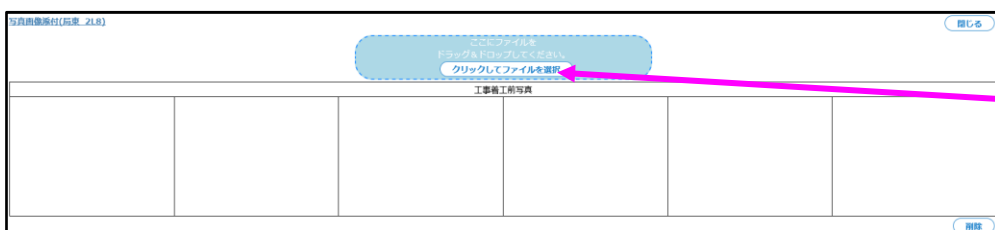
- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

① 写真画像添付の「開く」ボタンをクリックします。



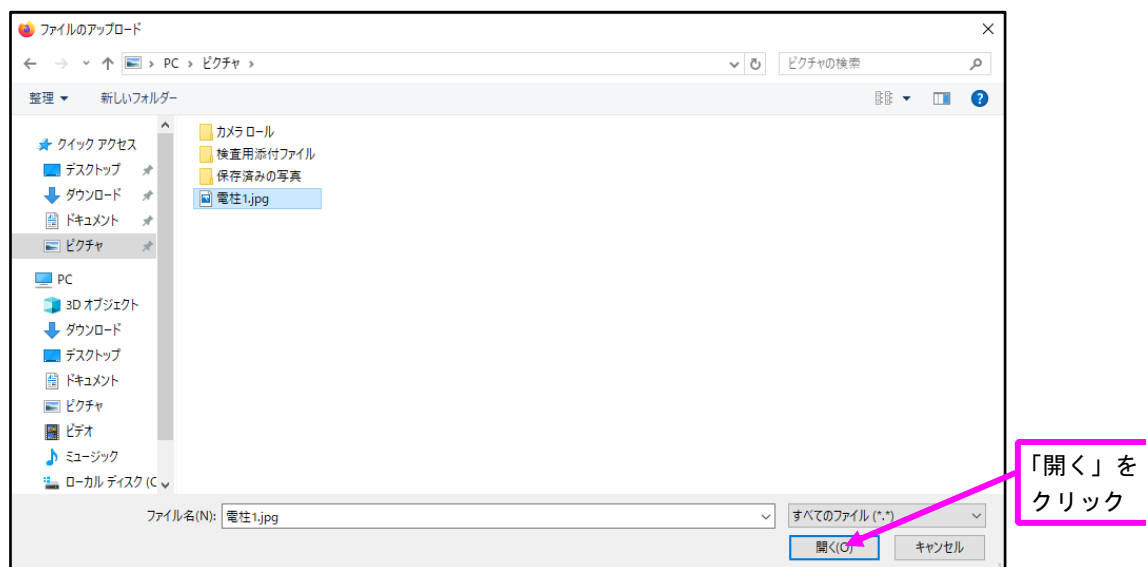
「開く」をクリック

② 「クリックしてファイルを選択」ボタンをクリックします。



「クリックしてファイルを選択」をクリック

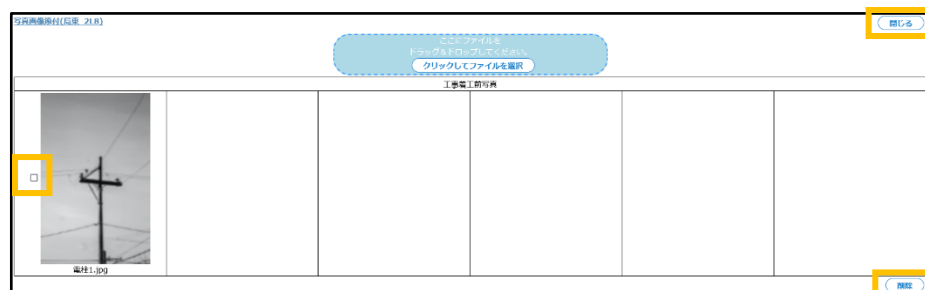
- ③ エクスプローラーが起動するので、ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックするかファイルを直接ドラッグ&ドロップします。



- ④ ファイルが添付されます。



- ・「閉じる」ボタンで写真画像添付画面を閉じます。
- ・画像ファイルを削除する場合は、対象の画像ファイルを☑で選択して削除」ボタンをクリックします。





- ・添付する写真画像は以下の内容に従ってください。



(1) 添架設備設置位置の拡大写真

電柱番号札も確認できるように撮影してください。

※必要であれば、添架部と電柱番号札の2枚を撮影してください。

【撮影時の留意事項】

- ・添架ポイントがはっきり判るようにしてください。
(写真に赤線でマーキングする等)
- ・NTT 通信線、その他事業者線との上下離隔が判るようにしてください。
- ・道路側より、線路に対して正面より撮影してください。

(2) 電柱全体写真

電柱全体が写っていて、周りの景色もわかる写真を撮影してください。

【撮影時の留意事項】

- ・添架ポイントがはっきり判るようしてください。
(写真に赤線でマーキングする等)
- ・NTT 通信線、その他事業者線との上下離隔が判るようしてください。
- ・道路側より、線路に対して45度の角度で撮影してください。

(10) 支線補強

必要に応じて支線補強を入力します。

- ① 支線補強の「開く」ボタンをクリックします。

「開く」をクリック

- ② 各項目を入力します。

各項目を入力



・「支線補強」に入力する各項目の概要は以下のようになります。
 なお、入力した項目により、非活性となる項目があります。

項目	概要	属性および桁数
支線補強申請種別※	支線補強申請種別を入力します。※プルダウンメニューより「設置」、「撤去」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
支線設置形態※	支線設置形態を入力します。※プルダウンメニューより「単独支線」、「共用支線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
単独支線不可の事由	単独支線不可の事由を入力します。	[全角]
上部支線数	上部支線数を入力します。	-

上部支線種別※	<p>上部支線種別を入力します。※プルダウンメニューより 「30mm 高耐食鋼撚線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 高耐食鋼撚線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 高耐食鋼撚線 7(本)/3.5(mm)」、 「30mm 亜鉛メッキ鋼撚線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 亜鉛メッキ鋼撚線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 亜鉛メッキ鋼撚線 7(本)/3.5(mm)」、 「30mm 特殊鋼撚線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 特殊鋼撚線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 特殊鋼撚線 7(本)/3.5(mm)」、 「その他」から選択できます。</p>	[プルダウンメニュー]
上部支線種別（その他）	上部支線種別（その他）を入力します。	[全角]
上部支線品名	上部支線品名を入力します。	[全角]
上部支線径	上部支線径を入力します。	-

上部支線設計張力	上部支線設計張力を入力します。	[半角数字] [小数点第 4 位まで入力可] [kN]
下部支線数	下部支線数を入力します。	-
下部支線種別※	下部支線種別を入力します。※プルダウンメニューより「2B 支線ブロック」、「M 支線アンカ B」、「M 支線ブロック」、「S 支線アンカ」、「S 支線アンカ B」、「グローブアンカ」、「グローブアンカ L」、「300 スパイキボルト」、「300 スパイキボルト B」、「800 スパイキボルト」、「800 スパイキボルト B」、「L 支線アンカ」、「L 支線アンカ B」、「L 支線ブロック」、「M 支線アンカ」、「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
下部支線種別（その他）	下部支線種別（その他）を入力します。	[全角]
ロッド種別※	ロッド種別を入力します。※プルダウンメニューより「ロッド一体型」、「ロッド単独型（13-215）」、「ロッド単独型（16-270）」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

・「閉じる」ボタンをクリックすると、支線補強画面を閉じます。

支線補強申請書

支線補強申請理由

支線補強理由

支線補強不可の事由

上線架線数

上線架線種類

上線架線種別(その他)

上線架線品名

上線架線径

上線架線設計張力

下線架線数

下線架線種別

下線架線種別(その他)

ロット編別

閉じる

(11) 申請

① 画面最下部の「申請」ボタンをクリックします。

申請取り下げ 保存 申請

「申請」をクリック



・「②申請理由登録」や「③連絡先情報登録」の入力**必須**項目が入力されている必要があります。

①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録



・「②申請理由登録」タブの入力は、「3-2-2. 申請理由の登録」を参照してください。

・「③連絡先情報登録」タブの入力は、「3-2-3. 連絡先情報の登録」を参照してください。

・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。

以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。

編集内容の破棄

協議表編集集中です。
編集内容を破棄して選択した申請対象を表示しますか？

OK キャンセル

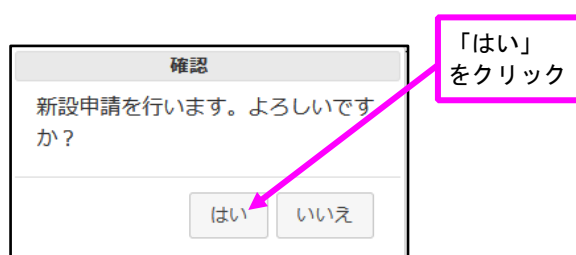
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。 ✕

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

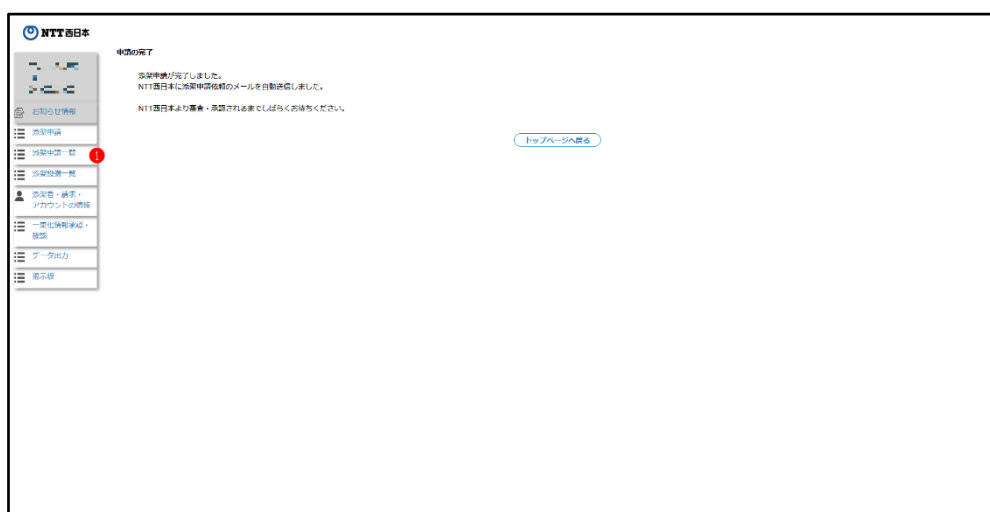
登録に失敗しました。 ✕

② 確認画面の「はい」ボタンをクリックします。



③ 「申請の完了」画面に遷移します。

【NTT 西日本】より「審査・承認」されるまでしばらくお待ちください。





- ・入力**必須**項目に入力がない場合は、画面最上部にエラー文言が表示されます。

発注元責任者メールアドレス 発注元責任者住所 発注元責任者氏名	入力必須項目です。 入力必須項目です。 入力必須項目です。
---------------------------------------	-------------------------------------

- ・入力がない項目は**赤字**で表示されます。修正をお願いします。

添架 得意	地上高 (m)	NTT設備 距離(m)	機材社・電力局受取距離 ポイント距離(m) 短尺社・電力局受取距離(m)	申請種別	添架者名	連絡先	種別設備種別	一重化端子	一重化 の巻材	承認種別	承認種別	承認日
01	採算			新設								

3-2-1-3. 一東化

「一東化の自社他社区分」のプルダウンメニューから自社他社区分を選択します。

(1) 自社の線条と一東化の場合

- ① プルダウンメニューから「自社」をクリックします。

「自社」をクリック

The screenshot shows a form titled '線架設備添架施設情報' with a section for 'ケーブル1'. The '一東化の自社他社区分' dropdown menu is open, showing options: '自社', '他社', and '他社(電力会社)'. A pink arrow points from a text box '「自社」をクリック' to the '自社' option.

(2) 他社の線条と一東化の場合

- ① プルダウンメニューから「他社」をクリックします。

「他社」をクリック

The screenshot shows the same form as above, but the '一東化の自社他社区分' dropdown menu is open with '他社' selected. A pink arrow points from a text box '「他社」をクリック' to the '他社' option.

- ② 一東化相手が既に登録済みの場合はリストから該当する会社にチェックを入れます。

「チェック」を入れる

The screenshot shows the form with '他社' selected in the dropdown. Below the form is a table with columns: '一東化相手会社名', '事業部名支店名', '一東化相手担当名', and '電話番号'. A checkmark is visible in the first row of the '一東化相手会社名' column. A pink arrow points from a text box '「チェック」を入れる' to the checkmark.

一東化相手会社名	事業部名支店名	一東化相手担当名	電話番号
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

※異なる種類のケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。 [一東化相手会社](#)

- ③ 一東化相手を新規に登録する場合は「一東化相手会社」ボタンをクリックします。

線架設備等添架施設情報

ケーブル1

必須 区分 [全角] 不平衡荷重有無

必須 添架設備種別 [全角] 不平衡荷重解決方法 [全角]

必須 品名等 地上高 m

必須 微細重量 Kg/m [半角数字] 添架位置 民地側 道路側

必須 吊線設計張力 kN [半角数字]

必須 ケーブル外径 mm [半角数字]

一東化の自社他社区分

一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

※異なる種類のケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。

「一東化
相手会社」
をクリック



・ケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。

- ④ 「一東化相手会社名管理」ダイアログが開きますので「新規登録」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理

一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

必須 一東化相手会社名 [全角]

事業部名・支店名 [全角]

一東化相手担当者名 [全角]

電話番号 [半角数字]

必須 メールアドレス [半角英数字]

「新規登録」
をクリック

- ⑤ 下部の項目が活性化されるので、必要な情報を入力します。



・左に必須がある項目は入力必須項目になります。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					teigawa@teigawa.com
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

「入力」

必須 一東化相手会社名 [全角]

事業部名・支店名 [全角]

一東化相手担当者名 [全角]

電話番号 [半角数字]

必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る



- ・「一東化相手会社名管理」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】一東化相手会社名	一東化相手会社名を入力します。	[全角 20 文字以内]
事業部名・支店名	事業部名・支店名を入力します	[全角 20 文字以内]
一東化相手担当者名	一東化相手担当者名を入力します。	[全角 20 文字以内]
電話番号	電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【 必須 】メールアドレス	メールアドレスを入力します。	[半角英数字 128 文字以内]



- ・「一東化相手会社名」の登録を削除したい場合は、対象を選択し「削除」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

確認ダイアログで「はい」ボタンを選択すると、登録が削除されます。

確認

削除しますか？



- ・「一東化相手会社名」の登録を変更したい場合は、対象を選択し、「変更」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

下部の項目が活性化されるので、必要な情報を入力し「登録」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					XXXXXXXX@XXXXXX
<input type="radio"/>					XXXXXXXX@XXXXXX

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

確認ダイアログで「はい」ボタンを選択すると、登録が変更されます。

確認

更新しますか？

はい いいえ

・「キャンセル」ボタンをクリックすると、それまでの操作を取り消せます。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					XXXXXXXX@XXXXXX
<input type="radio"/>					XXXXXXXX@XXXXXX

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

確認ダイアログで「はい」ボタンを選択することで、操作を取り消します。

確認

入力内容は破棄されます。よろしいですか？

はい いいえ

- ⑥ 「登録」 ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
 必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録
 申請登録へ戻る

「登録」を
クリック

- ⑦ 確認ダイアログで「はい」 ボタンをクリックします。

確認

登録しますか？

はい いいえ

「はい」
をクリック

- ⑧ 画面上部に「登録が正常に行われました。」という文言を確認し、「申請登録へ戻る」 ボタンをクリックします。

登録が正常に行われました。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
 必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録
 申請登録へ戻る

「申請登録
へ戻る」を
クリック

(3) 他社（電力会社）の線条と一東化の場合

- ① プルダウンメニューから「他社（電力会社）」をクリックします。

「他社（電力会社）」をクリック

ケーブル1

必須 区分 [全角]

必須 添架設備種別 [全角]

必須 品名等 SM-2

必須 重量係数 0.020 Kg/m [半角数字]

必須 吊線設計電力 0.33 kN [半角数字]

必須 ケーブル外径 5.0 mm [半角数字]

一東化の自社他社区分

必須 不平等荷重有無

必須 不平等荷重解決方法 [全角]

地上高 m

吊架位置 民地側 道路側

物品選択

閉じる

目次
他社
他社(電力会社)

- ② 一東化相手会社名に「保安通信線」のリストが無い場合は「一東化相手会社」ボタンをクリックします。



・一東化相手会社に「保安通信線」を作成および選択する必要があります。

「一東化相手会社」をクリック

ケーブル1

必須 区分 [全角]

必須 添架設備種別 [全角]

必須 品名等 SM-2

必須 重量係数 0.020 Kg/m [半角数字]

必須 吊線設計電力 0.33 kN [半角数字]

必須 ケーブル外径 5.0 mm [半角数字]

一東化の自社他社区分 他社(電力会社)

一東化相手会社名

事業部名・支店名

一東化相手担当者名

電話番号

メールアドレス

一東化相手会社

※異なる種類のケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。



・ケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。

- ③ 「一東化相手会社名管理」ダイアログが開きますので、「新規登録」ボタンをクリックします。

「新規登録」をクリック

一東化相手会社名管理

一東化相手情報一覧

一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]

必須 事業部名・支店名 [全角]

必須 一東化相手担当者名 [全角]

必須 電話番号 [半角数字]

必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

④ 下部の項目が活性化されるので、必要な情報を入力します。



- ・「保安通信線」登録時のメールアドレスは申請者のメールアドレスを入力します。
- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。				
必須 一東化相手会社名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
事業部名・支店名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
一東化相手担当者名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
必須 メールアドレス	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

「入力」



- ・「一東化相手会社名管理」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】一東化相手会社名	一東化相手会社名を入力します。	[全角 20 文字以内]
事業部名・支店名	事業部名・支店名を入力します。	[全角 20 文字以内]
一東化相手担当者名	一東化相手担当者名を入力します。	[全角 20 文字以内]
電話番号	電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【 必須 】メールアドレス	メールアドレスを入力します。	[半角英数字 128 文字以内]

・「キャンセル」ボタンをクリックすると、それまでの操作を取り消せます。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					03-5561-2100
<input type="radio"/>					03-5561-2100

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
事業部名・支店名 [全角]
一東化相手担当者名 [全角]
電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録
申請登録へ戻る

確認ダイアログで「はい」ボタンを選択することで、操作を取り消します。

確認

入力内容は破棄されます。よろしい
ですか？

はい いいえ

⑤ 「登録」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					03-5561-2100
<input type="radio"/>					03-5561-2100

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
事業部名・支店名 [全角]
一東化相手担当者名 [全角]
電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録
申請登録へ戻る

「登録」をクリック

⑥ 確認ダイアログで「はい」ボタンをクリックします。

確認

登録しますか？

はい いいえ

「はい」をクリック

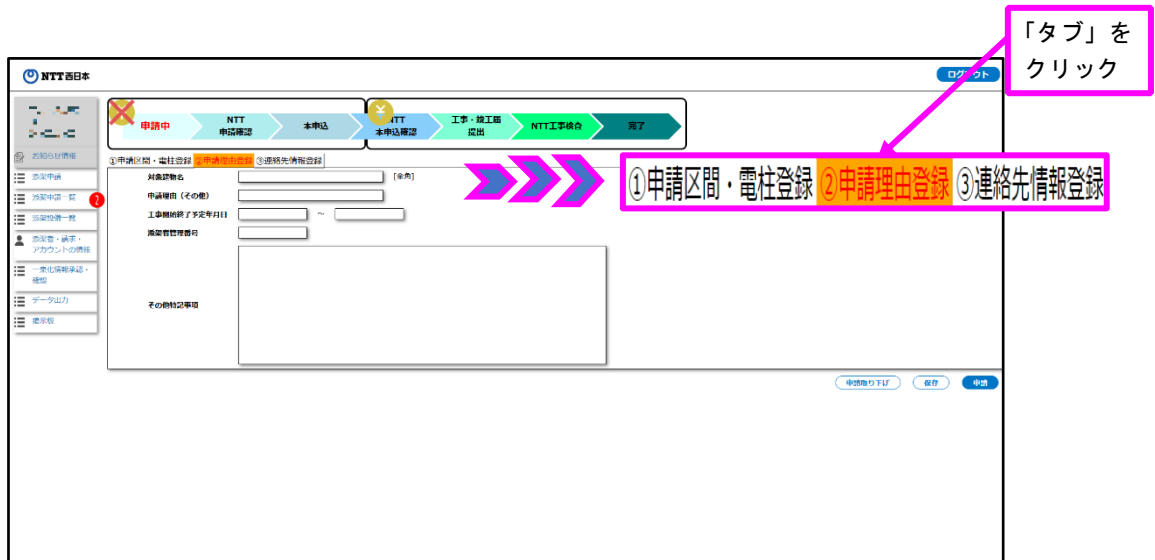
- ⑦ 画面上部に「登録が正常に行われました。」という文言を確認し、「申請登録へ戻る」ボタンをクリックします。

- ⑧ 右上の「閉じる」ボタンをクリックします。

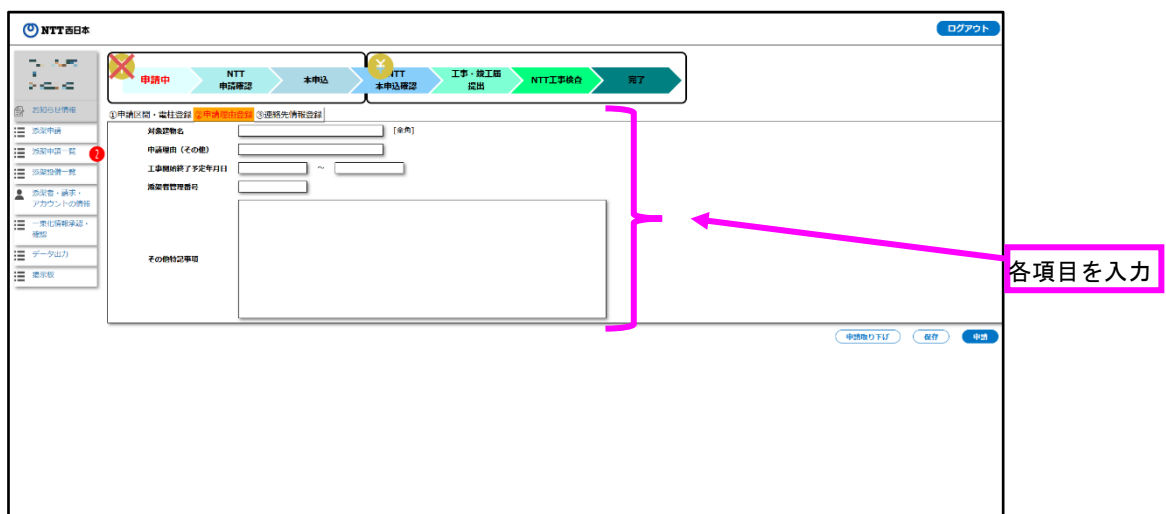
3-2-2. 申請理由の登録

申請理由の登録を行います。

- ① 「②申請理由登録」タブをクリックします。



- ② 必要に応じて各項目を入力します。



- ・「工事開始終了予定年月日」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。



・「②申請理由登録」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
対象建物名	対象建物名を入力します。	[全角 20 文字以内]
申請理由(その他)	申請理由(その他)を入力します。	[全角 25 文字以内]
工事開始終了予定年月日	工事開始終了予定年月日を入力します。	[半角 YYYY/MM/DD 形式]
添架者管理番号	添架者管理番号を入力します。	[半角 14 文字以内]
その他特記事項	その他特記事項を入力します。	[全角 250 文字以内、半角 500 文字以内]

③ 最下部の「保存」ボタンをクリックします。



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

・「申請」ボタンは、新設申請を申請します。
必須項目が未入力だとエラーになります。

3-2-3. 連絡先情報の登録

連絡先情報の登録を行います。

- ① 「③連絡先情報登録」タブをクリックします。

The screenshot shows the NTT Japan portal interface. At the top, there is a progress bar with steps: 申請中 (Application in Progress), NTT申請確認 (NTT Application Confirmation), 本申込 (Main Application), NTT本申込確認 (NTT Main Application Confirmation), 工事・竣工届提出 (Work/Completion Report Submission), NTT工事検査 (NTT Work Inspection), and 完了 (Completed). Below the progress bar, there are three tabs: ①申請区間・電柱登録 (Application Area/Pole Registration), ②申請理由登録 (Application Reason Registration), and ③連絡先情報登録 (Contact Information Registration). The third tab is highlighted in pink. A pink callout box with an arrow points to the third tab, containing the text 「タブ」をクリック (Click the tab). Below the tabs, there is a form with several input fields, each with a red '必須' (Required) label on the left. The fields include: 連絡先氏名 (Contact Name), 連絡先電話番号 (Contact Phone Number), 連絡先メールアドレス (Contact Email Address), 発注元責任者氏名 (Ordering Party Name), 発注元責任者電話番号 (Ordering Party Phone Number), 発注元責任者メールアドレス (Ordering Party Email Address), and 発注元責任者住所 (Ordering Party Address). There are also buttons for '戻る' (Back) and '申請後の下り' (Down after Application).



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

- ② 「連絡先情報」を入力します。

This is a close-up view of the contact information registration form. It shows the same set of input fields as the previous screenshot, each with a red '必須' (Required) label to its left. A pink callout box with an arrow points to the input fields, containing the text 各項目を入力 (Enter each item).



・「③連絡先情報登録」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】連絡先氏名	連絡先氏名を入力します。	[全角 20 文字以内]
【必須】連絡先電話番号	連絡先電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】連絡先メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】発注元責任者氏名	発注元責任者氏名を入力します。	[全角 20 文字以内]
【必須】発注元責任者電話番号	発注元責任者電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】発注元責任者氏名メールアドレス	発注元責任者氏名メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】発注元責任者住所	発注元責任者住所を入力します。	[全角 25 文字以内]

③ 必要に応じて「工事施行会社情報」を入力します。

工事施工会社情報 戻る

工事施工会社名 [全角]

工事施工責任者名 [全角]

工事施工会社電話番号 [半角数字]

工事責任者メールアドレス [半角英数字]

工事施工会社住所 [全角]

各項目を入力



・「工事施行会社情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角 20 文字以内]
工事施行責任者名	工事施行責任者名を入力します。	[全角 20 文字以内]
工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角 25 文字以内]

④ 必要に応じて「請求先指定」の一覧から選択します。

対象の「請求先」を選択

⑤ 必要に応じて「添付資料一覧」で資料を選択します。

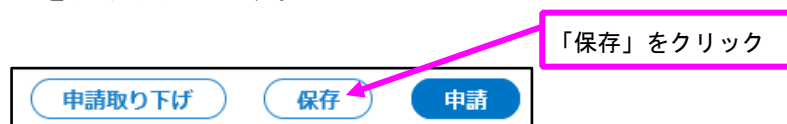


・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。

ここにファイルを追加してください。
ドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

・ 添付資料のファイル形式の制限はありません。
サイズは各 50MB までとしてください。

⑥ 最下部の「保存」ボタンをクリックします。



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

・「申請」ボタンは、新設申請を申請します。
必須項目が未入力だとエラーになります。

3-2-4. 一東化の承認

- ① 【NTT西日本】より、承認者のメールアドレスに「一東化確認のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「一東化情報承認・確認」をクリックします。

「一東化
情報承認・
確認」を
クリック



「一東化情報一覧」画面に遷移します。

種類	受信日	Web受付番号	添架者管理番号	相手会社名	回答期限	結果
<input checked="" type="radio"/> 回答依頼						回答待ち
<input type="radio"/> 申請						申請中

③ 「一束化情報一覧」で対象の申請を選択します。

「選択」

種別	受取日	Web受付番号	添架者管理番号	電子会社名	回答期限	結果
<input checked="" type="radio"/> 回答依頼						回答待ち
<input type="radio"/> 申請						申請中

次へ

④ 「次へ」ボタンをクリックします。

種別	受取日	Web受付番号	添架者管理番号	電子会社名	回答期限	結果
<input checked="" type="radio"/> 回答依頼						回答待ち
<input type="radio"/> 申請						申請中

次へ

「次へ」をクリック



- ・種別が「回答依頼」、結果が「回答待ち」と「完了」以外は一束化情報一覧の右下の「次へ」ボタンは非活性となります。
- ・結果が「完了」で「次へ」ボタンをクリックすると、一束化内容を参照することができます。

一束化内容

表示件数 5 < 前へ 次へ > 1-1 / 1件


Web受付番号

申請前	申請後
契約変更日 2024/11/27	契約変更日 2024/11/27
契約記号 [非表示]	契約記号 [非表示]
契約番号 05059	契約番号 05059
年間添架料 3,600 円(税抜)	年間添架料 2,800 円(税抜)
	初年度添架料 (追加請求) 1,500 円(税抜)
	添架金 266 円(税抜)
	請求年度 (初年度添架料) 2025/01

「一束化情報一覧へ戻る」ボタンで一束化情報一覧に戻ります。

一束化情報一覧へ戻る

⑤ 一東化依頼されたケーブルを確認します。



「確認」

ケーブル名	上段設備	下段設備	施設位置	地上高	一東化相手会社	施設設備種別	承認記号	承認番号	Web受付番号	承認日
配線_1	配線_2	通路		7.00		認定電気通信設備 認定電気通信設備				



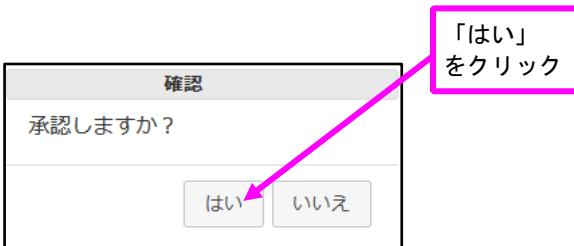
・上段が一東化される側、下段が一東化する側となります。

⑥ 「承認」 ボタンをクリックします。



「承認」をクリック

⑦ 「はい」 ボタンをクリックします。



確認
承認しますか?
はい いいえ

「はい」をクリック



「一東化承認の完了」画面に遷移します。



NTT 西日本

一東化承認の完了

一東化承認が完了しました。
一東化業務担当者へ承認完了のメールを自動送信しました。

トップページへ戻る

- ⑧ 【NTT西日本】より、申請者のメールアドレスに「一東化承認のお知らせ」メールが送信されます。



- ・「一東化情報一覧」の結果は「回答済(承認)」になります。

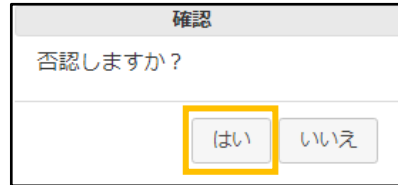
種類	受付日	Web受付番号	添架者管理番号	相手会社名	回答期限	結果
回答依頼						回答済(承認)
申請						



- ・「否認」ボタンをクリックすると、承認を否認できます。



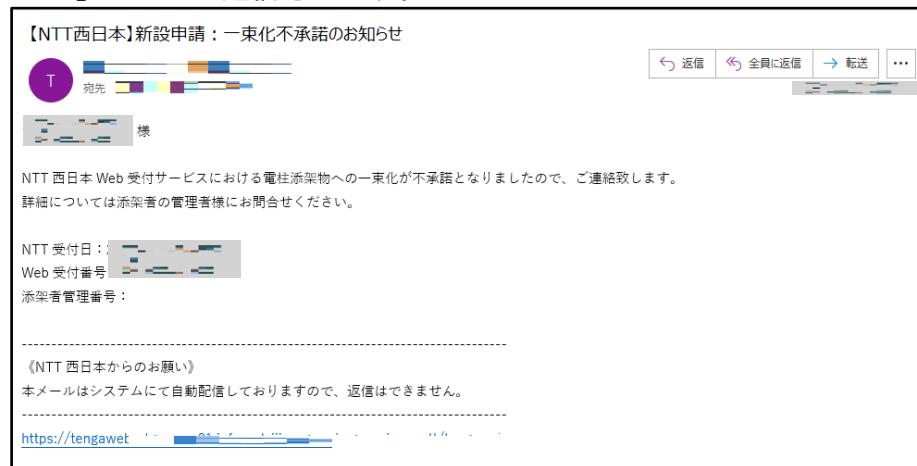
- ・「はい」ボタンをクリックします。



- ・「一東化否認の完了」画面に遷移します。



- ・【NTT 西日本】より、申請者のメールアドレスに「一東化不承諾のお知らせ」メールが送信されます。



- ・「一東化情報一覧」の結果は「回答済(否認)」になります。

種類	受信日	Web受付番号	添架者管理番号	相手会社名	回答履歴	結果
回答依頼						回答済(否認)

3-2-5. 審査結果の確認および契約の申込

(1) 審査結果の確認

- ① 【NTT 西日本】より、登録したメールアドレスに「内諾回答のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。

「添架申請
一覧」を
クリック



「添架申請一覧」画面に遷移します。



- ③ 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューか	[プルダウンメニュー]

	ら「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「本申込」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

(2) 契約の申込

- ① 「次へ」 ボタンをクリックします。



- ・「複写申請」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-2. 複写申請」を参照してください。
- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

- ② 「私有地調整相手」を入力します。



- ・「私有地調整相手」は入力必須項目になります。



・「私有地調整相手」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
私有地調整相手※	私有地調整相手を入力します。※プルダウンメニューより「一般土地所有者」、「道路管理者」、「道路以外の公有地等管理者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

・「設備情報」の選択および「前の電柱情報を表示」ボタンや「次の電柱情報を表示」ボタンなどで対象を変更できます。

選	取消	取消理由	電柱種別	本社・支社	電柱所有者	土地種別	可否判定結果	取消理由	私有地調整相手
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		電柱_3	C P	本社	NTT住	適用		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		電柱_4	C P	本社	NTT住	適用		

前の電柱情報を表示

次の電柱情報を表示

③ 必要に応じて「支線補強」の「開く」ボタンをクリックし、内容を確認します。

支線補強(局長_3)

開く

「開く」をクリック

支線補強(局長_3)

閉じる

支線補強申請種別
 支線設置形態
 単独支線不可の事由
 上部支線数
 上部支線種別
 上部支線種別名(その他)
 上部支線品名
 上部支線径
 上部支線設計張力
 下部支線数
 下部支線種別
 下部支線種別名(その他)
 ロット種別

「確認」

④ 「閉じる」ボタンをクリックします。

添架申請(結果_3)

支線申請申請種別

支線計画形態

単独支線不可の事由

上部支線数

上部支線種別

上部支線種別名(その他)

上部支線品名

上部支線径

上部支線設計張力 kN

下部支線数

下部支線種別

下部支線種別名(その他)

ロット種別

閉じる

「閉じる」をクリック

⑤ 「契約開始希望日」を入力します。



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「契約開始希望日」を入力

契約情報

必須 契約開始希望日

年間添架料(概算) 2,000 円(税別) 初年度添架料(概算) 833 円(税別)

閉じる 内訳



・ 「契約開始希望日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

⑥ 「年間添架料(概算)」と「初年度添架料(概算)」の内容を確認します。

契約情報

必須 契約開始希望日

年間添架料(概算) 2,000 円(税別) 初年度添架料(概算) 833 円(税別)

閉じる 内訳

「確認」



・「内訳」ボタンをクリックすると、内訳が表示されます。

閉じる
 年間添架料(税別) 円(税別) 前年度添架料(税別) 円(税別) 内訳

・「閉じる」ボタンをクリックすると、「内訳表示」を閉じます。

内訳表示

ステータス	設備名	所在地	請求 階層 (実数)	内訳			繰上 添架 (課税)	内訳 一般 添架	その他 添架 (課税)	請求額 (円)	内訳				【枠外】 年度 添架料	
				専任	一般 実務 (他社)	一般 実務 (自社)					添架料	調査費	立会費	測理金		
申請済	局舎_3	大塚府	3	3												3,600
	局舎_4	大塚府														
	小計		3	3												3,600
申請内否	局舎_3	大塚府	1		1				333	333						600
	局舎_4	大塚府	1		1				500	500						1,000
	小計		2		2				833	833						2,000
申請済	局舎_3	大塚府	4	3	1											4,400
	局舎_4	大塚府	1	1												1,200
	小計		5	4	1											5,600

閉じる

・「閉じる」ボタンをクリックすると、「契約情報」を閉じます。

閉じる
 年間添架料(税別) 円(税別) 前年度添架料(税別) 円(税別) 内訳

⑦ 「調査費」と「請求年月(調査費)」を確認します。

調査費 円(税別) 請求年月(調査費)
閉じる

「確認」



・「閉じる」ボタンをクリックすると、「調査費」を閉じます。

調査費 円(税別) 請求年月(調査費)
閉じる

⑧ 「契約申込」ボタンをクリックします。

内諾回答書表示 設備明細書表示 保存 申込申請取り下げ 再申請 契約申込

「契約申込」
をクリック



- ・「内諾回答書表示」ボタンをクリックすると、ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。
ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると、画面を閉じます。

添 架 内 諾 回 答 書

WEB受付番号：
添架者管理番号：

殿

西日本電信電話株式会社
関西支店長
(代理人) NTTフィールドテクノ 設備貸借管理センタ
関西ユニット長

先に申請のありました、当社電柱への添架につきましては、下記のとおり回答致します。

記

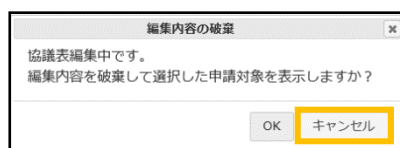
1. 当社電柱への添架内諾承認結果は、添架WEB 添架物一覧のとおりとします。
2. 本通知に基づき、行政機関等と法令等に定める所定の手続きを実施し、完了後、当社が定める添架契約に必要な手続きを速やかに行うこと。
3. 添架工事は正式な個別契約締結後に実施することとし、事務処理並びに添架の技術基準は当社の定める所によるものとします。
4. その他詳細については、添架基本契約書のとおりとします。

- ・「設備明細書表示」ボタンをクリックすると、ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。
ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると、画面を閉じます。

添架設備明細書		新設/撤去									2024年11月21日
											(WEB受付番号: E2024112100153)
											(承諾番号:)
WEB受付番号	設備名	住所	線条添架 (条数)	内訳				機器添架 (基数)	内訳		その他添架 (基数)
				一般添架					一般添架	接続添架	
				単独	一東化 (他社)	一東化 (自社)	接続添架				
E2024112100153	尾東_3	大阪府	1/0	0/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
E2024112100153	尾東_4	大阪府	1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
小計			2/0	1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

1 / 1

- ・「保存」ボタンをクリックすると、状態を保存することができます。間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
- 以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

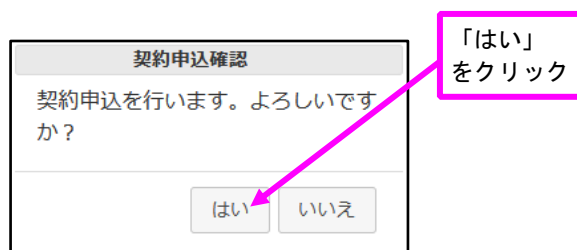
保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

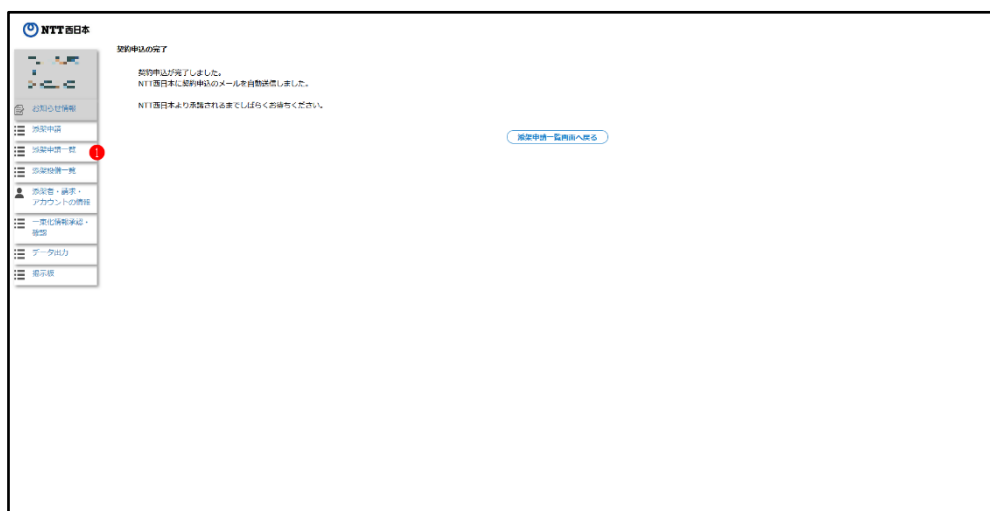
登録に失敗しました。

- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「再申請」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

- ⑨ 契約申込確認で「はい」ボタンをクリックします。



- ⑩ 以下の画面が出たら「契約申込」が完了です。
【NTT 西日本】より「承諾」されるまでしばらくお待ちください。



3-2-6. 契約内容の承諾

- ① 【NTT西日本】より、登録したメールアドレスに「申請承諾のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。

「添架申請
一覧」を
クリック



「添架申請一覧」画面に遷移します。

- ③ 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「工事・竣工届提出」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

- ⑥ 「次へ」 ボタンをクリックします。



- ・「複写申請」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-2. 複写申請」を参照してください。
- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

- ⑦ 「契約情報」の内容を確認します。



・「内訳」ボタンをクリックすると、内訳が表示されます。

・「閉じる」ボタンをクリックすると、「内訳表示」を閉じます。

ステータス	設備名	所在地	積込 架装 (架数)	内訳				積込 架装 (架数)	内訳	その他 架装 (架数)	請求額 (円)	内訳				【非電】 年間 架装料	
				一般 架装 (架数)	一般化 架装 (架数)	一般化 架装 (架数)	一般化 架装 (架数)					架装料	調査費	立会費	運送費		
申請前	伝導_3	大坂府	3	3													3,600
		小計	3	3													3,600
申請中	伝導_3	大坂府	1	1						500	500						1,200
		小計	1	1						500	500						1,200
申請後	伝導_3	大坂府	4	4													4,800
		小計	4	4													4,800

・「閉じる」ボタンをクリックすると、「契約情報」を閉じます。

⑧ 「調査費」の内容を確認します。

「確認」



・「閉じる」ボタンをクリックすると、「調査費」を閉じます。

⑨ 「次へ」ボタンをクリックします。

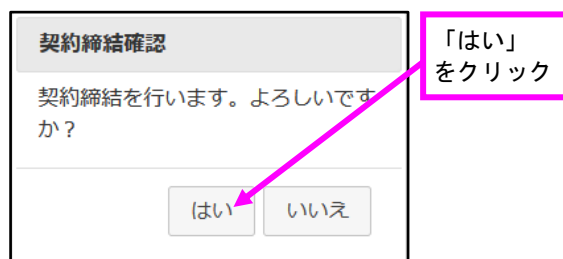
「次へ」を
クリック



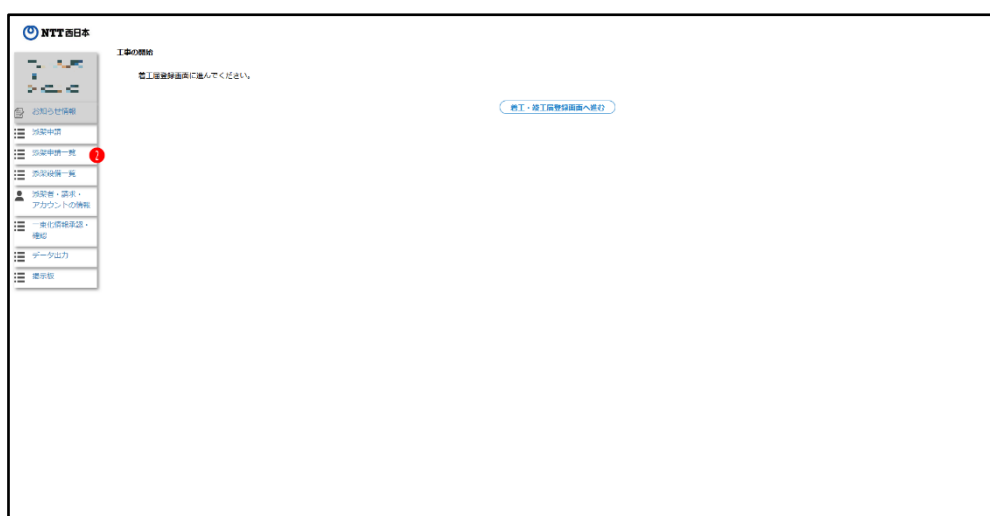
- ・「添架承諾書表示」ボタンをクリックすると、ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。
ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると、画面を閉じます。

添 架 承 諾 書				
[Redacted]		[Redacted]		
[Redacted] 殿		西日本電信電話株式会社 関西支店長 (代理人) NTTフィールドテクノ 設備貸借管理センター 関西ユニット長		
先に申請のありました当社電柱への添架につきましては、貴社と当社で締結した「電柱添架に関する基本契約書」（以下「基本契約書」という。）に基づき、以下の内容について承諾します。				
記				
1. 添架施設の場所 大阪府				
2. 添架者管理番号				
3. 添架の内容				
(1) 添架電柱本数及び条数（基数）				
	電柱 本数	線条 添架 (条数)	機器 添架 (基数)	その他 添架 (基数)
新設/撤去	1/0	1/0	0/0	0/0
(2) 添架期間 2024年11月22日 から 2029年03月31日				
4. 本承諾書に定めのない条件については、基本契約のとおりとする。				

⑩ 契約締結確認で「はい」ボタンをクリックします。



「工事の開始」画面に遷移します。



3-2-7. 着工届／竣工届の登録

① メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

② 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

③ 「検索」 ボタンをクリックします。

④ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「工事・竣工届提出」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

⑤ 「次へ」 ボタンをクリックします。



- ・「複写申請」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-2. 複写申請」を参照してください。
- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

⑥ 「工事施行会社」の情報を入力します。



- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



・「工事施行会社」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角]
【必須】工事責任者名	工事責任者名を入力します。	[全角]
【必須】工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字]
【必須】工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角英数字]
【必須】工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角]



・「閉じる」ボタンをクリックすると、工事施行会社を閉じます。

(1) 着工届の登録

① 「工事着工・竣工」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「着工日」を入力



・「着工日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

- ② 申請対象の「区間」や「電柱」をクリックすると、画面の下方に「情報入力フォーム」が展開します。

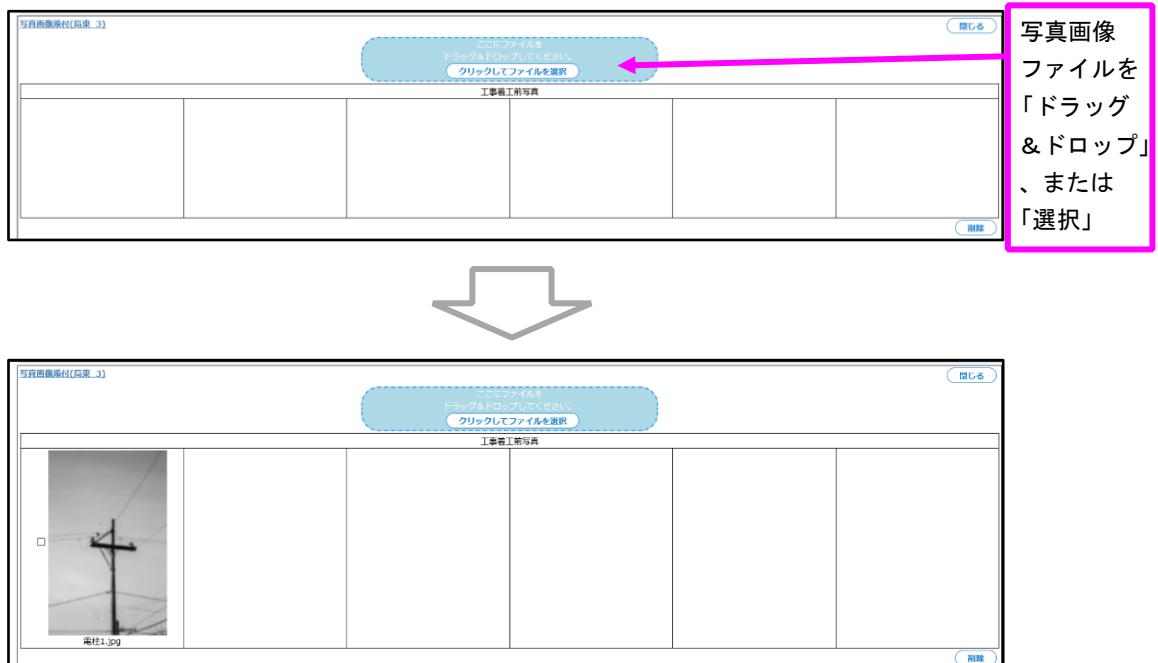


- ・ 区間申請の場合「前の区間情報表示」ボタン、「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ 電柱申請の場合「前の電柱情報表示」ボタン、「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ それぞれ複数の申請がない場合は上記のボタンは非活性の状態です。

- ③ 必要に応じて各項目の「開く」ボタンをクリックして、内容を確認します。



- ④ 「写真画像添付（電柱名）」項目の「開く」ボタンをクリックして、工事着工前写真を登録します。





- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。



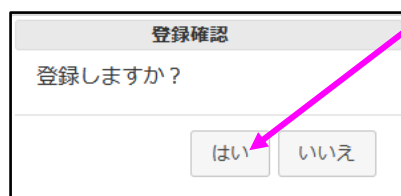
- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

- ⑤ 「登録」 ボタンをクリックします。



「登録」を
クリック

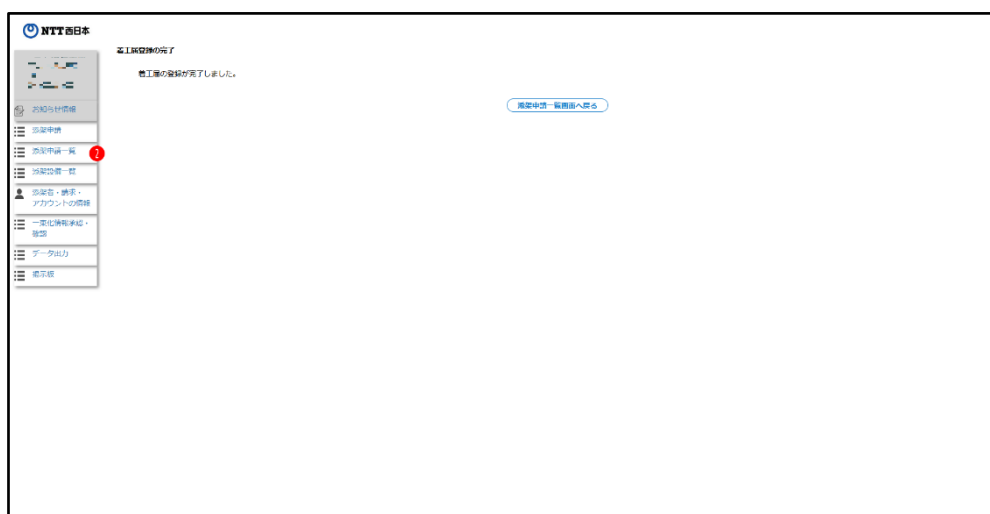
- ⑥ 確認ダイアログで、「はい」 ボタンをクリックします。



「はい」
をクリック



「着工届登録の完了」画面に遷移します。



(2) 竣工届の登録

- ① 「工事着工・竣工」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

工事着工・竣工情報	必須	着工日	竣工日
-----------	----	-----	-----

「竣工日」を
入力



・「竣工日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

- ② 申請対象の「区間」や「電柱」をクリックすると、画面の下方方向に「情報入力フォーム」が展開します。

「クリック」

区間No.	設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	商家管理番号	申請者	添架設備種別
1	電線_3							認定電気設備種

顧客ご編成添架申込情報	開く
添架一覧	開く
添架設備管理(用家_3)	開く
写真画像添付(用家_3)	開く

「情報入力
フォーム」が展開

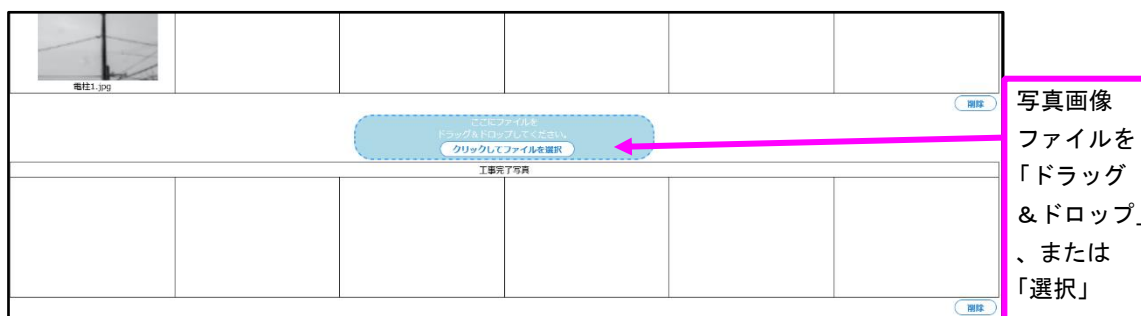
- ③ 必要に応じて各項目の「開く」ボタンをクリックして、内容を確認します。

区間No.	設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	商家管理番号	申請者	添架設備種別
1	電線_3							認定電気設備種

顧客ご編成添架申込情報	開く
添架一覧	開く
添架設備管理(用家_3)	開く
写真画像添付(用家_3)	開く

「確認」

- ④ 「写真画像添付（電柱名）」項目の「開く」ボタンをクリックして、工事完了写真を登録します。



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。

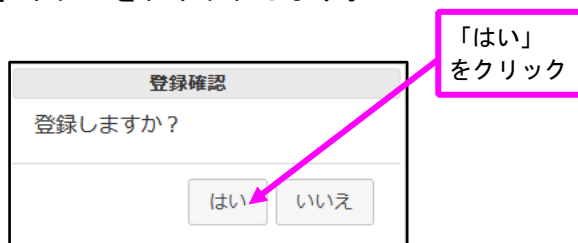


- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

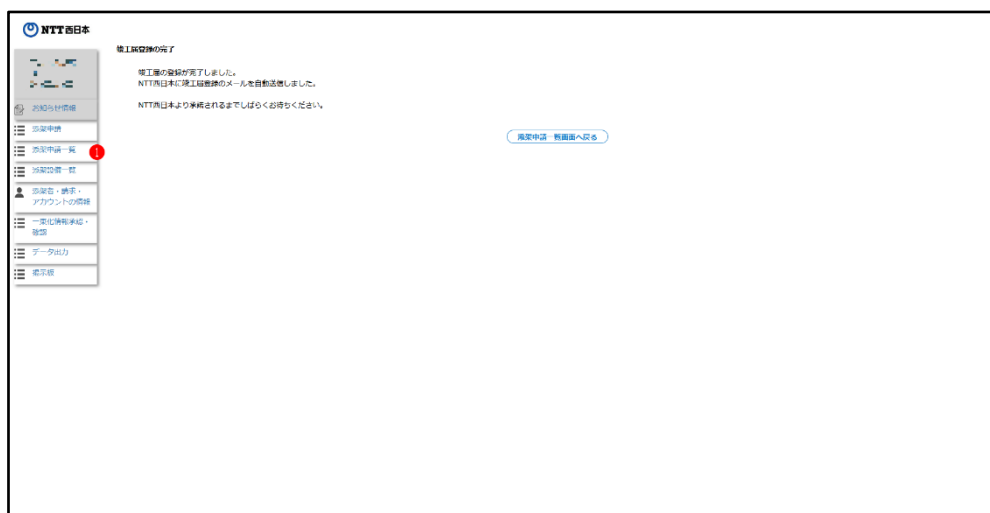
- ⑤ 「登録」 ボタンをクリックします。



- ⑥ 確認ダイアログで、「はい」 ボタンをクリックします。



「竣工届登録の完了」画面に遷移します。

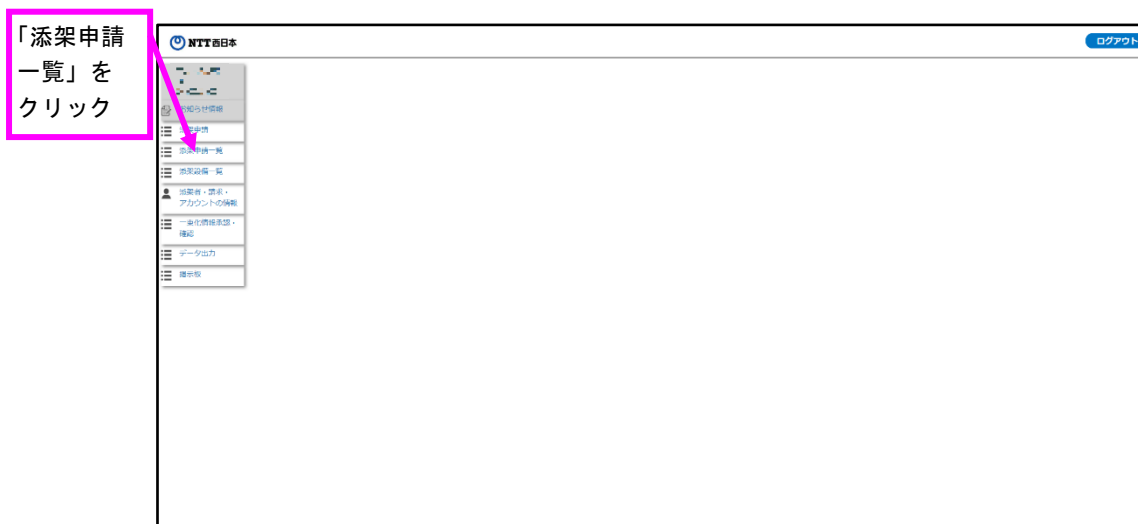


3-2-8. 申請内容の確認

- ① 【NTT西日本】より、登録したメールアドレスに「工事完了届受領のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

- ③ 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「完了」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Webサイト番号	添架者管理番号	申請種類	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							新規	完了	なし			



- ・「複写申請」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-2. 複写申請」を参照してください。
- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

- ⑥ 以上で、新設申請は完了となります。

3-3. 撤去申請

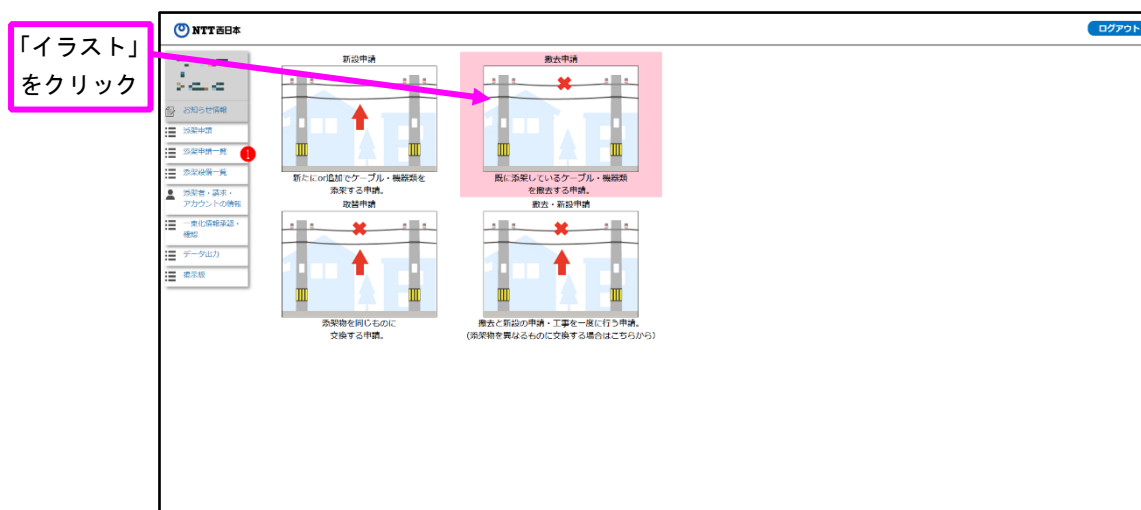
3-3-1. 申請内容の登録

3-3-1-1. 撤去申請（区間申請）

- ① メインメニューの「添架申請」をクリックします。



- ② 撤去申請のイラストをクリックします。





添架申請登録画面に遷移します。

- ③ 「①申請区間・電柱登録」タブの「申請情報検索」で、Web 受付番号などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「申請情報検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-

- ④ 「検索」ボタンをクリックします。

「検索」をクリック

⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、対象の申請を選択します。

「対象」を
選択

申請日	更新日	承認日	承認種別	Web受付番号	添架管理番号	申請種別	ステータス	添架名称	申請者	代表添架住所	解約日
2024/11/19	2024/11/19	2024/11/19	05012	E2024111900130		新設	完了	テスト通信機器	テスト花子	大阪府守口市藤野2	

⑥ 「撤去申請対象に追加」のボタンが選択されていることを確認します。

「確認」

申請日	更新日	承認日	承認種別	Web受付番号	添架管理番号	申請種別	ステータス	添架名称	申請者	代表添架住所	解約日
2024/11/19	2024/11/19	2024/11/19	05012	E2024111900130		新設	完了	テスト通信機器	テスト花子	大阪府守口市藤野2	

⑦ 「区間」タブで、撤去する対象の「区間」を☑で選択します。

「選択」

区間No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
<input type="checkbox"/>	2	周界_2	周界_2L1	新設									
<input type="checkbox"/>	1	周界_1	周界_2	新設									

⑧ 「区間」を選択すると、「撤去申請対象に追加」ボタンが活性化されるのでクリックします。

「クリック」

区間No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	周界_2	周界_2L1	新設									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	周界_1	周界_2	新設									

⑨ 「今回申請対象とする区間と設備一覧」に追加されます。

区間No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	周界_2	周界_2L1	撤去									
<input checked="" type="checkbox"/>	2	周界_1	周界_2	撤去									

- ⑩ 申請対象の「区間」をクリックすると、画面の下方方向に「区間情報入力フォーム」が展開します。



・ 左に❗がある項目は入力**必須**項目になります。

「区間」を
クリック

「フォーム」
が展開

区間No.*	上部設備名*	下部設備名*	処理種別*	Web受付番号*	申込記号*	申込番号*	申込管理番号*	申請日*	申込日*	竣工日*	申込設備種別	品名等	外径(mm)
1	区間_2	区間_2L1	変圧										
2	区間_1	区間_2	変圧										

申請対象から選択

前の区間情報表示 次の区間情報表示

姓名設備管理申込設備種別

送出し金物(品名_2)

送出し金物(品名_2L1)

隔室物一覧

隔室協議書登録(品名_2)

隔室協議書登録(品名_2L1)

写真画像添付(品名_2)

写真画像添付(品名_2L1)

支線増強(品名_2)

支線増強(品名_2L1)



・ 異なる区間を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。

申請取り下げ 保存 申請

次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。

確認

保存しますか？

はい いいえ

- ・ 間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- ・ 画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。

編集内容の破棄

協議表編集中です。
編集内容を破棄して選択した申請対象を表示しますか？

OK キャンセル



- ・ 区間をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- ・ 「前の区間情報表示」 ボタンと 「次の区間情報表示」 ボタンで申請対象を切り替えることができます。

区間No.	区間名	申請種別	Web受付番号	申請区画	申請種別	申請日	申請日	竣工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
1	区間_2	区間_2.1	撤去								
2	区間_1	区間_2	撤去								

- ・ 申請区間を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。
- クリックで削除することができます。

区間No.	区間名	申請種別	Web受付番号	申請区画	申請種別	申請日	申請日	竣工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	区間_2	区間_2.1	撤去							
<input type="checkbox"/>	2	区間_1	区間_2	撤去							

⑪ 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。

添架物一覧	<input type="button" value="開く"/>
-------	-----------------------------------

「開く」をクリック

⑫ 「ケーブル一覧」タブで対象の設備を選択します。

「選択」

添架位置	地上高(m)	NTT設備距離(m)	長尺柱:電力保安通信ポイント距離(m) 短尺柱:電柱添架距離(m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	一帯化相手	一帯化G番号	承認記号	承認番号	承認日
道路	1.00	1.00	1.00	撤去対象外			認定電気通信線	他社	001			

「撤去」をクリック

⑬ 「撤去」ボタンが活性化されるので、クリックします。

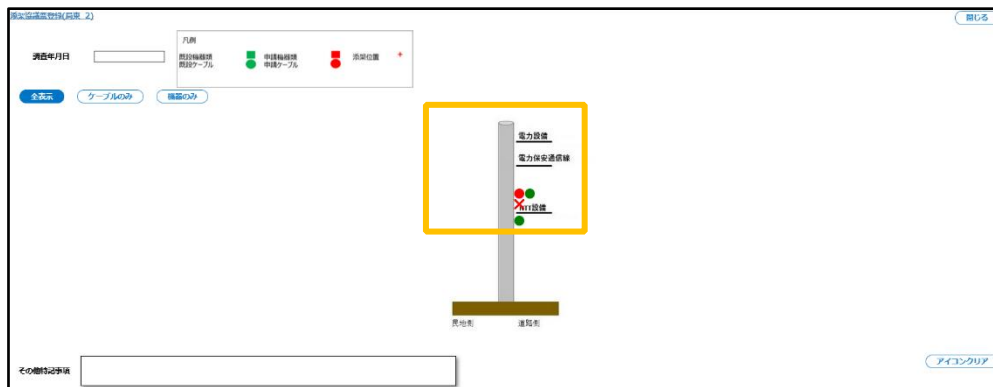
添架位置	地上高(m)	NTT設備距離(m)	長尺柱:電力保安通信ポイント距離(m) 短尺柱:電柱添架距離(m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	一帯化相手	一帯化G番号	承認記号	承認番号	承認日
道路	1.00	1.00	1.00	撤去			認定電気通信線	他社	001			



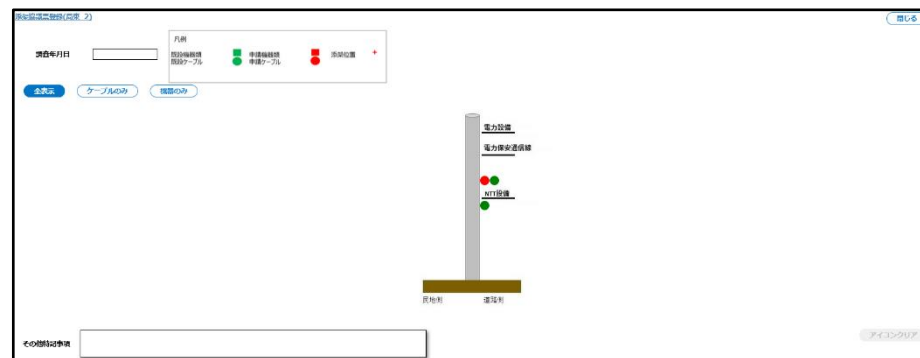
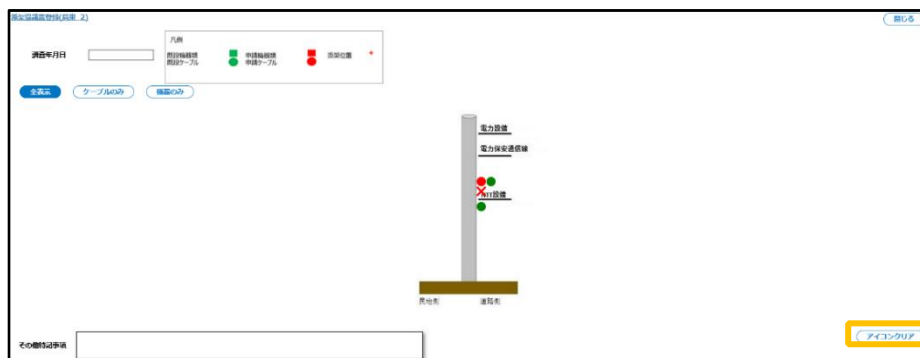
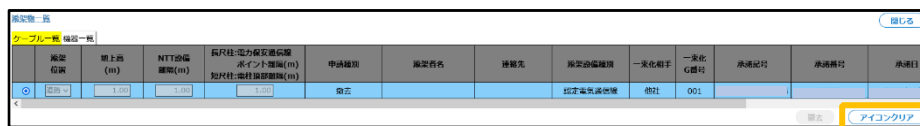
対象の申請種別が「撤去」に変化します。

添架位置	地上高(m)	NTT設備距離(m)	長尺柱:電力保安通信ポイント距離(m) 短尺柱:電柱添架距離(m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	一帯化相手	一帯化G番号	承認記号	承認番号	承認日
道路	1.00	1.00	1.00	撤去			認定電気通信線	他社	001			

添架協議票登録の対象位置(●)の下に(×)が付与されます。

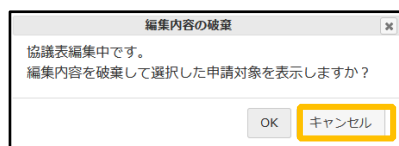


・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると元に戻すことができます。





- ・「②申請理由登録」タブの入力は、「3-3-2. 申請理由の登録」を参照してください。
 - ・「③連絡先情報登録」タブの入力は、「3-3-3. 連絡先情報の登録」を参照してください。
 - ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
 - ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
- 以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



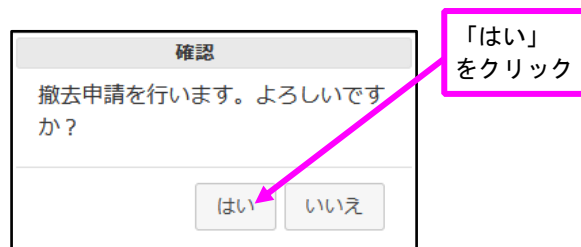
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

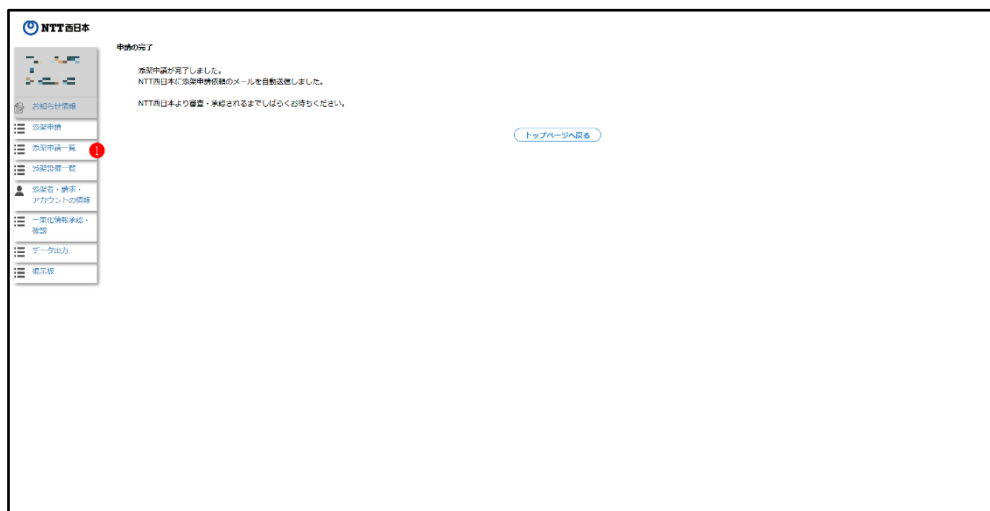
「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

- ⑮ 確認画面の「はい」ボタンをクリックします。

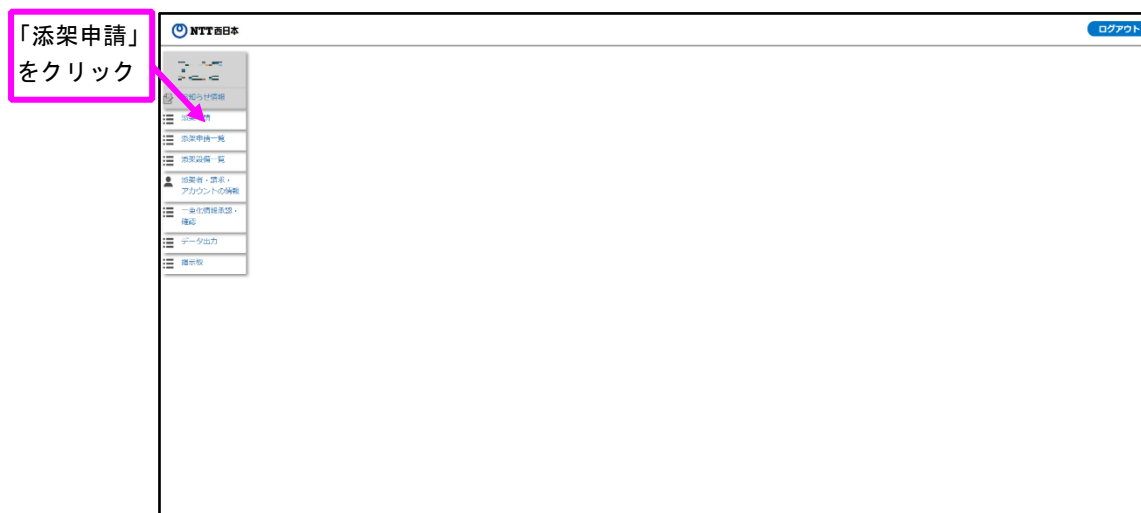


- ⑩ 「申請の完了」画面に遷移します。
【NTT 西日本】より「審査・承認」されるまでしばらくお待ちください。

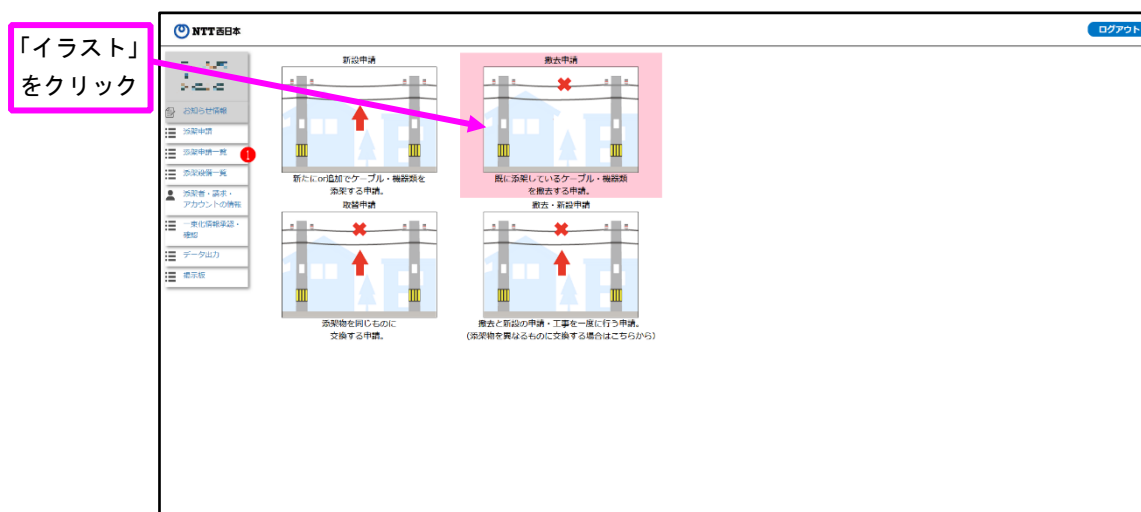


3-3-1-2. 撤去申請（電柱単体申請）

① メインメニューの「添架申請」をクリックします。

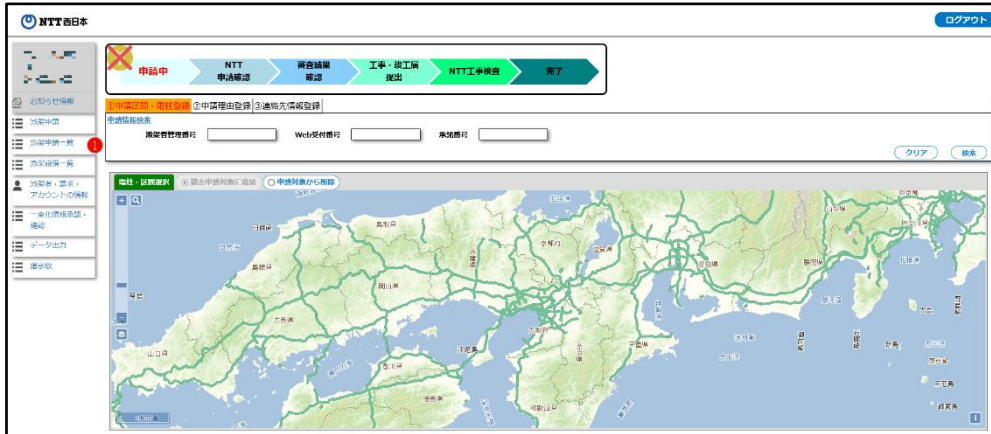


② 撤去申請のイラストをクリックします。





添架申請登録画面に遷移します。



- ③ 「①申請区間・電柱登録」タブの「申請情報検索」で、Web 受付番号などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「申請情報検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

「検索」をクリック

申請理由登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録

申請情報検索

添架者管理番号 Web受付番号 承認番号

クリア 検索

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、対象の申請を選択します。

「対象」を選択

「対象」を選択

申請日	更新日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	添架者名	申請者	代表添架住所	解約日
						新設	完了				

- ⑥ 「撤去申請対象に追加」のボタンが選択されていることを確認します。

「確認」

「確認」

申請日	更新日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	添架者名	申請者	代表添架住所	解約日
						新設	完了				

電柱・杆線選択 撤去申請対象に追加 申請対象から削除

- ⑦ 「電柱」タブで、撤去する対象の「電柱」を☑で選択します。

「選択」

「選択」

区間 電柱

申請内の電柱一覧

設備名	架設種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	架架設備種別	品名等
	新設									

撤去申請対象に追加

今回申請対象とする電柱と設備一覧

設備名	架設種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	架架設備種別	品名等

申請対象から削除

前の電柱情報表示 次の電柱情報表示

- ⑧ 「電柱」を選択すると、「撤去申請対象に追加」ボタンが活性化されるのでクリックします。

「クリック」

「クリック」

区間 電柱

申請内の電柱一覧

設備名	架設種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	架架設備種別	品名等
	新設									

撤去申請対象に追加

今回申請対象とする電柱と設備一覧

設備名	架設種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	架架設備種別	品名等

申請対象から削除

前の電柱情報表示 次の電柱情報表示

⑨ 「今回申請対象とする電柱と設備一覧」に追加されます。

⑩ 申請対象の「電柱」をクリックすると、画面の下方方向に「電柱情報入力フォーム」が展開します。



・ 左に❗がある項目は入力**必須**項目になります。

「電柱」を
クリック

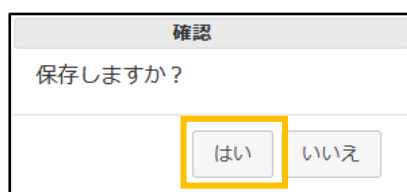
「フォーム」
が展開



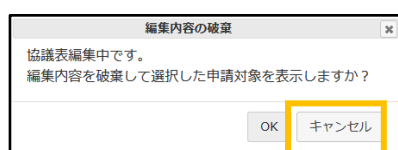
- 異なる電柱を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。



次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。



- 間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- 画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



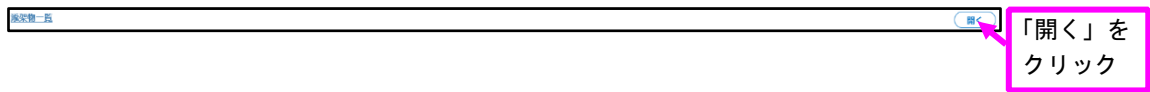
- 電柱をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- 「前の電柱情報表示」ボタンと「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。



- 申請電柱を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。クリックで削除することができます。



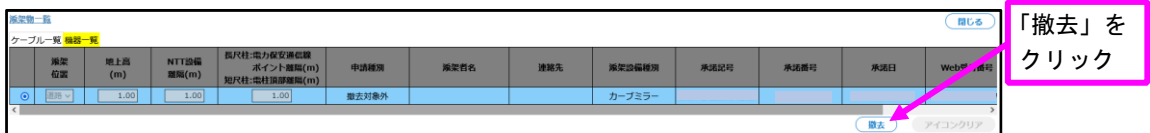
⑪ 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



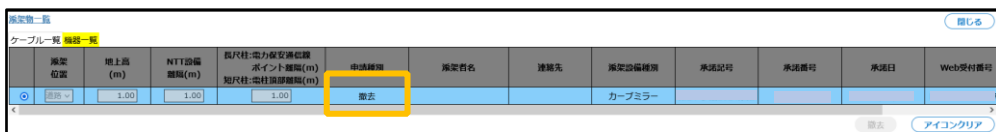
⑫ 「機器一覧」タブで対象の設備を選択します。



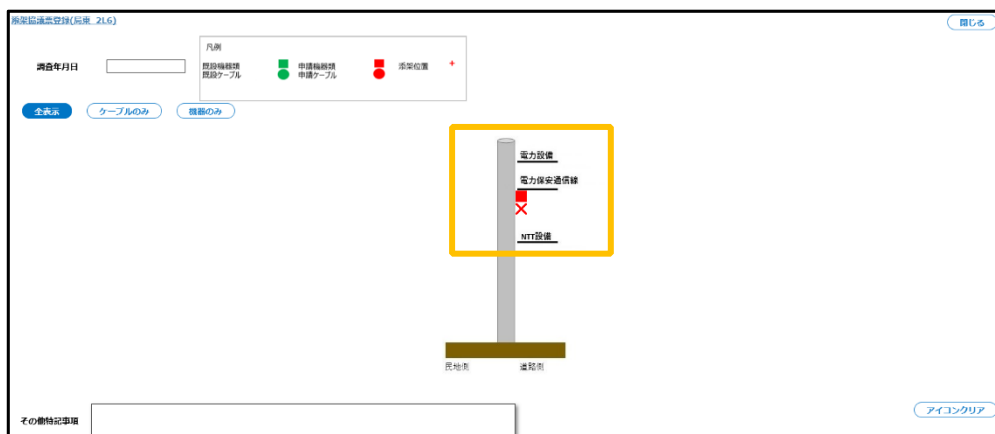
⑬ 「撤去」ボタンが活性化されるので、クリックします。



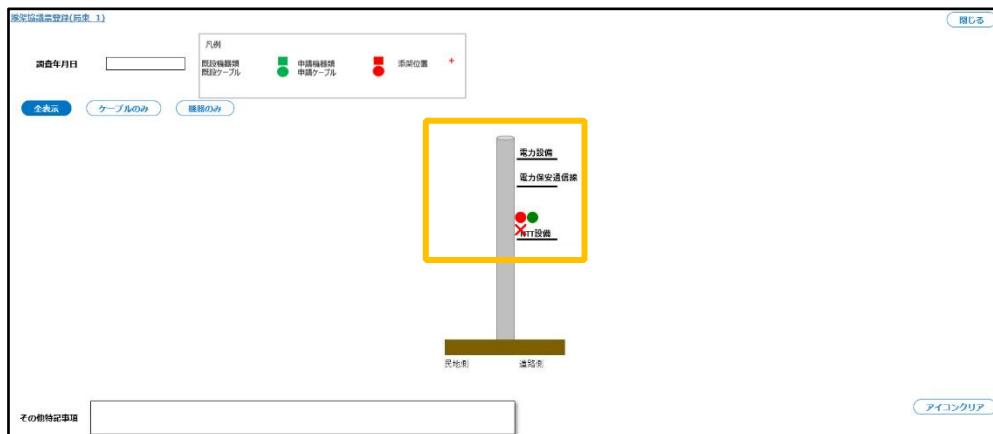
対象の申請種別が「撤去」に変化します。



機器の場合は、添架協議票登録の対象位置(■)の下に(×)が付与されます。

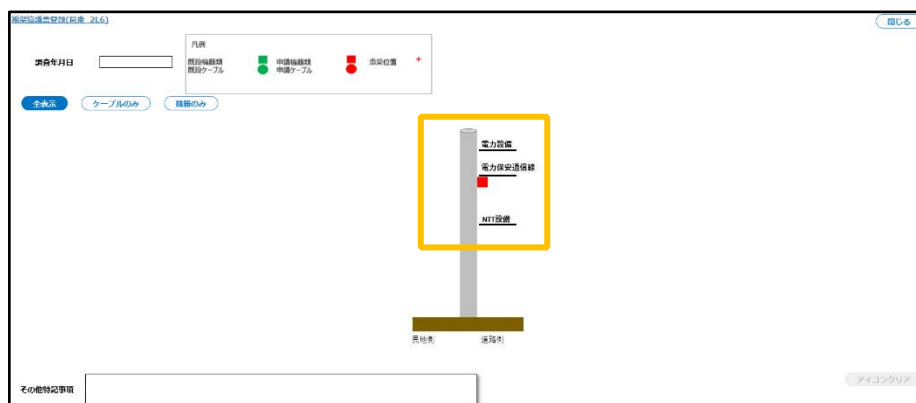
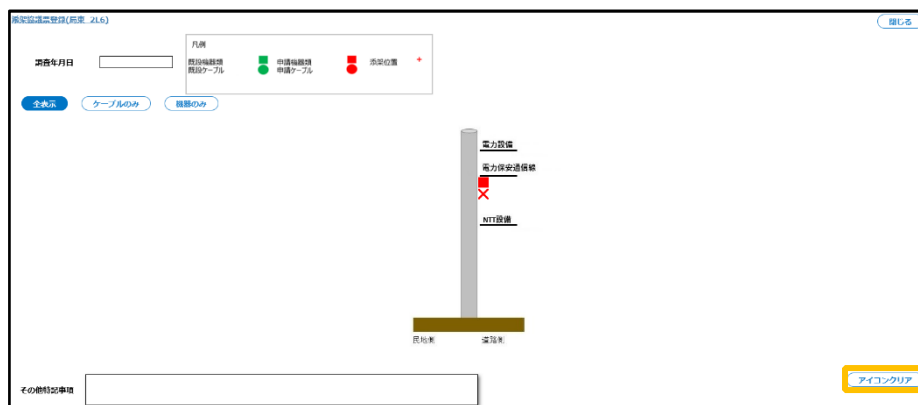


ケーブルの場合は、添架協議票登録の対象位置(●)の下に(×)が付与されます。



・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると元に戻すことができます。

添架位置	架上空高 (m)	NTT設備 離隔 (m)	架尺柱:電力保安設備離隔ポイント離隔 (m)	架尺柱:電柱架線距離 (m)	申請種別	架架名	連絡先	架架設備種別	承認会社	承認番号	承認日	Web受付番号
電力設備	1.00	1.00	1.00		撤去			カメラ				



・「閉じる」ボタンをクリックすると「添架物一覧」、「添架協議票登録」を

閉じます。

添架位置	地上高 (m)	NTT設備 離隔(m)	長尺柱:電力保安設備線 ポイント離隔(m)	短尺柱:電柱設備離隔(m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	承認記号	承認機号	承認日	Web受付機号
1000	3.00	3.00	3.00	3.00	撤去			ケーブルラダー				

添架協議票登録(伝書 21.6)

調査年月日

凡例
 既設機設備 設置ケーブル ● 申請機設備 申請ケーブル ● 添架位置 +

全表示 ケーブルのみ 機器のみ

電力設備
電力保安設備
NTT設備

長尺側 短尺側

その他の特記事項

- ・「添架協議票登録」では、必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。
- ・「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。

添架協議票登録(伝書 21.6)

調査年月日

凡例
 既設機設備 設置ケーブル ● 申請機設備 申請ケーブル ● 添架位置 +

全表示 ケーブルのみ 機器のみ

電力設備
電力保安設備
NTT設備

長尺側 短尺側

その他の特記事項

- ⑭ 画面最下部の「申請」ボタンをクリックします。

申請取り下げ 保存 申請

「申請」をクリック

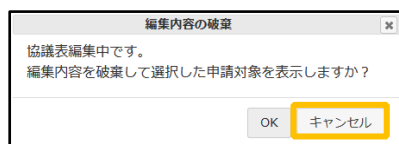


- ・「②申請理由登録」や「③連絡先情報登録」の入力必須項目が入力されている必要があります。

①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録



- ・「②申請理由登録」タブの入力は、「3-3-2. 申請理由の登録」を参照してください。
 - ・「③連絡先情報登録」タブの入力は、「3-3-3. 連絡先情報の登録」を参照してください。
 - ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
 - ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
- 以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



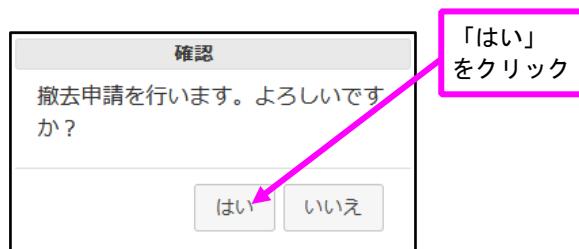
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

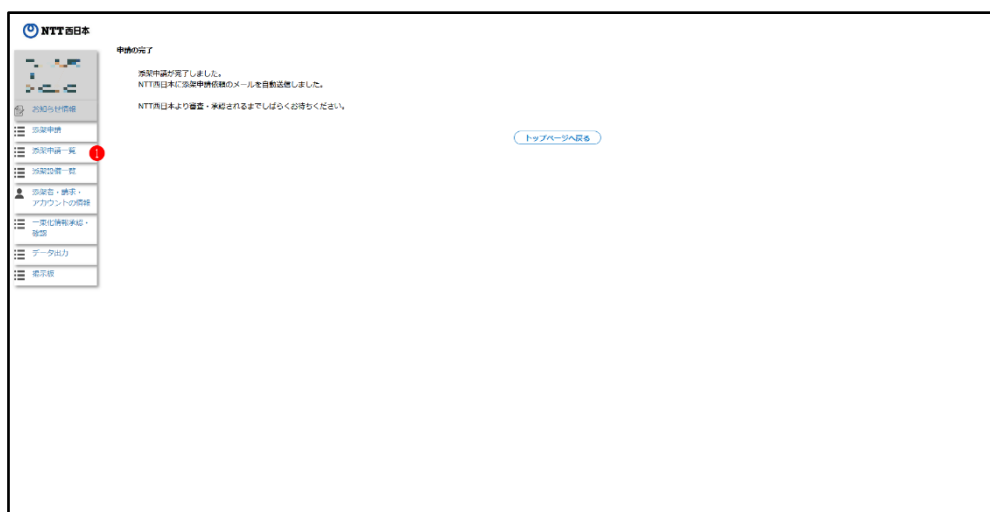
登録に失敗しました。

- ⑮ 確認画面の「はい」ボタンをクリックします。



⑯ 「申請の完了」画面に遷移します。

【NTT 西日本】より「審査・承認」されるまでしばらくお待ちください。



3-3-2. 申請理由の登録

申請理由の登録を行います。

- ① 「②申請理由登録」タブをクリックします。

The screenshot shows the NTT application form interface. At the top, there is a progress bar with steps: 申請中, NTT申請確認, 本申込, NTT本申込確認, 工事・竣工編提出, NTT工事検査, and 完了. The 'NTT本申込確認' step is highlighted with a yellow circle. Below the progress bar, there are three tabs: ①申請区間・電柱登録, ②申請理由登録 (highlighted in orange), and ③連絡先情報登録. A pink arrow points from a box labeled 「タブ」をクリック to the ②申請理由登録 tab. The form fields include: 対象事業者名 (5桁), 申請理由(その他) (5桁), 工事開始終了予定年月日 (calendar icon), 業者名管理番号, and その他特記事項. Buttons at the bottom right are 申請取り下げ, 保存, and 申請.

- ② 必要に応じて各項目を入力します。

This screenshot is identical to the previous one, but with a pink bracket on the right side of the form fields (申請理由(その他), 工事開始終了予定年月日, 業者名管理番号, and その他特記事項) and a pink arrow pointing to it from a box labeled 各項目を入力.



- ・「工事開始終了予定年月日」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。
- ・「申請理由(その他)」は、ステータス完了後にダウンロードが可能となる「添架承諾解除回答書」の解約理由に転記されます。



・「②申請理由登録」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
対象建物名	対象建物名を入力します。	[全角 20 文字以内]
申請理由(その他)	申請理由(その他)を入力します。	[全角 25 文字以内]
工事開始終了予定年月日	工事開始終了予定年月日を入力します。	[半角 YYYY/MM/DD 形式]
添架者管理番号	添架者管理番号を入力します。	[半角 14 文字以内]
その他特記事項	その他特記事項を入力します。	[全角 250 文字以内、半角 500 文字以内]

③ 最下部の「保存」ボタンをクリックします。



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

・「申請」ボタンは、撤去申請を申請します。

必須項目が未入力だとエラーになります。

3-3-3. 連絡先情報の登録

連絡先情報の登録を行います。

- ① 「③連絡先情報登録」タブをクリックします。

The screenshot shows the NTT Japan portal interface. At the top, there is a progress bar with steps: 申請中 (Application in Progress), NTT 申込み確認 (NTT Application Confirmation), 本申込 (Main Application), NTT 本申込確認 (NTT Main Application Confirmation), 工事・竣工届 提出 (Work/Completion Report Submission), NTT工事納合 (NTT Work Completion), and 完了 (Completed). Below the progress bar, there are three tabs: ①申請区間・電柱登録 (Application Area/Pole Registration), ②申請理由登録 (Application Reason Registration), and ③連絡先情報登録 (Contact Information Registration). The third tab is highlighted in orange. A pink box with a lightning bolt icon points to the third tab with the text 「タブ」をクリック (Click the tab). Below the tabs, there are several input fields for contact information, each with a red '必須' (Required) label on the left. The fields include: 連絡先名称 (Contact Name), 連絡先電話番号 (Contact Phone Number), 連絡先メールアドレス (Contact Email Address), 発注元責任者氏名 (Ordering Party Name), 発注元責任者電話番号 (Ordering Party Phone Number), 発注元責任者メールアドレス (Ordering Party Email Address), and 発注元責任者住所 (Ordering Party Address). There are also buttons for '戻る' (Back) and '申請' (Apply).



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

- ② 「連絡先情報」を入力します。

This is a close-up view of the contact information registration form. It shows the following fields with their respective labels and requirements:

- 連絡先名称 (Contact Name) [全角] (Full-width characters)
- 連絡先電話番号 (Contact Phone Number) [半角数字] (Half-width numbers)
- 連絡先メールアドレス (Contact Email Address) [半角英数字] (Half-width alphanumeric)
- 発注元責任者氏名 (Ordering Party Name) [全角] (Full-width characters)
- 発注元責任者電話番号 (Ordering Party Phone Number) [半角数字] (Half-width numbers)
- 発注元責任者メールアドレス (Ordering Party Email Address) [半角英数字] (Half-width alphanumeric)
- 発注元責任者住所 (Ordering Party Address) [全角] (Full-width characters)

 A pink arrow points from a pink box containing the text 「各項目を入力」 (Enter each item) to the input fields. A red '必須' (Required) label is placed to the left of each field.



・「③連絡先情報登録」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】連絡先氏名	連絡先氏名を入力します。	[全角 20 文字以内]
【必須】連絡先電話番号	連絡先電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】連絡先メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】発注元責任者氏名	発注元責任者氏名を入力します。	[全角 20 文字以内]
【必須】発注元責任者電話番号	発注元責任者電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】発注元責任者氏名メールアドレス	発注元責任者氏名メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】発注元責任者住所	発注元責任者住所を入力します。	[全角 25 文字以内]

③ 必要に応じて「工事施行会社情報」を入力します。

工事施行会社情報 戻る

工事施行会社名 [全角]

工事施行責任者名 [全角]

工事施行会社電話番号 [半角数字]

工事責任者メールアドレス [半角英数字]

工事施行会社住所 [全角]

各項目を入力



・「工事施行会社情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角 20 文字以内]
工事施行責任者名	工事施行責任者名を入力します。	[全角 20 文字以内]
工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角 25 文字以内]

④ 必要に応じて「請求先指定」の一覧から選択します。

対象の「請求先」を選択

⑤ 必要に応じて「添付資料一覧」で資料を選択します。



・Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

・添付資料のファイル形式の制限はありません。
サイズは各 50MB までとしてください。

⑥ 最下部の「保存」ボタンをクリックします。



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

・「申請」ボタンは、撤去申請を申請します。

必須項目が未入力だとエラーになります。

- ③ 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

④ 「検索」 ボタンをクリックします。

⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「審査結果確認」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

申請日	更新日	承認日	承認認可	承認番号	Web受付番号	届出管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表届出住所	締切日
			審査結果確認	なし								

⑥ 「次へ」 ボタンをクリックします。



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
 ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

⑦ 「私有地調整相手」を入力します。



・「私有地調整相手」は入力必須項目になります。

取巻ビル名	届出番号	届出種別	本柱・支柱	届出所有者	土地種別	可否判定結果	理由	私有地調整相手
大塚守口	京本南_34L1R1	C P	本柱	NTT柱	道路	可		
大塚守口	京本南_34L1R2	C P	本柱	NTT柱	道路	可		
大塚守口	京本南_34L1R3	C P	本柱	NTT柱	道路	可		



・「私有地調整相手」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

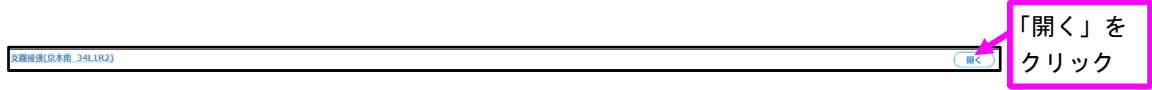
項目	概要	属性および桁数
私有地調整相手※	私有地調整相手を入力します。※プルダウンメニューより「一般土地所有者」、「道路管理者」、「道路以外の公有地等管理者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

・「設備情報」の選択および「前の電柱情報を表示」ボタンや「次の電柱情報を表示」ボタンなどで対象を変更できます。

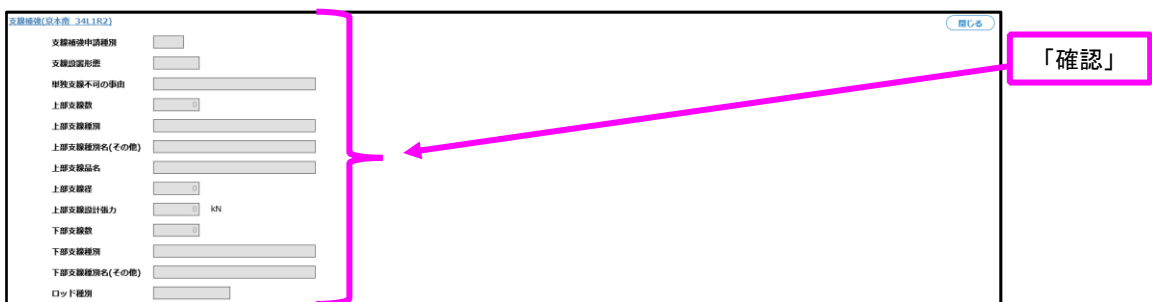
選択	取巻記号名	設備名	電柱種別	本社・支社	電柱所有者	土地種別	可否判定結果	西理由	私有地調整相手
<input type="radio"/>	大口	京本電_34L1R1	C P	本社	NTT社	道路	可		
<input checked="" type="radio"/>	大口	京本電_34L1R2	C P	本社	NTT社	道路	可		
<input type="radio"/>	大口	京本電_34L1R3	C P	本社	NTT社	道路	可		

前の電柱情報を表示
次の電柱情報を表示

⑧ 必要に応じて「支線補強」の「開く」ボタンをクリックします。



⑨ 内容を確認します。



- ⑩ 「閉じる」ボタンをクリックします。

支線申請(京本前_3411R2)

支線申請申請種別

支線計画形態

単独支線不可の事由

上部支線数

上部支線種別

上部支線種別名(その他)

上部支線品名

上部支線径

上部支線設計能力 kN

下部支線数

下部支線種別

下部支線種別名(その他)

ロット種別

閉じる

「閉じる」をクリック

- ⑪ 「契約情報」に記載どおり、返還金はNTTの工事検査が完了した後に確定されます。

契約情報

*返還金はNTTの工事検査が完了後に確定します。

閉じる

- ⑫ 必要に応じて「調査費」と「請求年月(調査費)」を確認します。

調査費

調査費 円(税別) 請求年月(調査費)

閉じる

「確認」

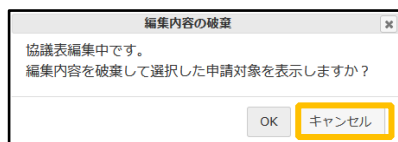
- ⑬ 「工事開始」ボタンをクリックします。

保存 申込申請取り下げ 再申請 工事開始

「工事開始」をクリック



- ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
- 以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

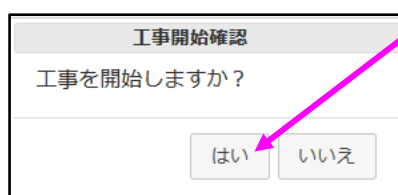
保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

- ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「再申請」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

- ⑭ 工事開始確認で「はい」ボタンをクリックします。





「撤去工事の開始」画面に遷移します。



- ⑮ 「着工・竣工届登録画面へ進む」ボタンをクリックします。
以降は、「3-3-5. 着工届／竣工届の登録」を参照してください。



3-3-5. 着工届／竣工届の登録

① メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

② 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

添架申請検索
検索期間: 申請日 ○ 更新日 ○ 承諾日 ○ 解約日
期間: [] ~ []
Web受付番号: [] 承諾番号: [] 添架者管理番号: []
申請種別: [] ステータス: [] 申請者: []
代表添架住所: [] 差渡し/西決: []
[クリア] [検索]

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

添架申請検索
検索期間: 申請日 ○ 更新日 ○ 承諾日 ○ 解約日
期間: [] ~ []
Web受付番号: [] 承諾番号: [] 添架者管理番号: []
申請種別: [] ステータス: [] 申請者: []
代表添架住所: [] 差渡し/西決: []
[クリア] [検索]

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ③ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ④ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「工事・竣工届提出」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

- ⑤ 「次へ」 ボタンをクリックします。



- ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

- ⑥ 「工事施行会社」の情報を入力します。



- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



・「工事施行会社」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角]
【必須】工事責任者名	工事責任者名を入力します。	[全角]
【必須】工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字]
【必須】工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角英数字]
【必須】工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角]

・「閉じる」ボタンをクリックすると、工事施行会社を閉じます。

(1) 着工届の登録

① 「工事着工・竣工」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「着工日」
を入力



・「着工日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

- ② 申請対象の「区間」や「電柱」をクリックすると、画面の下方方向に「情報入力フォーム」が展開します。

「クリック」

区間No.	区間名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	添架管理番号	申請者	添架設備種別
1	京本南_34L1R1							認定電気通信線
2	京本南_34L1R2							認定電気通信線
3	京本南_34L1R3							認定電気通信線

前の区間情報を表示 次の区間情報を表示

「情報入力フォーム」が展開

線路設備等添架申請情報

添架物一覧

認定協議書登録(京本南_34L1R1)

写真画像添付(京本南_34L1R1)



- ・ 区間申請の場合「前の区間情報表示」ボタン、「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ 電柱申請の場合「前の電柱情報表示」ボタン、「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ それぞれ複数の申請がない場合は上記のボタンは非活性の状態です。

- ③ 必要に応じて各項目の「開く」ボタンをクリックして、内容を確認します。

区間No.	区間名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	添架管理番号	申請者	添架設備種別
1	京本南_34L1R1							認定電気通信線
2	京本南_34L1R2							認定電気通信線
3	京本南_34L1R3							認定電気通信線

前の区間情報を表示 次の区間情報を表示

線路設備等添架申請情報

添架物一覧

認定協議書登録(京本南_34L1R1)

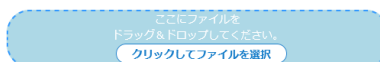
写真画像添付(京本南_34L1R1)

「確認」

- ④ 「写真画像添付（電柱名）」項目の「開く」ボタンをクリックして、工事着工前写真を登録します。



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。



- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

- ⑤ 「登録」ボタンをクリックします。





- ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
以下のダイアログが出た場合は、「保存」ボタンをクリックします。

編集内容の保存確認

入力内容を破棄して次に進みます。
よろしいですか？

保存
はい
いいえ

「保存」に成功しても保存の表示はされませんが、データの保存は完了していますので、そのまま入力が続けてください。

- ⑥ 確認ダイアログで、「はい」ボタンをクリックします。

登録確認

登録しますか？

はい
いいえ

「はい」
をクリック



「着工届登録の完了」画面に遷移します。

NTT西日本

- お知らせ情報
- 請求情報
- 添架申請一覧 3
- 添架申請一覧
- 添架申請・請求・アカウントの連携
- 変更情報承認・確認
- データ入力
- お問い合わせ

着工届登録の完了

着工届の登録が完了しました。

再度申請一覧画面へ戻る

(2) 竣工届の登録

- ① 「工事着工・竣工」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

工事着工・竣工情報

着工日 竣工日

「竣工日」を入力



・「竣工日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

- ② 申請対象の「区間」や「電柱」をクリックすると、画面の下方方向に「情報入力フォーム」が展開します。

「クリック」

申請No.	区間名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	届出受付番号	申請者	届出設備種別
1	箱束_3							認定電気通信設備

経路設備等架設申請情報
 区間情報
 架設設備等登録(区間_3)
 写真画像添付(区間_3)

「情報入力
フォーム」
が展開



- ・ 区間申請の場合「前の区間情報表示」ボタン、「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ 電柱申請の場合「前の電柱情報表示」ボタン、「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ それぞれ複数の申請がない場合は上記のボタンは非活性の状態です。


③ 必要に応じて各項目の「開く」ボタンをクリックして、内容を確認します。

区間No.	設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	添架者管理番号	申請者	添架設備種別
1	電架_3							認定電気通信設備

総合設備等検索履歴情報	開く
添架物一覧	開く
添架設備添付履歴(区間_3)	開く
写真画像添付履歴(区間_3)	開く



「確認」

④ 「写真画像添付（電柱名）」項目の「開く」ボタンをクリックして、工事完了写真を登録します。

								開く
ここにファイルやドラッグ&ドロップしてください クリックしてファイルを選択								
								開く

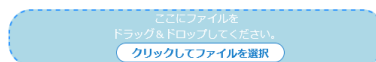
写真画像
ファイルを
「ドラッグ
& ドロップ」
、または
「選択」



								開く
ここにファイルやドラッグ&ドロップしてください クリックしてファイルを選択								
								開く



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。

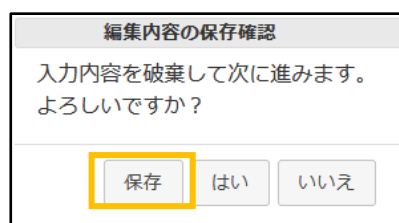


- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

- ⑤ 「登録」 ボタンをクリックします。

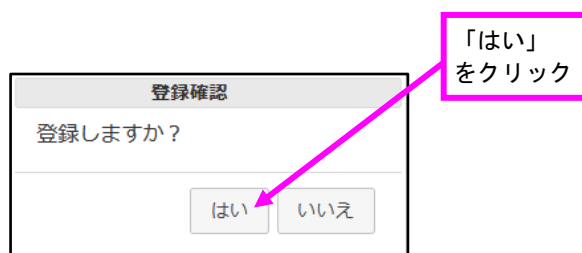


- ・ 「保存」 ボタンは、状態を保存します。間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。以下のダイアログが出た場合は、「保存」ボタンをクリックします。

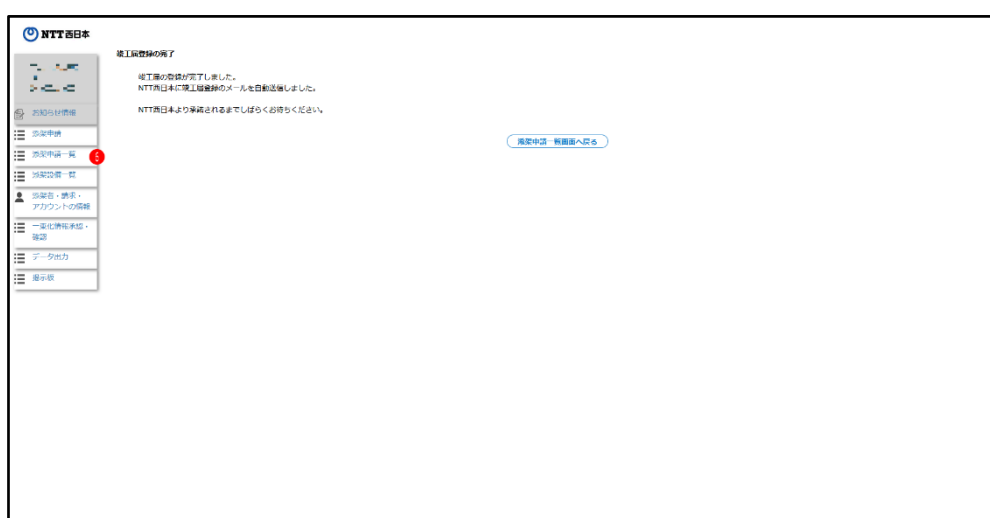


「保存」に成功しても保存の表示はされませんが、データの保存は完了していますので、そのまま入力続けてください。

⑥ 確認ダイアログで、「はい」ボタンをクリックします。



「竣工届登録の完了」画面に遷移します。



3-3-6. 申請内容の確認

- ① 【NTT西日本】より、登録したメールアドレスに「工事完了届受領のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

The screenshot shows the search and filter interface for the 'Addition Application List' page. It includes the following fields and options:

- 検索期間: 申請日 更新日 承認日 解約日
- 期間: ~
- Web受付番号: 承認番号: 添架者管理番号:
- 申請種別: ステータス: 申請者:
- 代表添架住所: 差戻し/西決:
- Buttons: クリア, 検索

③ 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。



・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「完了」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	添架管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
								完了	なし			



- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- ・ステータスが完了になると、参照画面から「添架承諾解除回答書」がダウンロードできるようになります。

- ⑥ 以上で、撤去申請は完了となります。

3-4. 取替申請

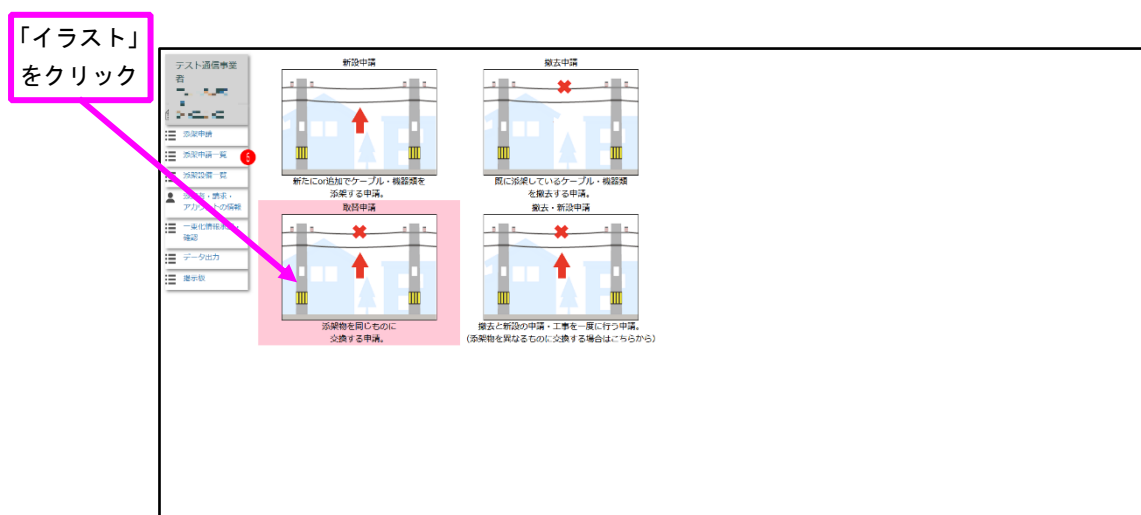
3-4-1. 申請内容の登録

3-4-1-1. 取替申請（区間申請）

① メインメニューの「添架申請」をクリックします。



② 取替申請のイラストをクリックします。





添架申請登録画面に遷移します。

- ③ 「①申請区間・電柱登録」タブの「申請情報検索」で、Web 受付番号などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「申請情報検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

「検索」をクリック

申請理由登録 | 連絡先情報登録

申請理由登録

添架者管理番号 Web受付番号 承認番号

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、対象の申請を選択します。

「対象」を選択

申請日	更新日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	添架者名	申請者	代表添架住所	解約日
						新設	完了				

- ⑥ 「取替申請対象に追加」のボタンが選択されていることを確認します。

「確認」

申請日	更新日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	添架者名	申請者	代表添架住所	解約日
						新設	完了				

会社・区間選択 取替申請対象に追加

- ⑦ 「区間」タブで、取替する対象の「区間」を☑で選択します。

「選択」

区間No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	取工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
<input type="checkbox"/>	3	関西_4	関西_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	2	関西_3R1	関西_3R2	新設									
<input type="checkbox"/>	1	関西_3R2	関西_3R3	新設									

今回申請対象とする区間と設備一覧

区間No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	取工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	関西_4	関西_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	2	関西_3R1	関西_3R2	新設									
<input type="checkbox"/>	1	関西_3R2	関西_3R3	新設									

前の区間情報表示

- ⑧ 「区間」を選択すると、「取替申請対象に追加」ボタンが活性化されるのでクリックします。

「クリック」

区間No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	取工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	関西_4	関西_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	2	関西_3R1	関西_3R2	新設									
<input type="checkbox"/>	1	関西_3R2	関西_3R3	新設									

今回申請対象とする区間と設備一覧

区間No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	取工日	添架設備種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	関西_4	関西_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	2	関西_3R1	関西_3R2	新設									
<input type="checkbox"/>	1	関西_3R2	関西_3R3	新設									

前の区間情報表示

⑨ 「今回申請対象とする区間と設備一覧」に追加されます。

区間No.*	上部設備名*	下部設備名*	処理種別*	Web受付番号*	承認記号*	承認番号*	添架管理番号*	申請日*	承認日*	竣工日*	添架設備種別	品名等	外径(mm)
3	周西_4	周西_3R1	新設										
2	周西_3R1	周西_3R2	新設										
1	周西_3R2	周西_3R3	新設										

区間No.*	上部設備名*	下部設備名*	処理種別*	Web受付番号*	承認記号*	承認番号*	添架管理番号*	申請日*	承認日*	竣工日*	添架設備種別	品名等	外径(mm)
1	周西_4	周西_3R1	新設										
2	周西_3R1	周西_3R2	新設										

⑩ 申請対象の「区間」をクリックすると、画面の下方に「区間情報入力フォーム」が展開します。



・ 左に❗がある項目は入力**必須**項目になります。

「区間」をクリック

「フォーム」が展開

区間No.*	上部設備名*	下部設備名*	処理種別*	Web受付番号*	承認記号*	承認番号*	添架管理番号*	申請日*	承認日*	竣工日*	添架設備種別	品名等	外径(mm)
1	周西_4	周西_3R1	新設										
2	周西_3R1	周西_3R2	新設										

区間情報入力フォーム

添架設備管理種別情報

送出し金物(周西_4)

送出し金物(周西_3R1)

周架物_新

周架設備設置種別(周西_4)

周架設備設置種別(周西_3R1)

写真画像添付(周西_4)

写真画像添付(周西_3R1)

立脚地強(周西_4)

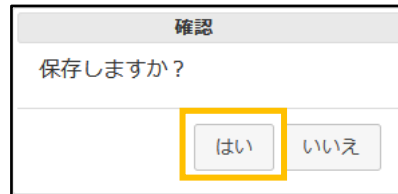
立脚地強(周西_3R1)



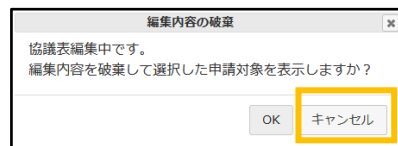
- 異なる区間を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。



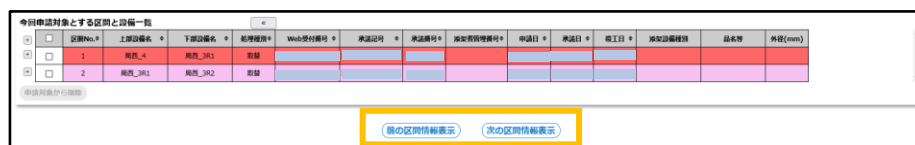
次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。



- 間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- 画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



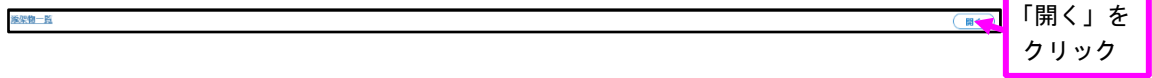
- 区間をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- 「前の区間情報表示」ボタンと「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。



- 申請区間を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。クリックで削除することができます。



⑪ 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



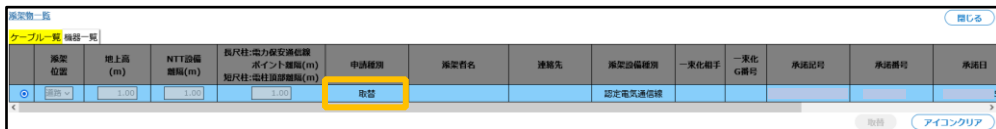
⑫ 「ケーブル一覧」タブで対象の設備を選択します。



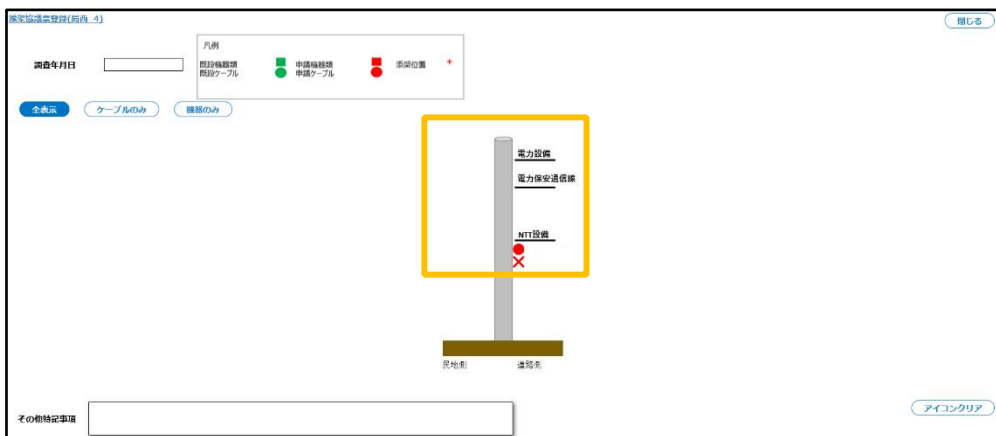
⑬ 「取替」ボタンが活性化されるので、クリックします。



対象の申請種別が「取替」に変化します。



添架協議票登録の対象位置(●)の下に(×)が付与されます。



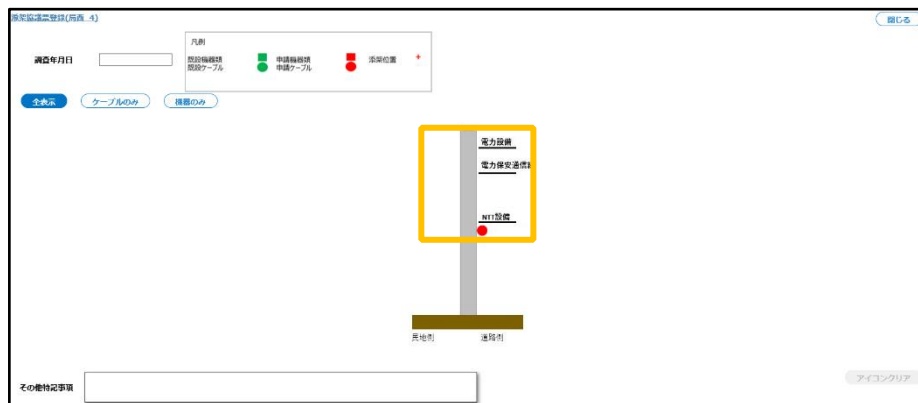
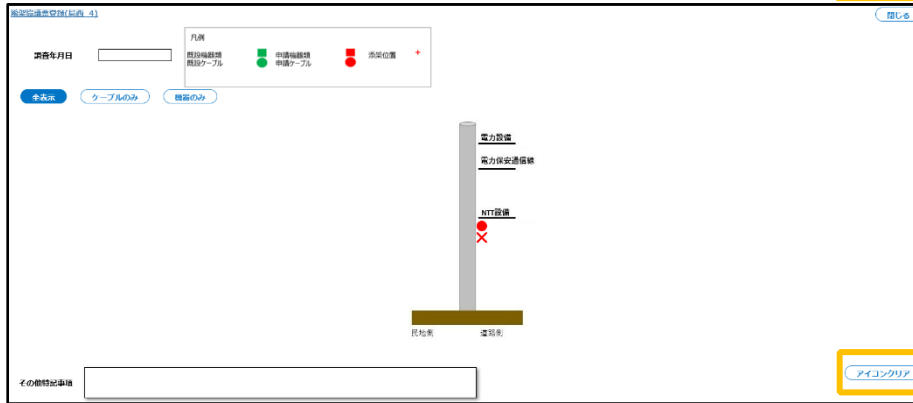


・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると元に戻すことができます。

添架物一覧

添架位置	地上高 (m)	NTT設備 幅員(m)	長尺柱・電力保安通信線 ポイント幅員(m) 短尺柱・電柱設置幅員(m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	架化相手	架化 区画号	承認記号	承認番号	承認日
10	1.00	1.00	1.00	新規			電力保安通信線					

アイコンクリア



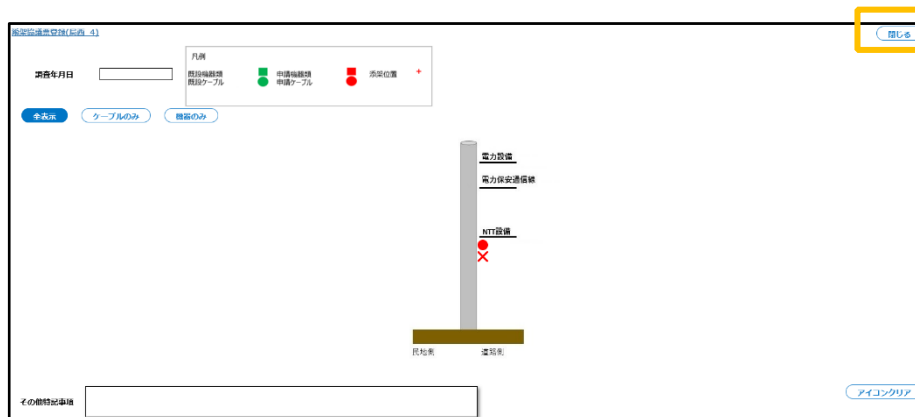
・「閉じる」ボタンをクリックすると「添架物一覧」、「添架協議票登録」を閉じます。

添架物一覧

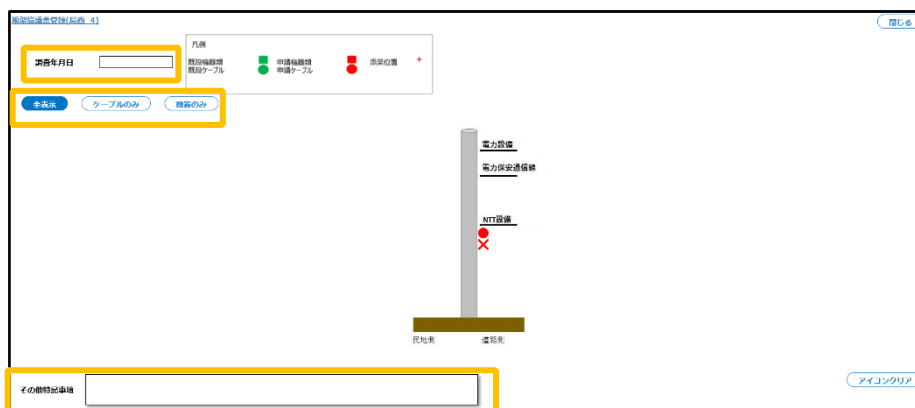
添架位置	地上高 (m)	NTT設備 幅員(m)	長尺柱・電力保安通信線 ポイント幅員(m) 短尺柱・電柱設置幅員(m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	架化相手	架化 区画号	承認記号	承認番号	承認日
10	1.00	1.00	1.00	新規			電力保安通信線					

閉じる

アイコンクリア



- ・「添架協議票登録」では、必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。
- ・「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。



- ⑭ 画面最下部の「申請」ボタンをクリックします。



「申請」を
クリック

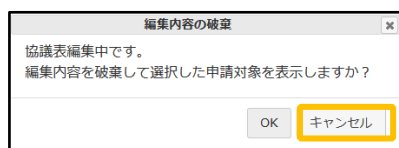


- ・「②申請理由登録」や「③連絡先情報登録」の入力**必須**項目が入力されている必要があります。

①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録



- ・「②申請理由登録」タブの入力は、「3-4-2. 申請理由の登録」を参照してください。
 - ・「③連絡先情報登録」タブの入力は、「3-4-3. 連絡先情報の登録」を参照してください。
 - ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
 - ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
- 以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



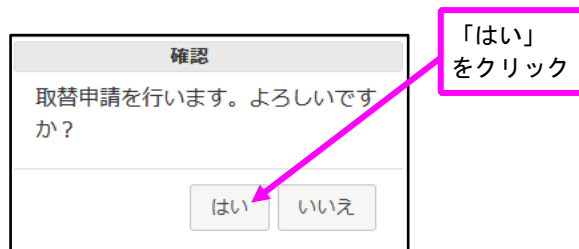
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

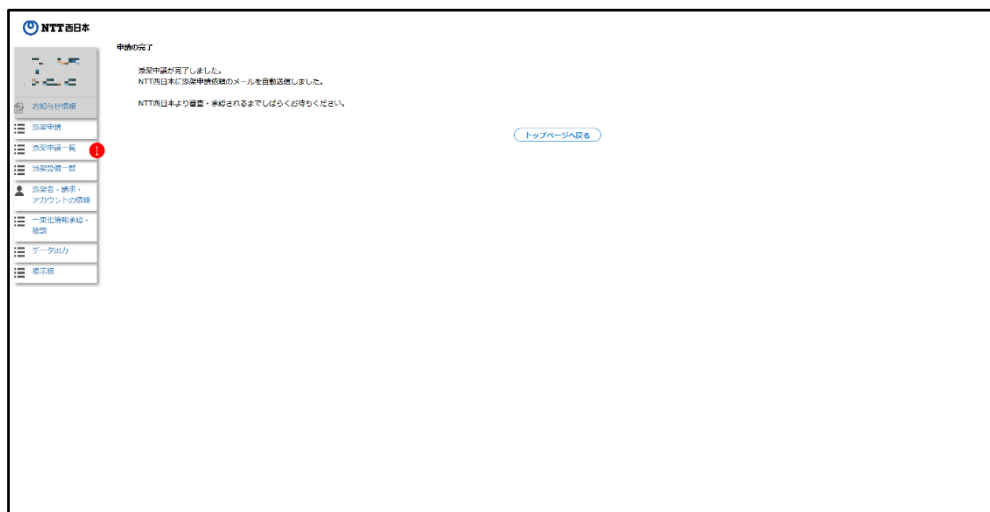
登録に失敗しました。

- ⑮ 確認画面の「はい」ボタンをクリックします。



⑩ 「申請の完了」画面に遷移します。

【NTT 西日本】より「審査・承認」されるまでしばらくお待ちください。

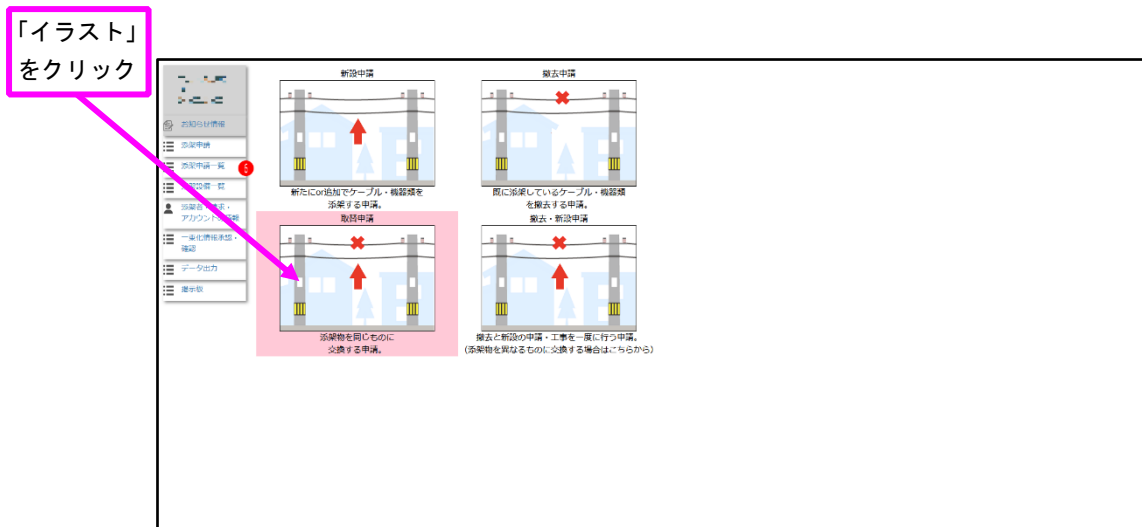


3-4-1-2. 取替申請（電柱単体申請）

① メインメニューの「添架申請」をクリックします。



② 取替申請のイラストをクリックします。





添架申請登録画面に遷移します。

- ③ 「①申請区間・電柱登録」タブの「申請情報検索」で、Web 受付番号などを入力します。



- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「申請情報検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-

④ 「検索」 ボタンをクリックします。

「検索」をクリック

申請理由登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録
申請情報検索
添架者管理番号 Web受付番号 承認番号
クリア 検索

⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、対象の申請を選択します。

「対象を選択」

「対象を選択」

申請日	更新日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	添架者名	申請者	代表添架住所	解約日
						新設	完了				

⑥ 「取替申請対象に追加」のボタンが選択されていることを確認します。

「確認」

「確認」

申請日	更新日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	添架者名	申請者	代表添架住所	解約日
						新設	完了				

二社・取替対象 物种対応対象: 追加 申請対象から削除

⑦ 「電柱」タブで、取替する対象の「電柱」を☑で選択します。

「選択」

「選択」

申請中の電柱一覧

<input type="checkbox"/>	設備名	取替種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/>	電柱_二_42	新設									
<input type="checkbox"/>	電柱_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	電柱_3R2	新設									

取替申請対象に追加

今回申請対象とする電柱と設備一覧

<input type="checkbox"/>	設備名	取替種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/>											

申請対象から削除

前の電柱情報表示 次の電柱情報表示

⑧ 「電柱」を選択すると、「取替申請対象に追加」ボタンが活性化されるのでクリックします。

「クリック」

「クリック」

申請中の電柱一覧

<input type="checkbox"/>	設備名	取替種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input checked="" type="checkbox"/>	電柱_二_42	新設									
<input checked="" type="checkbox"/>	電柱_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	電柱_3R2	新設									

取替申請対象に追加

今回申請対象とする電柱と設備一覧

<input type="checkbox"/>	設備名	取替種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/>											

申請対象から削除

前の電柱情報表示 次の電柱情報表示

⑨ 「今回申請対象とする電柱と設備一覧」に追加されます。

申請内の電柱一覧	設備名	設備種別	Web受付番号	申請記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/>	城公東二_42	新設									
<input type="checkbox"/>	城西_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	城西_3R2	新設									

今回申請対象とする電柱と設備一覧	設備名	設備種別	Web受付番号	申請記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/>	城公東二_42	取替									
<input type="checkbox"/>	城西_3R1	取替									

⑩ 申請対象の「電柱」をクリックすると、画面の下方方向に「電柱情報入力フォーム」が展開します。



・ 左に がある項目は入力必須項目になります。

「電柱」を
クリック

「フォーム」
が展開

今回申請対象とする電柱と設備一覧	設備名	設備種別	Web受付番号	申請記号	承認番号	添架者管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input checked="" type="checkbox"/>	城公東二_42	取替									
<input type="checkbox"/>	城西_3R1	取替									

接続設備変更承認申請情報 戻る

基本設備情報承認申請情報 戻る

突出し金物(城公東二_42) 戻る

添架物_板 戻る

添架設備変更登録(城公東二_42) 戻る

写真画像添付(城公東二_42) 戻る

支線接続(城公東二_42) 戻る



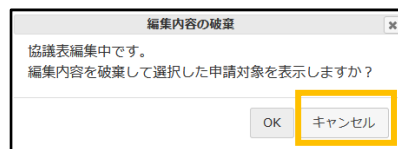
- 異なる電柱を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。



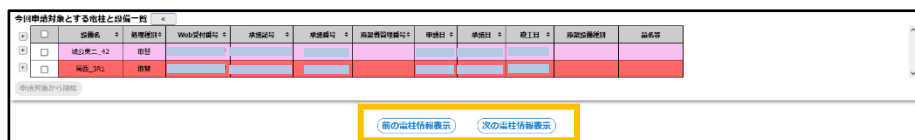
次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。



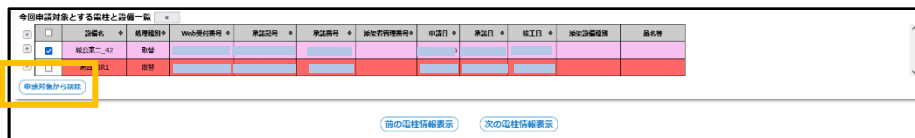
- 間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- 画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



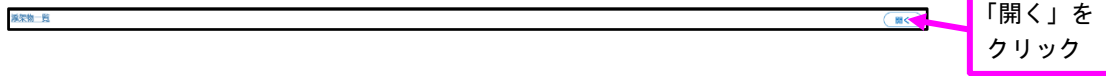
- 電柱をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- 「前の電柱情報表示」ボタンと「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。



- 申請電柱を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。クリックで削除することができます。



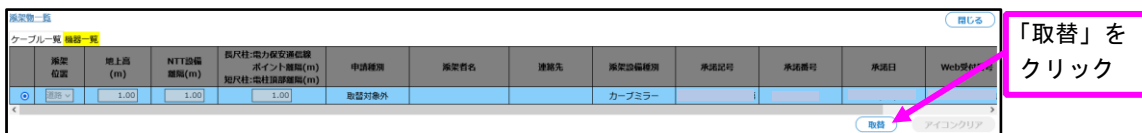
⑪ 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



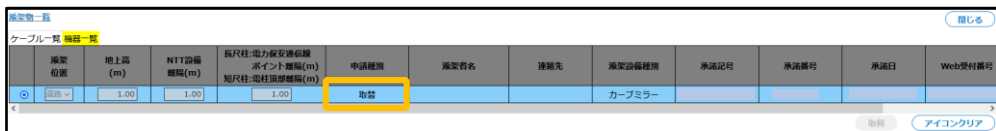
⑫ 「機器一覧」タブで対象の設備を選択します。



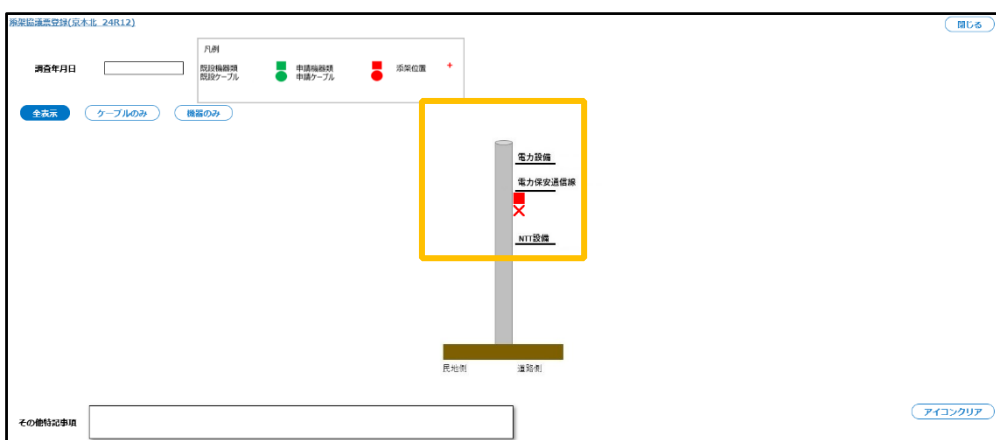
⑬ 「取替」ボタンが活性化されるので、クリックします。



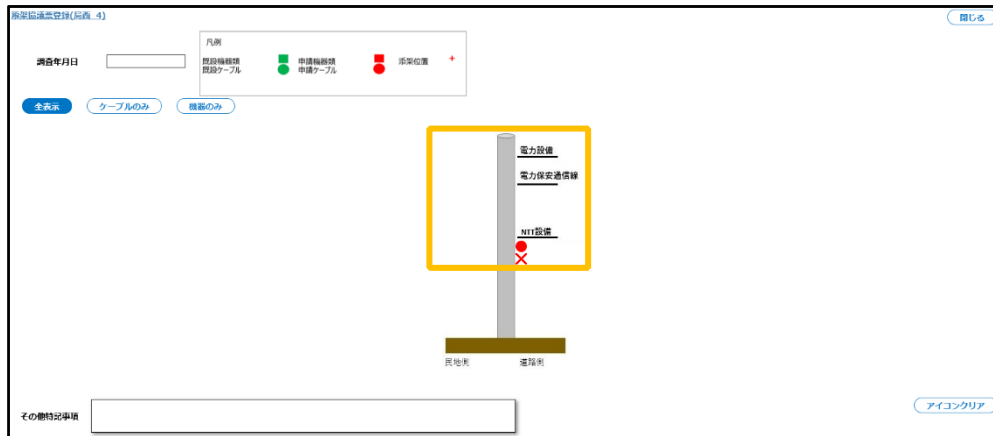
対象の申請種別が「取替」に変化します。



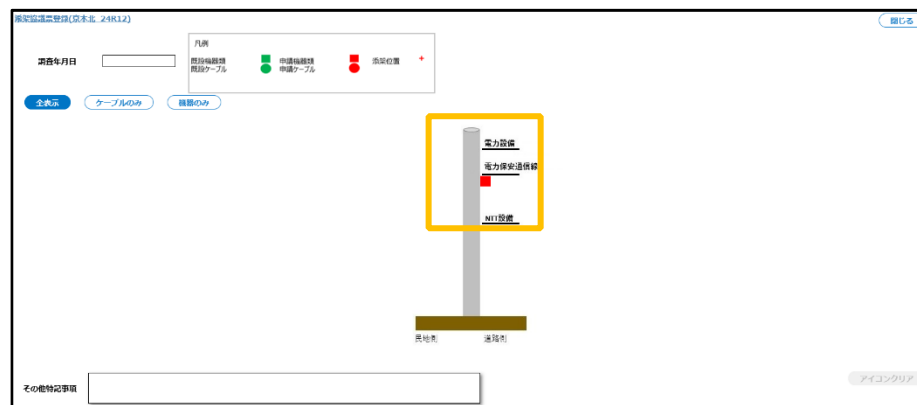
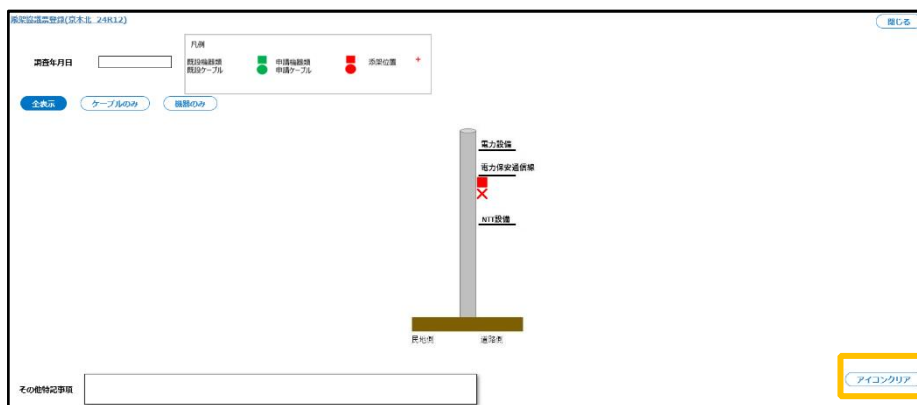
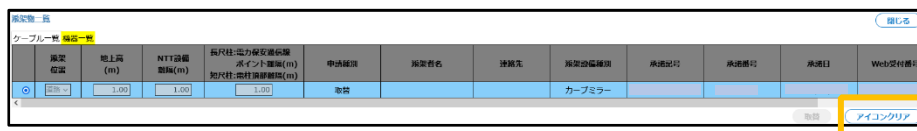
機器の場合は、添架協議票登録の対象位置 (■) の下に (X) が付与されます。



ケーブルの場合は、添架協議票登録の対象位置(●)の下に(×)が付与されます。



・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると元に戻すことができます。



- ・「閉じる」ボタンをクリックすると「添架物一覧」、「添架協議票登録」を閉じます。

添架物	添架位置	添架高さ (m)	添架距離 (m)	添架種別	添架名称	添架種別	添架の種別	添架出力	添架電力	添架日	Web実行番号
添架物	添架位置	1.00	1.00	1.00	添架		ケーブル		ケーブル		

- ・「添架協議票登録」では、必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。
- ・「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。

- ⑭ 画面最下部の「申請」ボタンをクリックします。

「申請」をクリック

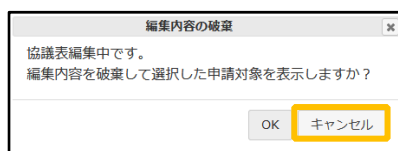


- ・「②申請理由登録」や「③連絡先情報登録」の入力**必須**項目が入力されている必要があります。

①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録



- ・「②申請理由登録」タブの入力は、「3-4-2. 申請理由の登録」を参照してください。
- ・「③連絡先情報登録」タブの入力は、「3-4-3. 連絡先情報の登録」を参照してください。
- ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



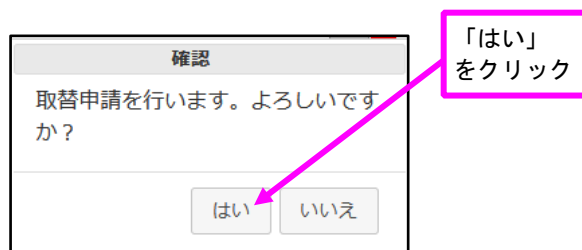
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

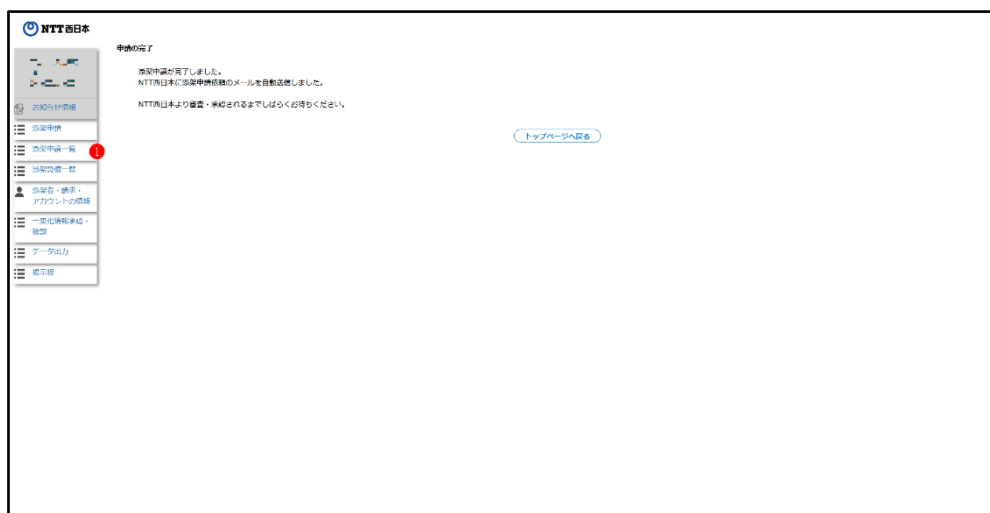
「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

- ⑮ 確認画面の「はい」ボタンをクリックします。



- ⑯ 「申請の完了」画面に遷移します。
【NTT 西日本】より「審査・承認」されるまでしばらくお待ちください。



3-4-2. 申請理由の登録

申請理由の登録を行います。

- ① 「②申請理由登録」タブをクリックします。

「タブ」をクリック

①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録

- ② 必要に応じて各項目を入力します。

各項目を入力



・「工事開始終了予定年月日」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。



・「②申請理由登録」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
対象建物名	対象建物名を入力します。	[全角 20 文字以内]
申請理由(その他)	申請理由(その他)を入力します。	[全角 25 文字以内]
工事開始終了予定年月日	工事開始終了予定年月日を入力します。	[半角 YYYY/MM/DD 形式]
添架者管理番号	添架者管理番号を入力します。	[半角 14 文字以内]
その他特記事項	その他特記事項を入力します。	[全角 250 文字以内、半角 500 文字以内]

③ 最下部の「保存」ボタンをクリックします。

「保存」をクリック



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。



「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。



・「申請」ボタンは、取替申請を申請します。
必須項目が未入力だとエラーになります。

3-4-3. 連絡先情報の登録

連絡先情報の登録を行います。

- ① 「③連絡先情報登録」タブをクリックします。

The screenshot shows the 'NTT 添架申請' (NTT Add-on Application) form. At the top, there is a progress bar with four stages: '申請中' (In Progress), 'NTT 申請確認' (NTT Application Confirmation), '工事・竣工編 提出' (Work/Completion Report Submission), and 'NTT工事検査 完了' (NTT Work Inspection Completed). Below the progress bar, there are three tabs: '①申請区間・電柱登録' (Application Area/Pole Registration), '②申請理由登録' (Application Reason Registration), and '③連絡先情報登録' (Contact Information Registration). The third tab is highlighted with a pink box and a callout bubble that says '「タブ」をクリック' (Click the tab). The form fields are organized into sections: '連絡先情報' (Contact Information), '工事施工会社情報' (Construction Company Information), '請求先決定' (Requester Determination), and '資料ダウンロード' (Download Materials). The '連絡先情報' section contains several required fields (marked with a red lightning bolt icon) for contact details. A pink box highlights the '③連絡先情報登録' tab and the corresponding form fields.



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

- ② 「連絡先情報」を入力します。

This is a close-up view of the '連絡先情報' (Contact Information) section of the form. It lists seven required fields (each with a red lightning bolt icon): '連絡先氏名' (Contact Name), '連絡先電話番号' (Contact Phone Number), '連絡先メールアドレス' (Contact Email Address), '発注元責任者氏名' (Ordering Party Name), '発注元責任者電話番号' (Ordering Party Phone Number), '発注元責任者メールアドレス' (Ordering Party Email Address), and '発注元責任者住所' (Ordering Party Address). A pink box highlights these fields, and a pink arrow points to them from a callout bubble that says '各項目を入力' (Enter each item).



・「③連絡先情報登録」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】連絡先氏名	連絡先氏名を入力します。	[全角 20 文字以内]
【必須】連絡先電話番号	連絡先電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】連絡先メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】発注元責任者氏名	発注元責任者氏名を入力します。	[全角 20 文字以内]
【必須】発注元責任者電話番号	発注元責任者電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】発注元責任者氏名メールアドレス	発注元責任者氏名メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】発注元責任者住所	発注元責任者住所を入力します。	[全角 25 文字以内]

③ 必要に応じて「工事施行会社情報」を入力します。

工事施行会社情報 閉じる

工事施工会社名 [全角]

工事施工責任者氏名 [全角]

工事施工会社承認番号 [半角数字]

工事責任者メールアドレス [半角英数字]

工事施工会社住所 [全角]

各項目を入力



・「工事施行会社情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角 20 文字以内]
工事施行責任者名	工事施行責任者名を入力します。	[全角 20 文字以内]
工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角 25 文字以内]

④ 必要に応じて「請求先指定」の一覧から選択します。

対象の「請求先」を選択

請求先指定	請求先一覧	閉じる		
請求先ID	請求先名称	請求先名	請求書表示名	口座名
0				

⑤ 必要に応じて「添付資料一覧」で資料を選択します。

添付資料一覧	閉じる
ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。 <input type="button" value="クリックしてファイルを選択"/>	



・Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。

・添付資料のファイル形式の制限はありません。
 サイズは各 50MB までとしてください。

⑥ 最下部の「保存」ボタンをクリックします。



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

・「申請」ボタンは、取替申請を申請します。

必須項目が未入力だとエラーになります。

3-4-4. 審査結果の確認および竣工届の登録

- ① 【NTT 西日本】より、登録したメールアドレスに「内諾回答のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

The screenshot shows the search interface for addition applications. It includes the following fields and options:

検索期間: 申請日 更新日 承諾日 解約日

期間: [] ~ []

Web受付番号: [] 承諾番号: [] 添架者管理番号: []

申請種別: [] ステータス: [] 申請者: []

代表添架住所: [] 差戻し/西決: []

Buttons: クリア, 検索

- ③ 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「工事・竣工届提出」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

申請日	更新日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表施設住所	解約日
							工事・竣工届提出	なし			

- ⑥ 「次へ」 ボタンをクリックします。



- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

⑦ 「工事施行会社」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

各項目を入力



・「工事施行会社」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角]
【 必須 】工事責任者名	工事責任者名を入力します。	[全角]
【 必須 】工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字]
【 必須 】工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角英数字]
【 必須 】工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角]

・「閉じる」ボタンをクリックすると、工事施行会社を閉じます。

(1) 着工届の登録

- ① 「工事着工・竣工」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「着工日」
を入力



・「着工日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

- ② 申請対象の「区間」や「電柱」をクリックすると、画面の下方に「情報入力フォーム」が展開します。

「クリック」

区間No.	設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	施設管理番号	申請者	施設設備種類
1	菅本北_24R12							カーブミラー
2	稲葉_5							交通標識板
3	藤原_0							カーブミラー

「情報入力
フォーム」
が展開



- ・区間申請の場合「前の区間情報表示」ボタン、「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・電柱申請の場合「前の電柱情報表示」ボタン、「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・それぞれ複数の申請がない場合は上記のボタンは非活性の状態です。

③ 必要に応じて各項目の「開く」ボタンをクリックして、内容を確認します。

添架No.	設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	添架管理番号	申請者	添架設備種別
1	京東北_24R12							カーブミラー
2	稲塚_5							交通標識板
3	稲塚_8							カーブミラー

詳細は撮写添架施設情報

写真画像添付(京東北_24R12)

写真画像添付(京東北_24R12)

写真画像添付(京東北_24R12)

「確認」

④ 「写真画像添付（電柱名）」項目の「開く」ボタンをクリックして、工事着工前写真を登録します。

写真画像添付(京東北_24R12)

ここにファイルを選択
ドラッグ&ドロップしてください
クリックしてファイルを選択

工事着工前写真


写真画像
ファイルを
「ドラッグ
&ドロップ」、
または
「選択」



写真画像添付(京東北_24R12)

ここにファイルを選択
ドラッグ&ドロップしてください
クリックしてファイルを選択

工事着工前写真


電柱1.jpg



・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。

ここにファイルを選択
ドラッグ&ドロップしてください
クリックしてファイルを選択

・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。
サイズは各 50MB までとしてください。



- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。
それぞれ画像は最大6枚まで登録できます。

- ⑤ 「登録」 ボタンをクリックします。



「登録」を
クリック

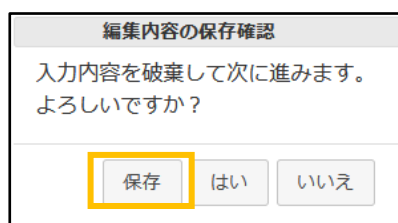


- ・ 「設備明細書表示」 ボタンをクリックすると、ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。
ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると、画面を閉じます。

WEB受付番号	設備名	住所	取替							その他添架 (基数)		
			機軸 添架 (基数)	内訳			機器 添架 (基数)	内訳				
				単独	一東化 (他社)	一東化 (自社)		接続添架	一般添架		接続添架	
京本北_04R12			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
専東_5			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
機機_5			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
小計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

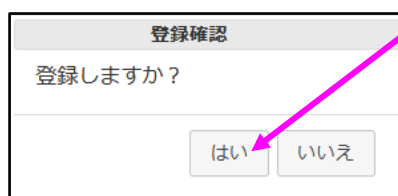
- ・ 「保存」 ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。

以下のダイアログが出た場合は、「保存」ボタンをクリックします。

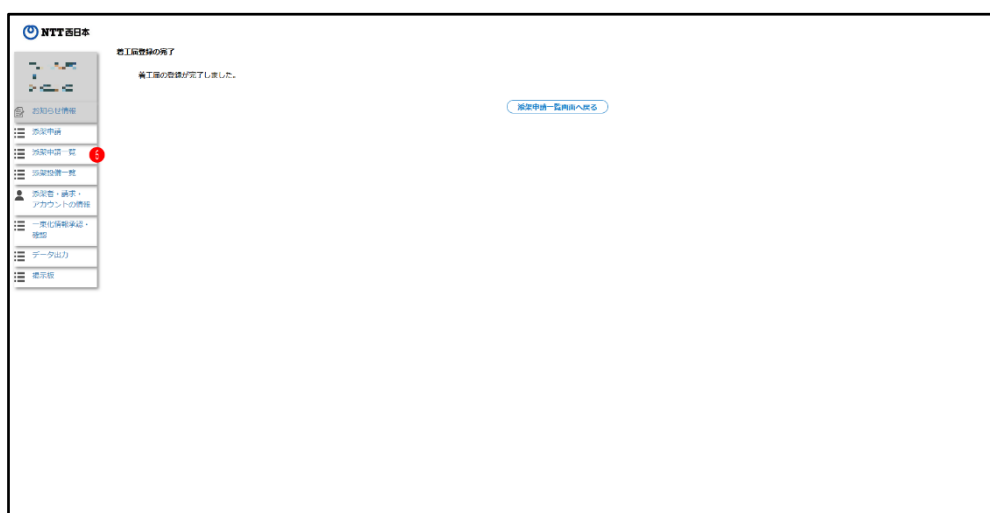


「保存」に成功しても保存の表示はされませんが、データの保存は完了していますので、そのまま入力が続けてください。

⑥ 確認ダイアログで、「はい」ボタンをクリックします。



「着工届登録の完了」画面に遷移します。



(2) 竣工届の登録

- ① 「工事着工・竣工」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

工事着工・竣工届

必須 着工日 竣工日

「竣工日」
を入力



・「竣工日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

- ② 申請対象の「区間」や「電柱」をクリックすると、画面の下方に「情報入力フォーム」が展開します。

「クリック」

申請区間一覧 区間電柱一覧	区間No.	設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	施設管理番号	申請者	施設設備種類
<input checked="" type="radio"/>	1	宮本北_24R12							カーブミラー
<input type="radio"/>	2	稲葉_5							交通標識板
<input type="radio"/>	3	稲葉_9							カーブミラー

前の区間情報を表示 次の電柱情報を表示

詳細情報等検索施設情報

施設一覧

施設協議施設登録(京本北_24R12)

写真画像検索(京本北_24R12)

「情報入力
フォーム」
が展開



- ・ 区間申請の場合「前の区間情報表示」ボタン、「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ 電柱申請の場合「前の電柱情報表示」ボタン、「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ それぞれ複数の申請がない場合は上記のボタンは非活性の状態です。

③ 必要に応じて各項目の「開く」ボタンをクリックして、内容を確認します。

添架No.	設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	添架者管理番号	申請者	添架設備種類
1	京本北_24R12							カーブミラー
2	稲葉_5							交通標識板
3	藤原_8							カーブミラー

前の電柱情報を表示 次の電柱情報を表示

画像添付検査施設情報

添架物一覧

添架設備履歴登録(京本北_24R12)

写真画像添付(京本北_24R12)

「確認」

④ 「写真画像添付（電柱名）」項目の「開く」ボタンをクリックして、工事完了写真を登録します。

電柱1.jpg

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

工事完了写真

写真画像
ファイルを
「ドラッグ
& ドロップ」
、または
「選択」



電柱1.jpg

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

工事完了写真

工事前拡大.png



・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。
サイズは各 50MB までとしてください。



- ・上部設備および下部設備の両方で実施します。
それぞれ画像は最大6枚まで登録できます。

⑤ 「登録」 ボタンをクリックします。



「登録」を
クリック



- ・「設備明細書表示」 ボタンをクリックすると、ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。
ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると、画面を閉じます。

添架設備明細書 (承認番号: [REDACTED])

WEB受付番号	設備名	住所	線条添架 (条数)	内訳				機器添架 (臺数)	内訳		その他添架 (臺数)
				内訳					一般添架	接続添架	
				単独	一東化 (他社)	一東化 (自社)	接続添架				
[REDACTED]	京本北_24R12	[REDACTED]	0	0	0	0	0	0	0	0	1
[REDACTED]	青葉_5	[REDACTED]	0	0	0	0	0	0	0	0	1
[REDACTED]	稲穂_8	[REDACTED]	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	小計		0	0	0	0	0	0	0	0	3

1 / 1

- ・「保存」 ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。

以下のダイアログが出た場合は、「保存」ボタンをクリックします。

「保存」に成功しても保存の表示はされませんが、データの保存は完了していますので、そのまま入力を続けてください。

⑥ 確認ダイアログで、「はい」ボタンをクリックします。



「竣工届登録の完了」画面に遷移します。

- ③ 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

添架申請検索

検索期間 申請日 更新日 承諾日 解約日

期間 ~

Web 受付番号 承諾番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表添架住所 差戻し/西決

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「完了」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

申請日	更新日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							完了	なし			



・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

- ⑥ 以上で、取替申請は完了となります。

3-5. 撤去・新設申請

3-5-1. 申請内容の登録

3-5-1-1. 撤去・新設申請（区間申請）



・区間申請は使用不可とします。電柱単体申請（3-5-1-2. 撤去・新設申請（電柱単体申請））にて申請してください。

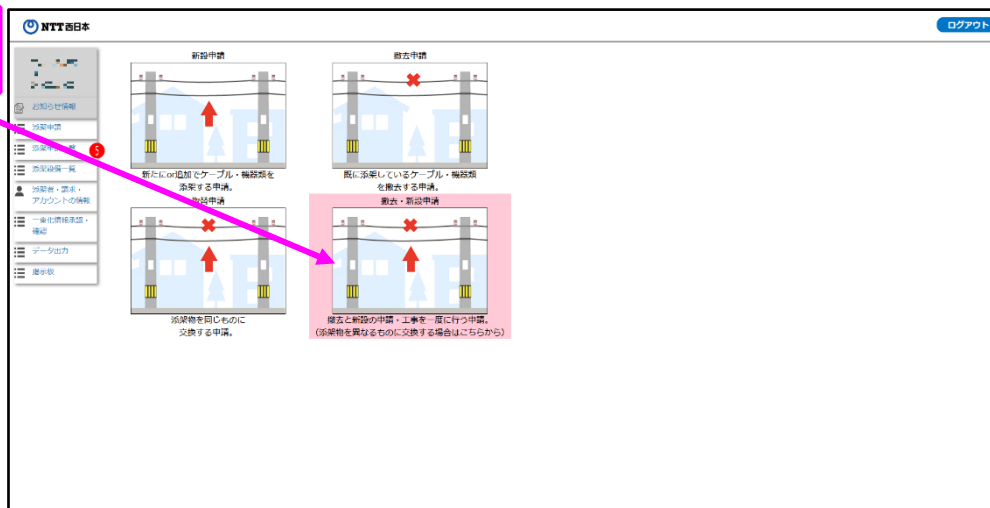
① メインメニューの「添架申請」をクリックします。

「添架申請」
をクリック



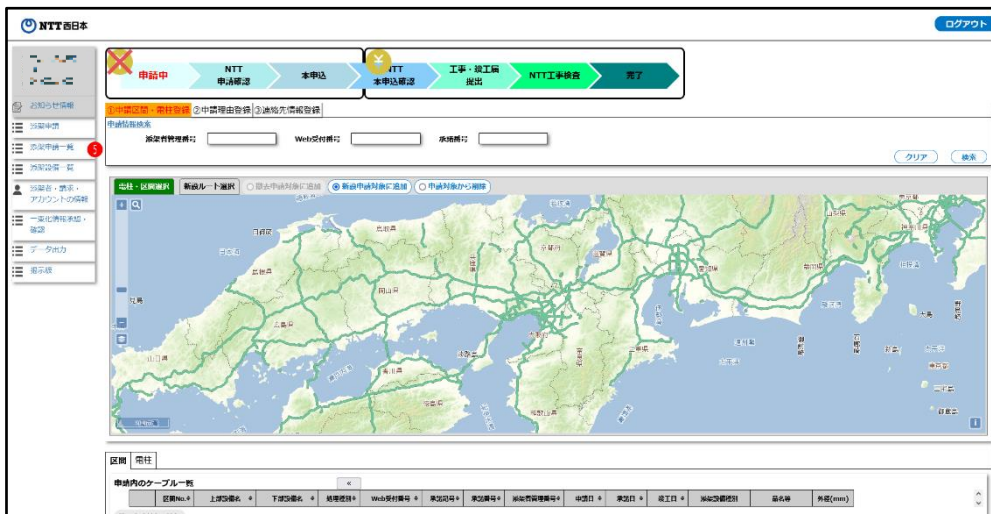
② 撤去・新設申請のイラストをクリックします。

「イラスト」
をクリック

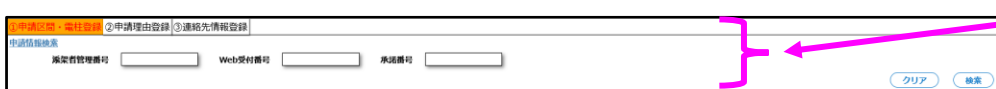




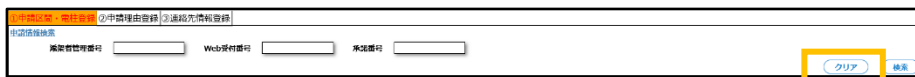
添架申請登録画面に遷移します。



③ 「①申請区間・電柱登録」タブの「申請情報検索」で、Web 受付番号などを入力します。



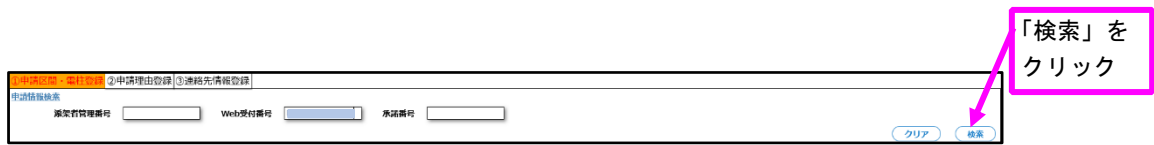
・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。



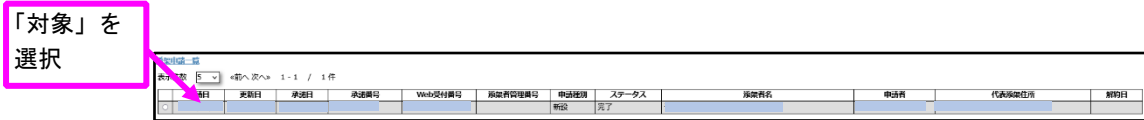
・「申請情報検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-

④ 「検索」 ボタンをクリックします。



⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、対象の申請を選択します。

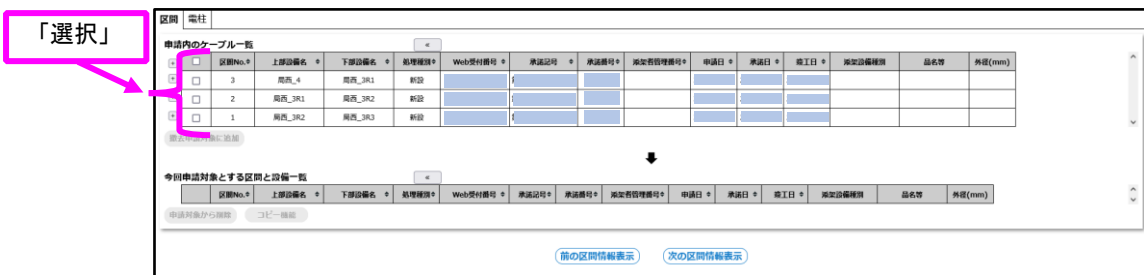


(1) 撤去の区間選択

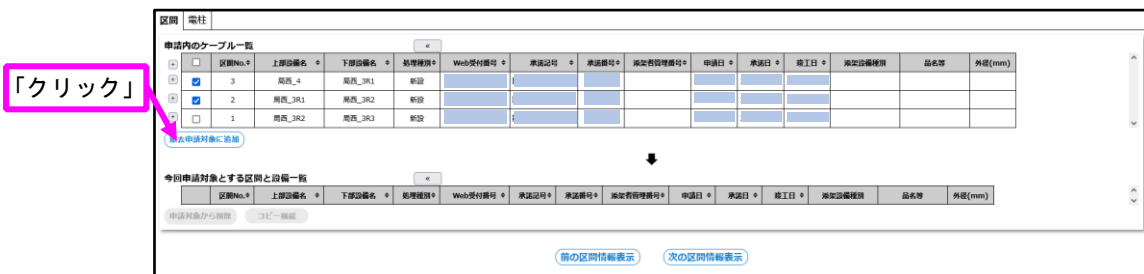
① 「撤去申請対象に追加」を選択します。



② 「区間」タブで、撤去する対象の「区間」を☑で選択します。



③ 「区間」を選択すると、「撤去申請対象に追加」ボタンが活性化されるのでクリックします。



- ④ 「今回申請対象とする区間と設備一覧」に追加されます。

区間	申請No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	申込番号	承認番号	追加者管理番号	申請日	承認日	竣工日	追加設備種別	品名等	外径(mm)
<input type="checkbox"/>	3	局西_4	局西_3R1	新設										
<input type="checkbox"/>	2	局西_3R1	局西_3R2	新設										
<input type="checkbox"/>	1	局西_3R2	局西_3R3	新設										

区間	申請No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	申込番号	承認番号	追加者管理番号	申請日	承認日	竣工日	追加設備種別	品名等	外径(mm)
<input type="checkbox"/>	1	局西_4	局西_3R1	撤去										
<input type="checkbox"/>	2	局西_3R1	局西_3R2	撤去										

- ⑤ 申請対象の「区間」をクリックすると、画面の下方方向に「区間情報入力フォーム」が展開します。



・ 左に がある項目は入力**必須**項目になります。

「区間」を
クリック

「フォーム」
が展開

区間	申請No.	上部設備名	下部設備名	処理種別	Web受付番号	申込番号	承認番号	追加者管理番号	申請日	承認日	竣工日	追加設備種別	品名等	外径(mm)
<input type="checkbox"/>	1	局西_4	局西_3R1	撤去										
<input type="checkbox"/>	2	局西_3R1	局西_3R2	撤去										

撤去設備管理履歴情報 戻る

引出し金物(局西_4) 戻る

引出し金物(局西_3R1) 戻る

高架構一覧 戻る

高架構設置登録(局西_4) 戻る

高架構設置登録(局西_3R1) 戻る

写真画像添付(局西_4) 戻る

写真画像添付(局西_3R1) 戻る

支線接続(局西_4) 戻る

支線接続(局西_3R1) 戻る



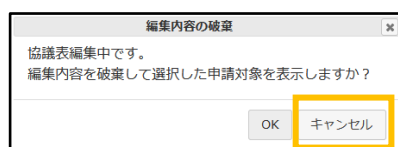
- 異なる区間を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。



- 次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。



- 間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- 画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



- 区間をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- 「前の区間情報表示」ボタンと「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。

区間No.	上部区間名	下部区間名	処理種類	Web受付番号	申込記号	申込番号	届出管理番号	申請日	承認日	竣工日	届出申請種別	品名等	外径(mm)
1	間尺_4	間尺_3R1	撤去										
2	間尺_3R1	間尺_3R2	撤去										

申請対象から削除 コピー機能

前の区間情報表示 次の区間情報表示

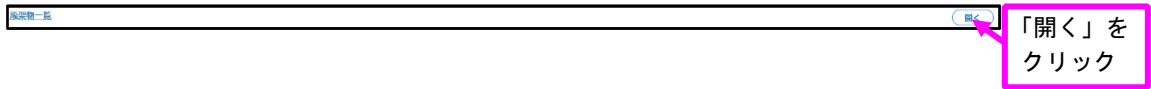
- 申請区間を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。クリックで削除することができます。

区間No.	上部区間名	下部区間名	処理種類	Web受付番号	申込記号	申込番号	届出管理番号	申請日	承認日	竣工日	届出申請種別	品名等	外径(mm)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	間尺_4	間尺_3R1	撤去									
<input type="checkbox"/>	2	間尺_3R1	間尺_3R2	撤去									

申請対象から削除 コピー機能

(2) 撤去の添架物一覧入力

- ① 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



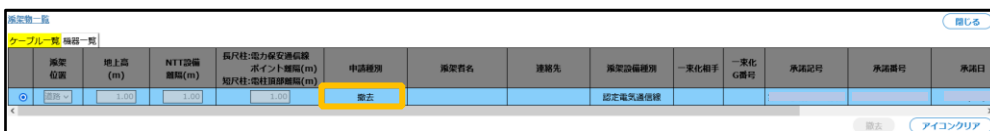
- ② 「ケーブル一覧」タブで対象の設備を選択します。



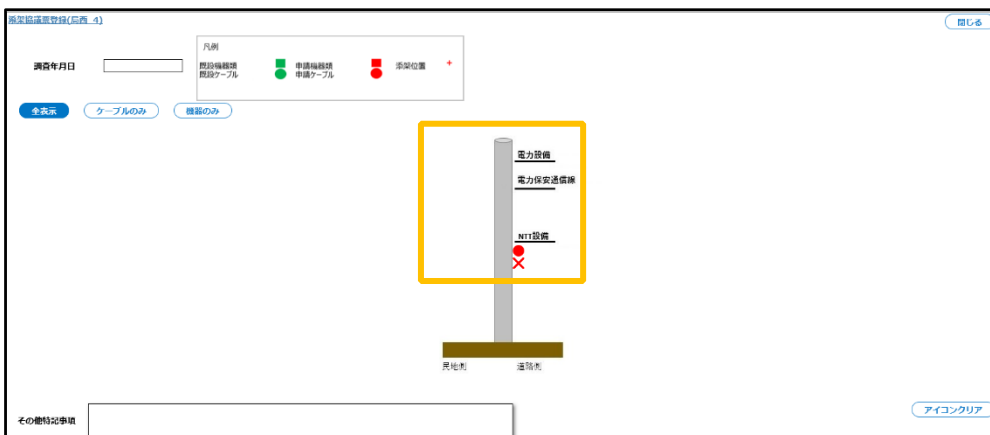
- ③ 「撤去」ボタンが活性化されるので、クリックします。



対象の申請種別が「撤去」に変化します。



添架協議票登録の対象位置(●)の下に(×)が付与されます。





・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると元に戻すことができます。

添架物一覧

クォール一覧 確認一覧

添架位置	地上高 (m)	NTT設備 埋深(m)	長尺柱・電力保安設備 ポイント埋深 (m) 短尺柱・通信設備埋深(m)	申請種別	添架者名	棟別先	添架設備種別	一帯化相手	一帯化 G番号	承諾記号	承諾種別	承諾日
0	3.00	3.00	3.00	撤去			認定電気通信線					

戻る アイコンクリア

添架協議票登録(長尺 -1)

調査年月日

凡例
 既存埋設線 埋設ケーブル
 申請埋設線 申請ケーブル
 添架位置 +

全表示 ケーブルのみ 機器のみ

氏名別 番号別

その他特記事項

戻る アイコンクリア



添架協議票登録(長尺 -1)

調査年月日

凡例
 既存埋設線 埋設ケーブル
 申請埋設線 申請ケーブル
 添架位置 +

全表示 ケーブルのみ 機器のみ

氏名別 番号別

その他特記事項

戻る アイコンクリア

・「閉じる」ボタンをクリックすると「添架物一覧」、「添架協議票登録」を閉じます。

添架物一覧

クォール一覧 確認一覧

添架位置	地上高 (m)	NTT設備 埋深(m)	長尺柱・電力保安設備 ポイント埋深 (m) 短尺柱・通信設備埋深(m)	申請種別	添架者名	棟別先	添架設備種別	一帯化相手	一帯化 G番号	承諾記号	承諾種別	承諾日
0	3.00	3.00	3.00	撤去			認定電気通信線					

戻る アイコンクリア

添架協議票登録(長尺 -1)

調査年月日

凡例
 既存埋設線 埋設ケーブル
 申請埋設線 申請ケーブル
 添架位置 +

全表示 ケーブルのみ 機器のみ

氏名別 番号別

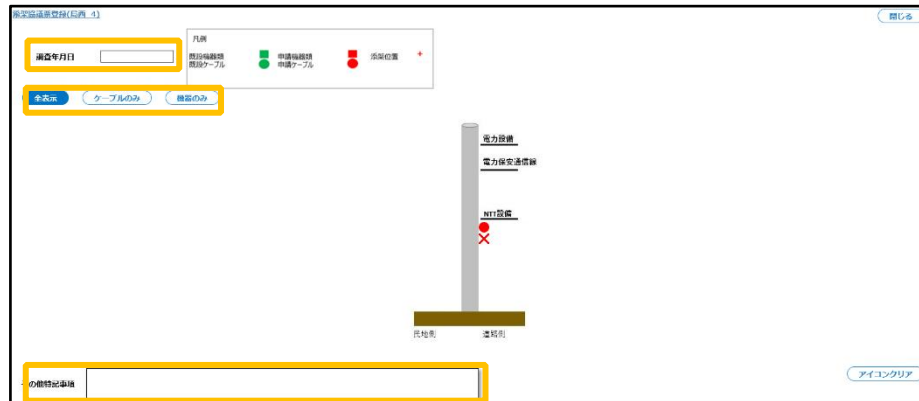
その他特記事項

戻る アイコンクリア

・「添架協議票登録」では、必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。

・「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

・「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。

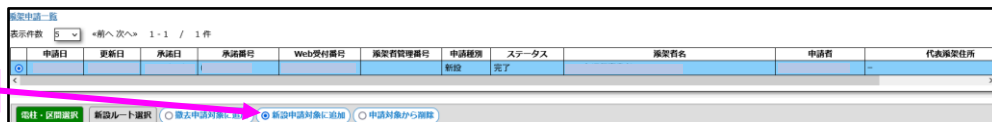


(3) 新設の区間選択



- ・電柱に対して申請したい場合は、「3-5. 撤去・新設申請」の「3-5-1-2. 撤去・新設申請（電柱単体申請）」(3) 新設の電柱選択を参照してください。
- ・別の個所の電柱に対しても同一申請内で選択可能です。

① 「新設申請対象に追加」を選択します。



② 申請対象の「区間」をクリックします。



「区間」を選択



- ・地図上では選択された「区間」が**赤線**で表示されます。
- ・申請区間を間違えた場合などは、「申請対象から削除」を選択し区間をクリックすることで削除されます。
- 「新規申請対象に追加」を選択し、区間をクリックすることで追加されます。



③ 区間タブの「今回申請対象とする区間と設備一覧」に区間が追加されます。

区間No.*	上部設備名*	下部設備名*	処理種別*	Web受付番号*	申込記号*	申込番号*	追加者管理番号*	申請日*	承認日*	竣工日*	所定設備種別	品名等	外径(mm)
3	関西_4	関西_3R1	新設										
2	関西_3R1	関西_3R2	新設										
1	関西_3R2	関西_3R3	新設										

↓

区間No.*	上部設備名*	下部設備名*	処理種別*	Web受付番号*	申込記号*	申込番号*	追加者管理番号*	申請日*	承認日*	竣工日*	所定設備種別	品名等	外径(mm)
1	関西_4	関西_3R1	撤去										
2	関西_3R1	関西_3R2	撤去										
3	関西_3R2	関西_3R3	新設										

「区間情報」が追加

④ 申請対象の区間をクリックすると、画面の下方に「区間情報入力フォーム」が展開します。



- ・左に**!**がある項目は入力**必須**項目になります。

区間No.*	上部設備名*	下部設備名*	処理種別*	Web受付番号*	申込記号*	申込番号*	追加者管理番号*	申請日*	承認日*	竣工日*	所定設備種別	品名等	外径(mm)
1	関西_4	関西_3R1	撤去										
2	関西_3R1	関西_3R2	撤去										
3	関西_3R2	関西_3R3	新設										

「区間」をクリック

「フォーム」が展開

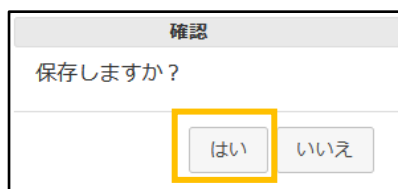
- 線多設備等添架設備情報
- 架設し金物(関西_3R2)
- 架設し金物(関西_3R3)
- 橋架物一式
- 橋架設備架設(関西_3R2)
- 橋架設備架設(関西_3R3)
- 写真画像添付(関西_3R2)
- 写真画像添付(関西_3R3)
- 支線増設(関西_3R2)
- 支線増設(関西_3R3)



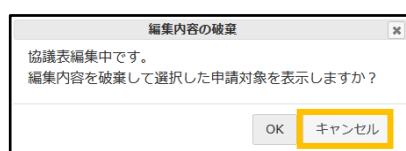
- 異なる区間を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。



- 次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。



- 1回に申請できる区間は100区間までとなり、申請する区間は100区間を超えている状態で「保存」ボタンをクリックすると、以下のエラーが表示されますので、申請する区間を100区間以下にしてください。
- 間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- 画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



- 区間をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- 「コピー機能」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-3. コピー機能」を参照してください。
- 「前の区間情報表示」ボタンと「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。

申請No.*	上部区間名*	下部区間名*	影響種別*	Web予約種別*	申込区分*	申請種別*	申込者管理種別*	申請日*	申込日*	竣工日*	協定区間種別	品名等	料額(円)
2	間取_3R1	間取_3R2	撤去										
1	間取_4	間取_3R1	撤去										
3	間取_3R2	間取_3R3	新設										

申請対象から開閉

- 申請区間を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。クリックで削除することができます。

(4) 新設のケーブル情報入力

① 線条設備等添架施設情報の「開く」ボタンをクリックします。

「開く」をクリック

② ケーブル1の「開く」ボタンをクリックします。

「開く」をクリック

③ 線条設備等添架施設情報を入力します。


⚡ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

各項目を入力



- ・一東化については、「3-5. 撤去・新設申請」の「3-5-1-3. 一東化」を参照してください。
- ・「線条設備等添架施設情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】区分※	区分を入力します。 ※プルダウンメニューより「光」、「光以外」、「吊り線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】添架設備種別※	添架設備種別を入力します。※プルダウンメニューより「認定電気通信線」、「絶縁電線」、「IRU通信線」、「その他通信線」、「都市型CATV線」、「難視聴用CATV線」、「難視聴用CATV線（助成金対象）」、「有線放送線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】品名等	品名等を「物品選択」から選択します。 入力方法は下記(5)を参照してください。	-
【必須】概算重量	概算重量は自動で反映します。	[半角数字] [Kg/m] [小数点第3位まで入力可]
【必須】吊線設計張力	吊線設計張力は自動で反映します。	[半角数字] [kN] [小数点第4位ま

		で入力可]
【必須】ケーブル 外径	ケーブル外径は自動 で反映します。	[半角数字] [mm] [小数点第1位ま で入力可]
一束化の自社他社 区分※	必要に応じて一束化 の自社他社区分を入 力します。※プルダ ウンメニューより 「自社」、「他社」、 「他社（電力会 社）」から選択でき ます。	[プルダウンメニ ュー]
不平衡荷重有無※	必要に応じて不平衡 荷重有無を入力しま す。※プルダウンメ ニューより「有」、 「無」から選択でき ます。	[プルダウンメニ ュー]
不平衡荷重解決方 法	必要に応じて不平衡 荷重解決方法を入力 します。	[全角]
地上高※	※初期は非活性で 入力不可です。 「添架物一覧」の設 定が反映されます。	[m]
添架位置※	※初期は  で入力 不可です。 「添架協議票登録」 の設定が反映されま す。	-

- ・ケーブルを削除するには「-」ボタンをクリックします。
- ・ケーブルを追加するには「+」ボタンをクリックします。

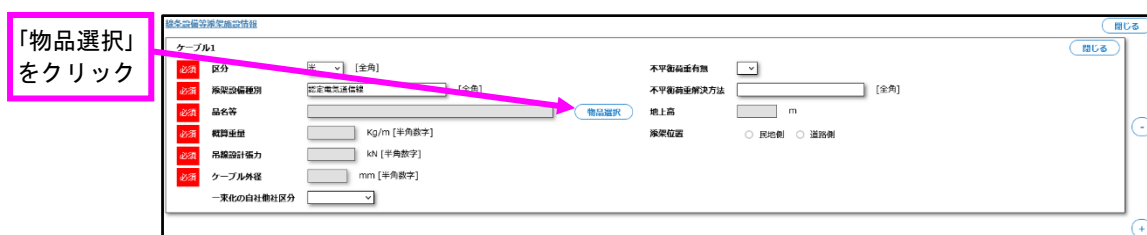


④ 右上の「閉じる」ボタンをクリックします。



(5) 品名等の入力

① 品名等の入力は「物品選択」ボタンをクリックします。



② 物品情報検索画面が表示されます。



③ 品名及び添架設備種別を入力します。





- ・添架設備種別は線条設備等添架施設情報で選択した情報が自動で選択されます。
- ・品名は未入力でも検索可能です。

④ 検索ボタンをクリックします。

「検索」を
クリック

検索ボタンをクリックする様子。

⑤ 物品情報一覧が表示されます。

物品情報
一覧が
表示

選択	架設設備種別	品名	重量	吊種設計能力	ケーブル外径
<input type="radio"/>	認定電気通信線	SM-100	0.110	0.01	12.5
<input type="radio"/>	認定電気通信線	SM-2	0.020	0.33	5.0
<input type="radio"/>	認定電気通信線	SM-2	0.020	0.01	5.3
<input type="radio"/>	認定電気通信線	SM-20	0.080	0.01	10.0
<input type="radio"/>	認定電気通信線	SM-200	0.170	0.01	16.5

⑥ 対象の品名を確認しラジオボタンをクリックします。

品名確認後
ラジオ
ボタンを
クリック

⑦ 「選択」ボタンをクリックします。

「選択」を
クリック

⑧ 概算重量、吊線設計張力、ケーブル外径が自動反映されます。

自動反映

(6) 新設の添架物一覧入力



・添架協議票の入力前に「添架物一覧」で設定する必要があります。

① 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。

② 「ケーブル一覧」タブで、申請対象のラジオボタンを選択します。

「選択」

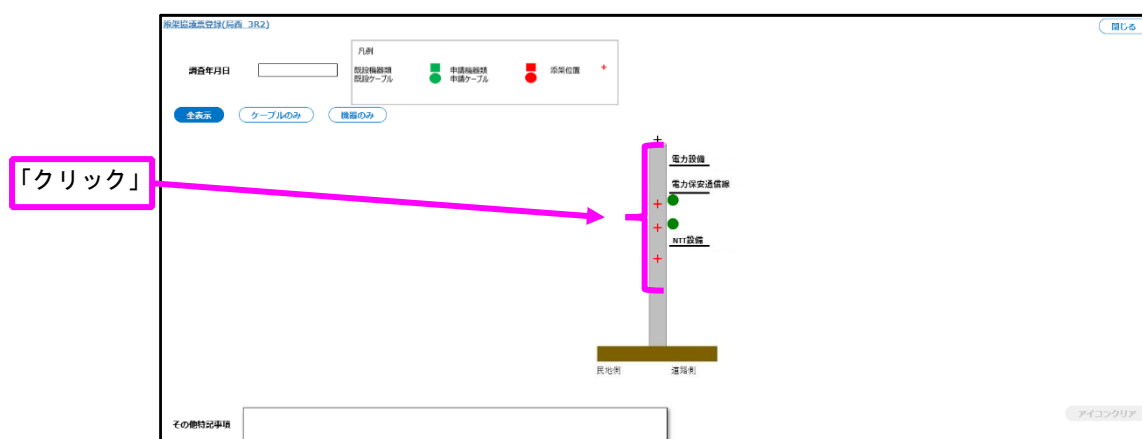
添架位置	地上高 (m)	NTT設備距離 (m)	既尺柱:電力収容線距離 ポイント距離 (m) 短尺柱:電柱添架距離 (m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	一帯化相手	一帯化G番号	承認番号	承認番号	承認日
道路	1.00	1.00	1.00	新設			認定電気通信線					



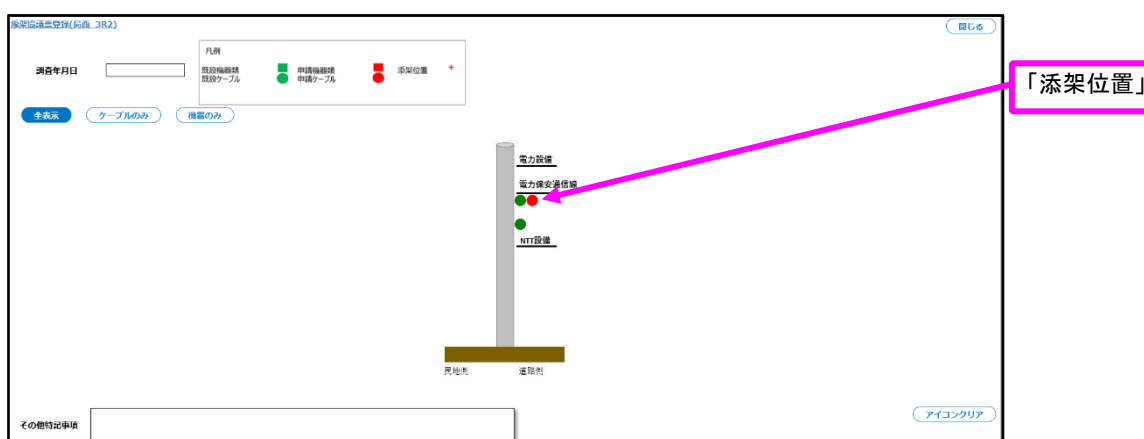
・ここでは申請対象を選択します。
非活性化されている各項目は、「添架協議票登録」後に入力できます。
・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架物一覧を閉じます。

③ 上部設備名または下部設備名の添架協議票登録の「開く」ボタンをクリックします。

- ④ 添架位置が選択できるようになるので、添架したい位置 (+) をクリックします。

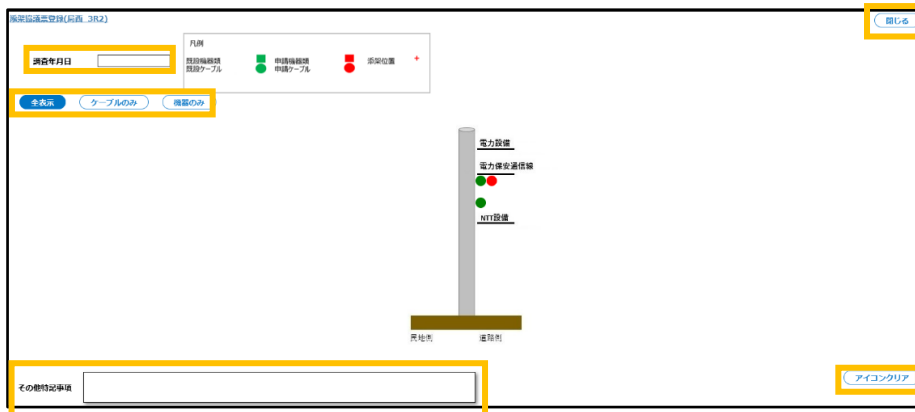


- ⑤ 申請対象のケーブルが配置 (●) されます。





- ・ 上部設備名または下部設備名の「添架協議票登録」では、**添架位置のみ**相互に反映されます。
- ・ 必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。
- ・ 「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・ 「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。
- ・ 「アイコンクリア」ボタンをクリックすると、配置されたアイコンをクリアできます。(初期状態の「+」に戻ります)
- ・ 「閉じる」ボタンをクリックすると、添架協議票登録を閉じます。



- ⑥ 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



「開く」をクリック

- ⑦ 「ケーブル一覧」タブで、申請対象の「添架位置」、「地上高」、「NTT 設備離隔」、「長尺柱：電力保安通信線ポイント離隔、短尺柱：電柱頂部離隔」を入力します。

「入力」

添架種類	地上高 (m)	WIFI設備 離隔(m)	長尺柱:電力保安通信線 ポイント離隔(m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	一帯化種別	一帯化G種別	添架記号	添架番号	添架日
選路	1.00	1.00	1.00	新設			認定電気通信線					



- ・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると、添架協議票登録のアイコンをクリアします。
- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架物一覧を閉じます。

添架物一覧											閉じる		
添架位置	地上高 (m)	NTT設備離隔 (m)	長尺柱:電力保安通信線ポイント離隔 (m)	短尺柱:電柱頂部離隔 (m)	申請種別	添架者名	連絡先	添架設備種別	一丈化相手	一丈化相手番号	承諾記号	承諾番号	承諾日
道路	1.00	1.00	1.00		敷設			総機電力通信線					

- ・「添架物一覧」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

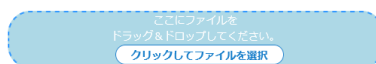
項目	概要	属性および桁数
【必須】添架位置 ※	添架位置を入力します。※プルダウンメニューより「道路」、「民地」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】地上高	地上高を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]
【必須】NTT設備離隔	NTT設備離隔を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]
【必須】長尺柱: 電力保安通信線ポイント離隔 短尺柱:電柱頂部離隔	電力保安通信線ポイント離隔または電柱頂部離隔を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]

(7) 新設の写真画像添付

必要に応じて写真画像を添付します。



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。

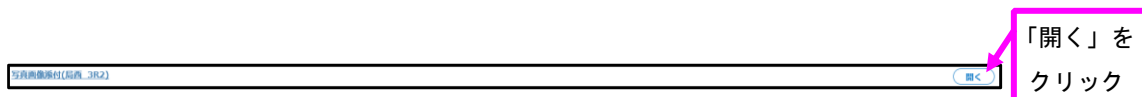


- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。



- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

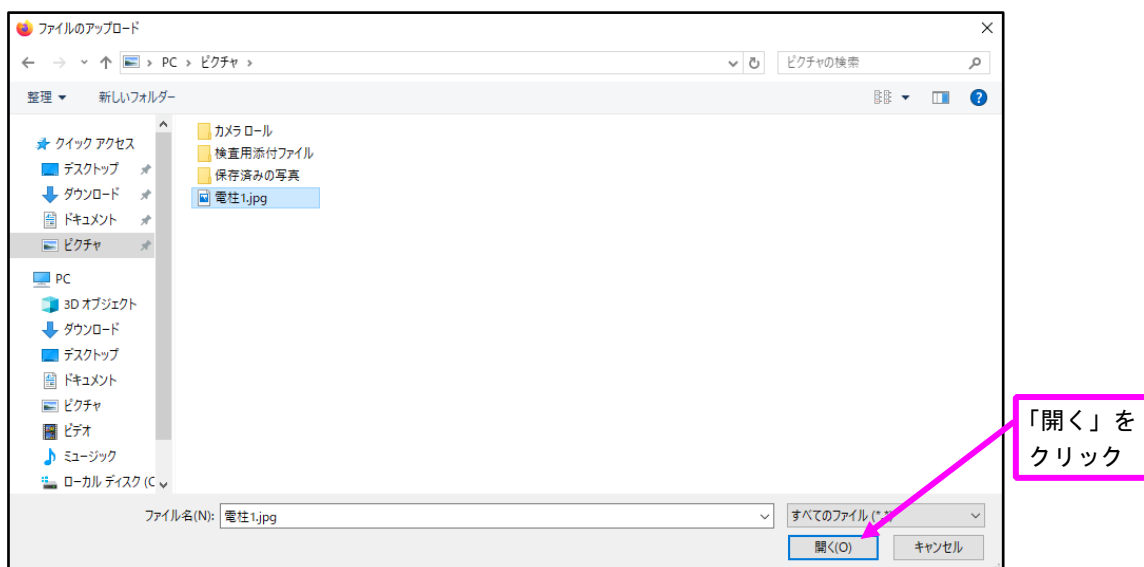
- ① 写真画像添付の「開く」ボタンをクリックします。



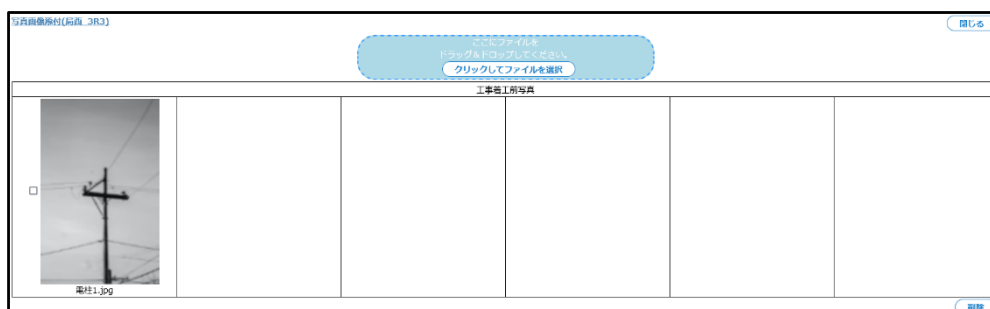
- ② 「クリックしてファイルを選択」ボタンをクリックします。



- ③ エクスプローラーが起動するので、ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックするかファイルを直接ドラッグ&ドロップします。



- ④ ファイルが添付されます。



- ・「閉じる」ボタンで写真画像添付画面を閉じます。
- ・画像ファイルを削除する場合は、対象の画像ファイルを☑で選択して「削除」ボタンをクリックします。





- ・添付する写真画像は以下の内容に従ってください。



(1) 添架設備設置位置の拡大写真

電柱番号札も確認できるように撮影してください。

※必要であれば、添架部と電柱番号札の2枚を撮影してください。

【撮影時の留意事項】

- ・添架ポイントがはっきり判るようにしてください。
(写真に赤線でマーキングする等)
- ・NTT 通信線、その他事業者線との上下離隔が判るようにしてください。
- ・道路側より、線路に対して正面より撮影してください。

(2) 電柱全体写真

電柱全体が写っていて、周りの景色もわかる写真を撮影してください。

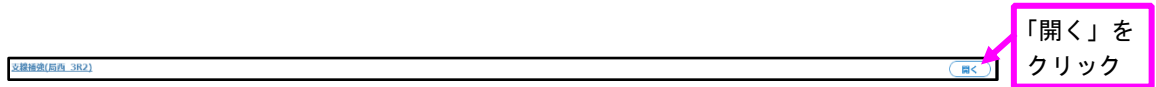
【撮影時の留意事項】

- ・添架ポイントがはっきり判るようしてください。
(写真に赤線でマーキングする等)
- ・NTT 通信線、その他事業者線との上下離隔が判るようしてください。
- ・道路側より、線路に対して45度の角度で撮影してください。

(8) 新設の支線補強

必要に応じて支線補強を入力します。

- ① 支線補強の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 各項目を入力します。



- ・「支線補強」に入力する各項目の概要は以下のようになります。
 なお、入力した項目により、非活性となる項目があります。

項目	概要	属性および桁数
支線補強申請種別※	支線補強申請種別を入力します。※プルダウンメニューより「設置」、「撤去」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
支線設置形態※	支線設置形態を入力します。※プルダウンメニューより「単独支線」、「共用支線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
単独支線不可の事由	単独支線不可の事由を入力します。	[全角]
上部支線数	上部支線数を入力します。	-

上部支線種別※	<p>上部支線種別を入力します。※プルダウンメニューより「30mm 高耐食鋼撚線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 高耐食鋼撚線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 高耐食鋼撚線 7(本)/3.5(mm)」、 「30mm 亜鉛メッキ鋼撚線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 亜鉛メッキ鋼撚線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 亜鉛メッキ鋼撚線 7(本)/3.5(mm)」、 「30mm 特殊鋼撚線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 特殊鋼撚線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 特殊鋼撚線 7(本)/3.5(mm)」、 「その他」から選択できます。</p>	[プルダウンメニュー]
上部支線種別（その他）	上部支線種別（その他）を入力します。	[全角]
上部支線品名	上部支線品名を入力します。	[全角]
上部支線径	上部支線径を入力します。	-

上部支線設計張力	上部支線設計張力を入力します。	[半角数字] [小数点第4位まで入力可] [kN]
下部支線数	下部支線数を入力します。	-
下部支線種別※	下部支線種別を入力します。※プルダウンメニューより「2B支線ブロック」、「M支線アンカB」、「M支線ブロック」、「S支線アンカ」、「S支線アンカB」、「グロープアンカ」、「グロープアンカL」、「300スパイキボルト」、「300スパイキボルトB」、「800スパイキボルト」、「800スパイキボルトB」、「L支線アンカ」、「L支線アンカB」、「L支線ブロック」、「M支線アンカ」、「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
下部支線種別（その他）	下部支線種別（その他）を入力します。	[全角]
ロッド種別※	ロッド種別を入力します。※プルダウンメニューより「ロッド一体型」、「ロッド単独型	[プルダウンメニュー]

(13-215)」、「ロッド単独型 (16-270)」から選択できます。

- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、支線補強画面を閉じます。

(9) 申請

- ① 画面最下部の「申請」ボタンをクリックします。

「申請」をクリック

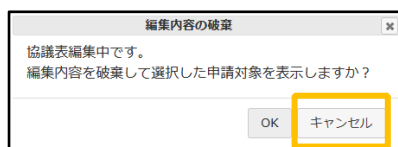


- ・「②申請理由登録」や「③連絡先情報登録」の入力**必須**項目が入力されている必要があります。

①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録



- ・「②申請理由登録」タブの入力は、「3-5-2. 申請理由の登録」を参照してください。
- ・「③連絡先情報登録」タブの入力は、「3-5-3. 連絡先情報の登録」を参照してください。
- ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



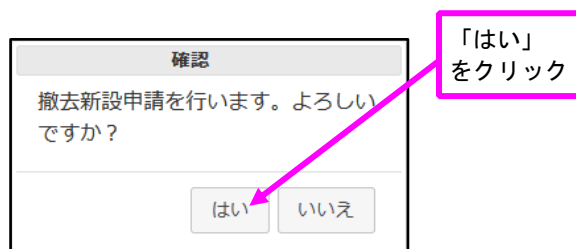
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

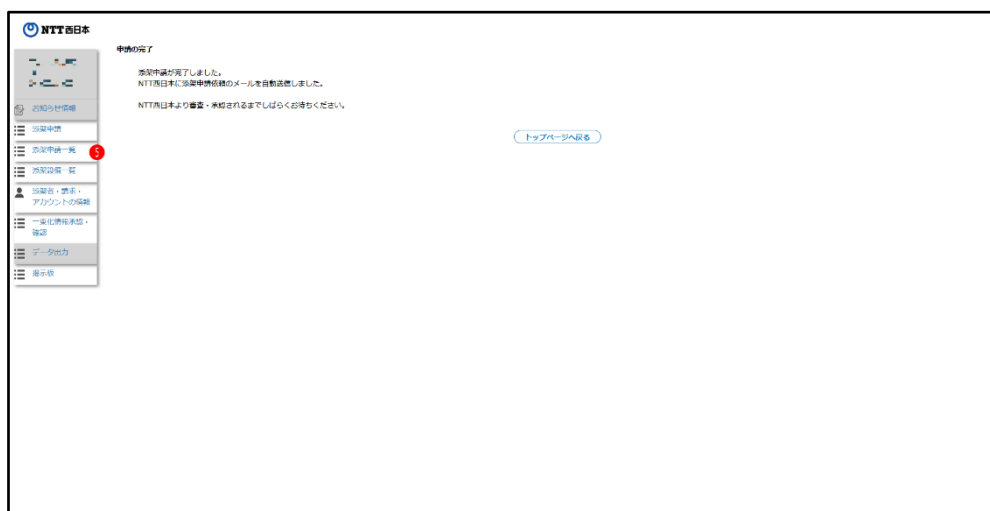
「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

- ② 確認画面の「はい」ボタンをクリックします。

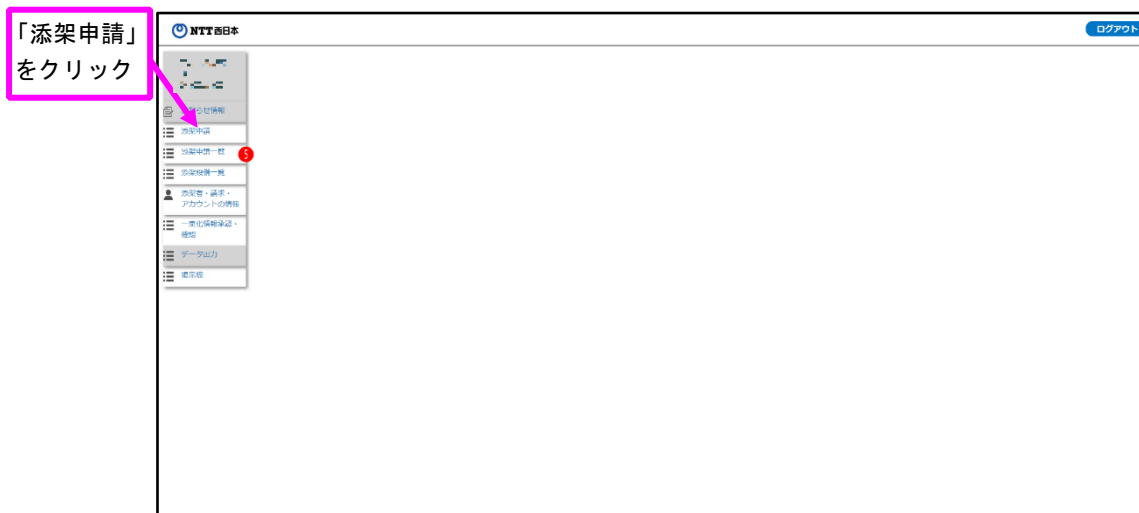


- ③ 「申請の完了」画面に遷移します。
【NTT 西日本】より「審査・承認」されるまでしばらくお待ちください。

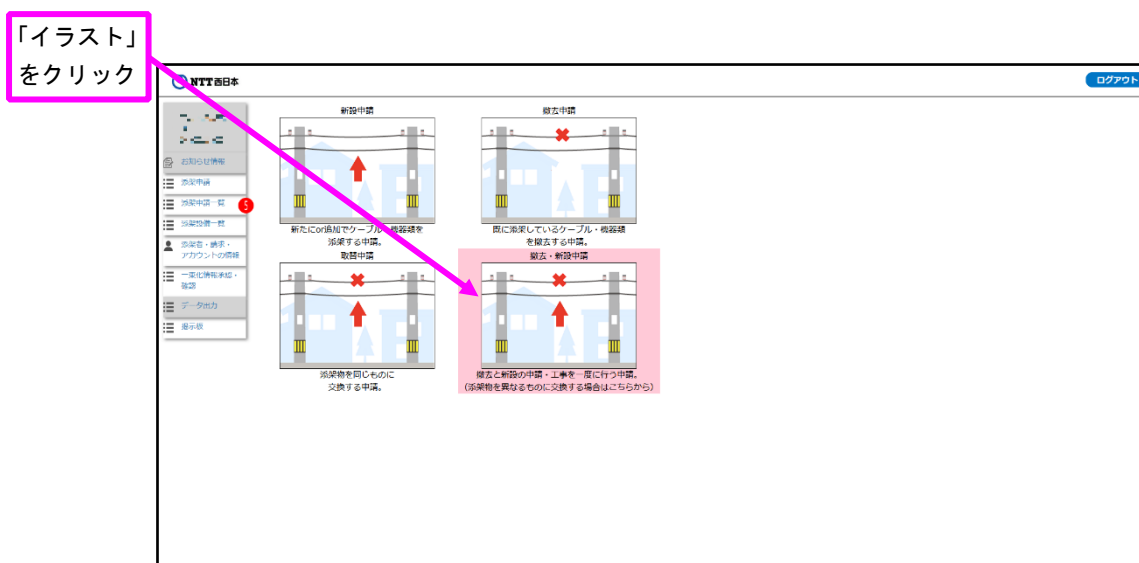


3-5-1-2. 撤去・新設申請（電柱単体申請）

① メインメニューの「添架申請」をクリックします。

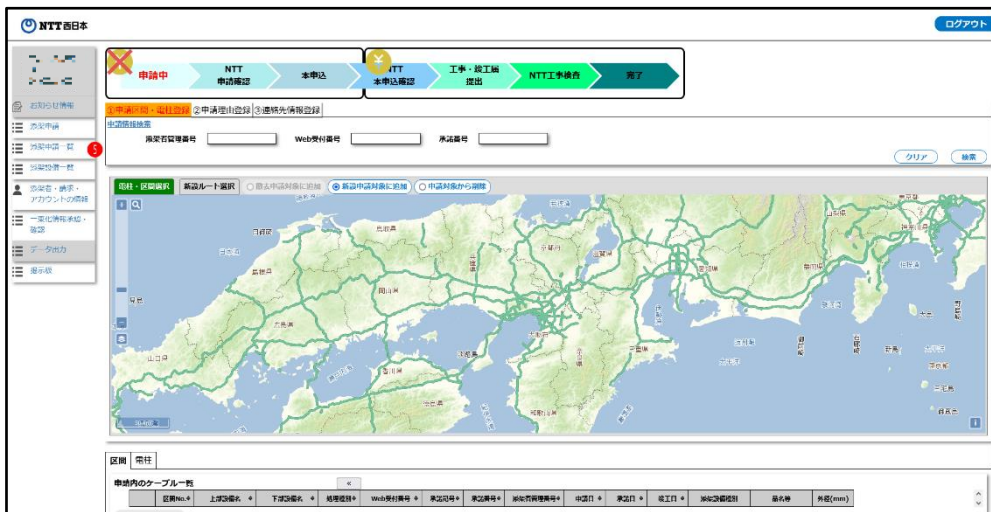


② 撤去・新設申請のイラストをクリックします。





添架申請登録画面に遷移します。



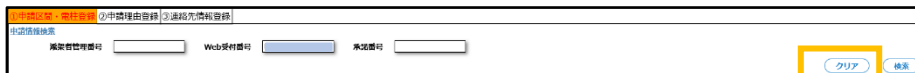
③ 「①申請区間・電柱登録」タブの「申請情報検索」で、Web 受付番号などを入力します。



「任意の項目」を入力



・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。



・「申請情報検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

検索ボタンをクリック

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、対象の申請を選択します。

「対象」を
選択

申請日	実施日	承認日	承認番号	Web受付番号	添架管理番号	申請種別	ステータス	添架名称	申請者	代表添架住所	解約日
						新設	完了				

(1) 撤去の電柱選択

- ① 「撤去申請対象に追加」を選択します。

「選択」

撤去申請対象に追加

- ② 「電柱」タブで、撤去する対象の「電柱」を☑で選択します。

「選択」

電柱

申請内の電柱一覧	設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/>	城公東二_42	新設									
<input type="checkbox"/>	扇瓦_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	扇瓦_3R2	新設									

今回申請対象とする電柱と設備一覧

設備名	処理種別	Web受付番号	承認記号	承認番号	添架管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等

- ③ 「電柱」を選択すると、「撤去申請対象に追加」ボタンが活性化されるのでクリックします。

「クリック」

撤去申請対象に追加

- ④ 「今回申請対象とする電柱と設備一覧」に追加されます。

区間 電柱											
申請内の電柱一覧											
<input type="checkbox"/>	設備名 *	設備種類 *	Web受付番号 *	承認記号 *	承認番号 *	架設者管理番号 *	申請日 *	承認日 *	竣工日 *	架設設備種類	品名等
<input type="checkbox"/>	城公東二_42	新設									
<input type="checkbox"/>	局西_3R1	新設									
<input type="checkbox"/>	局西_3R2	新設									

過去申請対象に追加

↓

今回申請対象とする電柱と設備一覧											
<input type="checkbox"/>	設備名 *	設備種類 *	Web受付番号 *	承認記号 *	承認番号 *	架設者管理番号 *	申請日 *	承認日 *	竣工日 *	架設設備種類	品名等
<input type="checkbox"/>	城公東二_42	撤去									
<input type="checkbox"/>	局西_3R1	撤去									

申請対象から削除 [コピー機能](#)

[前の電柱情報表示](#) [次の電柱情報表示](#)

- ⑤ 申請対象の「電柱」をクリックすると、画面の下方方向に「電柱情報入力フォーム」が展開します。



- ・ 左に **!** がある項目は入力**必須**項目になります。

「電柱」をクリック

今回申請対象とする電柱と設備一覧											
<input type="checkbox"/>	設備名 *	設備種類 *	Web受付番号 *	承認記号 *	承認番号 *	架設者管理番号 *	申請日 *	承認日 *	竣工日 *	架設設備種類	品名等
<input type="checkbox"/>	城公東二_42	撤去									
<input type="checkbox"/>	局西_3R1	撤去									

申請対象から削除 [コピー機能](#)

[前の電柱情報表示](#) [次の電柱情報表示](#)

「フォーム」が展開

施設設備管理施設設備情報 [閉<](#)

種別設備管理施設設備情報 [閉<](#)

実況し金物(城公東二_42) [閉<](#)

架設物一覧 [閉<](#)

施設協議書登録(城公東二_42) [閉<](#)

写真画像添付(城公東二_42) [閉<](#)

架設確認(城公東二_42) [閉<](#)



- ・ 異なる電柱を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。

申請取り下げ

保存

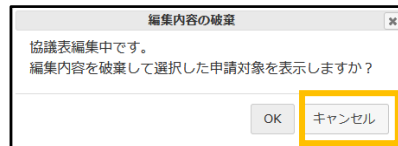
申請

次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。

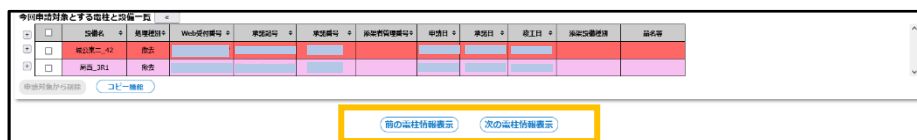
確認

保存しますか？

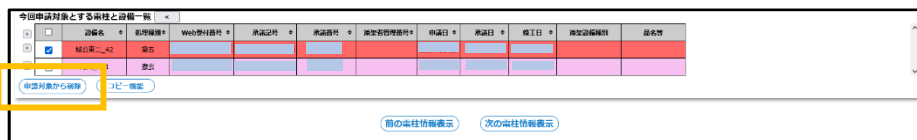
- ・間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- ・画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



- ・電柱をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- ・「前の電柱情報表示」ボタンと「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。



- ・申請電柱を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。クリックで削除することができます。



(2) 撤去の添架物一覧入力

- ① 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 「機器一覧」タブで対象の設備を選択します。

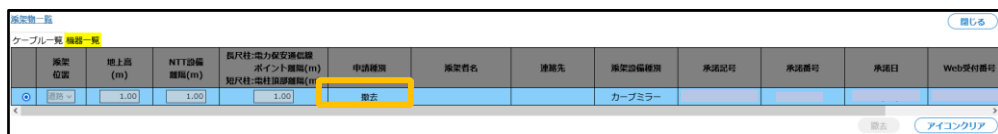
「選択」



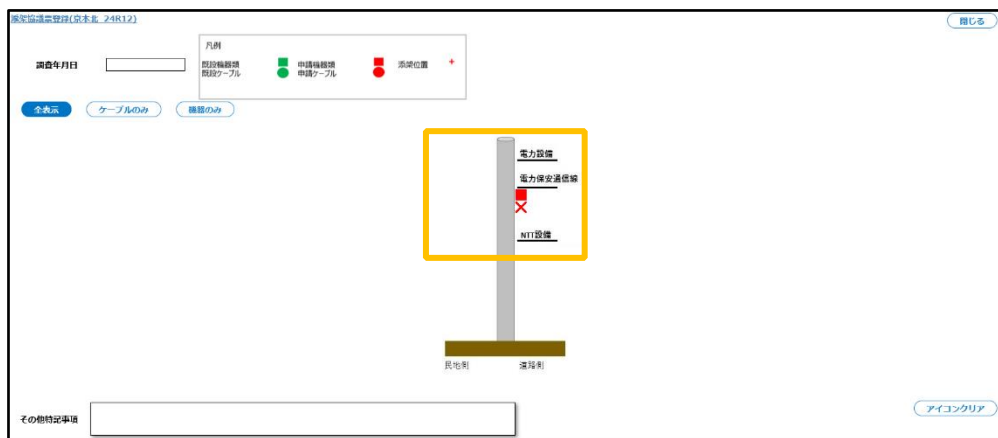
③ 「撤去」ボタンが活性化されるので、クリックします。



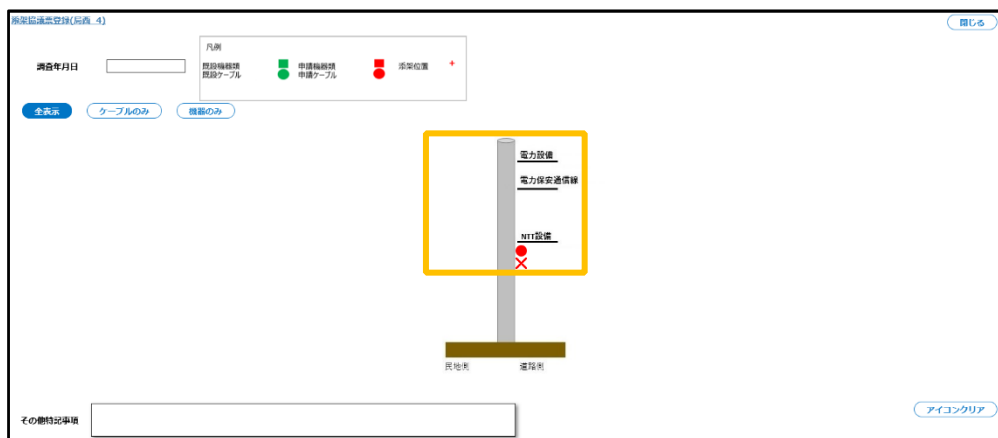
対象の申請種別が「撤去」に変化します。



機器の場合は、添架協議票登録の対象位置(■)の下に(×)が付与されます。



ケーブルの場合は、添架協議票登録の対象位置(●)の下に(×)が付与されます。





・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると元に戻すことができます。

添架物一覧 閉じる

ケーブル一覧 閉じる

検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索
検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索
検索	1.00	1.00	1.00	検索							

アイコンクリア

添架協議票登録(京東北 24R12) 閉じる

調査年月日

凡例
■ 申請種別
■ 添架位置 +

全表示 ケーブルのみ 機器のみ

その他特記事項

アイコンクリア



添架協議票登録(京東北 24R12) 閉じる

調査年月日

凡例
■ 申請種別
■ 添架位置 +

全表示 ケーブルのみ 機器のみ

その他特記事項

アイコンクリア

・「閉じる」ボタンをクリックすると「添架物一覧」、「添架協議票登録」を閉じます。

添架物一覧 閉じる

ケーブル一覧 閉じる

検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索
検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索
検索	1.00	1.00	1.00	検索							

アイコンクリア

添架協議票登録(京東北 24R12) 閉じる

調査年月日

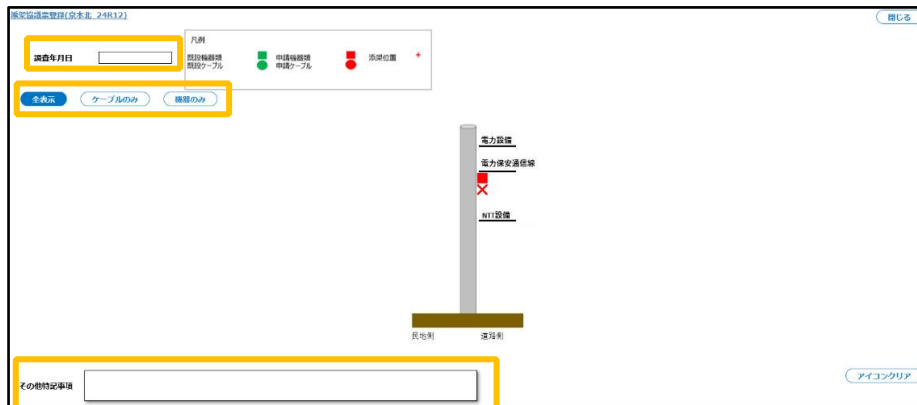
凡例
■ 申請種別
■ 添架位置 +

全表示 ケーブルのみ 機器のみ

その他特記事項

アイコンクリア

- ・「添架協議票登録」では、必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。
- ・「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。



(3) 新設の電柱選択



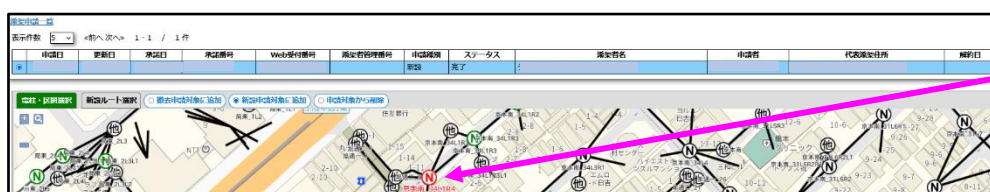
- ・区間に対して申請したい場合は、「3-5. 撤去・新設申請」の「3-5-1-1. 撤去・新設申請（区間申請）」(3) 新設の区間選択を参照してください。
- ・別の個所の区間に対しても同一申請内で選択可能です。

① 「新設申請対象に追加」を選択します。

「選択」

申請日	更新日	申請種別	Web受付番号	調査受付番号	申請種別	ステータス	調査者	代表調査者	期日
					新設	完了			

② 申請対象の「電柱」をクリックします。



「電柱」を選択



- ・地図上では選択された「電柱」が**赤色**で表示されます。
- ・申請電柱を間違えた場合などは、「申請対象から削除」を選択し電柱をクリックすることで削除されます。
- 「新規申請対象に追加」を選択し、電柱をクリックすることで追加されます。



③ 電柱タブの「今回申請対象とする電柱と設備一覧」に電柱が追加されます。

「電柱情報」が追加

申請内の電柱一覧										
設備名	起算種別	Web受付番号	承認認可	承認番号	添架管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/> 京本北_24R12	新設									
<input type="checkbox"/> 京東_5	新設									
<input type="checkbox"/> 京東_8	新設									

↓

今回申請対象とする電柱と設備一覧										
設備名	起算種別	Web受付番号	承認認可	承認番号	添架管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/> 京本北_24R12	廃止									
<input type="checkbox"/> 京東_5	廃止									
<input type="checkbox"/> 京本東_34L1R4	新設									

前の電柱情報表示 次の電柱情報表示

④ 申請対象の電柱をクリックすると、画面の下方に「電柱情報入力フォーム」が展開します。



- ・左に**!**がある項目は入力**必須**項目になります。

「電柱」をクリック

今回申請対象とする電柱と設備一覧										
設備名	起算種別	Web受付番号	承認認可	承認番号	添架管理番号	申請日	承認日	竣工日	添架設備種別	品名等
<input type="checkbox"/> 京本北_24R12	廃止									
<input type="checkbox"/> 京東_5	廃止									
<input checked="" type="checkbox"/> 京4東_34L1R4	新設									

前の電柱情報表示 次の電柱情報表示

「フォーム」が展開

- 機器設備等添架施設情報 閉く
- 線路設備等添架施設情報 閉く
- 高圧シ金属(京本東_34L1R4) 閉く
- 橋架物_鉄 閉く
- 橋架物鋼管変形(京本東_34L1R4) 閉く
- 行高鋼橋脚(京本東_34L1R4) 閉く
- 突脚橋脚(京本東_34L1R4) 閉く



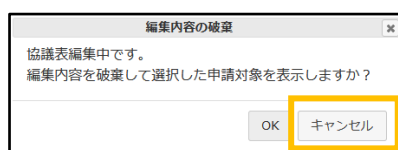
- 異なる区間を編集する際は、画面最下部にある「保存」ボタンをクリックします。



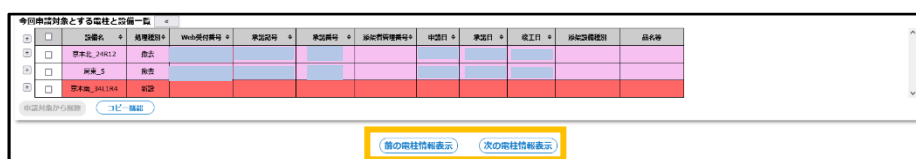
次に、「はい」ボタンをクリックします。「いいえ」ボタンは元に戻ります。



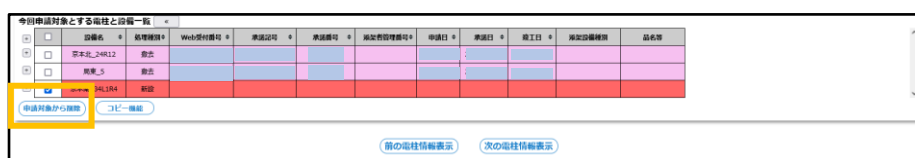
- 間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- 画面操作時に「編集内容の破棄」ダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックすると画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックします。



- 電柱をクリックすると、行の色が赤色に変わります。
- 「コピー機能」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-3. コピー機能」を参照してください。
- 「前の電柱情報表示」ボタンと「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。

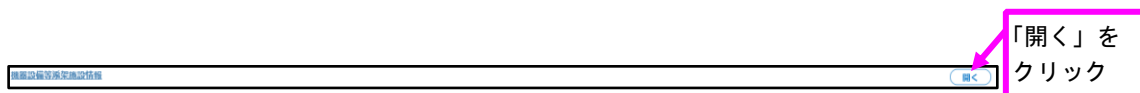


- 申請電柱を間違えた場合などは、対象の左端に☑を入力することで「申請対象から削除」ボタンが活性化されます。クリックで削除することができます。

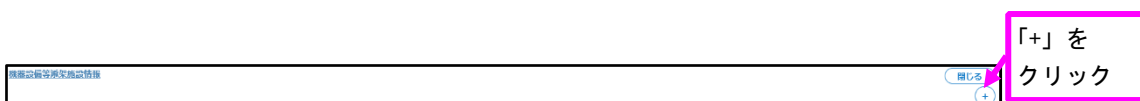


(4) 新設の機器情報入力

- ① 機器設備等添架施設情報の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 「+」ボタンをクリックします。



- ③ 機器設備等添架施設情報を入力します。



- ・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。
- ・ 「添架設備発火発煙の恐れ」の入力は、受付処理に必要な情報となりますので必ず選択してください。

機器設備等添架施設情報

種別 1

必須 添架設備種別

必須 品名等 物品選択

必須 寸法 W: mm H: mm D: mm [半角数字]

地上高 m

添架位置 民地側 道路側

必須 添架設備発火発煙の恐れ

※受付処理に必要な情報となりますので、必ず選択してください。

必須 添架形態


突出し金物水平長 m [半角数字]
(小数点第2位まで入力可)

各項目を入力



・「機器設備等添架施設情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】添架設備種別	添架設備種別を入力します。※プルダウンメニューより「VDSL 通信線」、「VDSL 装置」、「交通標識板」、「交通信号機」、「交通信号線」、「カーブミラー」、「標識板」、「LED 防犯灯・街路灯」、「防犯灯」、「大型街路灯」、「防犯・防災カメラ・その他カメラ類」、「防犯・防災・その他カメラ用ケーブル」、「防犯・防災・その他カメラ用機器」、「防犯灯・防犯・その他カメラ一体型」、「PHS・携帯基地局」、「機器設備」、「蓄電池」、「引上管（無償）」、「引上管（有償）」、「街区・住居表示板」、「海拔表示シート」、「火災報知器・火災報知線」、「実証実験の機器」、「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】品名等	品名等を物品選択から選択します。入力方法は下記(5)を参照してください。	-

【必須】寸法	寸法は自動反映されます。	[半角数字] [mm] [9999 以下の値]
地上高※	※初期は非活性で入力不可です。 「添架物一覧」の設定が反映されます。	[m]
添架位置※	※初期は  で入力不可です。 「添架協議票登録」の設定が反映されます。	-
【必須】添架設備 発火発煙の恐れ	添架設備発火発煙の恐れを入力します。※プルダウンメニューより「有」、「無」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】添架形態	添架形態を入力します。※プルダウンメニューより「突出し金物」、「直付け」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
突出し金物水平長	必要に応じて突出し金物水平長を入力します。	[半角数字] [m] [小数点第2位まで入力可]

④ 必要な情報を入力したら右上の「閉じる」ボタンをクリックします。

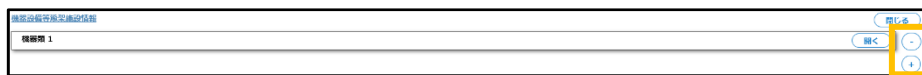
The screenshot shows a web form for '機架設備等架設申請書' (Equipment Installation Application Form). The form includes several required fields (marked with a red '必須' icon):

- 機架設備種類 (Equipment Type): dropdown menu
- 品名等 (Item Name): text input field with a '物品選択' (Item Selection) button
- 寸法 (Dimensions): input fields for W (mm), H (mm), and D (mm), all marked as half-angle numbers.
- 地上高 (Ground Height): input field in meters (m).
- 添架位置 (Installation Position): radio buttons for '良地側' (Good side) and '逆地側' (Opposite side).
- 添架設備発火発煙の恐れ (Fear of fire/smoke from equipment): dropdown menu with a note: '※受付処理に必要な情報と異なりますので、必ず選択してください。' (Note: This is different from the information required for processing, so please select it carefully.)
- 添架形態 (Installation Type): dropdown menu
- 突出し金物水平長 (Horizontal length of protruding hardware): input field in meters (m), marked as half-angle numbers, with a note: '(小数点第2位まで入力可)' (Input up to 2 decimal places).

On the right side of the form, there is a '閉じる' (Close) button. A pink box highlights this button with an arrow, and a text box next to it says '「閉じる」をクリック' (Click 'Close'). Below the form is a diagram showing a 3D perspective of a red rectangular object (hardware) attached to a cylindrical structure, with dimensions W, H, and D labeled.



- ・電柱を削除するには「-」ボタンをクリックします。
- ・電柱を追加するには「+」ボタンをクリックします。



(5) 品名等の入力

- ① 品名等の入力は「物品選択」をクリックします。

「品名等」は「物品選択」をクリック

- ② 物品情報検索が表示されます。

物品情報検索が表示

- ③ 品名及び添架設備種別を入力

品名及び添架設備種別を入力



- ・ 添架設備種別は機器設備等添架施設情報で選択した情報が自動で選択されます。
- ・ 品名は未入力でも検索可能です。

④ 「検索」ボタンをクリック

「検索」をクリック

検索ボタン

⑤ 物品情報一覧が展開されます。

物品情報一覧が展開

物品情報一覧

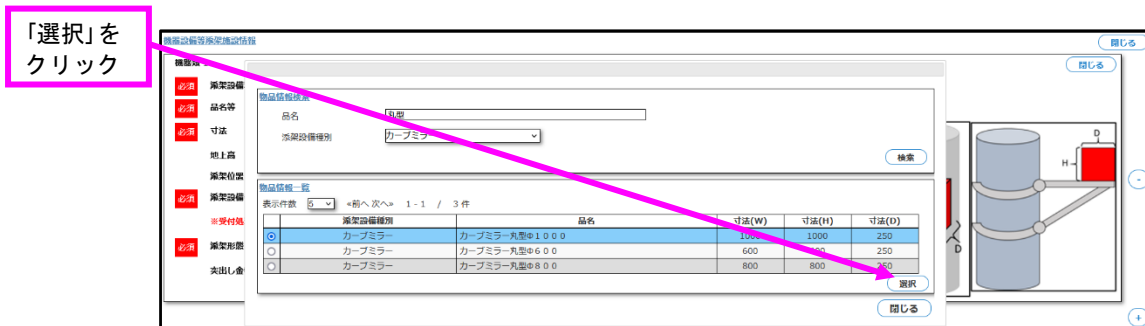
添架設備種別	品名	寸法(W)	寸法(H)	寸法(D)
<input checked="" type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ1000	1000	1000 250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ600	600	600 250
<input type="radio"/>	カーブミラー	カーブミラー丸型φ800	800	800 250

⑥ 対象の品名を確認しラジオボタンをクリックします。

ラジオボタンをクリック

ラジオボタン

⑦ 「選択」ボタンをクリックします。



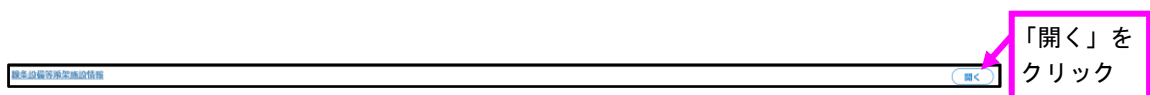
⑧ 寸法が自動反映されます。



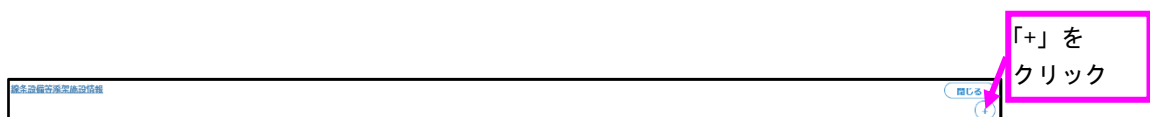
(6) 新設のケーブル情報入力

必要に応じて「線條設備等添架施設情報」を入力します。

① 線條設備等添架施設情報の「開く」ボタンをクリックします。



② 「+」ボタンをクリックします。



③ 線條設備等添架施設情報を入力します。




・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



- ・一東化については、「3-5. 撤去・新設申請」の「3-5-1-3. 一東化」を参照してください。
- ・「線路設備等添架施設情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】区分※	区分を入力します。 ※プルダウンメニューより「光」、「光以外」、「吊り線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】添架設備種別	添架設備種別を入力します。※プルダウンメニューより「認定電気通信線」、「絶縁電線」、「IRU 通信線」、「その他通信線」、「都市型 CATV 線」、「難視聴用 CATV 線」、「難視聴用 CATV 線（助成金対象）」、「有線放送線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】品名等	品名等を入力します。	-
【必須】概算重量	概算重量を入力します。	[半角数字] [Kg/m] [小数点第 3 位まで入力可]

【必須】吊線設計張力	吊線設計張力を入力します。	[半角数字] [kN] [小数点第4位まで入力可]
【必須】ケーブル外径	ケーブル外径を入力します。	[半角数字] [mm] [小数点第1位まで入力可]
一束化の自社他社区分※	必要に応じて一束化の自社他社区分を入力します。※プルダウンメニューより「自社」、「他社」、「他社（電力会社）」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
不平衡荷重有無※	必要に応じて不平衡荷重有無を入力します。※プルダウンメニューより「有」、「無」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
不平衡荷重解決方法	必要に応じて不平衡荷重解決方法を入力します。	[全角]
地上高※	※初期は非活性で入力不可です。 「添架物一覧」の設定が反映されます。	[m]
添架位置※	※初期は  で入力不可です。 「添架協議票登録」の設定が反映されます。	-

- ・ケーブルを削除するには「-」ボタンをクリックします。
- ・ケーブルを追加するには「+」ボタンをクリックします。

(7) 新設の突出し金物情報入力

必要に応じて「突出し金物」を入力します。



- ・事前に「線路設備等添架施設情報」でケーブルを追加する必要があります。

① 突出し金物の「開く」ボタンをクリックします。

突出し金物(伝束_7)

開く

「開く」を
クリック

② 「+」ボタンをクリックします。

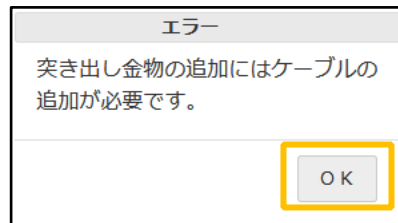
突出し金物(伝束_7)

閉じる

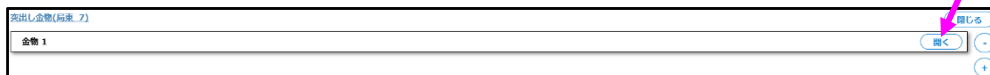
「+」を
クリック



- ・「突出し金物」を登録する際、先に「線条設備等添架施設情報」でケーブルの追加をしないと以下のエラー文言が表示されます。
「OK」をクリックした後にケーブルを追加してください。



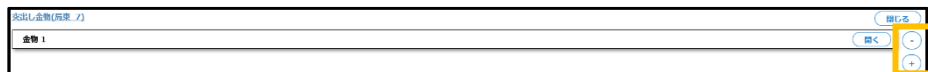
- ③ 金物1の「開く」ボタンをクリックします。



「開く」をクリック



- ・金物を削除するには「-」ボタンをクリックします。
- ・金物を追加するには「+」ボタンをクリックします。

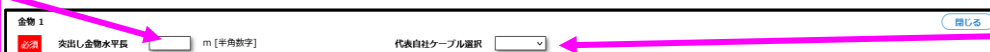


- ④ 突出し金物の情報を入力します。



- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「突出し金物水平長」を入力



「代表自社ケーブル選択」を入力



・「閉じる」ボタンで「金物1」を閉じます。

・「突出し金物」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】突出し金物水平長	突出し金物水平長を入力します。	[m] [半角数字] [小数点第2位まで入力可]
代表自社ケーブル選択※	代表自社ケーブル選択を入力します。※プルダウンメニューより線條設備等添架施設情報で追加したケーブルを選択できます。	[プルダウンメニュー]

・突出し金物の「閉じる」ボタンをクリックすると、突出し金物を閉じます。

(8) 新設の添架物一覧入力



・添架協議票の入力前に「添架物一覧」で設定する必要があります。

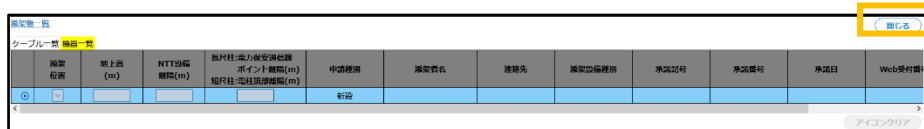
① 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。

「開く」をクリック

② 「機器一覧」タブで、申請対象のラジオボタンを選択します。



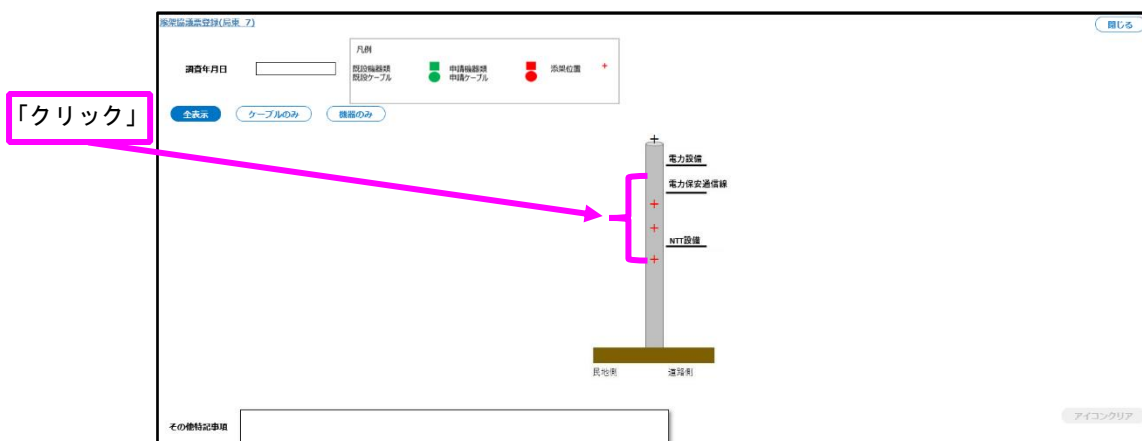
- ・ここでは申請対象を選択します。
非活性化されている各項目は、「添架協議票登録」後に入力できます。
- ・「(5) 新設のケーブル情報入力」でケーブルを登録した場合も「ケーブル一覧」タブで、申請対象のラジオボタンを選択します。
- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架物一覧を閉じます。



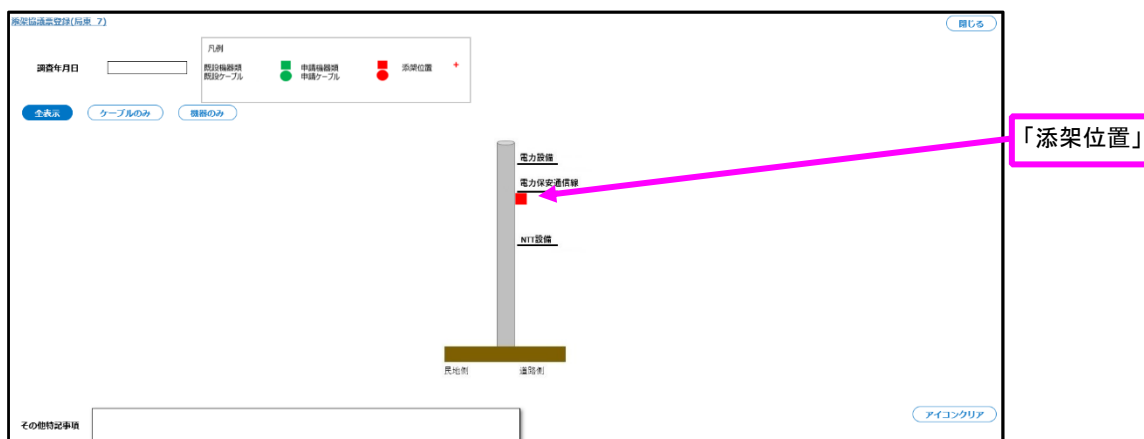
③ 添架協議票登録の「開く」ボタンをクリックします。



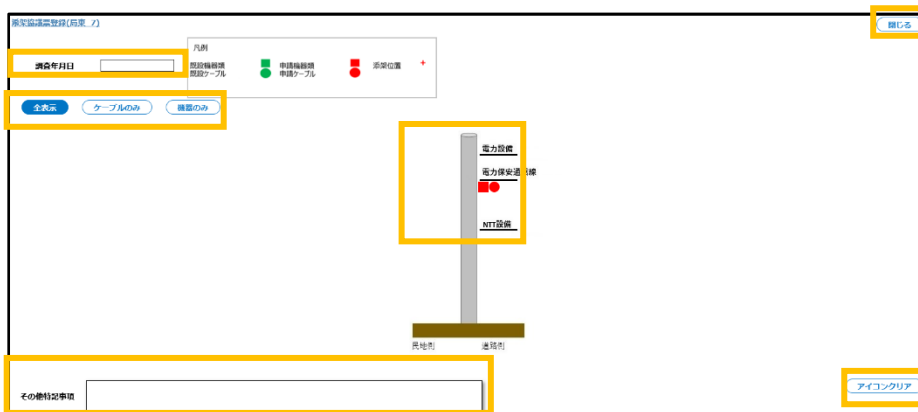
④ 添架位置が選択できるようになるので、添架したい位置 (+) をクリックします。



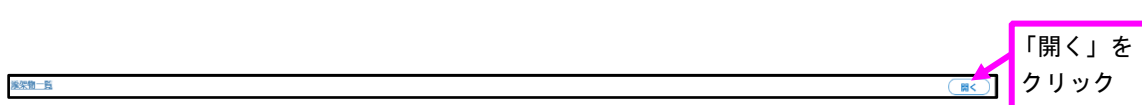
⑤ 申請対象の機器が配置 (■) されます。



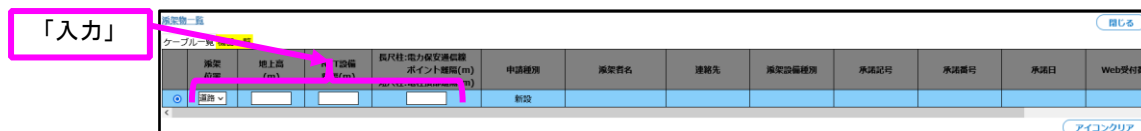
- ・「(5) 新設のケーブル情報入力」でケーブルを追加した場合も添架位置が選択できるようになるので、添架したい位置 (+) をクリックします。申請対象のケーブルが配置 (●) されます。
- ・必要に応じて「調査年月日」と「その他特記事項」を入力します。
- ・「調査年月日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・「全表示」ボタン、「ケーブルのみ」ボタン、「機器のみ」ボタンでアイコンの表示を切り替えることができます。
- ・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると、配置されたアイコンをクリアできます。(初期状態の「+」に戻ります)
- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架協議票登録を閉じます。



- ⑥ 添架物一覧の「開く」ボタンをクリックします。



- ⑦ 「機器一覧」タブで、申請対象の「添架位置」、「地上高」、「NTT 設備離隔」、「長尺柱:電力保安通信線ポイント離隔、短尺柱:電柱頂部離隔」を入力します。





- ・「(5) 新設のケーブル情報入力」でケーブルを追加した場合「ケーブル一覧」タブで、申請対象の「添架位置」、「地上高」、「NTT 設備離隔」、「電力保安通信線ポイントまたは電柱頂部離隔」を入力します。

- ・「アイコンクリア」ボタンをクリックすると、添架協議票登録のアイコンをクリアします。
- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、添架物一覧を閉じます。

- ・「添架物一覧」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

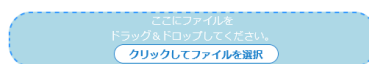
項目	概要	属性および桁数
【必須】 添架位置 ※	添架位置を入力します。※プルダウンメニューより「道路」、「民地」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【必須】 地上高	地上高を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]
【必須】 NTT 設備離隔	NTT 設備離隔を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]
【必須】 長尺柱: 電力保安通信線ポイント離隔 短尺柱:電柱頂部離隔	電力保安通信線ポイント離隔または電柱頂部離隔を入力します。	[m] [小数点第2位まで入力可]

(9) 新設の写真画像添付

必要に応じて写真画像を添付します。



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。



- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

- ① 写真画像添付の「開く」ボタンをクリックします。

写真画像添付(追加_2)

開く

「開く」をクリック

- ② 「クリックしてファイルを選択」ボタンをクリックします。

写真画像添付(追加_2)

閉じる

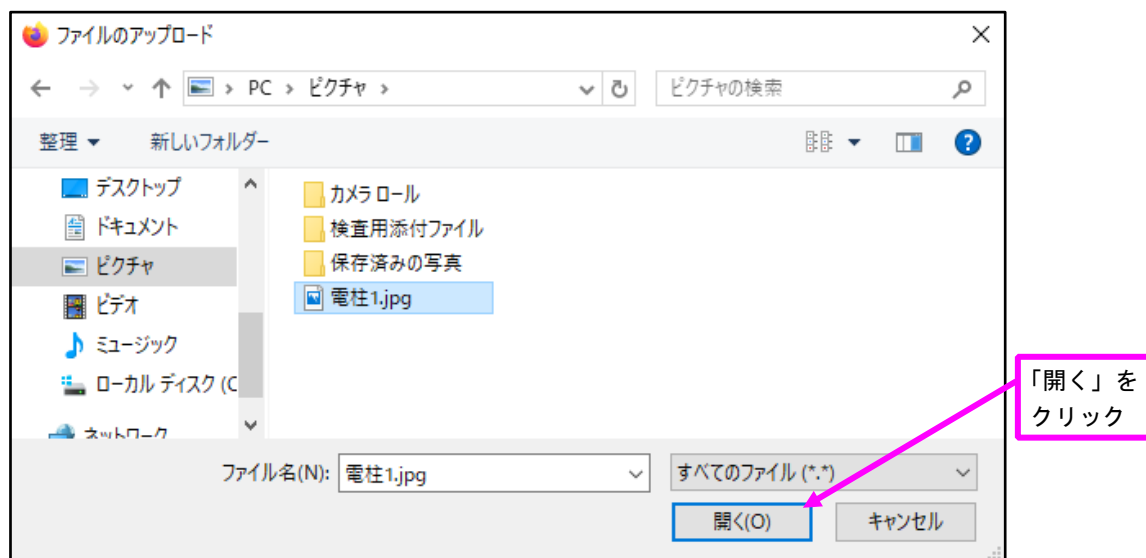
ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

工事着工前写真

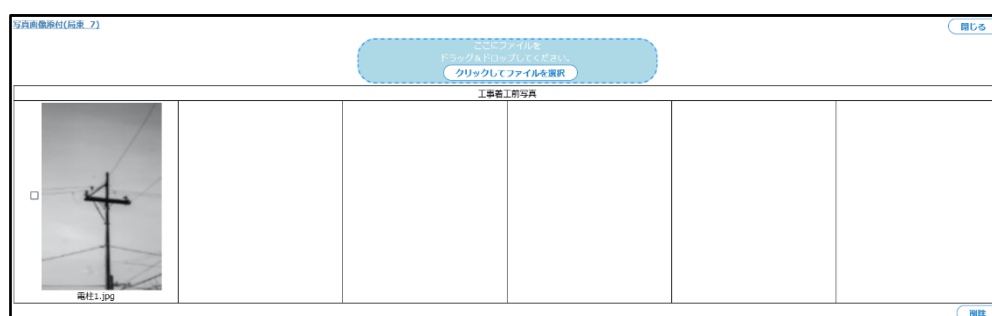
「クリックしてファイルを選択」をクリック

閉じる

- ③ エクスプローラーが起動するので、ファイルを選択して、「開く」ボタンをクリックするかファイルを直接ドラッグ&ドロップします。



- ④ ファイルが添付されます。



- ・「閉じる」ボタンで写真画像添付画面を閉じます。
- ・画像ファイルを削除する場合は、対象の画像ファイルを☑で選択して「削除」ボタンをクリックします。





・添付する写真画像は以下の内容に従ってください。

写真画像添付(荷西_3R2)

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

工事着工前写真

--	--	--	--

(1) 添架設備設置位置の拡大写真

電柱番号札も確認できるように撮影してください。

※必要であれば、添架部と電柱番号札の2枚を撮影してください。

【撮影時の留意事項】

- ・添架ポイントがはっきり判るようにしてください。
(写真に赤線でマーキングする等)
- ・NTT通信線、その他事業者線との上下離隔が判るようにしてください。
- ・道路側より、線路に対して正面より撮影してください。

(2) 電柱全体写真

電柱全体が写っていて、周りの景色もわかる写真を撮影してください。

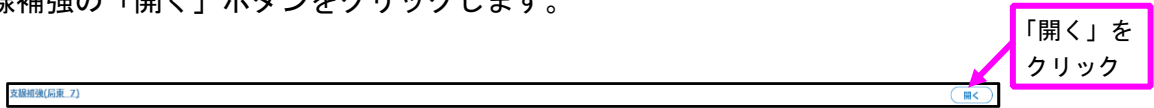
【撮影時の留意事項】

- ・添架ポイントがはっきり判るようにしてください。
(写真に赤線でマーキングする等)
- ・NTT通信線、その他事業者線との上下離隔が判るようにしてください。
- ・道路側より、線路に対して45度の角度で撮影してください。

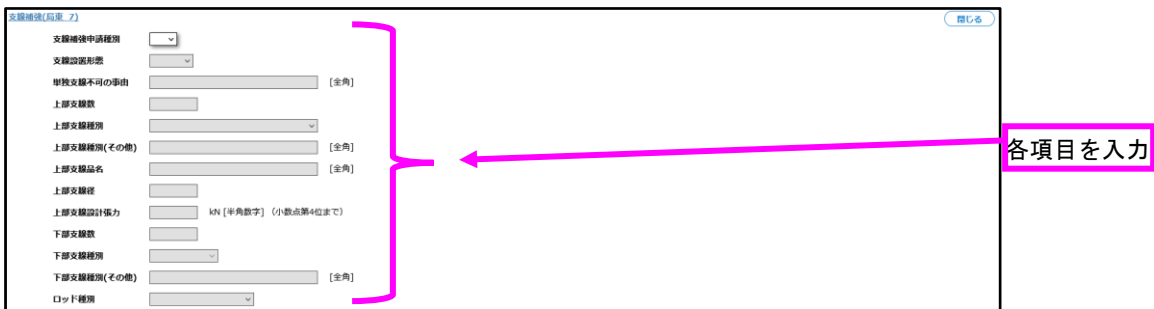
(10) 新設の支線補強

必要に応じて支線補強を入力します。

- ① 支線補強の「開く」ボタンをクリックします。



- ② 各項目を入力します。



・「支線補強」に入力する各項目の概要は以下のようになります。
 なお、入力した項目により、非活性となる項目があります。

項目	概要	属性および桁数
支線補強申請種別※	支線補強申請種別を入力します。※プルダウンメニューより「設置」、「撤去」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
支線設置形態※	支線設置形態を入力します。※プルダウンメニューより「単独支線」、「共用支線」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
単独支線不可の事由	単独支線不可の事由を入力します。	[全角]

上部支線数	上部支線数を入力 します。	-
上部支線種別※	上部支線種別を入力 します。※プル ダウンメニューよ り「30mm 高耐食鋼 燃線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 高耐食鋼燃 線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 高耐食鋼燃 線 7(本)/3.5(mm)」、 「30mm 亜鉛メッキ 鋼燃線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 亜鉛メッキ 鋼燃線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 亜鉛メッキ 鋼燃線 7(本)/3.5(mm)」、 「30mm 特殊鋼燃線 7(本)/2.3(mm)」、 「45mm 特殊鋼燃線 7(本)/2.9(mm)」、 「65mm 特殊鋼燃線 7(本)/3.5(mm)」、 「その他」から選 択できます。	[プルダウンメニ ュー]
上部支線種別（そ の他）	上部支線種別（そ の他）を入力しま す。	[全角]
上部支線品名	上部支線品名を入 力します。	[全角]

上部支線径	上部支線径を入力します。	-
上部支線設計張力	上部支線設計張力を入力します。	[半角数字] [小数点第4位まで入力可] [kN]
下部支線数	下部支線数を入力します。	-
下部支線種別※	下部支線種別を入力します。※プルダウンメニューより「2B支線ブロック」、「M支線アンカB」、「M支線ブロック」、「S支線アンカ」、「S支線アンカB」、「グロープアンカ」、「グロープアンカL」、「300スパイキボルト」、「300スパイキボルトB」、「800スパイキボルト」、「800スパイキボルトB」、「L支線アンカ」、「L支線アンカB」、「L支線ブロック」、「M支線アンカ」、「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
下部支線種別（その他）	下部支線種別（その他）を入力します。	[全角]
ロッド種別※	ロッド種別を入力します。※プルダ	[プルダウンメニュー]

ウメニューより
「ロッド一体型」、
「ロッド単独型
(13-215)」、「ロッ
ド単独型 (16-
270)」から選択で
きます。

- ・「閉じる」ボタンをクリックすると、支線補強画面を閉じます。

支線補強(追加)

支線補強申請種別

支線2階形態

支線支線不明の申出 [全角]

上部支線数

上部支線種別

上部支線種別(その他) [全角]

上部支線長さ [全角]

上部支線径

上部支線設計耐力 MN [半角数字] (小数点第4位まで)

下部支線数

下部支線種別

下部支線種別(その他) [全角]

ロッド種別

閉じる

(11) 申請

- ① 画面最下部の「申請」ボタンをクリックします。

申請取り下げ 保存 申請

「申請」を
クリック

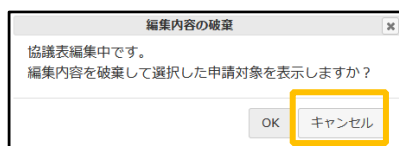


- ・「②申請理由登録」や「③連絡先情報登録」の入力**必須**項目が入力されている必要があります。

①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録



- ・「②申請理由登録」タブの入力は、「3-5-2. 申請理由の登録」を参照してください。
- ・「③連絡先情報登録」タブの入力は、「3-5-3. 連絡先情報の登録」を参照してください。
- ・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「保存」ボタンは、状態を保存します。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
以下のダイアログが出た場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてから再度「保存」ボタンをクリックします。



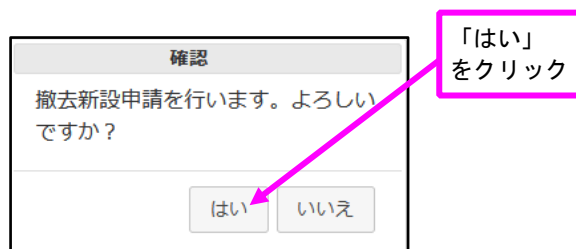
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

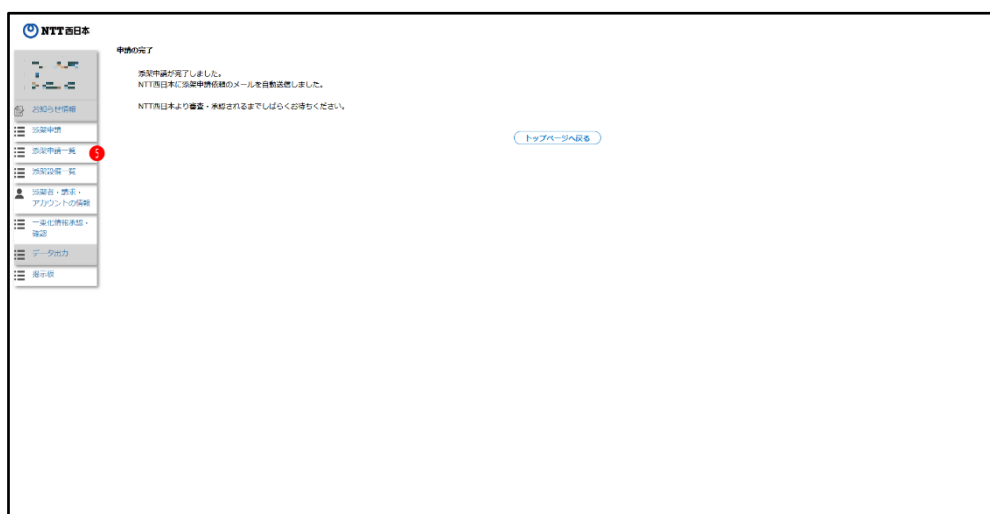
登録に失敗しました。

- ② 確認画面の「はい」ボタンをクリックします。



③ 「申請の完了」画面に遷移します。

【NTT 西日本】より「審査・承認」されるまでしばらくお待ちください。



3-5-1-3. 一東化

「一東化の自社他社区分」のプルダウンメニューから自社他社区分を選択します。

(1) 自社の線条と一東化の場合

① プルダウンメニューから「自社」をクリックします。



(2) 他社の線条と一東化の場合

① プルダウンメニューから「他社」をクリックします。



- ② 一東化相手が既に登録済みの場合はリストから該当する会社にチェックを入れます。

ケーブル1

必須 区分 [全角]

必須 添架設備種別 [全角]

必須 品名等

必須 電線断面 Kg/m [半角数字]

必須 吊線設計張力 kN [半角数字]

必須 ケーブル外径 mm [半角数字]

一東化の自社働社区分 領社(電力会社)

一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

※異なる種類のケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。 一東化相手会社

- ③ 一東化相手を新規に登録する場合は「一東化相手会社」ボタンをクリックします。

ケーブル1

必須 区分 [全角]

必須 添架設備種別 [全角]

必須 品名等

必須 電線断面 Kg/m [半角数字]

必須 吊線設計張力 kN [半角数字]

必須 ケーブル外径 mm [半角数字]

一東化の自社働社区分 領社(電力会社)

一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

※異なる種類のケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。 一東化相手会社



・ケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。

- ④ 「一東化相手会社名管理」ダイアログが開きますので「新規登録」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理

一東化相手情報一覧

一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。 削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]

必須 事業部名・支店名 [全角]

必須 一東化相手担当者名 [全角]

電話番号 [半角数字]

必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

⑤ 下部の項目が活性化されるので、必要な情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

「入力」

必須 一東化相手会社名 [全角]

事業部名・支店名 [全角]

一東化相手担当者名 [全角]

電話番号 [半角数字]

必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る



・「一東化相手会社名管理」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【 必須 】一東化相手会社名	一東化相手会社名を入力します。	[全角 20 文字以内]
事業部名・支店名	事業部名・支店名を入力します	[全角 20 文字以内]
一東化相手担当者名	一東化相手担当者名を入力します。	[全角 20 文字以内]
電話番号	電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【 必須 】メールアドレス	メールアドレスを入力します。	[半角英数字 128 文字以内]



- ・「一東化相手会社名」の登録を削除したい場合は、対象を選択し「削除」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

必須 一東化相手会社名 [全角]
事業部名・支店名 [全角]
一東化相手担当者名 [全角]
電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

確認ダイアログで「はい」ボタンを選択すると、登録が削除されます。

確認

削除しますか？



- ・「一東化相手会社名」の登録を変更したい場合は、対象を選択し「変更」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

下部の項目が活性化されるので、必要な情報を入力し「登録」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

確認ダイアログで「はい」ボタンを選択すると、登録が変更されます。

確認

更新しますか？

はい いいえ

・「キャンセル」ボタンをクリックすると、それまでの操作を取り消せます。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。 削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録
申請登録へ戻る

確認ダイアログで「はい」ボタンを選択することで、操作を取り消します。

確認

入力内容は破棄されます。よろしいですか？

はい いいえ

⑥ 「登録」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

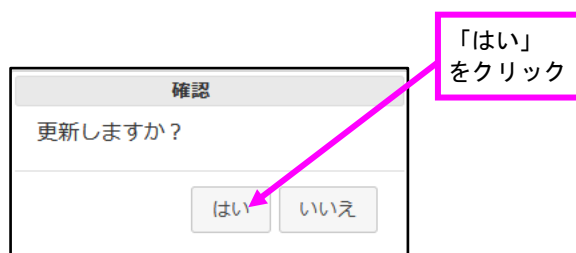
※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。 削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

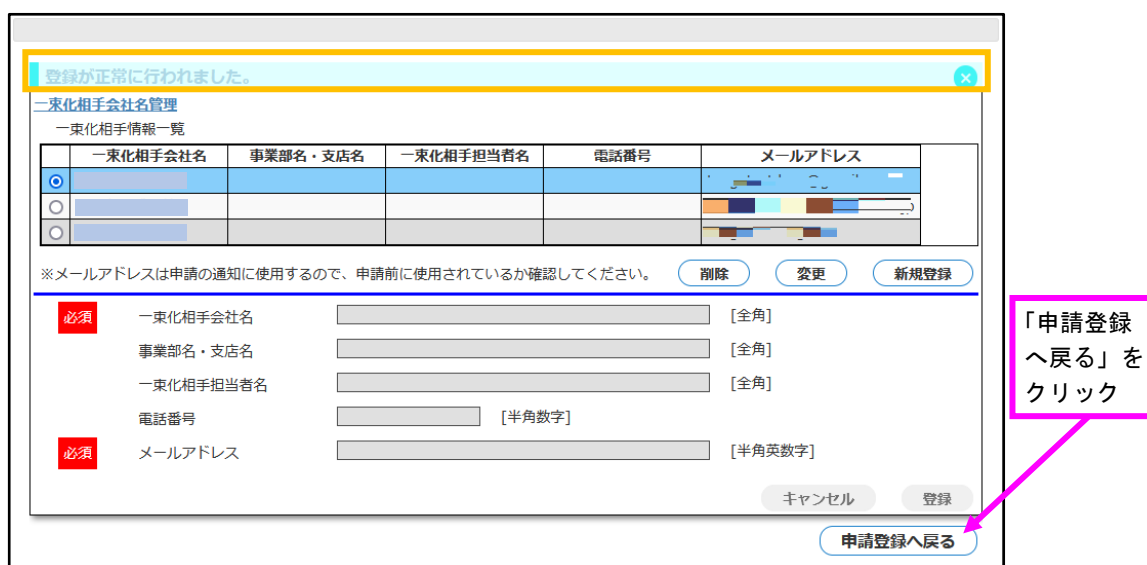
キャンセル 登録
申請登録へ戻る

「登録」をクリック

- ⑦ 確認ダイアログで「はい」ボタンをクリックします。



- ⑧ 画面上部に「登録が正常に行われました。」という文言を確認し、「申請登録へ戻る」ボタンをクリックします。



(3) 他社（電力会社）の線条と一東化の場合

- ① プルダウンメニューから「他社（電力会社）」をクリックします。

「他社（電力会社）」をクリック

ケーブル1

必須 区分 [全角]

必須 添架設備種別 [全角]

必須 品名等

必須 重量単価 Kg/m [半角数字]

必須 吊線設計能力 kN [半角数字]

必須 ケーブル外径 mm [半角数字]

一東化の自社他社区分

目社
他社
他社(電力会社)

不平等耐垂有無

不平等耐垂解決方法 [全角]

地上高 m

添架位置 段地制 道路側

閉じる

物品選択

- ② 一東化相手会社名に「保安通信線」のリストが無い場合は「一東化相手会社」ボタンをクリックします。



・一東化相手会社に「保安通信線」を作成および選択する必要があります。

「一東化相手会社」をクリック

ケーブル1

必須 区分 [全角]

必須 添架設備種別 [全角]

必須 品名等

必須 重量単価 Kg/m [半角数字]

必須 吊線設計能力 kN [半角数字]

必須 ケーブル外径 mm [半角数字]

一東化の自社他社区分 他社(電力会社)

一東化相手会社名	事業部名支店名	一東化相手担別名	電話番号	メールアドレス
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

※異なる種類のケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。

一東化相手会社

閉じる

物品選択

不平等耐垂有無

不平等耐垂解決方法 [全角]

地上高 m

添架位置 段地制 道路側



・ケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。

- ③ 「一東化相手会社名管理」ダイアログが開きますので、「新規登録」ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
事業部名・支店名 [全角]
一東化相手担当者名 [全角]
電話番号 [半角数字]

必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

- ④ 下部の項目が活性化されるので、必要な情報を入力します。



- ・「保安通信線」登録時のメールアドレスは申請者のメールアドレスを入力します。
- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
事業部名・支店名 [全角]
一東化相手担当者名 [全角]
電話番号 [半角数字]

必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る



・「一東化相手会社名管理」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】一東化相手会社名	一東化相手会社名を入力します。	[全角 20 文字以内]
事業部名・支店名	事業部名・支店名を入力します。	[全角 20 文字以内]
一東化相手担当者名	一東化相手担当者名を入力します。	[全角 20 文字以内]
電話番号	電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】メールアドレス	メールアドレスを入力します。	[半角英数字 128 文字以内]

・「キャンセル」ボタンをクリックすると、それまでの操作を取り消せます。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
事業部名・支店名 [全角]
一東化相手担当者名 [全角]
電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

確認ダイアログで「はい」ボタンを選択することで、操作を取り消します。

確認

入力内容は破棄されます。よろしいですか?

はい いいえ

- ⑤ 「登録」 ボタンをクリックします。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

「登録」をクリック

- ⑥ 確認ダイアログで「はい」 ボタンをクリックします。

確認

登録しますか？

はい いいえ

「はい」をクリック

- ⑦ 画面上部に「登録が正常に行われました。」という文言を確認し、「申請登録へ戻る」ボタンをクリックします。

登録が正常に行われました。

一東化相手会社名管理
一東化相手情報一覧

	一東化相手会社名	事業部名・支店名	一東化相手担当者名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					
<input type="radio"/>					

※メールアドレスは申請の通知に使用するので、申請前に使用されているか確認してください。

削除 変更 新規登録

必須 一東化相手会社名 [全角]
 事業部名・支店名 [全角]
 一東化相手担当者名 [全角]
 電話番号 [半角数字]
必須 メールアドレス [半角英数字]

キャンセル 登録

申請登録へ戻る

「申請登録へ戻る」をクリック

⑧ 「保安通信線」を選択します。

ケーブル1

区分 [全角]

不平等前垂有無

不平等前垂解決方法 [全角]

添架設備種別 [全角]

品名等 [物品選択]

地上高 m

添架位置 民地側 道路側

重量垂屋 Kg/m [半角数字]

吊線設計張力 kN [半角数字]

ケーブル外径 mm [半角数字]

一東化の自社拠社区分 他社(電力会社)

一東化相手会社名	事業部名支店名	一東化相手担当姓名	電話番号	メールアドレス
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				

※異なる種類のケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。 一東化相手会社

「選択」

⑨ 右上の「閉じる」ボタンをクリックします。

ケーブル1

区分 [全角]

不平等前垂有無

不平等前垂解決方法 [全角]

添架設備種別 [全角]

品名等 [物品選択]

地上高 m

添架位置 民地側 道路側

重量垂屋 Kg/m [半角数字]

吊線設計張力 kN [半角数字]

ケーブル外径 mm [半角数字]

一東化の自社拠社区分 他社(電力会社)

一東化相手会社名	事業部名支店名	一東化相手担当姓名	電話番号	メールアドレス
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				

※異なる種類のケーブルを複数添架する場合はそれぞれ登録してください。 一東化相手会社

「閉じる」をクリック

3-5-2. 申請理由の登録

申請理由の登録を行います。

- ① 「②申請理由登録」タブをクリックします。

The screenshot shows the NTT Japan application interface. At the top, a progress bar indicates the current step: ② 申請理由登録 (Application Reason Registration). Below the progress bar, three tabs are visible: ① 申請区間・電柱登録 (Application Period and Pole Registration), ② 申請理由登録 (Application Reason Registration), and ③ 連絡先情報登録 (Contact Information Registration). The second tab is highlighted in yellow. A pink arrow points from a box labeled 「タブ」をクリック (Click the tab) to the second tab. Another pink arrow points from a box labeled ① 申請区間・電柱登録 ② 申請理由登録 ③ 連絡先情報登録 to the same three tabs. The main form area contains fields for: 対象線番号 (Target Line Number), 申請理由 (その欄) (Application Reason (Other)), 工事開始終了予定年月日 (Estimated Start/End Date of Work), 添架者登録番号 (Registration Number of Add-on), and その他の特記事項 (Other Remarks). Buttons for 申請理由の下 (Under Application Reason), 保存 (Save), and 申請 (Apply) are at the bottom right.

- ② 必要に応じて各項目を入力します。

This screenshot shows the same application interface as above, but with data entered into the form fields. A pink bracket on the right side of the form fields is labeled 各項目の入力 (Input of each item). The fields are filled with: 対象線番号 (544), 申請理由 (その欄) (544), 工事開始終了予定年月日 (2024/01/01 ~ 2024/03/31), 添架者登録番号 (544), and その他の特記事項 (). The buttons at the bottom right are 申請理由の下 (Under Application Reason), 保存 (Save), and 申請 (Apply).



・「工事開始終了予定年月日」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。



・「②申請理由登録」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
対象建物名	対象建物名を入力します。	[全角 20 文字以内]
申請理由(その他)	申請理由(その他)を入力します。	[全角 25 文字以内]
工事開始終了予定年月日	工事開始終了予定年月日を入力します。	[半角 YYYY/MM/DD 形式]
添架者管理番号	添架者管理番号を入力します。	[半角 14 文字以内]
その他特記事項	その他特記事項を入力します。	[全角 250 文字以内、半角 500 文字以内]

③ 最下部の「保存」ボタンをクリックします。



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。



「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。



・「申請」ボタンは、撤去・新設申請を申請します。
必須項目が未入力だとエラーになります。

3-5-3. 連絡先情報の登録

連絡先情報の登録を行います。

- ① 「③連絡先情報登録」タブをクリックします。

The screenshot shows the NTT Japan portal interface. At the top, there is a progress bar with steps: 申請中 (Application in Progress), NTT 申込確認 (NTT Application Confirmation), 本申込 (Main Application), NTT 本申込確認 (NTT Main Application Confirmation), 工事・竣工届 提出 (Work/Completion Report Submission), NTT工事検査 (NTT Work Inspection), and 完了 (Completed). Below the progress bar, there are three tabs: ①申請区間・電柱登録 (Application Area/Pole Registration), ②申請理由登録 (Application Reason Registration), and ③連絡先情報登録 (Contact Information Registration). The third tab is highlighted in pink. A pink callout box with an arrow points to the third tab, containing the text 「タブ」をクリック (Click the tab). Below the tabs, there are several input fields for contact information, with red lightning bolt icons indicating required fields. A pink box highlights the three tabs with the text ①申請区間・電柱登録 ②申請理由登録 ③連絡先情報登録.



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

- ② 「連絡先情報」を入力します。

The screenshot shows a close-up of the contact information registration form. The form has several input fields, each with a red lightning bolt icon to its left, indicating that these fields are required. The fields are: 連絡先氏名 (Contact Name), 連絡先電話番号 (Contact Phone Number), 連絡先メールアドレス (Contact Email Address), 発注元責任者氏名 (Ordering Party Name), 発注元責任者電話番号 (Ordering Party Phone Number), 発注元責任者メールアドレス (Ordering Party Email Address), and 発注元責任者住所 (Ordering Party Address). A pink callout box with an arrow points to the input fields, containing the text 各項目を入力 (Enter each item).



・「③連絡先情報登録」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】連絡先氏名	連絡先氏名を入力します。	[全角 20 文字以内]
【必須】連絡先電話番号	連絡先電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】連絡先メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】発注元責任者氏名	発注元責任者氏名を入力します。	[全角 20 文字以内]
【必須】発注元責任者電話番号	発注元責任者電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
【必須】発注元責任者氏名メールアドレス	発注元責任者氏名メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
【必須】発注元責任者住所	発注元責任者住所を入力します。	[全角 25 文字以内]

③ 必要に応じて「工事施行会社情報」を入力します。

工事施行会社情報	
工事施行会社名	<input type="text"/> [全角]
工事施行責任者名	<input type="text"/> [全角]
工事施行会社地番番号	<input type="text"/> [半角数字]
工事責任者メールアドレス	<input type="text"/> [半角英数字]
工事施行会社住所	<input type="text"/> [全角]

各項目を入力



・「工事施行会社情報」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角 20 文字以内]
工事施行責任者名	工事施行責任者名を入力します。	[全角 20 文字以内]
工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字 11 桁以内] (ハイフンは不要)
工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角 128 文字以内]
工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角 25 文字以内]

④ 必要に応じて「請求先指定」の一覧から選択します。

対象の「請求先」を選択

⑤ 必要に応じて「添付資料一覧」で資料を選択します。



・Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。

ここにファイルを
ドラッグ&ドロップしてください。
クリックしてファイルを選択

・添付資料のファイル形式の制限はありません。
サイズは各 50MB までとしてください。

⑥ 最下部の「保存」ボタンをクリックします。



・「申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

・「保存」ボタンは、状態を保存します。

間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

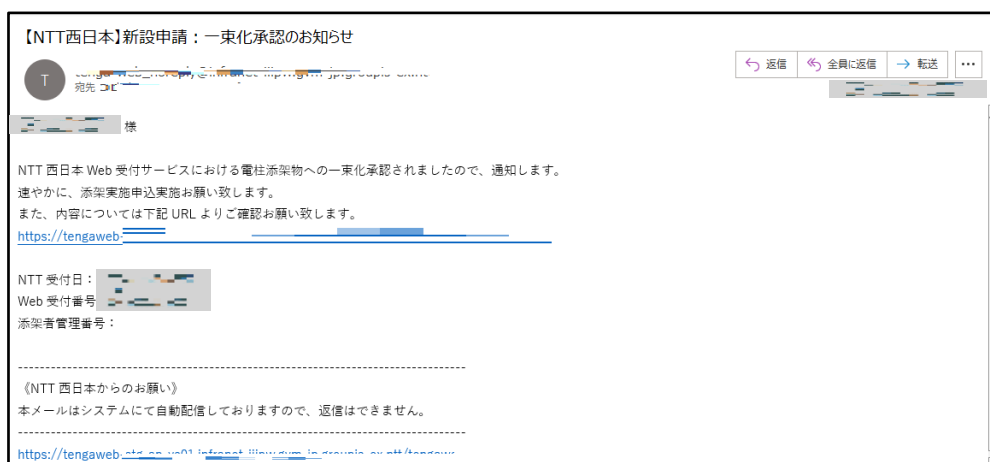
登録に失敗しました。

・「申請」ボタンは、撤去・新設申請を申請します。

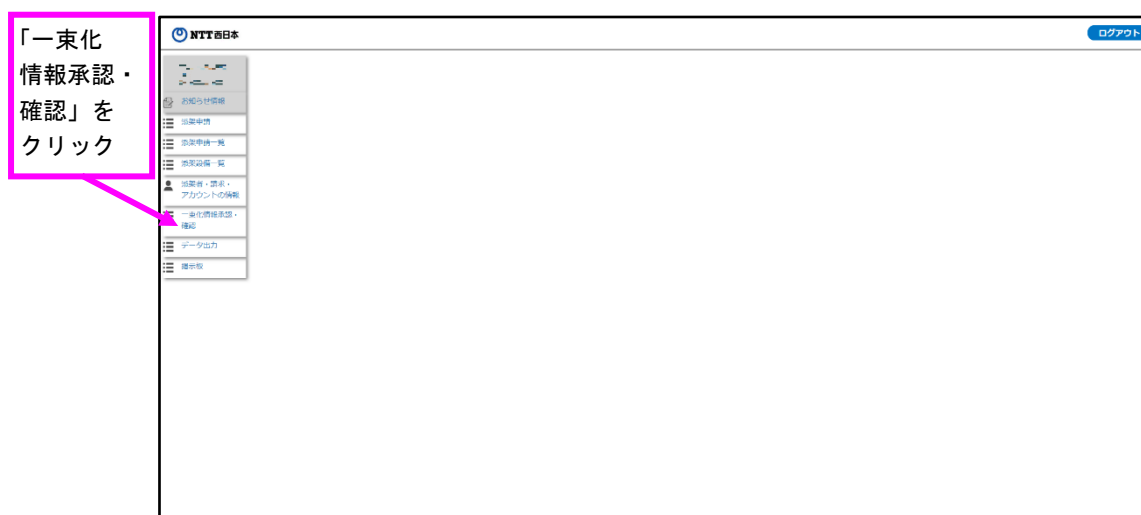
必須項目が未入力だとエラーになります。

3-5-4. 一東化の承認

- ① 【NTT 西日本】より、承認者のメールアドレスに「一東化確認のお知らせ」メールが送信されます。



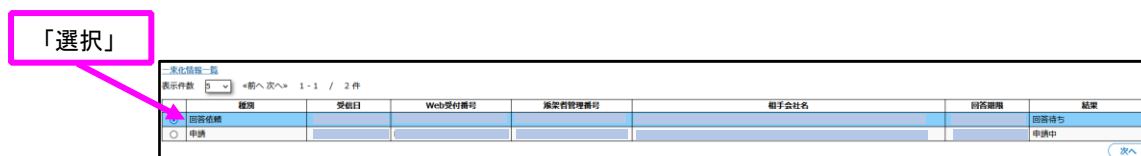
- ② メインメニューの「一東化情報承認・確認」をクリックします。



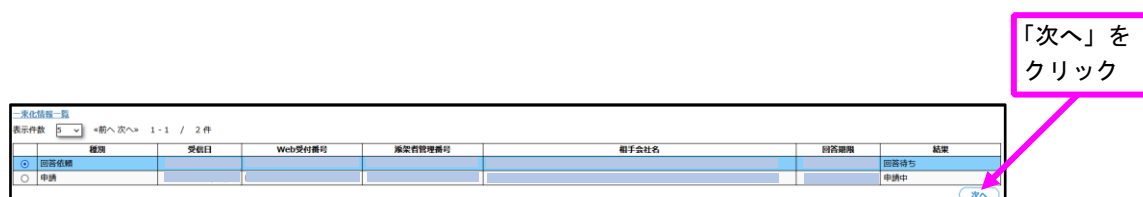
「一東化情報一覧」画面に遷移します。

種別	受信日	Web受付番号	添架者管理番号	親子会社名	回答期限	結果
<input type="radio"/> 回答依頼						回答待ち
<input type="radio"/> 申請						申請中

③ 「一東化情報一覧」で対象の申請を選択します。



④ 「次へ」ボタンをクリックします。



- ・種別が「回答依頼」、結果が「回答待ち」と「完了」以外は一東化情報一覧の右下の「次へ」ボタンは非活性となります。
- ・結果が「完了」で「次へ」ボタンをクリックすると、一東化内容を参照することができます。

一東化内容

表示件数 5 <前へ 次へ> 1 - 1 / 1 件

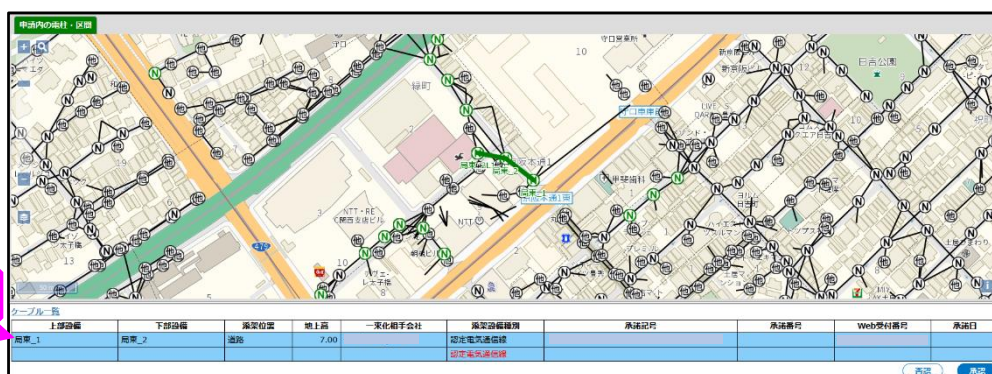
Web受付番号

申請前	申請後
契約変更日	2024/11/27
契約記号	
契約番号	05059
年間添架料	3,600円(税抜)
契約変更日	2024/11/27
契約記号	
契約番号	05059
年間添架料	2,800円(税抜)
初年度添架料(追加請求)	1,500円(税抜)
返還金	260円(税抜)
請求年度(初年度添架料)	2025/01

「一東化情報一覧へ戻る」ボタンで一東化情報一覧に戻ります。

一東化情報一覧へ戻る

- ⑤ 一東化依頼されたケーブルを確認します。

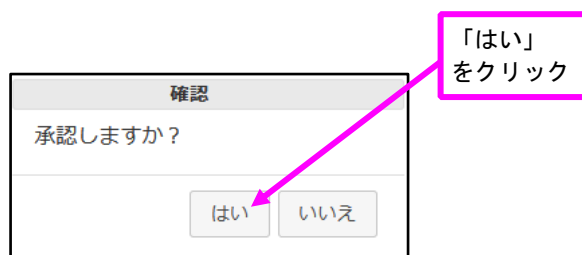


・ 上段が一東化される側、下段が一東化する側となります。

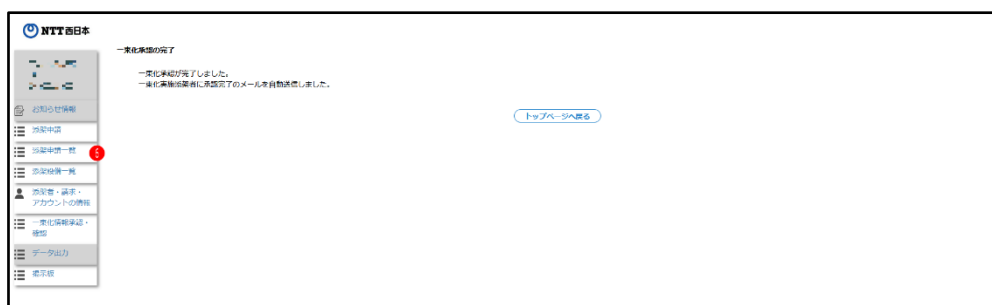
- ⑥ 「承認」 ボタンをクリックします。



- ⑦ 「はい」 ボタンをクリックします。



「一東化承認の完了」画面に遷移します。



- ⑧ 【NTT 西日本】より、申請者のメールアドレスに「一東化承認のお知らせ」メールが送信されます。



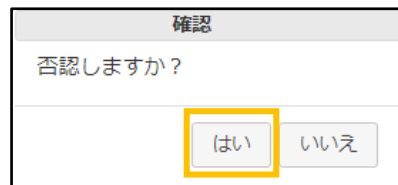
- 「一東化情報一覧」の結果は「回答済(承認)」になります。

種別	受信日	Web受付番号	添架管理番号	軒号社名	回答期限	回答済(承認)
追加依頼						申請済
申請						

- 「否認」ボタンをクリックすると、承認を否認できます。



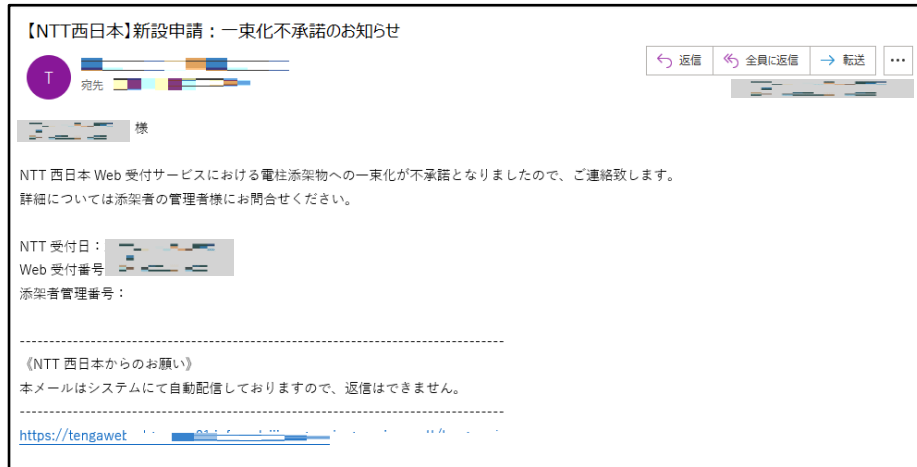
「はい」ボタンをクリックします。



「一東化否認の完了」画面に遷移します。



【NTT 西日本】より、申請者のメールアドレスに「一東化不承諾のお知らせ」メールが送信されます。



「一東化情報一覧」の結果は「回答済(否認)」になります。

種別	受付日	Web受付番号	添架者管理番号	相手会社名	回答履歴	詳細
回答依頼					回答済(否認)	

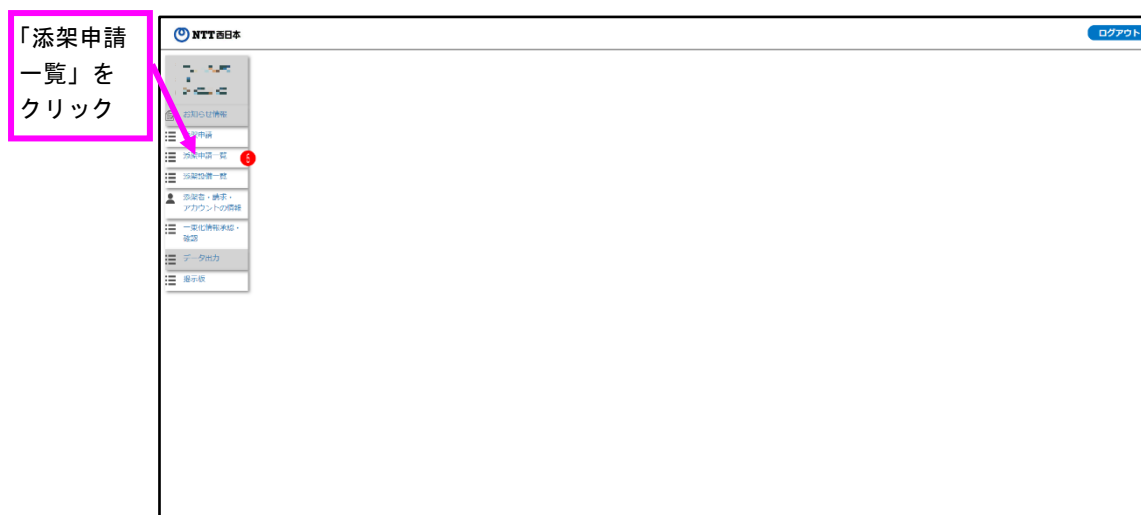
3-5-5. 審査結果の確認および契約の申込

(1) 審査結果の確認

- ① 【NTT 西日本】より、登録したメールアドレスに「内諾回答のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。



③ 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。



・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

「検索」をクリック

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「本申込」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

「確認」

(2) 契約の申込

- ① 「次へ」 ボタンをクリックします。

「次へ」をクリック



・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
 ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

- ② 「私有地調整相手」を入力します。



・「私有地調整相手」は入力必須項目になります。

「私有地調整相手」を入力



・「私有地調整相手」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
私有地調整相手※	私有地調整相手を入力します。※プルダウンメニューより「一般土地所有者」、「道路管理者」、「道路以外の公有地等管理者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

・「設備情報」の選択および「前の電柱情報を表示」ボタンや「次の電柱情報を表示」ボタンなどで対象を変更できます。

取得元	取得元ID	設備名	電柱種別	本社・支社	電柱所有者	土地種別	可否判定結果	西増田	私有地調整相手
○	支線口	電柱_3R1	C P	本社	NTT社	道路	可		[プルダウン]
○	支線口	電柱_3R2	C P	本社	NTT社	道路	可		[プルダウン]
○	支線口	電柱_3R3	C P	本社	NTT社	道路	可		[プルダウン]
○	支線口	電柱_4	C P	本社	NTT社	道路	可		[プルダウン]

前の電柱情報を表示

次の電柱情報を表示

③ 必要に応じて「支線補強」の「開く」ボタンをクリックします。

支線補強(計画_3R2) 開く

「開く」をクリック

④ 内容を確認します。

支線補強(計画_3R2) 閉じる

支線補強申請種別

支線設置形態

申状支線不可の事由

上部支線数

上部支線種別

上部支線種別名(その他)

上部支線品名

上部支線径

上部支線設計張力 kN

下部支線数

下部支線種別

下部支線種別名(その他)

ロット種別

「確認」

⑤ 「閉じる」ボタンをクリックします。

⑥ 「契約開始希望日」を入力します。



・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「契約開始
希望日」を
入力



- ・ 「契約開始希望日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・ 返還金は NTT の工事検査が完了後に確定します。

⑦ 必要に応じて「年間添架料（概算）」と「初年度添架料（概算）」の内容を確認します。

「確認」



・「内訳」ボタンをクリックすると、内訳が表示されます。

ステータス	設備名	所在地	設置 架装 (架数)	内訳				標準 架装 (架数)	内訳		その他 架装 (架数)	請求額 (円)	内訳				【併計】 年間 添架料
				架装 (架数)	一般 架装 (架数)	東化 (架数)	東化 [自社] (架数)		架装 (架数)	一般 架装 (架数)			接続 架装 (架数)	架装料	調査費	立会費	
申請前	局内_3R1	大塚庁舎	2	2													2,400
	局内_3R2	大塚庁舎	2	2													2,400
	局内_3R3	大塚庁舎	1	1													1,200
	局内_4	大塚庁舎	1	1													1,200
		小計	8	8													9,600
申請内容	局内_3R2	大塚庁舎	0	0							500	500					1,200
	局内_3R3	大塚庁舎	1	1							500	500					1,200
	局内_3R1	大塚庁舎	-1	-1							-400	0					0
	局内_4	大塚庁舎	-1	-1							-400	0					0
		小計	-1	-1							200	1,000					2,400
申請後	局内_3R2	大塚庁舎	2	2													3,600
	局内_3R3	大塚庁舎	2	2													2,400
	局内_3R1	大塚庁舎	1	1													2,400
	局内_4	大塚庁舎	0	0													1,200
		小計	7	7													12,000

・「閉じる」ボタンをクリックすると、「内訳表示」を閉じます。

・「閉じる」ボタンをクリックすると、「契約情報」を閉じます。

⑧ 必要に応じて「調査費」と「請求年月（調査費）」を確認します。

「確認」



・「閉じる」ボタンをクリックすると、「調査費」を閉じます。

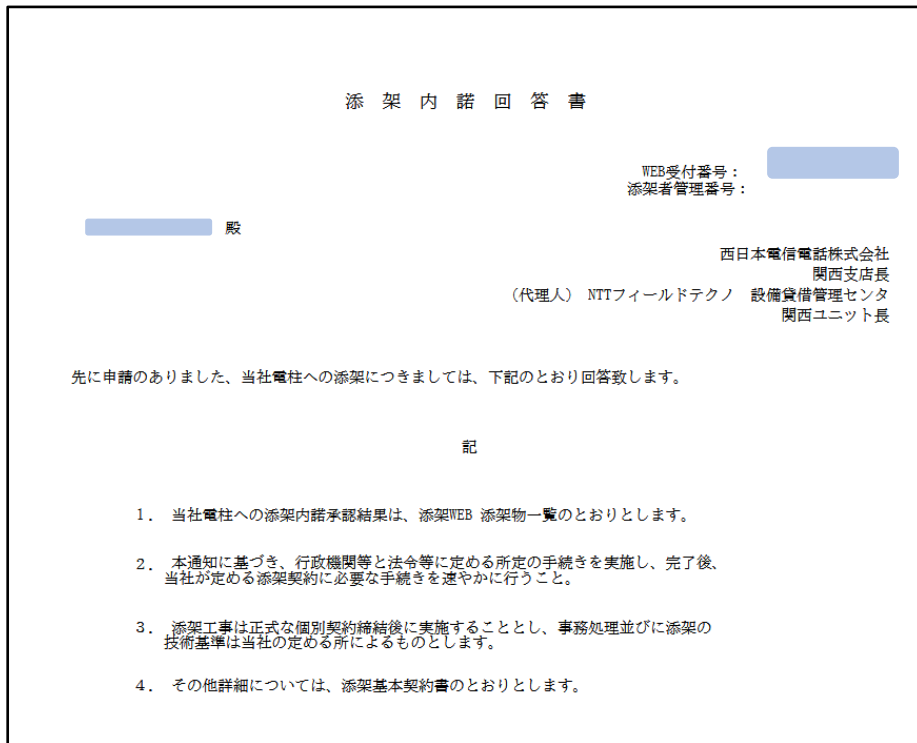
⑨ 「契約申込」 ボタンをクリックします。



「契約申込」
をクリック



- ・「内諾回答書表示」ボタンをクリックすると、ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。
ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると、画面を閉じます。



- ・「設備明細書表示」ボタンをクリックすると、ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。
ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると、画面を閉じます。

添架設備明細書 2024年11月28日
(WEB受付番号: E2024112500216)

(承認番号:)

WEB受付番号	設備名	住所	繰上 添架 (基数)	新規/撤去				機器 添架 (基数)	内訳		その他 添架 (基数)
				内訳					一般添架 (基数)	接続添架	
				単独	一帯化 (他社)	一帯化 (自社)	接続添架				
関西_322	大阪府		1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
関西_323	大阪府		1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
関西_321	大阪府		0/-1	0/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
関西_322	大阪府		0/-1	0/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
関西_4	大阪府		0/-1	0/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
小計			2/-3	2/-3	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	

- ・「保存」ボタンをクリックすると、状態を保存することができます。間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- また、複数の設備情報を操作する場合も「保存」ボタンで状態を保存します。
- 「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

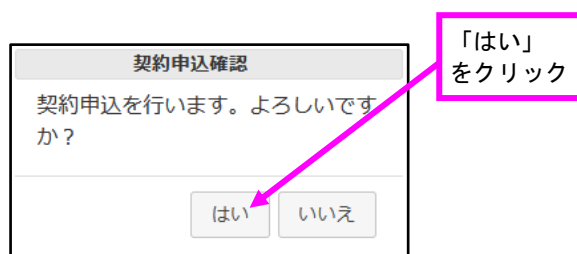
保存が正常に行われました。

- 「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

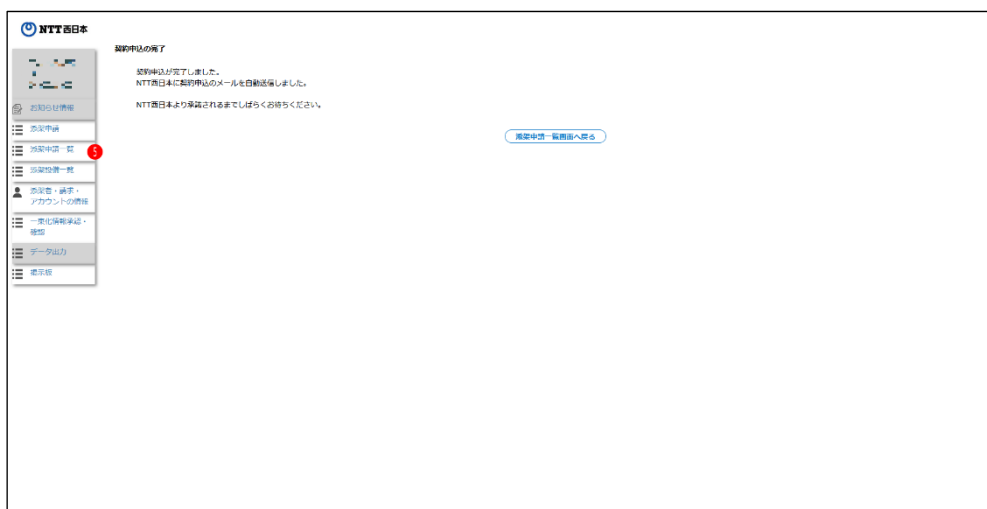
登録に失敗しました。

- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「再申請」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。

- ⑩ 契約申込確認で「はい」ボタンをクリックします。



- ⑪ 以下の画面が出たら「契約申込」が完了です。
【NTT 西日本】より「承諾」されるまでしばらくお待ちください。



3-5-6. 契約内容の承諾

- ① 【NTT 西日本】より、登録したメールアドレスに「申請承諾のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

検索条件

検索期間 申請日 受付日 承諾日 解約日

期間 ~

Web受付番号 承諾番号 添架者管理番号

申請種類 ステータス 申請者

代表添架住所 差戻し/西決

クリア 検索

③ 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「工事・竣工届提出」、差戻し/否決が「なし」である事を確認します。

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	施設管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表施設住所	解約日
							工事・竣工届提出		なし			

- ⑥ 「次へ」 ボタンをクリックします。



- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ/再申請」を参照してください。
- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開/参照」を参照してください。

- ⑦ 「契約情報」の内容を確認します。



・「内訳」ボタンをクリックすると、内訳が表示されます。

契約情報

申込ID: [] 申込種別: [05038] 申込日: []

契約期間: 2024/11/27 ~ 2025/03/31

年間保料(標準): 2,400円(税別) 前年保料(標準): 1,000円(税別)

請求年月(前年保料標準): 2025/01

その他任意欄

※返還金はNTTの工事検査が完了後に確定します。

閉じる

内訳表示

ステータス	設備名	所在地	標準 添架 (本数)	内訳			機材 添架 (基数)	内訳		その他 添架 (基数)	請求額 (円)	内訳				[標準] 年間 添架料
				一般添架 (機材)	一般化 (機材)	一般化 (機材)		一般 添架	建替 添架			添架料	調査費	立会費	取返金	
申請前	関西_3R1	大阪府	2	2												2,400
	関西_3R2	大阪府	2	2												2,400
	関西_3R3	大阪府	1	1												1,200
	関西_4	大阪府	1	1												1,200
	小計		8	8												9,600
申請中	関西_3R2	大阪府	0	0						500	500					1,200
	関西_3R3	大阪府	1	1						500	500					1,200
	関西_3R1	大阪府	-1	-1						-400	0			-400	0	0
	関西_4	大阪府	-1	-1						-400	0			-400	0	0
	小計		-1	-1						200	1,000			-800		2,400
申請後	関西_3R2	大阪府	2	2												3,600
	関西_3R3	大阪府	2	2												2,400
	関西_3R1	大阪府	1	1												2,400
	関西_4	大阪府	0	0												1,200
	小計		7	7												12,000

閉じる

・「閉じる」ボタンをクリックすると、「内訳表示」を閉じます。

内訳表示

ステータス	設備名	所在地	標準 添架 (本数)	内訳			機材 添架 (基数)	内訳		その他 添架 (基数)	請求額 (円)	内訳				[標準] 年間 添架料
				一般添架 (機材)	一般化 (機材)	一般化 (機材)		一般 添架	建替 添架			添架料	調査費	立会費	取返金	
申請前	関西_3R1	大阪府	2	2												2,400
	関西_3R2	大阪府	2	2												2,400
	関西_3R3	大阪府	1	1												1,200
	関西_4	大阪府	1	1												1,200
	小計		8	8												9,600
申請中	関西_3R2	大阪府	0	0						500	500					1,200
	関西_3R3	大阪府	1	1						500	500					1,200
	関西_3R1	大阪府	-1	-1						-400	0			-400	0	0
	関西_4	大阪府	-1	-1						-400	0			-400	0	0
	小計		-1	-1						200	1,000			-800		2,400
申請後	関西_3R2	大阪府	2	2												3,600
	関西_3R3	大阪府	2	2												2,400
	関西_3R1	大阪府	1	1												2,400
	関西_4	大阪府	0	0												1,200
	小計		7	7												12,000

閉じる

・「閉じる」ボタンをクリックすると、「契約情報」を閉じます。

契約情報

申込ID: [] 申込種別: [05038] 申込日: []

契約期間: 2024/11/27 ~ 2025/03/31

年間保料(標準): 2,400円(税別) 前年保料(標準): 1,000円(税別)

請求年月(前年保料標準): 2025/01

その他任意欄

※返還金はNTTの工事検査が完了後に確定します。

閉じる

内訳

・返還金はNTTの工事検査が完了後に確定します。

⑧ 「調査費」の内容を確認します。

調査費

調査費: [0]円(税別) 請求年月(調査費): []

閉じる

「確認」



・「閉じる」ボタンをクリックすると、「調査費」を閉じます。

調査費

調査費: [0]円(税別) 請求年月(調査費): []

閉じる

⑨ 「次へ」 ボタンをクリックします。

契約情報

承諾記号 [] 承諾番号 05058 承諾日 []

契約期間 2024/11/27 ~ 2029/03/31

年間添架料(確定) 2,400 円(税別) 初年後添架料(確定) 1,000 円(税別)

請求年月(前年経路架料) 2025/01

その他申請欄
※申請金はLINTTの【事務名】が完了後に確定します。

添架料 0 円(税別) 請求年月(添架料) []

添架承諾書表示 次へ



- ・「添架承諾書表示」ボタンをクリックすると、ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると、画面を閉じます。

添 架 承 諾 書

(承諾番号: [])

[] 殿

西日本電信電話株式会社
関西支店長
(代理人) NTTフィールドテクノ 設備貸借管理センター
関西ユニット長

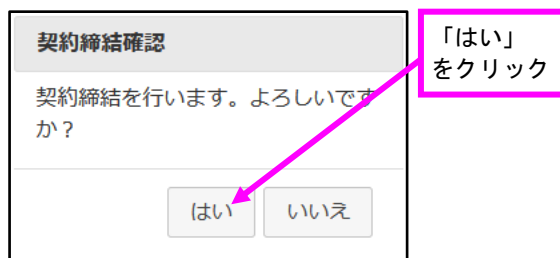
先に申請のありました当社電柱への添架につきましては、貴社と当社で締結した「電柱添架に関する基本契約書」(以下「基本契約書」という。)に基づき、以下の内容について承諾します。

記

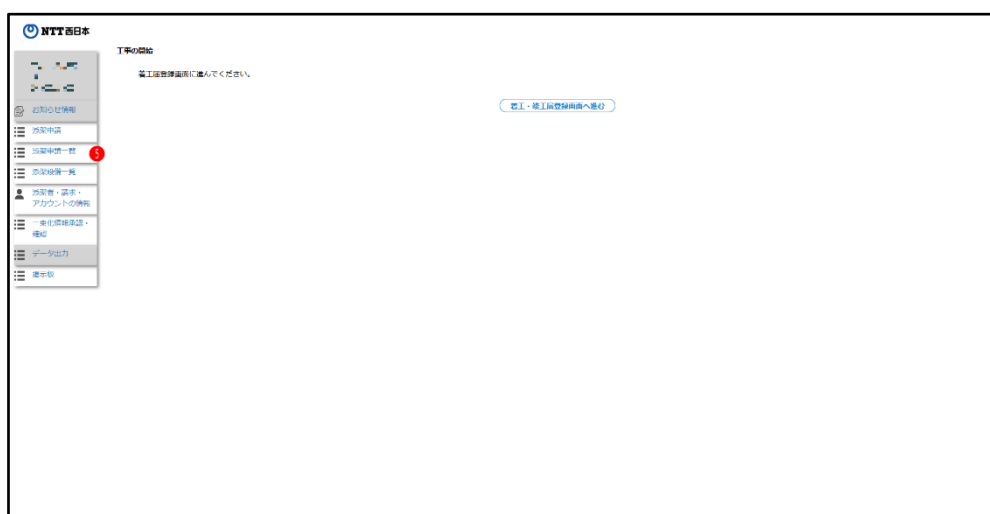
- 添架施設の場所
大阪府: []
- 添架者管理番号
- 添架の内容
 - 添架電柱本数及び条数(基数)

	電柱本数	線条添架(条数)	機器添架(基数)	その他添架(基数)
新設/撤去	2/-3	2/-3	0/0	0/0
 - 添架期間
2024年11月27日 から 2029年03月31日
- 本承諾書に定めのない条件については、基本契約のとおりとする。

⑩ 契約締結確認で「はい」ボタンをクリックします。



「工事の開始」画面に遷移します。



3-5-7. 着工届／竣工届の登録

① メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

② 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

添架申請検索

検索期間 ~ 申請日

Web受付番号 承諾番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表属先住所 差控し/西決

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

添架申請検索

検索期間 ~ 申請日

Web受付番号 承諾番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表属先住所 差控し/西決

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プ	[プルダウンメニュー]

	プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ③ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ④ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「工事・竣工届提出」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

- ⑤ 「次へ」 ボタンをクリックします。



- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ／再申請」を参照してください。
- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

- ⑥ 「工事施行会社」の情報を入力します。



- ・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。



・「工事施行会社」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】工事施行会社名	工事施行会社名を入力します。	[全角]
【必須】工事責任者名	工事責任者名を入力します。	[全角]
【必須】工事施行会社電話番号	工事施行会社電話番号を入力します。	[半角数字]
【必須】工事責任者メールアドレス	工事責任者メールアドレスを入力します。	[半角英数字]
【必須】工事施行会社住所	工事施行会社住所を入力します。	[全角]

・「閉じる」ボタンをクリックすると、工事施行会社を閉じます。

(1) 着工届の登録

① 「工事着工・竣工」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「着工日」
を入力



・「着工日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

- ② 申請対象の「区間」や「電柱」をクリックすると、画面の下方方向に「情報入力フォーム」が展開します。

「クリック」

区間No.	上部設備名	下部設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	商業者管理番号	申請日	添架設備種別
1	期西_3R1	期西_3R2							認定電気通信線
2	期西_4	期西_3R1							認定電気通信線
3	期西_3R2	期西_3R3							認定電気通信線

「情報入力フォーム」が展開

前の区間情報を表示 次の区間情報を表示

請求設備の添架施設情報

添架物一覧

添架協議書登録(期西_4)

添架協議書登録(期西_3R1)

写真画像添付(期西_4)

写真画像添付(期西_3R1)

開く

開く

開く

開く

開く

開く



- ・ 区間申請の場合「前の区間情報表示」ボタン、「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ 電柱申請の場合「前の電柱情報表示」ボタン、「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・ それぞれ複数の申請がない場合は上記のボタンは非活性の状態です。

- ③ 必要に応じて各項目の「開く」ボタンをクリックして、内容を確認します。

区間No.	上部設備名	下部設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	商業者管理番号	申請日	添架設備種別
1	期西_3R1	期西_3R2							認定電気通信線
2	期西_4	期西_3R1							認定電気通信線
3	期西_3R2	期西_3R3							認定電気通信線

前の区間情報を表示 次の区間情報を表示

請求設備の添架施設情報

添架物一覧

添架協議書登録(期西_4)

添架協議書登録(期西_3R1)

写真画像添付(期西_4)

写真画像添付(期西_3R1)

開く

開く

開く

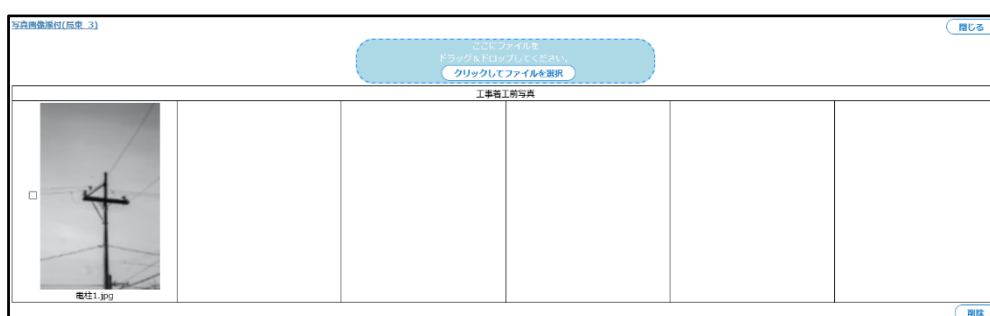
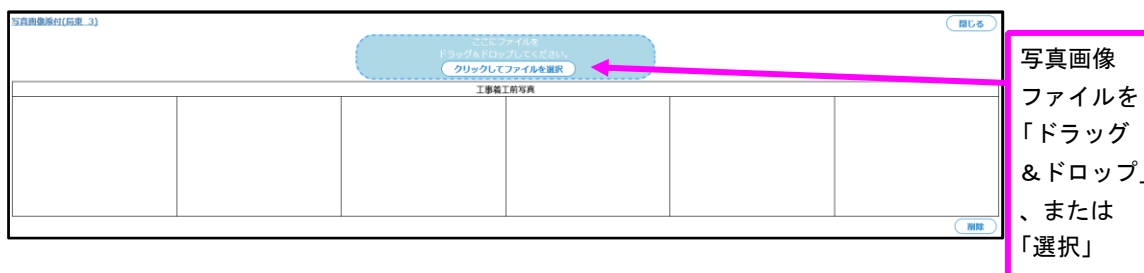
開く

開く

開く

「確認」

- ④ 「写真画像添付（電柱名）」項目の「開く」ボタンをクリックして、工事着工前写真を登録します。



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。



- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

- ⑤ 「登録」ボタンをクリックします。





・「保存」ボタンをクリックすると、状態を保存することができます。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

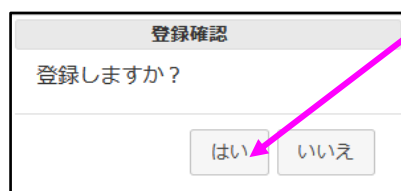
「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

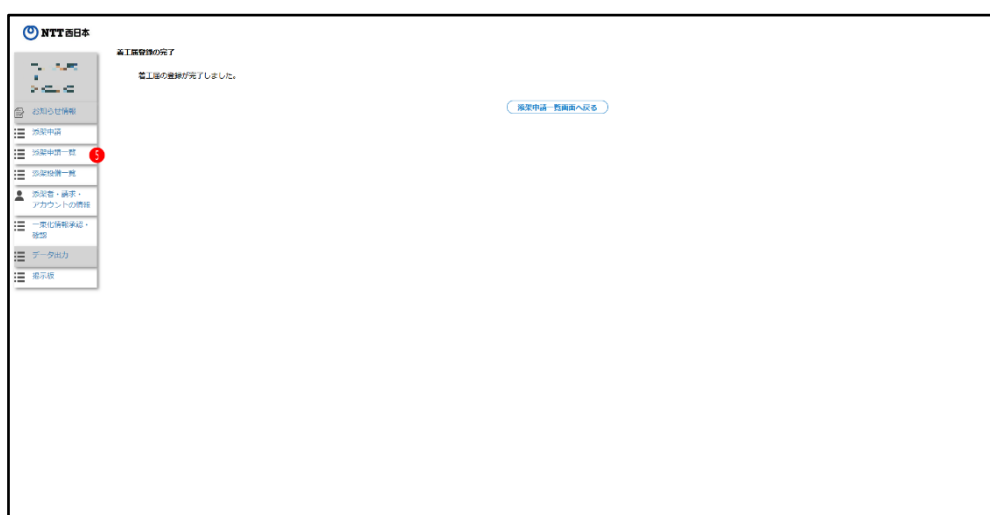
「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

⑥ 確認ダイアログで、「はい」ボタンをクリックします。



「着工届登録の完了」画面に遷移します。



(2) 竣工届の登録

- ① 「工事着工・竣工」の情報を入力します。



・左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。

「竣工日」
を入力

[工事着工・竣工情報]	
必須 着工日	竣工日



・「竣工日」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。

- ② 申請対象の「区間」や「電柱」をクリックすると、画面の下方に「情報入力フォーム」が展開します。

「クリック」

「情報入力
フォーム」
が展開

添架区間一覧 (添架電柱一覧)									
区間No.	上部設備名	下部設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	添架者管理番号	申請日	添架設備種別
1	関西_3R1	関西_3R2							認定電気通信種別
2	関西_4	関西_3R1							認定電気通信種別
3	関西_3R2	関西_3R3							認定電気通信種別

前の区間情報を表示 次の区間情報を表示

署名登録等添架施設情報 開く
 添架物一覧 開く
 添架協議書登録(関西_4) 開く
 添架協議書登録(関西_3R1) 開く
 写真画像添付(関西_4) 開く
 写真画像添付(関西_3R1) 開く



- ・区間申請の場合「前の区間情報表示」ボタン、「次の区間情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・電柱申請の場合「前の電柱情報表示」ボタン、「次の電柱情報表示」ボタンで申請対象を切り替えることができます。
- ・それぞれ複数の申請がない場合は上記のボタンは非活性の状態です。

- ③ 必要に応じて各項目の「開く」ボタンをクリックして、内容を確認します。

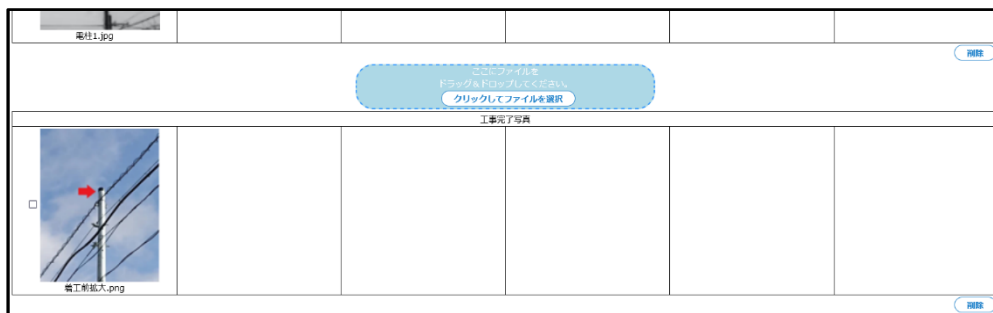
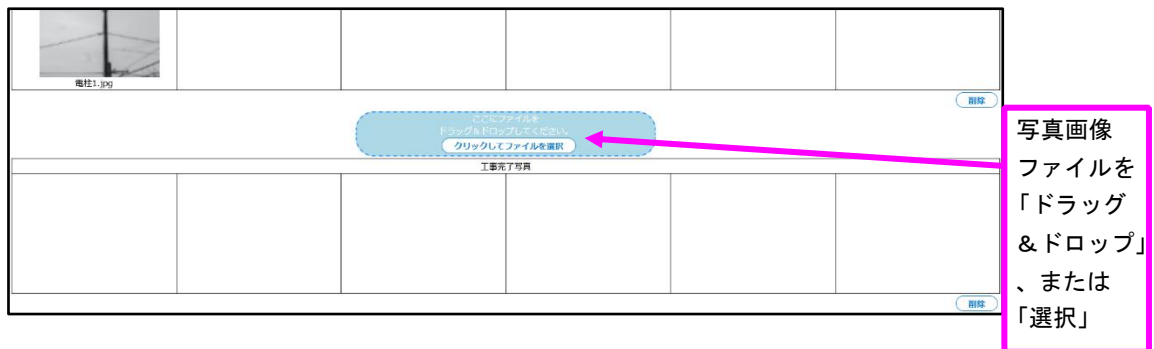
添架区間一覧 (添架電柱一覧)									
区間No.	上部設備名	下部設備名	Web受付番号	承諾記号	承諾番号	承諾日	添架者管理番号	申請日	添架設備種別
1	関西_3R1	関西_3R2							認定電気通信種別
2	関西_4	関西_3R1							認定電気通信種別
3	関西_3R2	関西_3R3							認定電気通信種別

前の区間情報を表示 次の区間情報を表示

署名登録等添架施設情報 開く
 添架物一覧 開く
 添架協議書登録(関西_4) 開く
 添架協議書登録(関西_3R1) 開く
 写真画像添付(関西_4) 開く
 写真画像添付(関西_3R1) 開く

「確認」

- ④ 「写真画像添付（電柱名）」項目の「開く」ボタンをクリックして、工事完了写真を登録します。



- ・ Mozilla Firefox を使用している場合は、**下記の場所以外**にファイルをドラッグ&ドロップすると画像が表示されて、システムからログアウトされます。



- ・ 写真画像のファイル形式は、jpg、jpeg、png をサポートしています。サイズは各 50MB までとしてください。



- ・ 上部設備および下部設備の両方で実施します。それぞれ画像は最大 6 枚まで登録できます。

- ⑤ 「登録」ボタンをクリックします。



「登録」を
クリック



・「保存」ボタンをクリックすると、状態を保存することができます。
間を空けて再開するときは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。

「保存」に成功すると、画面最上部に「保存が正常に行われました。」と表示されます。

保存が正常に行われました。

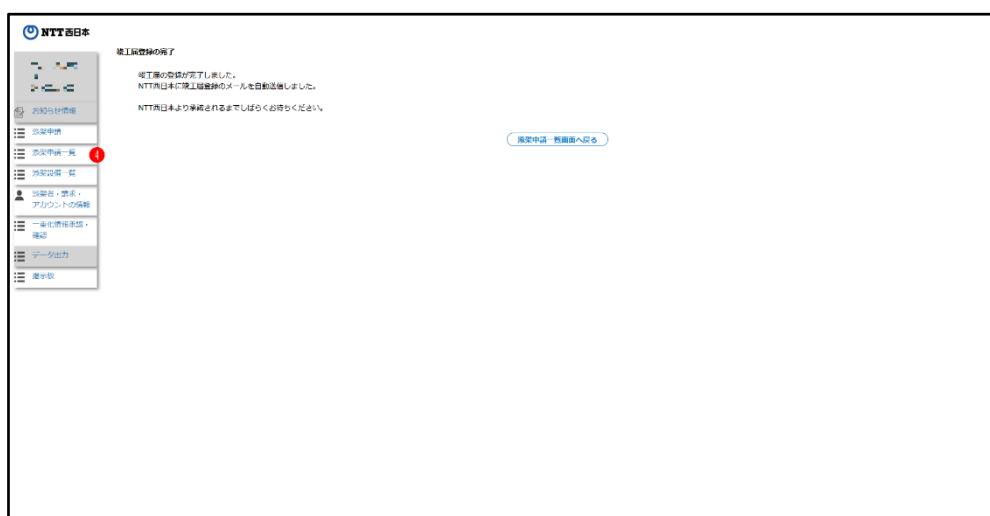
「保存」に失敗すると、画面最上部に「登録に失敗しました。」と表示されます。メインメニューから再度実施してください。

登録に失敗しました。

⑥ 確認ダイアログで、「はい」ボタンをクリックします。

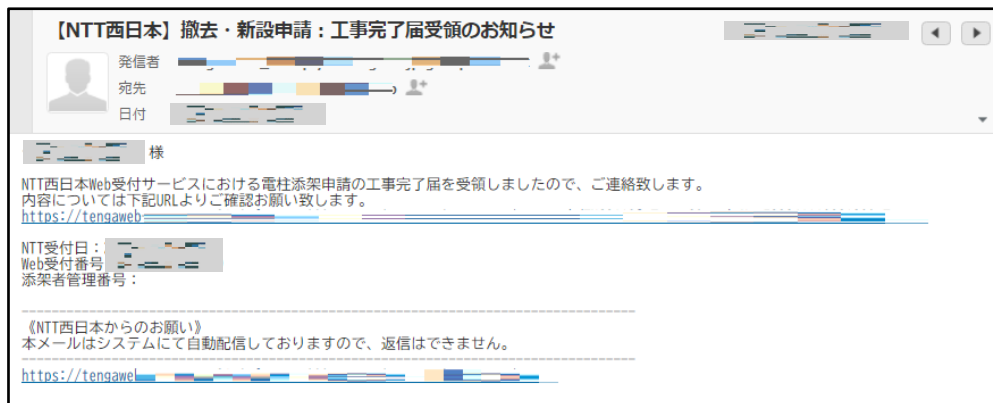


「竣工届登録の完了」画面に遷移します。



3-5-8. 申請内容の確認

- ① 【NTT西日本】より、登録したメールアドレスに「工事完了届受領のお知らせ」メールが送信されます。



- ② メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

The screenshot shows the search and filter interface for the 'List of Pole Attachment Applications'. It includes the following fields and options:

- 検索期間: 申請日 受付日 承認日 解約日
- 期間: [] ~ []
- Web受付番号: [] 承認番号: [] 添架者管理番号: []
- 申請種別: [] ステータス: [] 申請者: []
- 代表添架住所: [] 添架し/西決: []
- Buttons: クリア, 検索

- ③ 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-

申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決	差戻し/否決を検索対象とします。 ※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

- ⑤ 「添架申請一覧」が表示されるので、ステータスが「完了」、差戻し／否決が「なし」である事を確認します。

申請日	更新日	承認日	申請番号	Web受付番号	添架管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							完了	なし			



- ・「参照」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-6. 申請の再開／参照」を参照してください。
- ・ステータスが完了になると、参照画面から「添架承諾解除回答書」がダウンロードできるようになります。

- ⑥ 以上で、撤去・新設申請は完了となります。

4章 その他の機能

4-1. 請求処理

4-1-1. 請求先指定変更

添架申請した請求先の再指定を行います。



・ 請求予定日付近での変更は反映されない可能性があるため、ご了承ください。

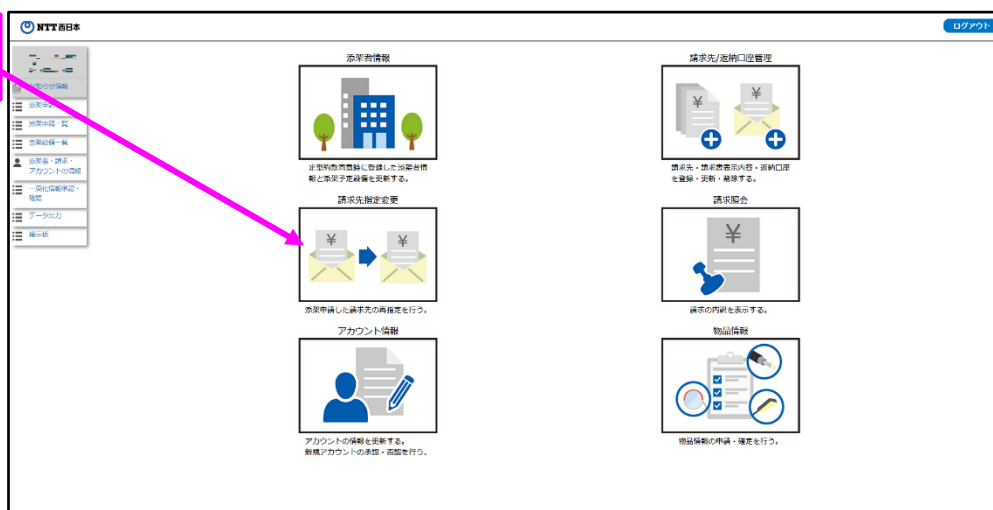
① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。

「添架者・
請求・ア
カウ
ントの情
報」を
クリ
ック



② 「請求先指定変更」のイラストをクリックします。

「イラスト」
をクリック





「請求先指定変更」画面に遷移します。

③ 「検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「指定なし」以外を選択し、「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

The screenshot shows the search form with the following fields:

- 検索 (Search)
- 期間 (Period): 指定なし (selected), 申請日, 更新日, 承諾日
- Web発行番号 (Web issue number)
- 申請種別 (Application type): 2024, 11月
- 検索対象種別 (Search target type)
- 申請番号 (Application number)
- 代表施設住所 (Representative facility address)
- 請求先名 (Requester name)
- Buttons: クリア (Clear), 検索 (Search)

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

The screenshot shows the search form after the 'クリア' button has been clicked. All input fields are now empty, and the '指定なし' radio button remains selected.

- ・「検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索	-	-
指定なし	期間を指定しません。(デフォルト)	-
申請日	検索期間を申請日とします。	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-

解約日	検索期間を解約日とします。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューより「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その	[プルダウンメニュー]

	他申請者」から選択できます。	
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
請求先名※	登録した請求先を検索対象とします。※プルダウンメニューより登録した請求先から選択できます。	[プルダウンメニュー]

④ 「検索」 ボタンをクリックします。

The screenshot shows a search form with various input fields and a '検索' (Search) button. A pink arrow points from a pink box containing the text '「検索」をクリック' to the '検索' button.



申請一覧が表示されます。

選択	申請日	更新日	Web受付番号	届業者管理番号	承諾番号	承諾日	申請種別	ステータス	申請者氏名	代表届架住所	解約日
<input type="checkbox"/>							新設	NTT 本申込確認中			
<input type="checkbox"/>							新設	NTT 本申込確認中			
<input type="checkbox"/>							新設	取下げ完了			

⑤ 請求先を変更したい「申請」を選択します。

「選択」
※複数
選択可

選択	申請日	更新日	Web受付番号	廃棄管理番号	承諾番号	承諾日	申請種別	ステータス	申請者氏名	代表廃棄住所	締約日
<input checked="" type="checkbox"/>							新設	NTT 本申込締結中			
<input type="checkbox"/>							新設	NTT 本申込締結中			
<input type="checkbox"/>							新設	撤下げ完了			



・「申請一覧」の申請を選択しないと、「請求先情報一覧」の「請求先指定変更」ボタンは有効化されません。

請求先情報一覧	請求先の名簿	請求先名	請求書表示名	口座名
<input type="radio"/>				
<input checked="" type="radio"/>				

※請求予定日付近での変更は反映されない可能性があります。ご了承ください。

⑥ 「請求先情報一覧」から変更したい「請求先」を選択します。

「選択」

請求先情報一覧	請求先の名簿	請求先名	請求書表示名	口座名
<input type="radio"/>				
<input checked="" type="radio"/>				

※請求予定日付近での変更は反映されない可能性があります。ご了承ください。



・「請求先情報一覧」の請求先を選択すると、以下の情報が反映されるので確認することができます。

-請求先情報-

請求先情報
請求先の名簿
請求先名
廃棄番号
管理部門
住所1
住所2
住所3
氏名
連絡先

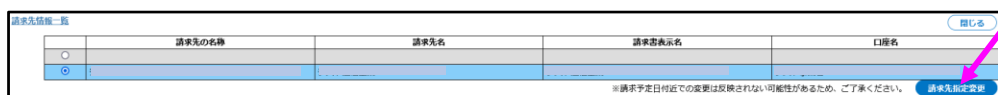
-請求書表示内容-

請求書表示内容
請求書表示名
郵便番号
表示1 (住所)
表示2 (住所続き)
表示3 (建物名等)
表示4 (請求者名等)
表示5 (氏名)
連絡先

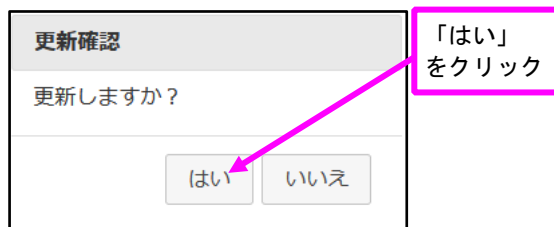
-添架料返納口座情報-

添架料返納口座情報
口座名
銀行コード
支店コード
銀行名
支店名
預金種別
口座番号
口座名義人

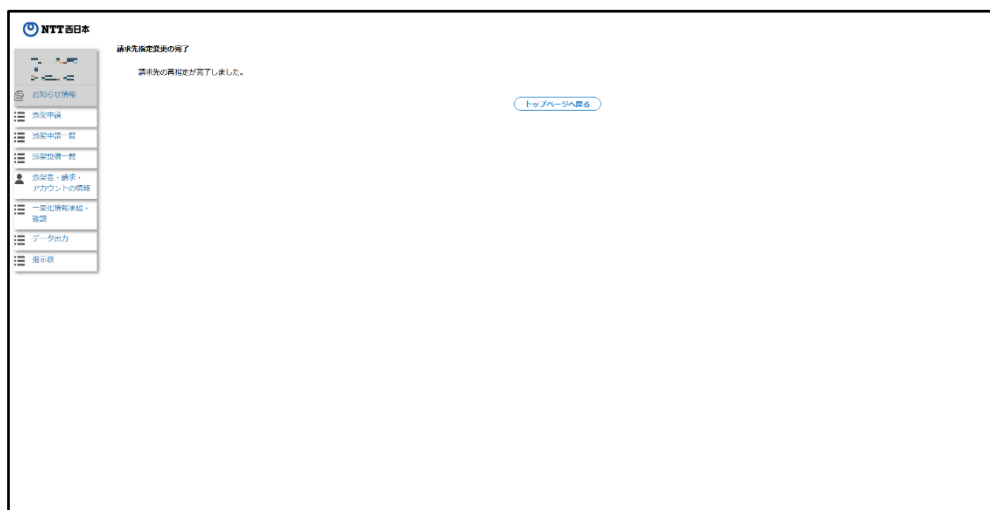
- ⑦ 「請求先指定変更」ボタンをクリックします。



- ⑧ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



「完了」画面に遷移します。



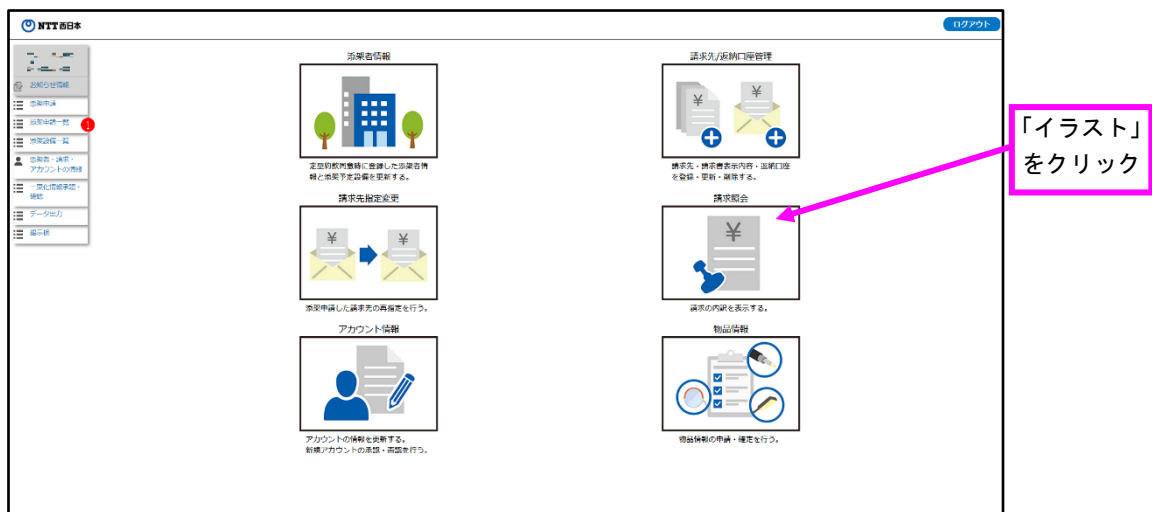
4-1-2. 請求照会（内訳の確認）

請求の内訳を表示します。

- ① メインメニューから「添架者・請求・アカウントの情報」をクリックします。



- ② 「請求照会」のイラストをクリックします。





「請求集計」画面に遷移します。

③ 「請求情報検索」で任意の項目を入力します。

「任意の項目」を入力



・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。



・「請求情報検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
県域※	県域を検索対象とします。※プルダウンメニューより「富山」、「石川」、「福井」、「岐阜」、「静岡」、「愛知」、「三重」、「滋賀」、「京都」、「大阪」、「兵庫」、「奈良」、「和歌山」、「鳥取」、「島根」、「岡山」、「広島」、「山口」、「徳島」、「香川」、「愛媛」、「高知」、「福岡」、「佐賀」、「長崎」、「熊本」、「大分」、「宮崎」、「鹿児島」、「沖縄」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
請求先名	請求先名を検索対象とします。	-
請求先コード	請求先コードを検索対象とします。	-
処理種別	-	-
初年度添架料※	初年度添架料を検索対象とします。 ※デフォルト	-
返還※	返還を検索対象とします。※デフォルト	-
年間添架料	年間添架料を検索対象とします。	-

請求ステータス	-	-
未処理※	未処理を検索対象とします。※デフォルト	-
請求書発行済	請求書発行済を検索対象とします。	-
完了	完了を検索対象とします。	-
請求月(初年度添架料)※	請求月(初年度添架料)を検索対象とします。※デフォルトで該当月が表示されます。※プルダウンメニューから「1950年1月」～「(翌年)12月」まで選択できます。	[プルダウンメニュー]
請求月(返還)※	請求月(返還)を検索対象とします。※デフォルトで該当月が表示されます。※プルダウンメニューから「1950年1月」～「(翌年)12月」まで選択できます。	[プルダウンメニュー]
請求月(年間添架料)※	請求月(年間添架料)を検索対象とします。※デフォルトは非活性化状態です。処理種別の「年間添架料」を選択することで活性化されます。	- ※活性化後[プルダウンメニュー]

	プルダウンメニューから「1950年1月」～「(翌年)12月」まで選択できます。	
請求書番号	請求書番号を検索対象とします。	-

④ 「集計」 ボタンをクリックします。

請求情報検索

集計

「集計」をクリック



「請求集計」画面に遷移します。

請求集計

表示件数 5 < 前へ 次へ > 1 - 1 / 2 件

<input type="checkbox"/>	年度	請求年月	領域	請求者名	請求者コード	請求先名	請求先コード	取引日	支払期日	請求書発行日	入金日
<input type="checkbox"/>	2024	2024/10	1								
<input type="checkbox"/>	2024	2024/10	1								

個別用CSV出力



・ 該当するデータが無い場合は、画面上部に以下のように表示されます。

該当するデータがありません。

・ 請求を選択すると、「閲覧用 CSV 出力」ボタンが活性化するので、クリックすることで、CSV 出力されます。

請求集計

表示件数 5 < 前へ 次へ > 1 - 1 / 2 件

<input type="checkbox"/>	年度	請求年月	領域	請求者名	請求者コード	請求先名	請求先コード	取引日	支払期日	請求書発行日	入金日
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2024/10	1								
<input type="checkbox"/>	2024	2024/10	1								

個別用CSV出力

・「請求集計」に表示される各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
年度	年度を表示します。	-
請求年月	請求年月を表示します。	-
県域	県域を表示します。	-
添架者名	添架者名を表示します。	-
添架者コード	添架者コードを表示します。	-
請求先名	請求先名を表示します。	-
請求先コード	請求先コードを表示します。	-
取引日	取引日を表示します。	-
支払期日	支払期日を表示します。	-
請求書発行日	請求書発行日を表示します。	-
入金日	入金日を表示します。	-
請求書番号	請求書番号を表示します。	-
処理種別	処理種別を表示します。	-
ステータス	ステータスを表示します。	-
件数集計	件数集計を表示します。	-
請求金額（税抜）	請求金額（税抜）を表示します。	-
消費税	消費税を表示します。	-

請求金額 (税込)	請求金額 (税込) を表示します。	-
-----------	-------------------	---

⑤ 「件数集計」の件数をクリックします。

「件数」をクリック

年度	請求月	種別	請求先名称	請求先コード	請求先名称	請求先コード	取引月	申込月	請求開始日	入金日	請求額	請求額	ステータス	件数集計	請求金額 (税別)
2024	2024/10												請求	1	¥ 0
2024	2024/11												請求	1	¥ 0



「請求一覧」画面に遷移します。

Web受付番号	承認記号	承認番号	承認者登録番号	申請日	承認日	申請者	区分	請求額(税別)
						子 博 与 己	初年度添送料	¥ 2,100

⑥ 「内訳表示」ボタンをクリックします。

「内訳表示」をクリック



「内訳表示」画面に遷移します。

件名: 様
 件名: 様
 請求先コード: 様
 請求先コード: 様
 請求先コード: 様

件名: 様
 請求先コード: 様
 請求先コード: 様

承認期間: 「2024年7月 ~ 2024年9月」の「3カ月分」
 請求内容: 「請求承認月 ~ 2025年3月」までの初年度添送料
 添送料内容: 「前5月の翌月 ~ 2025年3月」までの添送料請求書

WEB受付番号	設備名	所在地	添送料 (点数)	内訳				機器添送料 (点数)	内訳		その他の添送料 (点数)	請求額 (円)	内訳				[参考] 毎請求添送料
				単価	一般添送料		接続添送料		一般添送料	接続添送料			添送料	調査費	立会費	返金金	
					一般化 (他社)	一般化 (自社)											
	科学館引込_1		1	1			1	1		1,400	1,400				2,400		
	科学館引込_2		1	1						700	700				1,200		
	小計		2	2			1	1		2,100	2,100				3,600		
	合計									2,100	2,100				3,600		



- ・「戻る」ボタンは、「請求情報検索」画面に戻ります。

請求情報検索

戻る

検索

請求先名

請求先コード

契約種別 請求書送付料 請求 年賦送付料

請求ステータス 未払時 請求書発行済 完了

請求月(前年従属案件) 2023 ~ 2024

請求月(前年) 2023 ~ 2024

請求月(生額送付料) ~

請求書番号

クリア 実行

- ・「内訳表示」画面は、右上の「×」ボタンで閉じます。

内訳表示

西日本電気通信株式会社

詳細、属社をすべて選択のことでお蔵上げいたします。
 内訳は税別のご表記を繰り返し、即くお蔵上げいたします。
 本内訳表の内容は以下の通りです。

※帳期間：「2024年7月～2024年9月」の「3ヶ月分」
 請求内容：「請求承認月～2025年3月」までの前年従属送付料
 返金内容：「前年度の翌月～2025年3月」までの前年従属送付料

結果内訳

WEB受付番号	課名	所在地	総名 添額 (条数)	内訳				種別 添額 (条数)	内訳		その他 添額 (条数)	請求額 (円)	内訳				【参考】 標準 添額
				即払	一般送金		接続添額		一般送金	接続添額			添額	減存金	立命金	繰入金	
					一変換 (他社)	一変換 (自社)											
	科学館引込_1		1	1				1	1		1,400	1,400				2,400	
	科学館引込_2		1	1							700	700				1,700	
	合計		2	2				1	1		2,100	2,100				3,600	
	合計										2,100	2,100				3,600	

×

4-2. 複写申請

過去に実施した「新設申請」の内容を使用して再度申請することができます。

- ① メインメニューから「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

A screenshot of the '添架申請検索' (Duplicate Application Search) form. The form contains several input fields and dropdown menus for searching applications. The fields include: '検索期間' (Search Period) with radio buttons for '申請日' (Application Date), '更新日' (Update Date), '承認日' (Approval Date), and '解約日' (Cancellation Date); '期間' (Period) with date pickers; 'Web受付番号' (Web Reception Number), '承認番号' (Approval Number), and '添架管理番号' (Duplicate Management Number); '申請種別' (Application Type), 'ステータス' (Status), and '申請者' (Applicant); and '代表添架住所' (Representative Duplicate Address) and '差戻し/再決' (Return/Re-decision). There are 'クリア' (Clear) and '検索' (Search) buttons at the bottom right.

- ② 「添架申請検索」で複写申請したいWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

A screenshot of the '添架申請検索' (Duplicate Application Search) form, similar to the one above. A pink box highlights the input fields for 'Web受付番号', '承認番号', and '添架管理番号'. A pink arrow points from the box to the text '「任意の項目」を入力' (Enter any item).



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プ	[プルダウンメニュー]

	プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ③ 「検索」 ボタンをクリックします。

「添架申請一覧」が表示されます。

- ④ 複写したい申請を選択し、「複写申請」ボタンをクリックします。



・「新設申請」を選択した場合のみ「複写申請」ボタンが活性化します。

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

①申請区 間・電柱登 録	支線補強	全項目	
③連絡先 情報登録	連絡先情報	連絡先氏名	複写元の情報ではなく、 自身の情報
③連絡先 情報登録	連絡先情報	連絡先電話 番号	複写元の情報ではなく、 自身の情報
③連絡先 情報登録	連絡先情報	連絡先 メールアドレス	複写元の情報ではなく、 自身の情報
③連絡先 情報登録	添付資料一 覧	ファイル	

4-3. コピー機能

「新設申請」時に同一申請内の区間または電柱へ入力内容をコピーすることができます。



・申請をまたいで別の申請に入力内容をコピーすることはできません。

- ① メインメニューから「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

- ② 「添架申請検索」で設備情報をコピーしたいWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

添架申請検索
検索条件

期間 ~

Web受付番号 承諾番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請日

代金振込住所 返戻し/西決

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

添架申請検索
検索条件

検索期間 申請日 更新日 承諾日 解約日

期間 ~

Web受付番号 承諾番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請日

代金振込住所 返戻し/西決

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プ	[プルダウンメニュー]

	プルダウンメニューより「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューより「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ③ 「検索」 ボタンをクリックします。

検索ボタンをクリック

「添架申請一覧」が表示されます。

「次へ」をクリック

- ④ コピーしたい設備情報を含む申請を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

「次へ」をクリック

- ⑤ 「今回申請対象とする区間と設備一覧」に遷移するので、「区間」タブまたは「電柱」タブを選択した後に「コピー機能」ボタンをクリックします。

- ・「新設申請」で複数の「区間」または「電柱」を登録した場合のみ、「コピー機能」ボタンが有効化されます。

「コピー機能」ボタンが有効化されています。

区間の場合

「コピー機能」をクリック

「コピー機能」をクリック

電柱の場合

「コピー機能」をクリック

「コピー機能」をクリック

⑥ 「コピー元」と「コピー先」をクリックします。

「コピー元」をクリック

「コピー先」をクリック

区間	電柱	区間No.	上流設備名	下流設備名	処理種別	Web受付番号	申込日	承諾日	担当管理番号	申込日	承諾日	竣工日	追加設備種別	品名等	外径(mm)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	江高克_2	江高克_1	新設											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	江高克_3	江高克_2	新設											

前の区間情報表示 次の区間情報表示



- ・設備情報を確認したい場合は、「区間」または「電柱」をクリックすると行の色が赤色に変わり、画面の下方方向に「情報入力フォーム」が展開します。

区間	電柱	区間No.	上流設備名	下流設備名	処理種別	Web受付番号	申込日	承諾日	担当管理番号	申込日	承諾日	竣工日	追加設備種別	品名等	外径(mm)	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	江高克_3	江高克_2	新設											

前の区間情報表示 次の区間情報表示

- 追加設備情報(江高克_2)
- 追加設備情報(江高克_1)
- 追加設備情報(江高克_2)
- 追加設備情報(江高克_1)
- 追加設備情報(江高克_2)
- 追加設備情報(江高克_1)
- 追加設備情報(江高克_2)
- 追加設備情報(江高克_1)

- ・「コピー先」を一括登録したい場合は、項目名の下にあるチェックボックスを選択します。

区間	電柱	区間No.	上流設備名	下流設備名	処理種別	Web受付番号	申込日	承諾日	担当管理番号	申込日	承諾日	竣工日	追加設備種別	品名等	外径(mm)	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	江高克_3	江高克_2	新設											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	江高克_3	江高克_2	新設											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	江高克_3	江高克_2	新設											

前の区間情報表示 次の区間情報表示

⑦ 「コピー確定」ボタンをクリックします。

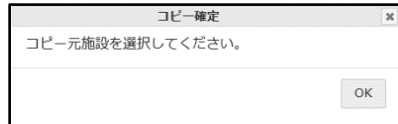
「コピー確定」をクリック

区間	電柱	区間No.	上流設備名	下流設備名	処理種別	Web受付番号	申込日	承諾日	担当管理番号	申込日	承諾日	竣工日	追加設備種別	品名等	外径(mm)	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	江高克_3	江高克_2	新設											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	江高克_3	江高克_2	新設											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	江高克_3	江高克_2	新設											

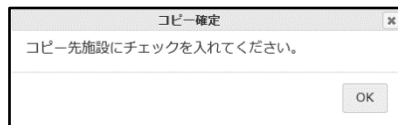
前の区間情報表示 次の区間情報表示



- ・「コピー元」および「コピー先」の両方にチェックが無い場合や「コピー先」のみチェックが入った状態で「コピー確定」ボタンをクリックすると以下の確認ダイアログが表示されます。

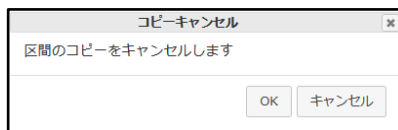


- ・「コピー元」のみチェックが入った状態で「コピー確定」ボタンをクリックすると以下の確認ダイアログが表示されます。



- ・「コピーキャンセル」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックするとコピーをキャンセルできます。

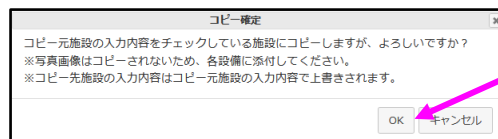
「区間」の場合



「電柱」の場合



- ⑧ 確認ダイアログが表示されるので、「OK」をクリックします。



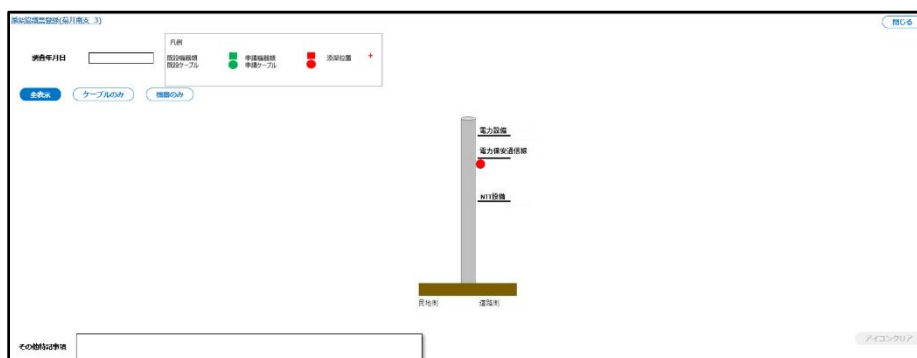
「OK」をクリック



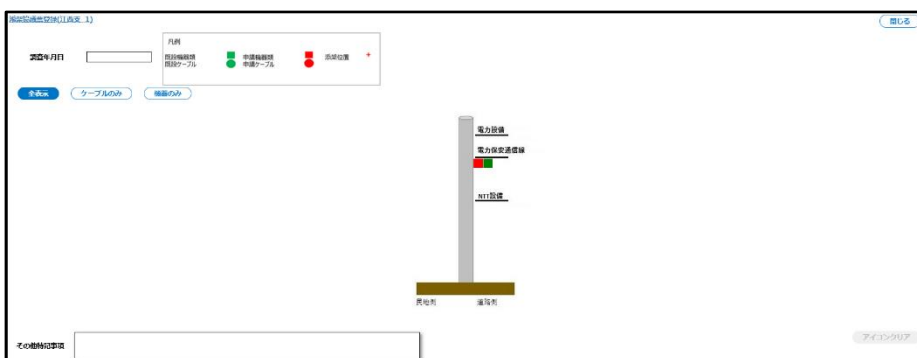
- ・写真画像はコピーされないため、各設備に添付してください。



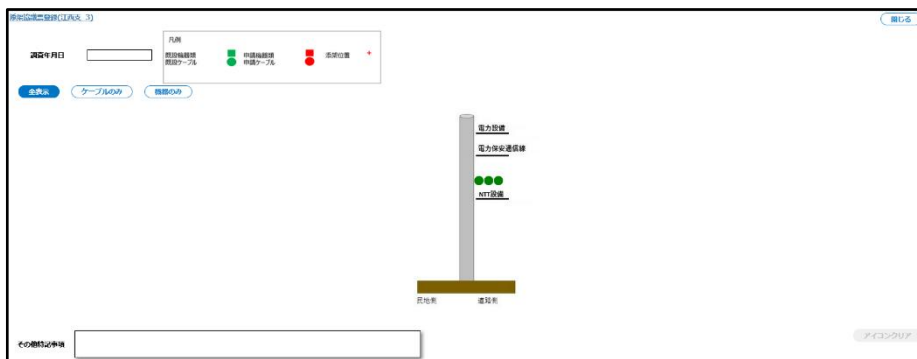
コピー実施後の「コピー先」区間

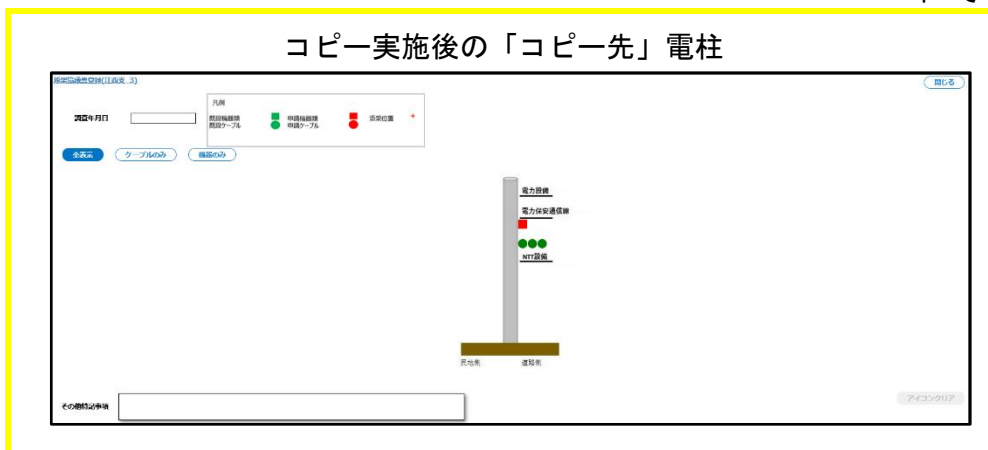


コピー実施前の「コピー元」電柱



コピー実施前の「コピー先」電柱





・以下の項目については「コピー機能」でコピーできませんのでご注意ください。

タブ名	入力分類	項目名	備考
①申請区 間・電柱登 録	写真画像 添付	工事着工前 写真	-

4-4. 書類表示出力

各種申請時に、以下の書類を表示し「保存」と「印刷」をすることができます。

- ・ 添架内諾回答書
- ・ 添架設備明細書
- ・ 添架承諾書
- ・ 添架承諾解除回答書



- ・ お使いのブラウザで表示やダウンロードができない場合は、「1. はじめに」の「1-2. 注意事項」を参照してください。
- ・ PDF に出力した場合、ファイル名は以下のようになります。
 - ① 添架内諾回答書 ⇒ WEB 受付番号+_内諾回答書
 - ② 添架設備明細書 ⇒ WEB 受付番号+_設備明細書
 - ③ 添架承諾書 ⇒ WEB 受付番号+_添架承諾書
 - ④ 添架承諾解除回答書 ⇒ WEB 受付番号+_添架解除回答書
- ・ 以降の画面のブラウザは Mozilla Firefox の場合となります。ほかのブラウザを使用した際は表示が異なる場合がございます。書類表示の画面は、ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックすると画面を閉じることができます。

(1) 「新設申請」時の書類表示出力

申請による様式表示の可否についての一覧です。

「参照」ボタンから遷移した場合

業務フロー	システムステータス	内諾回答書	設備明細書	添架承諾書	添架解除回答書
添架申請	申請中	×	×	×	×
添架受付・可否判定	受付済	×	×	×	×
	審査中	×	×	×	×
	強度計算中	×	×	×	×
	審査回答中	×	×	×	×
添架承諾	審査済	○※1,2	○※1,2	×	×
	契約申込中	○※1	○※1	×	×
	契約内容確認中	○	○	○	×

着工届・竣工届	契約締結済	○	○	○	×
	着工済	○	○	○	×
	竣工済	○	○	○	×
	完了	○	○	○	×
	取下げ	×	×	×	×

「参照」ボタン以外から遷移した場合

画面名	内諾回答書	設備明細書	添架承諾書	添架解除回答書
添架可否判定結果確認	○※1,2	○※1,2	×	×
添架承諾確認	×	×	○	×
着工／竣工届登録	×	×	×	×



- ・※1：可否判定に1本でも「否 or 条件付き可」がある場合は表示されません。
- ・※2：一束化相手の承認が「否決」の時は、表示されません。
- ・「○」はボタン表示されます。
- ・「×」はボタン表示されません。

① メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。

「添架申請一覧」をクリック





「添架申請一覧」画面に遷移します。

- ② 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-

	承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
	解約日	検索期間を解約日とします。	-
	期間	期間を指定します。	-
	Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
	承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
	添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
	申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
	ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

③ 「検索」 ボタンをクリックします。

既定申請検索
 検索期間 申請日 更新日 承認日 解約日
 期間 ~
 Web受付番号 承認番号 国家管理番号
 申請種別 ステータス 申請者
 代表添架住所 差戻し/否決
 クリア 検索

「検索」を
クリック



「添架申請一覧」が表示されます。

添架申請一覧
 表示件数 5 < 前へ 次へ 1 - 1 / 1件

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	国家管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
*							新設	本申込	なし			

 参照申請 申込申請取り下げ 参照 次へ

ステータスが「本申込」「NTT 本申込確認中」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

① 「参照」ボタンをクリックします。

添架申請一覧
 表示件数 5 < 前へ 次へ 1 - 1 / 1件

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	国家管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
*							新設	本申込	なし			

 参照申請 申込申請取り下げ 参照 次へ

「参照」を
クリック

② 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。

「内諾回答
書表示」を
クリック

内諾回答書表示 設備明細書表示 申込申請取り下げ 添架申請一覧へ戻る



ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



③ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック

内諾回答書表示

設備明細書表示

申込申請取り下げ

添架申請一覧へ戻る



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

WEB受付番号	設備名	住所	新規/健全									
			積込 容量 (架数)	内訳				総括 容量 (架数)	内訳		その他 容量 (架数)	
				単独	一般添架		接続添架		一般添架	接続添架		
					一帯在 (他社)	一帯在 (自社)						
	電線_2L2S3		1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
	小計		1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

ステータスが「工事・竣工届提出」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

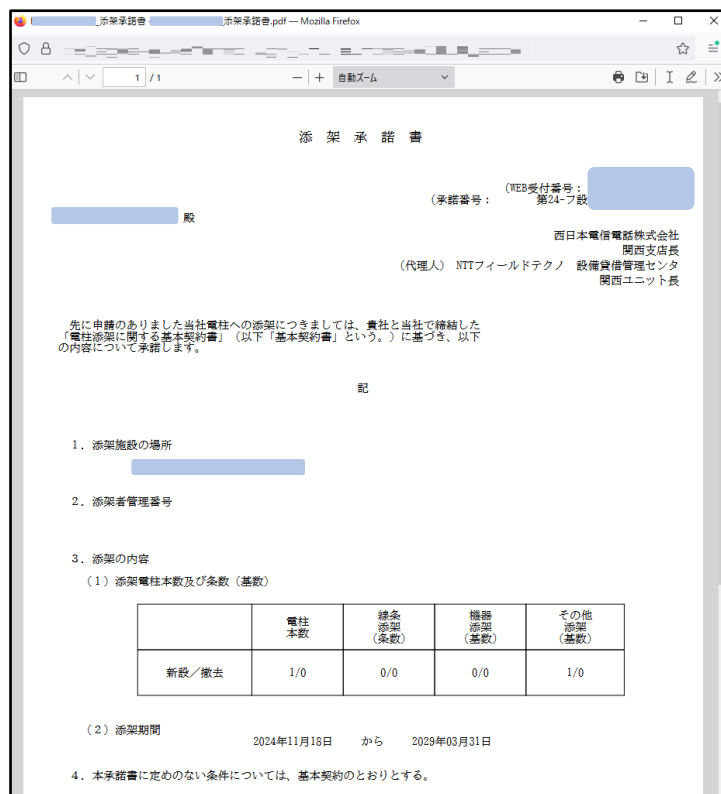
① 「参照」ボタンをクリックします。



② 画面最下部の「添架承諾書表示」ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。

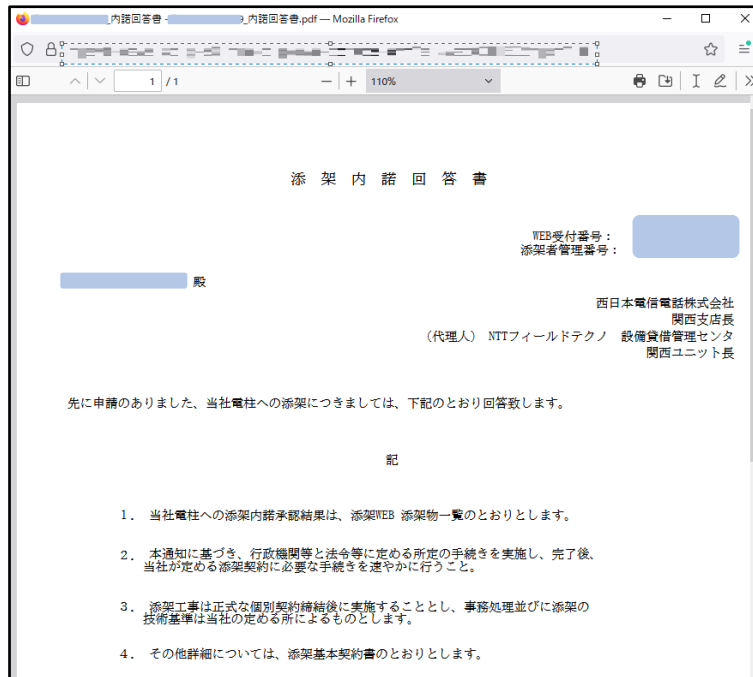


③ 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。





ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



④ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

添架設備明細書

(添架番号: [REDACTED])
(架台付数: [REDACTED])

WEB受付番号	設備名	住所	新設/架台									
			總架 添架 (架数)	内架			總架 添架 (架数)	内架		その他 添架 (架数)		
				単架	一帯化 (他社)	一帯化 (自社)		接続添架	一般添架		接続添架	
号東_1			0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/0
	小計		0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/0

1 / 1

ステータスが「NTT 工事検査」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

① 「参照」ボタンをクリックします。

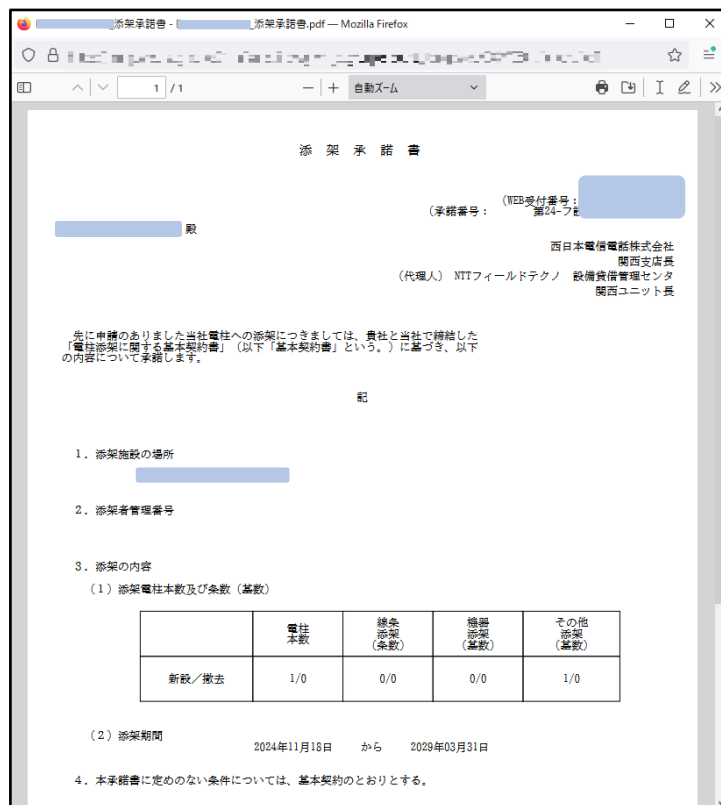


② 画面最下部の「添架承諾書表示」ボタンをクリックします。

「添架承諾書表示」をクリック



ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。



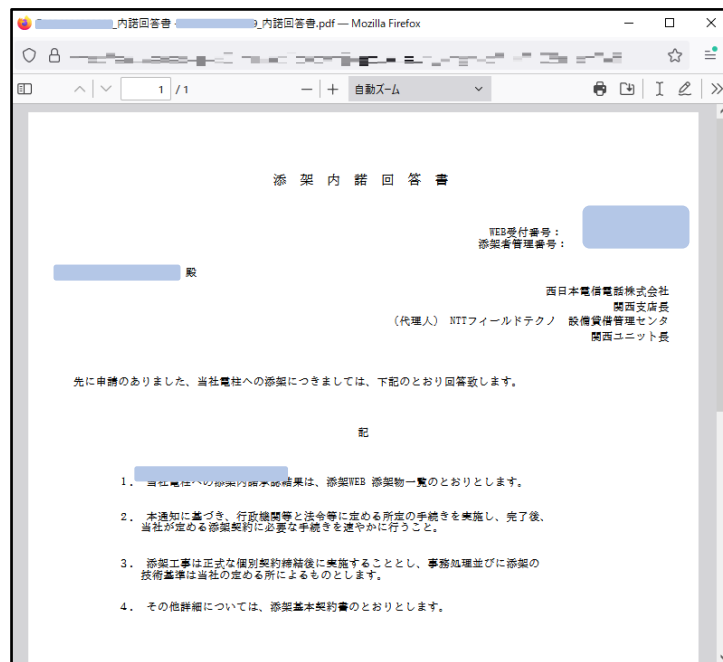
③ 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。

「内諾回答書表示」をクリック





ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



④ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック

添架承諾書表示

内諾回答書表示

設備明細書表示

添架申請一覧へ戻る

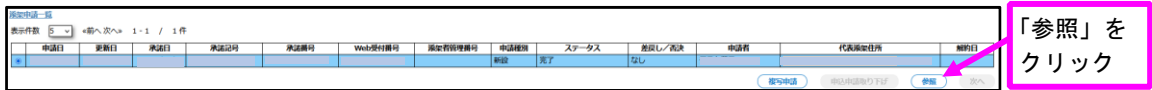


ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

WEB受付番号	設備名	住所	計数/単位										
			緑色添架(条数)				白色添架(条数)						
			単独	内訳		その他	単独	内訳		その他			
一般添架	一帯化(他社)	一帯化(自社)		一般添架	接続添架								
電東1			0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/0
	小計		0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/0

ステータスが「完了」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

① 「参照」ボタンをクリックします。



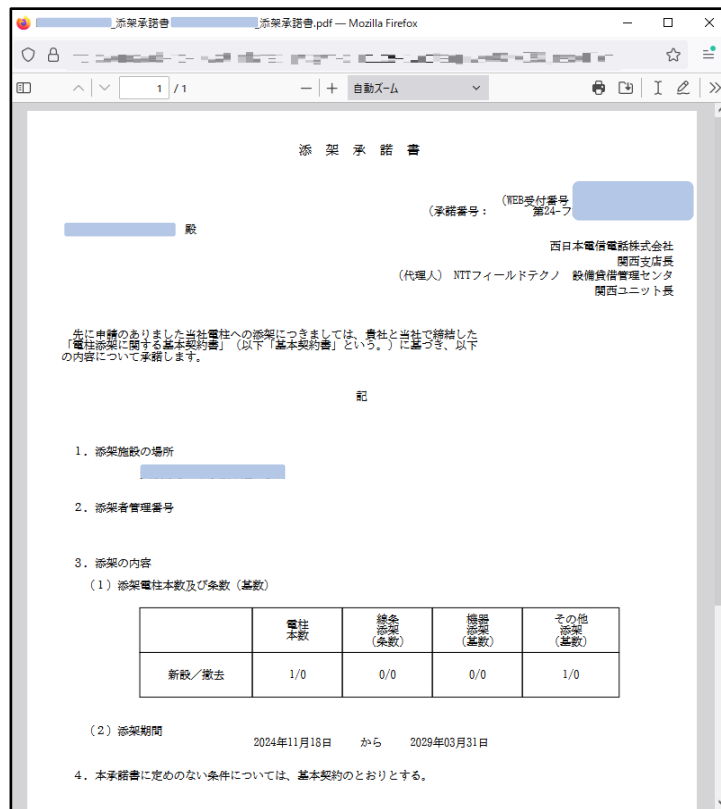
② 画面最下部の「添架承諾書表示」ボタンをクリックします。



「添架承諾書表示」をクリック



ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。



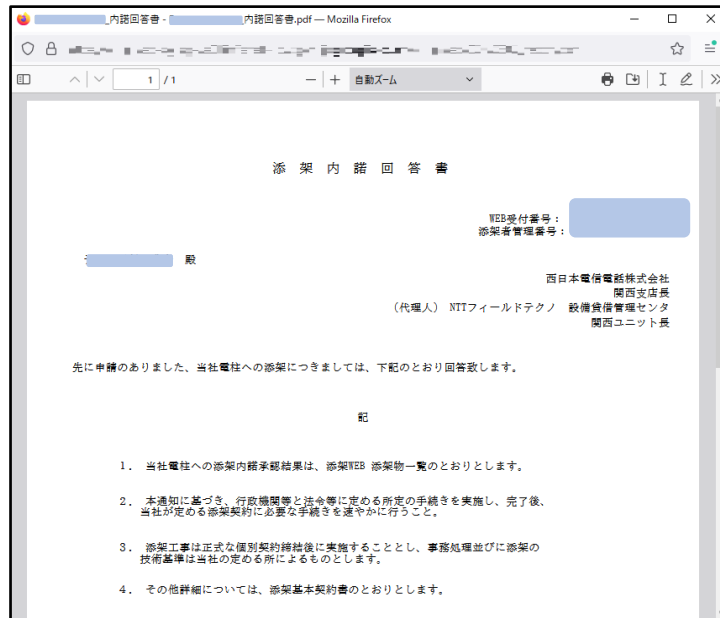
③ 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。



「内諾回答書表示」をクリック



ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



④ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック

添架承諾書表示

内諾回答書表示

設備明細書表示

添架申請一覧へ戻る



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

添架設備明細書

(添架番号: [REDACTED])

WEB受付番号	設備名	住所	新設/架立									
			繰上 添架 (架数)	内訳				繰上 添架 (架数)	内訳		その他 添架 (架数)	
				単独	一変化 (他社)	一変化 (自社)	接続添架		一般添架	接続添架		
架立1			0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/0
小計			0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/0

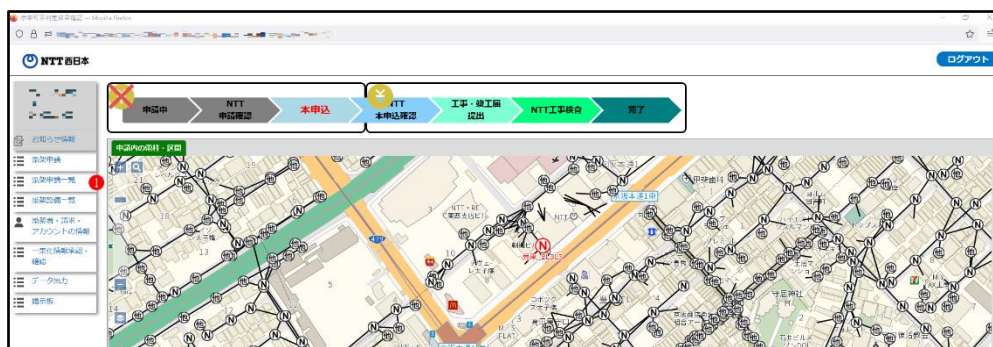
1 / 1

ステータスが「本申込」かつ「参照」ボタン以外から遷移した場合

① 「次へ」ボタンをクリックします。



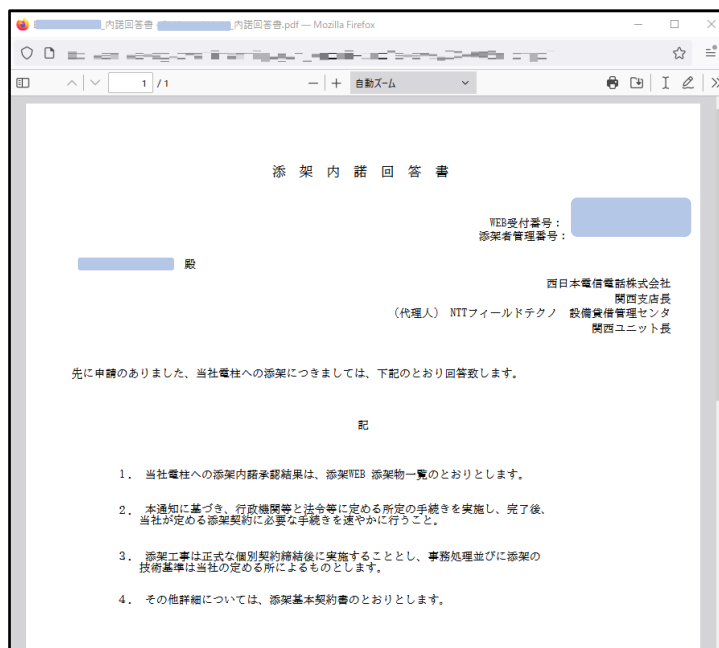
「添架可否判定結果確認」画面に遷移します。



② 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



③ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

WEB受付番号	設備名	住所	線条添架(条数)	内訳			機器添架(条数)	内訳		その他添架(条数)
				単独	一般添架(特社)			一般添架	接続添架	
					一般化(自社)	接続添架				
1/0			1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
小計			1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

ステータスが「工事・竣工届提出」かつ「参照」ボタン以外から遷移した場合

① 「次へ」ボタンをクリックします。

「次へ」をクリック

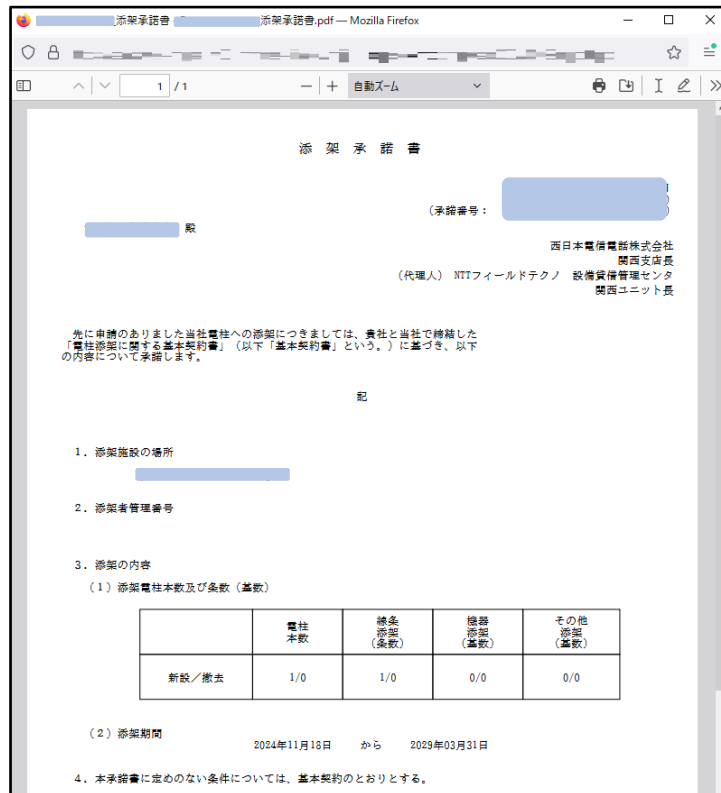


「添架承諾確認」画面に遷移します。

② 「添架承諾書表示」 ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。



(2) 「撤去申請」時の書類表示出力

申請による様式表示の可否についての一覧です。

「参照」ボタンから遷移した場合

業務フロー	システム ステータス	内諾回答 書	設備明細 書	添架承諾 書	添架解除 回答書
添架申請	申請中	×	×	×	×
添架受付・可否 判定	受付済	×	×	×	×
	審査中	×	×	×	×
	強度計算中	×	×	×	×
	審査回答中	×	×	×	×
着工届・竣工届	審査済	×	×	×	×
	着工届	×	×	×	×
	着工済	×	×	×	×
	竣工済	×	×	×	×
	完了	×	○	×	○
	取下げ	×	×	×	×

「参照」ボタン以外から遷移した場合

画面名	内諾回答 書	設備明細 書	添架承諾 書	添架解除 回答書
添架可否判定結果確認	×	×	×	×
添架承諾確認	-	-	-	-
着工／竣工届登録	×	×	×	×



- ・「○」はボタン表示されます。
- ・「×」はボタン表示されません。

- ① メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。

「添架申請
一覧」を
クリック



「添架申請一覧」画面に遷移します。

- ② 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の
項目」を
入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果	[プルダウンメニュー]

	確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

③ 「検索」 ボタンをクリックします。



「添架申請一覧」が表示されます。

ステータスが「完了」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

① 「参照」ボタンをクリックします。

申請日	更新日	承認日	承認区分	承認番号	Web受付番号	施設管理番号	申請種別	ステータス	施設名/名称	申請者	代表施設住所	開始日
								完了	なし			

「参照」をクリック

② 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

設備明細書 - 設備明細書.pdf - Mozilla Firefox

添架設備明細書 (承認番号: [redacted])

WEB受付番号	設備名	住所	新設/増設											
			總金額 (金額)	内訳			設備 添架 (金額)	内訳		その他 添架 (金額)				
				単独	一変化 (他社)	一変化 (自社)		接続添架	一般添架		接続添架			
実業_1			0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/-1
小計			0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/-1

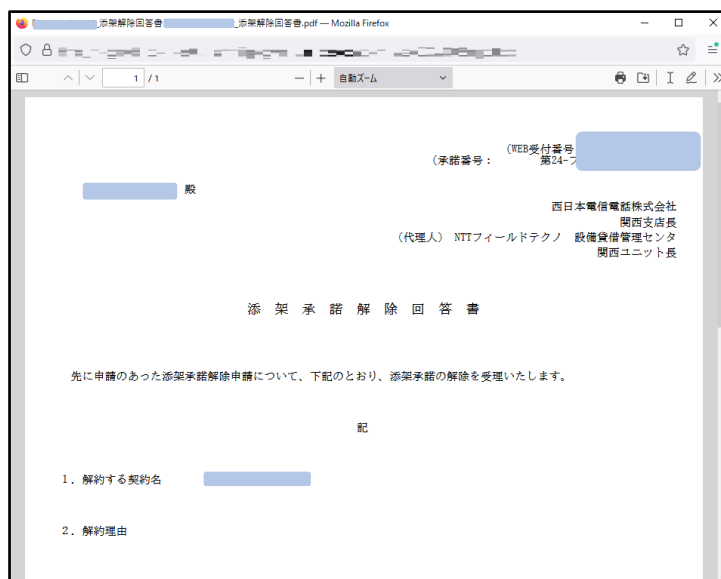
1 / 1

③ 画面最下部の「解除回答書表示」ボタンをクリックします。





ブラウザの別ウィンドウで「解除回答書」が表示されます。



(3) 「取替申請」時の書類表示出力

申請による様式表示の可否についての一覧です。

「参照」ボタンから遷移した場合

業務フロー	システム ステータス	内諾回答 書	設備明細 書	添架承諾 書	添架解除 回答書
添架申請	申請中	×	×	×	×
添架受付 着工届・竣工届	受付済	×	×	×	×
	着工届	×	○	×	×
	着工済	×	○	×	×
	竣工済	×	○	×	×
	完了	×	○	×	×
	取下げ	×	×	×	×

「参照」ボタン以外から遷移した場合

画面名	内諾回答書	設備明細書	添架承諾書	添架解除回答書
添架可否判定結果確認	-	-	-	-
添架承諾確認	-	-	-	-
着工／竣工届登録	×	○	×	×



- ・「○」はボタン表示されます。
- ・「×」はボタン表示されません。

① メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

- ② 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-

期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

③ 「検索」 ボタンをクリックします。

検索期間 申請日 更新日 承認日 解約日

期間 ~

Web受付番号 承認番号 添架管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表添架住所 差戻し/否決

「検索」を
クリック



「添架申請一覧」が表示されます。

添架申請一覧

表示件数 5 / 前へ 次へ 1 - 1 / 1件

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	添架管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							照架	工事・竣工届提出	なし			

ステータスが「工事・竣工届提出」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

① 「参照」ボタンをクリックします。

添架申請一覧

表示件数 5 / 前へ 次へ 1 - 1 / 1件

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	添架管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							照架	工事・竣工届提出	なし			

「参照」を
クリック

② 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細
書表示」を
クリック



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

WEB受付番号	設備名	住所	内訳								その他 （備数）	
			繰上 添架 （備数）	一般添架			機種 添架 （備数）	内訳		その他 添架 （備数）		
				単独	一変 化 （他社）	一変 化 （自社）		機種添架	一般添架			機種添架
1111	1111	1111	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
小計			1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

ステータスが「完了」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

① 「参照」ボタンをクリックします。

申請日	受付日	納品日	申請記号	申請番号	Web受付番号	施設管理番号	申請種別	ステータス	取扱い/消込	申請者	代表施設住所	納品日
11/11	11/11	11/11	1111	1111	1111	1111	設備	完了	なし	1111	1111	11/11

② 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック





ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

WEB受付番号	設備名	住所	数量								
			請求 形態 (条数)	内訳			機器 形態 (条数)	内訳		その他 形態 (条数)	
				単独	一般添架 (他社)	一般化 (自社)		接続添架	一般添架		接続添架
亮東_01213			1	1	0	0	0	0	0	0	0
小計			1	1	0	0	0	0	0	0	0

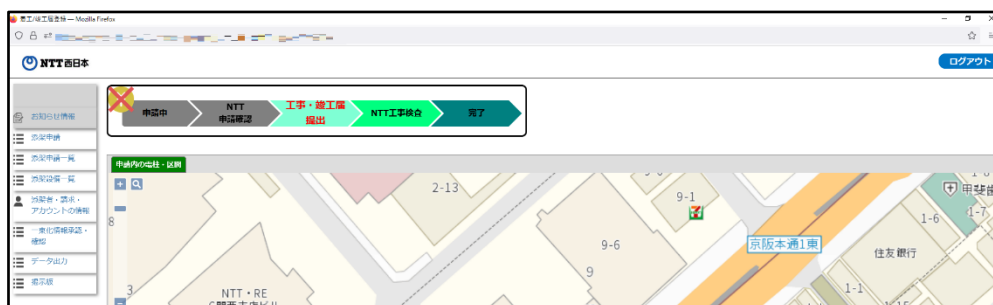
ステータスが「工事・竣工届提出」かつ「参照」ボタン以外から遷移した場合

① 「次へ」ボタンをクリックします。

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	届出管理番号	申請種類	ステータス	差戻し/取消	申請種	代表届出住所	締切日
							既済	工事・竣工届提出	なし			



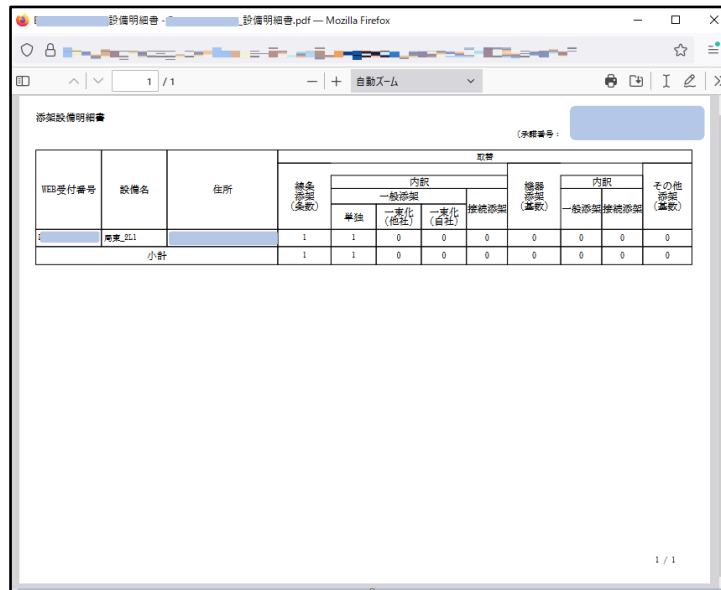
「着工/竣工届登録」画面に遷移します。



- ② 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。



- (4) 「撤去・新設申請」時の書類表示出力

申請による様式表示の可否についての一覧です。

「参照」ボタンから遷移した場合

業務フロー	システムステータス	内諾回答書	設備明細書	添架承諾書	添架解除回答書
添架申請	申請中	×	×	×	×
添架受付・可否判定	受付済	×	×	×	×
	審査中	×	×	×	×
	強度計算中	×	×	×	×
	審査回答中	×	×	×	×
添架承諾	審査済	○※1,2	○※1,2	×	×
	契約申込中	○※1	○※1	×	×
	契約内容確認中	○	○	○	×

着工届・竣工届	契約締結済	○	○	○	×
	着工済	○	○	○	×
	竣工済	○	○	○	×
	完了	○	○	○	○
	取下げ	×	×	×	×

「参照」ボタン以外から遷移した場合

画面名	内諾回答書	設備明細書	添架承諾書	添架解除回答書
添架可否判定結果確認	○※1,2	○※1,2	×	×
添架承諾確認	×	×	○	×
着工／竣工届登録	×	×	×	×



- ・※1：可否判定に1本でも「否 or 条件付き可」がある場合は表示されません。
- ・※2：一東化相手の承認が「否決」の時は、表示されません。
- ・「○」はボタン表示されます。
- ・「×」はボタン表示されません。

① メインメニューの「添架申請一覧」をクリックします。

「添架申請一覧」をクリック





「添架申請一覧」画面に遷移します。

② 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-

	承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
	解約日	検索期間を解約日とします。	-
	期間	期間を指定します。	-
	Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
	承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
	添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
	申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
	ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

③ 「検索」 ボタンをクリックします。

「添架申請一覧」が表示されます。

ステータスが「本申込」「NTT 本申込確認中」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

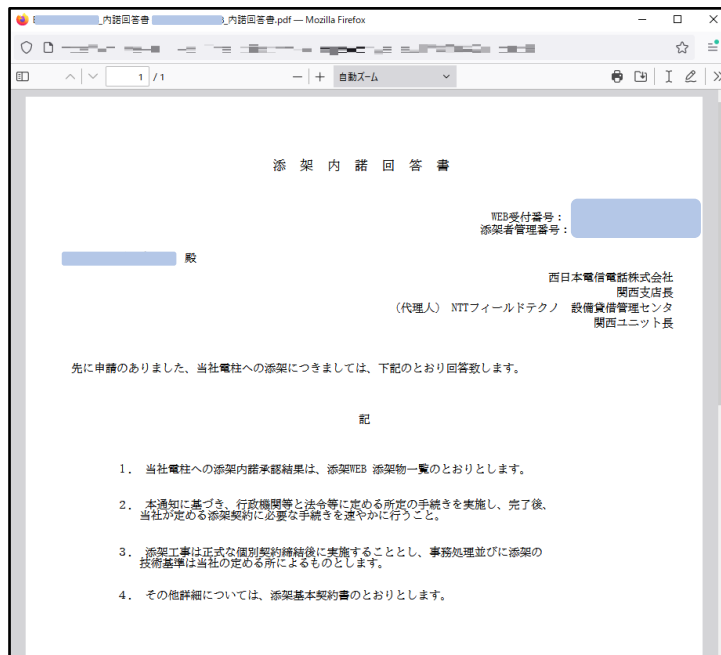
① 「参照」ボタンをクリックします。

② 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。

「内諾回答書表示」をクリック



ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



③ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック

内諾回答書表示

設備明細書表示

申込申請取り下げ

添架申請一覧へ戻る



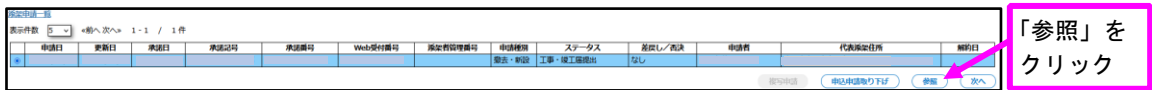
ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

添架設備明細書 (架設/架志)

WEB受付番号	設備名	住所	架設/架志							機架 (高敷)	内訳 (一般形架 接続形架)	その他 (高敷)	
			機架 (高敷)	内訳				機架 (高敷)	内訳				その他 (高敷)
				機架 (高敷)	単独	一般形架 (電柱)	一体化 (筒柱)						
架設-2			1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
架設-2			0/-1	0/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	
小計			1/-1	1/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	

ステータスが「工事・竣工届提出」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

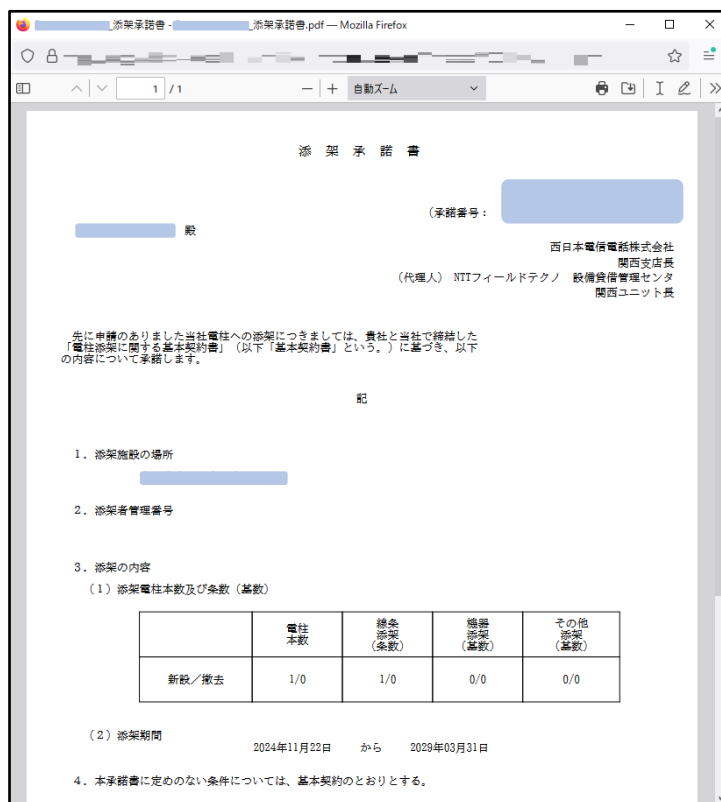
① 「参照」ボタンをクリックします。



② 画面最下部の「添架承諾書表示」ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。



③ 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。





ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



④ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック

添架承諾書表示

内諾回答書表示

設備明細書表示

申込申請取り下げ

添架申請一覧へ戻る



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

添架設備明細書

(※検索番号: [REDACTED])

WEB受付番号	設備名	住所	新設/増設								
			総条添架(条数)	内訳			機種添架(条数)	内訳		その他添架(条数)	
				単独	一般添架(他社)	一般化(自社)		接続添架	一般添架		接続添架
※異_2			1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
※異_2			0/-1	0/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
	小計		1/-1	1/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

1 / 1

ステータスが「NTT 工事検査」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

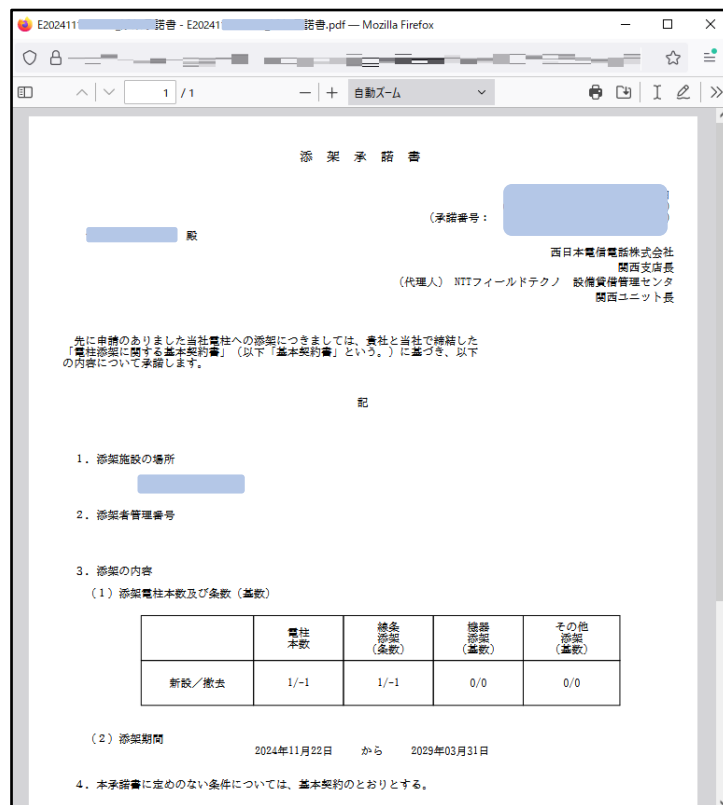
① 「参照」ボタンをクリックします。



② 画面最下部の「添架承諾書表示」ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。

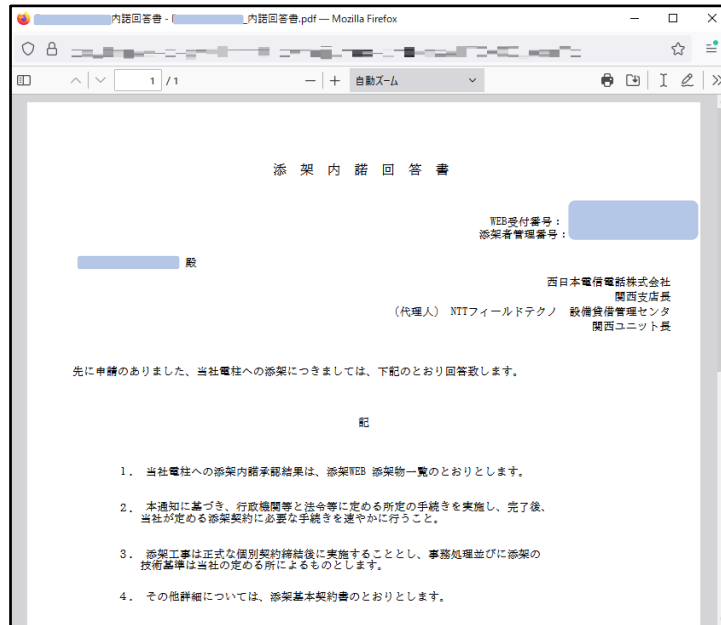


③ 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。





ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



④ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック

添架承諾書表示

内諾回答書表示

設備明細書表示

添架申請一覧へ戻る



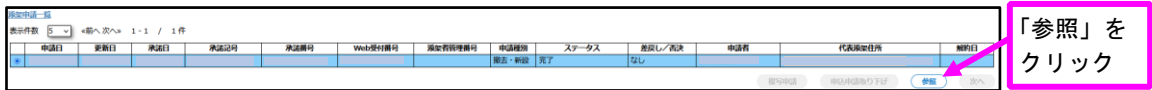
ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

WEB受付番号
 設備名 | 住所 | 線条添架(架数) | 新規/架立 | | | | | | その他添架(架数) || 内訳 | | | 機器設置(架数) | 内訳 | |
| 単独 | 一般添架(他社) | 一体化(自社) | 接続形架 | 一般形架 | 接続形架 |
号架_011			1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
号架_011			0/-1	0/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
小計			1/-1	1/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

 The document also includes a header '添架設備明細書' and a sub-header '(本欄番号: [redacted])'. The page number '1 / 1' is visible at the bottom right."/>

ステータスが「完了」かつ「参照」ボタンから遷移した場合

① 「参照」ボタンをクリックします。

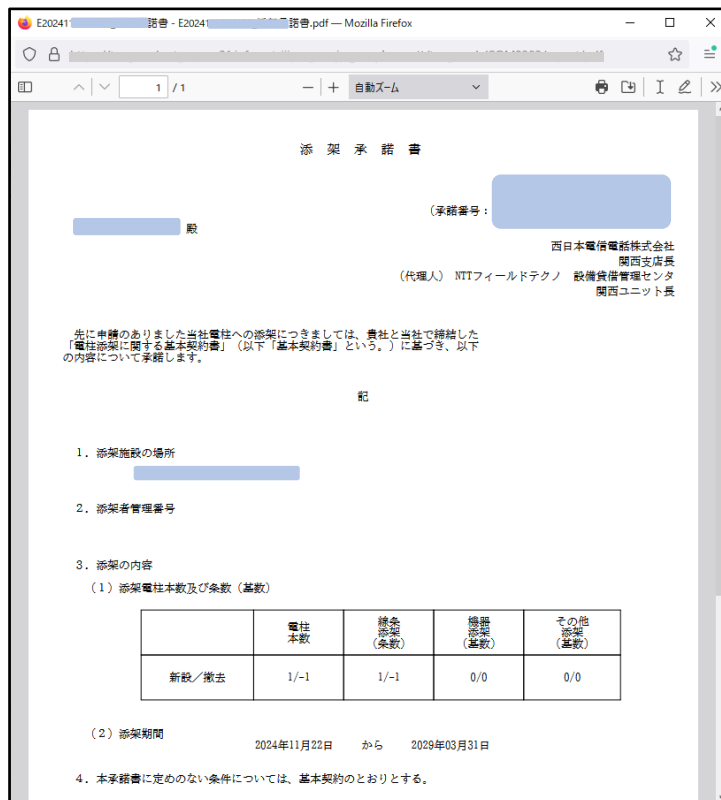


② 画面最下部の「添架承諾書表示」ボタンをクリックします。

「添架承諾書表示」をクリック



ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。



③ 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。

「内諾回答書表示」をクリック





ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



④ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。

「設備明細書表示」をクリック



ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

添架設備明細書

(申請番号: [REDACTED])

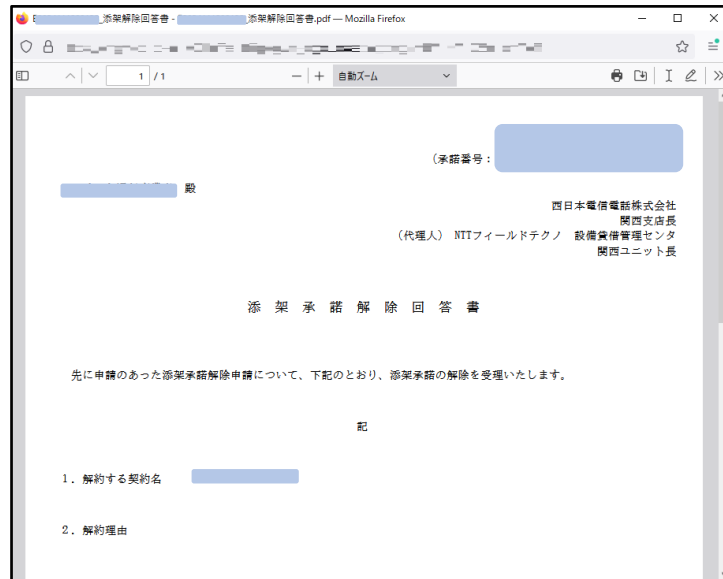
WEB受付番号	設備名	住所	新設/撤去							その他添架(高数)	
			積立添架(高数)	内訳			構築添架(高数)	内訳			
				単独	一般添架(他社)	一般化(自社)		接続添架	一般添架		接続添架
構築_2			1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
構築_2			0/-1	0/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
	小計		1/-1	1/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

1 / 1

⑤ 画面最下部の「解除回答書表示」ボタンをクリックします。

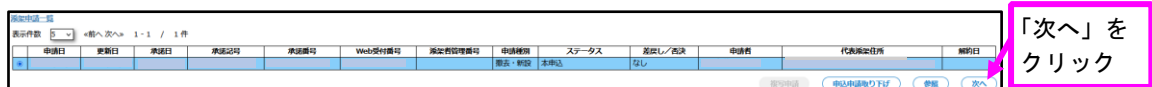


ブラウザの別ウィンドウで「解除回答書」が表示されます。

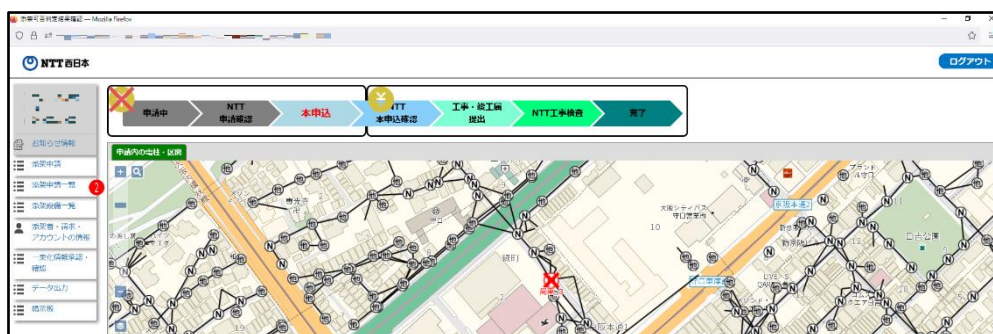


ステータスが「本申込」かつ「参照」ボタン以外から遷移した場合

① 「次へ」ボタンをクリックします。



「添架可否判定結果確認」画面に遷移します。



② 画面最下部の「内諾回答書表示」ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「内諾回答書」が表示されます。



③ 画面最下部の「設備明細書表示」ボタンをクリックします。





ブラウザの別ウィンドウで「設備明細書」が表示されます。

架設受付番号	設備名	住所	新設/架立								
			線金架設 (架敷)	内訳				機器架設 (架敷)	その他架設 (架敷)		
				単独	一般架 (他社)	一般架 (自社)	接続架		一般架	接続架	
架設_3			1/0	1/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
架設_3			0/-1	0/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
小計			1/-1	1/-1	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

ステータスが「工事・竣工届提出」かつ「参照」ボタン以外から遷移した場合

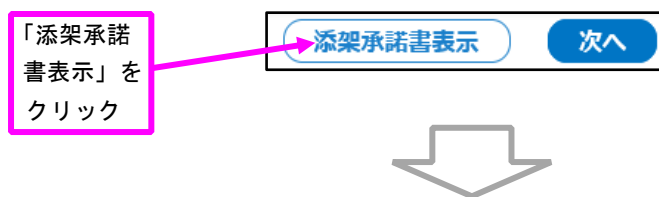
① 「次へ」ボタンをクリックします。

「次へ」を
クリック

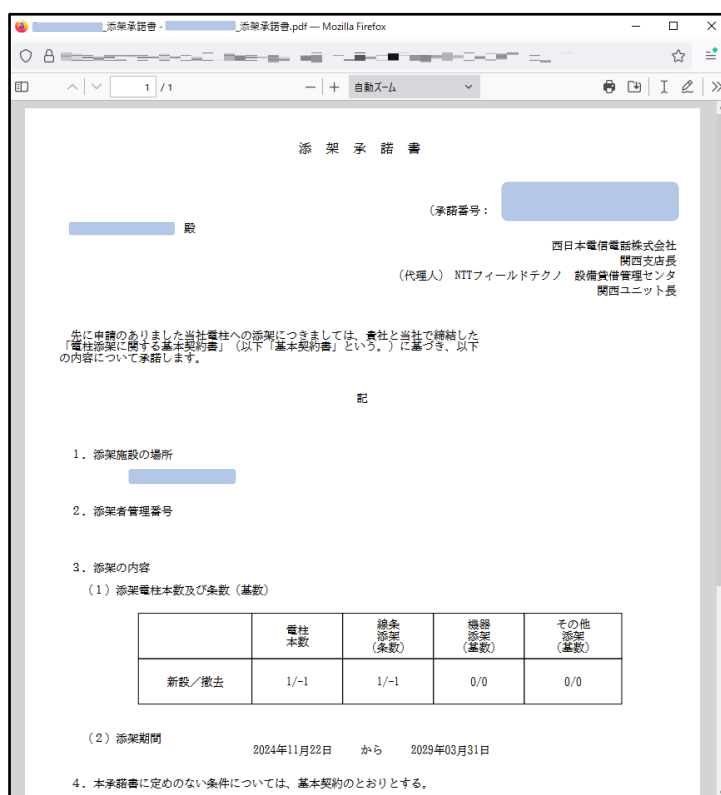


「添架承諾確認」画面に遷移します。

② 「添架承諾書表示」 ボタンをクリックします。



ブラウザの別ウィンドウで「添架承諾書」が表示されます。



4-5. 申請の取り下げ／再申請



・ 新設申請を例に説明します。

(1) 申請の取り下げ

添架事業者側（一般）が申請を取り下げの場合（調査費なし）

① メインメニューから「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

② 「添架申請検索」で申請を取り下げたいWeb 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

添架申請検索

検索期間: 申請日 ○ 更新日 ○ 承諾日 ○ 解約日

期間: [] ~ []

Web受付番号: [] 承諾番号: [] 添架者管理番号: []

申請種別: [] ステータス: [] 申請者: []

代表添架住所: [] 拡張し/再決: []

[クリア] [検索]

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

添架申請検索

検索期間: 申請日 ○ 更新日 ○ 承諾日 ○ 解約日

期間: [] ~ []

Web受付番号: [] 承諾番号: [] 添架者管理番号: []

申請種別: [] ステータス: [] 申請者: []

代表添架住所: [] 拡張し/再決: []

[クリア] [検索]

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プ	[プルダウンメニュー]

	プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」が選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ③ 「検索」 ボタンをクリックします。

検索期間 申請日 更新日 承認日 解約日

期間 ~

Web受付番号 承認番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表添架住所 差戻し/否決

クリア 検索

「検索」を
クリック



「添架申請一覧」が表示されます。

申請日	更新日	承認日	承認ID	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							新規	NTT 本中心確認中	なし			

表示件数 5 / 1-1 / 1件

更新申請 申込申請取り下げ 検索

- ④ 取り下げたい申請を選択し、「申込申請取り下げ」ボタンをクリックします。

申請日	更新日	承認日	承認ID	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							新規	NTT 本中心確認中	なし			

表示件数 5 / 1-1 / 1件

更新申請 申込申請取り下げ 検索

「申込申請
取り下げ」
をクリック

- ⑤ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

取り下げを行います。よろしいですか？

はい いいえ

「はい」
をクリック



「取り下げ内容入力」画面に遷移します。

NTT 西日本 ログアウト

取り下げ申請 → NTT 取消承認 → 同意 → 取消完了

取り下げ理由

取り下げ内容

会社名 [全角]

申請者名 [全角]

電話番号 [半角数字]

キャンセル 取り下げ



- ・ 取り下げ時の添架申請ステータスが「申請中」の場合は、画面が遷移し「申込申請取り下げが正常に行われました。」と表示されます。

申込申請一覧

表示件数: 5 / 1 - 1 / 1件

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	承認者管理番号	申請種別	ステータス	変更し/否決	申請者	代表添架住所
01							新規	申請中	なし		

操作ボタン: 新規申請 | 申込申請取り下げ | 検索 | 次へ

情報

申込申請取り下げが正常に行われました。

OK

- ・ 取り下げ時の添架申請ステータスが「工事・竣工届提出」以降の場合は、添架申請登録画面に進み、撤去申請を行います。

添架申請一覧でステータスが「工事・竣工届提出」の申請を選択して、「申込申請取り下げ」ボタンをクリックします。

申請日	変更日	承認日	承認時刻	承認曜日	Web受付番号	撤去者ID管理番号	申請種別	ステータス	承認し/拒否	申請者	代表取締役氏名	前日付
01/01					123456789		撤去	工事・竣工届提出	なし	山田 太郎	山田 太郎	01/01

確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

選択した申請は個別契約が締結しているため、撤去申請を行う必要があります。撤去申請へ処理を進めますか？

はい いいえ

取り下げ理由を入力し、「取り下げ」ボタンをクリックします。

取り下げ内容 閉じる

会社名

申請者名

電話番号

取り下げ申請者

会社名 [全角]

申請者名 [全角]

電話番号 [半角数字]

取り下げ理由

確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。

取り下げ確認

取り下げを行います。よろしいですか？

はい いいえ

「申請登録」画面に移ります。

NTT 日本 ログアウト

申請中 NTT 申請確認 撤去済 工事・竣工届提出 NTT 工事検査 完了

申請種別: 撤去申請 | 申請理由: ①申請理由入力 | ②依頼先情報入力

申請者管理番号 Web受付番号 承認番号

添架申請一覧

申請日	変更日	承認日	承認時刻	Web受付番号	撤去者ID管理番号	申請種別	ステータス	承認者名	申請者	代表取締役氏名
01/01				123456789		撤去	完了	山田 太郎	山田 太郎	山田 太郎

⑥ 取り下げ理由を入力します。

取り下げ理由

申請書
会社名
申請者名
電話番号

取り下げ申請書
会社名 [全角]
申請者名 [全角]
電話番号 [半角数字]

取り下げ理由

キャンセル 取り下げ

⑦ 「取り下げ」 ボタンをクリックします。

取り下げ理由

申請書
会社名
申請者名
電話番号

取り下げ申請書
会社名 [全角]
申請者名 [全角]
電話番号 [半角数字]

取り下げ理由

キャンセル 取り下げ

「取り下げ」
をクリック

⑧ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」 ボタンをクリックします。

取り下げ確認

取り下げを行います。よろしいですか？

はい いいえ

「はい」
をクリック



- ・「調査費」がある場合は、「調査費承諾」画面に遷移します。

NTT 日本

ログアウト

取り下げ申請 → 取り下げ承諾 → 調査費承諾 → 取り下げ完了

NTT 調査費承諾

調査費承諾

調査費承諾	調査費承諾	調査費承諾	調査費承諾
調査費承諾	調査費承諾	調査費承諾	調査費承諾

請求先を選択します。

「調査費請求について承諾」にチェックを入れます。

「取り下げ申請」ボタンをクリックします。

確認ダイアログで「はい」ボタンをクリックします。

確認

取り下げを行います。よろしいですか？

はい

いいえ



「完了」画面に遷移します。

添架申請ステータスは、「NTT 取り下げ承認」に遷移します。

申請日	更新日	承認日	承認番号	承認番号	Web受付番号	添架費管理番号	申請種別	ステータス	高懸し/不決	申請者	代表取締役氏名	解約日
								NTT 取り下げ承認	なし			

NTT 側で承認されると添架申請ステータスは「調査費請求」に遷移します。

申請日	更新日	承認日	承認番号	承認番号	Web受付番号	添架費管理番号	申請種別	ステータス	高懸し/不決	申請者	代表取締役氏名	解約日
								調査費請求	なし			



「取り下げ申請の依頼完了」画面に遷移します。

NTT 西日本

調査費承認の完了

調査費の承認が完了しました。
NTT西日本に申込申請取り下げ依頼のメールを自動送信しました。
NTT西日本より承認されるまでしばらくお待ちください。

[添架申請一覧画面へ戻る](#)

- 添架申請
- 添架申請一覧
- 添架設置一覧
- 添架者・請求・アカウントの情報
- 一歩化情報承認・確認
- データ出力
- 掲示板



- 「取り下げ申請の依頼完了」時の添架申請ステータスは「NTT 取り下げ承認」となります。

申請日	更新日	承認日	承認番号	承認番号	Web受付番号	添架費管理番号	申請種別	ステータス	高懸し/不決	申請者	代表取締役氏名	解約日
								NTT 取り下げ承認	なし			

- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、取り下げをキャンセルします。

取り下げ内容

申請者情報

会社名

申請者氏名

電話番号

取り下げ理由

会社名 [全角]

申請者氏名 [全角]

電話番号 [半角数字]

取り下げ理由

[キャンセル](#) [取り下げ](#)

確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックすると

「添架申請一覧」に戻ります。

キャンセル確認

取り下げをキャンセルします。よろしいですか？

- ⑨ 【NTT 西日本】より、登録したメールアドレスに「取消のお知らせ」メールが送信されます。



- 添架申請ステータスは「取下げ完了」となります。

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/西決	申請者	代表添架住所
							新設	取下げ完了	なし		

NTT側が申請を取り下げた場合（調査費あり）



- 「調査費」がない場合は、添架申請ステータスが「NTT 申請確認」の時に【NTT 西日本】より登録したメールアドレスに「取消通知」メールが送信されます。添架申請ステータスは「取下げ完了」に遷移し完了となります。

申請日	更新日	承認日	承認理由	承認番号	Web受付番号	添架受付番号	添架受付種別	申請種別	ステータス	返戻し/再決	申請者	代表添架住所	解約日
									NTT 申請確認	なし			



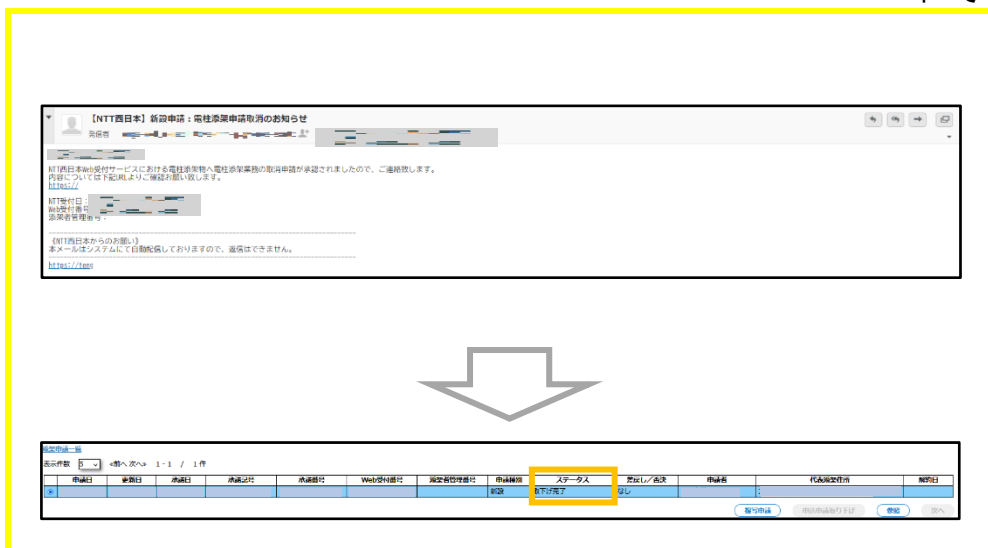
申請日	更新日	承認日	承認理由	承認番号	Web受付番号	添架受付番号	添架受付種別	申請種別	ステータス	返戻し/再決	申請者	代表添架住所	解約日
									取下げ完了	なし			

- 「調査費」がない場合は、添架申請ステータスが「NTT 本申込確認中」の時に【NTT 西日本】より登録したメールアドレスに「取消通知」メールが送信されます。添架申請ステータスは「取下げ承認」に遷移します。
- その後、【NTT 西日本】より登録したメールアドレスに「取消のお知らせ」メールが送信されます。添架申請ステータスは「取下げ完了」に遷移し完了となります。

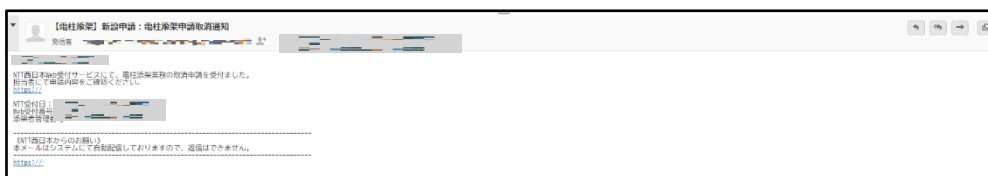
申請日	更新日	承認日	承認理由	承認番号	Web受付番号	添架受付番号	添架受付種別	申請種別	ステータス	返戻し/再決	申請者	代表添架住所	解約日
									NTT 本申込確認中	なし			



申請日	更新日	承認日	承認理由	承認番号	Web受付番号	添架受付番号	添架受付種別	申請種別	ステータス	返戻し/再決	申請者	代表添架住所	解約日
									取下げ承認	なし			



- ① 【NTT 西日本】より、登録したメールアドレスに「取消通知」メールが送信されます。



- ② メインメニューから「添架申請一覧」をクリックします。





「添架申請一覧」画面に遷移します。

- ③ 「添架申請検索」でWeb 受付番号や申請種別などを入力します。



- 「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

- 「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

- 「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-

	承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
	解約日	検索期間を解約日とします。	-
	期間	期間を指定します。	-
	Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
	承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
	添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
	申請種別※	申請種別を検索対象とします。※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
	ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ④ 「検索」 ボタンをクリックします。

検索条件
 申請日 更新日 承認日 解約日
 期間: [] ~ []
 Web受付番号: [] 承認番号: [] 添架者管理番号: []
 申請種別: [] ステータス: [] 申請者: []
 代表添架住所: [] 差戻し/否決: []
 [クリア] [検索]

「添架申請一覧」が表示されます。

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							新規	取り下げ申請	なし			

- ⑤ 添架申請ステータスが「取り下げ申請」の申請をクリックします。

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							新規	取り下げ申請	なし			

- ⑥ 「次へ」 ボタンをクリックします。

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	添架者管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/否決	申請者	代表添架住所	解約日
							新規	取り下げ申請	なし			



「調査費承諾」画面に遷移します。

⑦ 請求先一覧から「請求先」を選択します。

「選択」

⑧ 「調査費請求について承諾」にチェックを入れます。

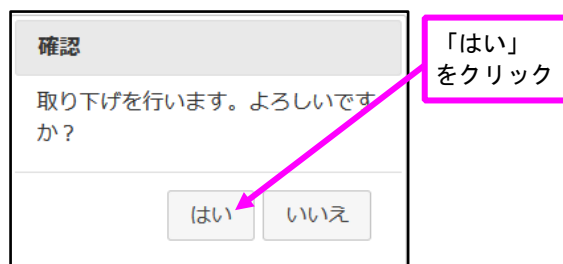


・「調査費請求について承諾」にチェックを入れると、「取り下げ申請」ボタンが押せるようになります。

- ⑨ 「取り下げ申請」 ボタンをクリックします。



- ⑩ 確認ダイアログが表示されるので、「はい」 ボタンをクリックします。



「調査費承諾の完了」画面に遷移します。



- ・「調査費承諾の完了」時の添架申請ステータスは「NTT 取り下げ承認」となります。

申請ID	申請日	承認日	承諾日	承諾番号	Web受付番号	調査費管理番号	申請種別	ステータス	返戻し/再決	申請者	代表店名住所	開行日
								NTT 取り下げ承認	し			

- ⑪ 【NTT 西日本】で承認されると、添架申請ステータスは「調査費請求」に遷移します。

申請日	更新日	承認日	承認番号	申込番号	Web受付番号	届出管理番号	申請種別	ステータス	送付し/否決	申請者	代表届出住所	締切日
							届出	調査費請求	なし			

(2) 申請の再申請

「添架申請一覧」で以下のステータス時に、申請の「再申請」をすることができます。

- ・ 新設申請の「本申込」時
- ・ 撤去申請の「審査結果確認」時
- ・ 撤去・新設申請の「本申込」時

① 「再申請」ボタンをクリックします。

「本申込」時

The screenshot shows the application status bar at the top with '本申込' (Main Application) highlighted. Below the map, there is a table with the following data:

取扱い名	設備名	電柱種別	本社・支社	電柱所有者	土地権限	可否判定結果	西理由	私有地調整相手
大塚守口	関東_3	C-P	本社	NTT社	道路	可		

At the bottom right, a pink arrow points to the '再申請' (Re-apply) button.

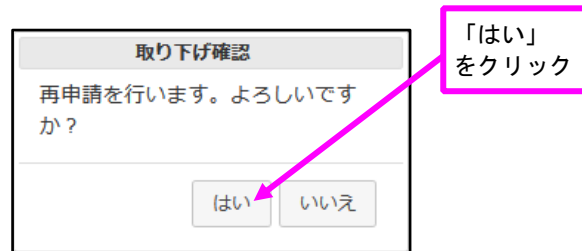
「審査結果確認」時

The screenshot shows the application status bar at the top with '審査結果確認' (Review Result Confirmation) highlighted. Below the map, there is a table with the following data:

取扱い名	設備名	電柱種別	本社・支社	電柱所有者	土地権限	可否判定結果	西理由	私有地調整相手
大塚守口	関東_3	C-P	本社	NTT社	道路	可		

At the bottom right, a pink arrow points to the '再申請' (Re-apply) button.

② 確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



「申請登録」画面に遷移します。

以降は通常の各種申請から再開となります。



- ・新設申請は、「3. 添架申請」の「3-2. 新設申請」を参照してください。
- ・撤去申請は、「3. 添架申請」の「3-3. 撤去申請」を参照してください。
- ・撤去・新設申請は、「3. 添架申請」の「3-5. 撤去・新設申請」を参照してください。
- ・新設申請および撤去・新設申請の「添架申請一覧」では、ステータスが「本申込」から「申請中」に遷移します。

新設申請の場合

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	施設管理番号	申請種別	入ステータス	差戻し/廃止	申請者	代表施設住所	備考
							新設	本申込	なし			



申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	施設管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/廃止	申請者	代表施設住所	備考
							新設	申請中	返戻			

撤去・新設申請の場合

申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	施設管理番号	申請種別	入ステータス	差戻し/廃止	申請者	代表施設住所	備考
							撤去・新設	本申込	なし			



申請日	更新日	承認日	承認記号	承認番号	Web受付番号	施設管理番号	申請種別	ステータス	差戻し/廃止	申請者	代表施設住所	備考
							撤去・新設	申請中	返戻			

- 撤去申請の「添架申請一覧」では、ステータスが「審査結果確認」から「申請中」に遷移します。

申請日	更新日	承認日	承認区分	承認番号	Web受付番号	届出管理番号	申請種別	ステータス	届出シ/否決	申請者	代表届出住所	解明日
1/1							撤去	審査結果確認	なし			



申請日	更新日	承認日	承認区分	承認番号	Web受付番号	届出管理番号	申請種別	ステータス	届出シ/否決	申請者	代表届出住所	解明日
1/1							撤去	申請中	否決			

4-6. 申請の再開／参照

(1) 申請の再開

申請途中で保存した申請を再開する方法を説明します。

- ① メインメニューから「添架申請一覧」をクリックします。



「添架申請一覧」画面に遷移します。

添架申請検索

検索期間 申請日 更新日 承認日 解約日

期間 ~

Web受付番号 承認番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表添架住所 差戻し/再決

- ② 「添架申請検索」で Web 受付番号や申請種別などを入力します。

「任意の項目」を入力

添架申請検索

検索期間 申請日 更新日 承認日 解約日

期間 ~

Web受付番号 承認番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表添架住所 差戻し/再決



- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

添架申請検索
検索期間 ~ 検索日 解除日

Web受付番号 承諾番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表添架住所 選択し/再決

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

添架申請検索
検索期間 ~ 検索日 解除日

Web受付番号 承諾番号 添架者管理番号

申請種別 ステータス 申請者

代表添架住所 選択し/再決

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
検索期間	-	-
申請日	検索期間を申請日とします。(デフォルト)	-
更新日	検索期間を更新日とします。	-
承諾日	検索期間を承諾日とします。	-
解約日	検索期間を解約日とします。	-
期間	期間を指定します。	-
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-
承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
申請種別※	申請種別を検索対象とします。	[プルダウンメニュー]

	※プルダウンメニューから「新設」、「撤去」、「撤去・新設」、「取替」から選択できます。	
ステータス※	ステータスを検索対象とします。※プルダウンメニューから「申請中」、「NTT 申請確認」、「本申込/審査結果確認」、「NTT 本申込確認中」、「工事・竣工届提出」、「NTT 工事検査」、「取り下げ申請」、「NTT 取下げ承認」、「調査費請求」、「取下げ完了」、「完了」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
申請者※	申請者を検索対象とします。※プルダウンメニューより「自分」、「その他申請者」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
代表添架住所	代表添架住所を検索対象とします。	-
差戻し/否決※	差戻し/否決を検索対象とします。※プルダウンメニューより「なし」、「差戻し」、「否決」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ③ 「検索」 ボタンをクリックします。



「添架申請一覧」が表示されます。

- ④ 再開したい申請を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



「申請登録」画面に遷移するので申請を再開します。



- ・「複写申請」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-2. 複写申請」を参照してください。
- ・「申込申請取り下げ」ボタンは、「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ/再申請」を参照してください。

(2) 申請の参照

「参照」ボタンをクリックすることで、保存した申請中、申請済の内容を確認することができます。



・申請のステータスにより、表示される項目が異なります。

① 上部にある各項目の「開く」ボタンで内容を確認できます。



・上部にある各項目で「参照」できるのは以下ようになります。

項目	概要	閲覧可能ステータス
基本情報	「Web 受付番号」、「添架者コード」、「添架者名」、「申請種別」、「申請日」を参照できます。	[全てのステータスで閲覧可能]
申請理由	「対象建物名」、「添架設備の目的や申請の理由」、「工事開始終了予定年月日」、「添架者管理番号」、「その他特記事項」を参照できます。	[全てのステータスで閲覧可能]
連絡先情報	「申請者」、「申請者電話番号」、「申請者メールアドレス」、「発注元責任者氏名」、「発注元責任者電話番号」、「発注元責任者メールアドレス」、「発注元責任者住所」を参照できます。	[全てのステータスで閲覧可能]

工事施行会社	「工事施行会社名」、「工事責任者名」、「工事施行会社電話番号」、「工事責任者メールアドレス」、「工事施行会社住所」を参照できます。	[全てのステータスで閲覧可能]
請求先	「請求先登録名」を参照できます。	[全てのステータスで閲覧可能]
添付資料一覧 ※	※添付資料があれば参照できます。	[全てのステータスで閲覧可能]

② 中部にある申請した設備を選択し、「開く」ボタンで内容を確認できます。

区間の場合

「開く」をクリック

電柱の場合

「開く」をクリック



・中部にある設備情報で「参照」できるのは以下ようになります。

項目	概要	閲覧可能ステータス
添架区間一覧	「線条設備等添架施設情報」、「突出し金物」、「添架物一覧」、「添架協議票登録」、「写真画像添付」、「支線補強」など設定した情報を参照できます。	[全てのステータスで閲覧可能]
添架電柱一覧	「機器設備等添架施設情報」、「線条設備等添架施設情報」、「突出し金物」、「添架物一覧」、「添架協議票登録」、「写真画像添付」、「支線補強」など設定した情報を参照できます。	[全てのステータスで閲覧可能]

③ 下部にある各項目の「開く」ボタンで内容を確認できます。



・下部にある各項目で「参照」できるのは以下ようになります。

項目	概要	閲覧可能ステータス
可否判定一覧	「収容ビル名」、「設備名」、「電柱種別」、「本柱・支柱」、「電柱所有者」、「土地種別」、「可否判定結果」、「否理由」、「私有地調整相手」を参照できます。	[本申込] [NTT 本申込確認中] [工事・竣工届提出] [NTT 工事検査] [完了]

契約情報	「承諾記号」、「承諾番号」、「承諾日」、「契約期間」、「年間添架料」、「請求年月(初年度添架料)」、「返還金」、「調査費」、「請求年月(調査費)」、「立会費」、「請求年月(立会費)」、「その他記事欄」を参照できます。	[工事・竣工届提出][NTT 工事検査][完了]
内訳	内訳を参照できます。	
工事着工・竣工情報	「着工日」、「竣工日」を参照できます。	[NTT 工事検査][完了]
工事検査	「NTT 設備保守 OK or NG」、「一束化状況 OK or NG」、「支線状況 OK or NG」、「検査合格日」を参照できます。	[完了]

④ 最下部にあるボタンの内容を説明します。



- ・申請のステータスにより、表示されるボタンが異なります。



- ・「添架申請一覧へ戻る」ボタンは、「添架申請一覧」に戻ります。
- ・最下部にあるボタンの内容は以下のようになります。

ボタン名	概要	表示ステータス
申込申請取り下げ	申込申請を取り下げます。 「4. その他の機能」の「4-5. 申請の取り下げ/再申請」を参照してください。	[申請中][NTT 申請確認][本申込][NTT 本申込確認中][工事・竣工届提出]
内諾回答書表示	内諾回答書を参照できます。	[本申込][NTT 本申込確認中][工事・竣工届提出][NTT 工事検査][完了]

設備明細書表示	設備明細書を参照できます。	[本申込][NTT 本申込確認 中][工事・竣 工届提出][NTT 工事 検査][完了]
添架承諾書表示	添架承諾書を参照できます。	[工事・竣工 届提出][NTT 工事検査][完 了]

4-7. 添架設備一覧

事業者の添架設備一覧を参照することができます。

- ① メインメニューから「添架設備一覧」をクリックします。



「添架設備一覧」画面に遷移します。



The screenshot shows the '設備情報検索' (Equipment Information Search) form. It contains several input fields: '設備名' (Equipment Name), '住所' (Address), 'Web受付番号' (Web Reception Number), '設備番号' (Equipment Number), '承諾番号' (Commitment Number), '添架設備種別' (Add-on Equipment Type), '支線' (Branch), and '添架者管理番号' (Add-on Manager Number). There are also radio buttons for 'なし' (None), '承諾日' (Commitment Date), and '解約日' (Termination Date). A '表示' (Display) dropdown menu is set to '詳細表示' (Detailed Display). 'クリア' (Clear) and '検索' (Search) buttons are at the bottom right.

- ② 「設備情報検索」で任意の項目を入力します。



The screenshot shows the same '設備情報検索' form as above. A pink callout box with the text '「任意の項目」を入力' (Enter any item) points to the input fields. The '表示' dropdown is still set to '詳細表示'.



- ・何も入力しない場合は全件検索が行われます。
- ・設備名、設備番号、住所は部分一致で検索することができます。その他の項目は完全一致となります。
- ・「期間」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されるので、対象日を選択できます。

設備種別検索

設備名 設備番号 添架設備種別

住所 支線

Web発行番号 添架番号 添架管理番号

期間 ~

表示 なし 承認日 検印日

- ・「クリア」ボタンをクリックすると、入力した項目全てクリアすることができます。

設備種別検索

設備名 設備番号 添架設備種別

住所 支線

Web発行番号 添架番号 添架管理番号

期間 ~

表示 なし 承認日 検印日

- ・「添架申請検索」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
設備名	設備名を検索対象とします。	-
設備番号	設備番号を検索対象とします。	-
添架設備種別※	添架設備種別を検索対象とします。 ※プルダウンメニューから「認定電気通信線」、「絶縁電線」、「IRU 通信線」、「その他通信線」、「都市型 CATV 線」、「難視聴用 CATV 線」、「難視聴用 CATV 線（助成金対象）」、「有線放送線」、「VDSL 通信線」、「VDSL 装置」、「交通標識板」、「交通信号	[プルダウンメニュー]

	機」、「交通信号線」、「カーブミラー」、「標識板」、「LED 防犯灯・街路灯」、「防犯灯」、「大型街路灯」、「防犯・防災カメラ・その他カメラ類」、「防犯・防災・その他カメラ用ケーブル」、「防犯・防災・その他カメラ用機器」、「防犯灯・防犯・その他カメラ一体型」、「PHS・携帯基地局」、「機器設備」、「蓄電池」、「引上管(無償)」、「引上管(有償)」、「街区・住居表示板」、「海拔表示シート」、「火災報知器・火災報知線」、「実証実験の機器」、「その他」から選択できます。	
住所	住所を検索対象とします。	-
支線※	支線を検索対象とします。※プルダウンメニューから「有」、「無」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
Web 受付番号	Web 受付番号を検索対象とします。	-

承諾番号	承諾番号を検索対象とします。	-
添架者管理番号	添架者管理番号を検索対象とします。	-
期間	期間を検索対象とします。	-
なし	期間内を検索対象とします。(デフォルト)	-
承諾日	期間内の承諾日を検索対象とします。	-
解約日	期間内の解約日を検索対象とします。	-
表示	表示を検索対象とします。※プルダウンメニューから「既設表示」(デフォルト)、「撤去表示」、「全表示」から選択できます。	[プルダウンメニュー]

③ 「検索」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a search form with the following fields and controls:

- 設備名: [Text input]
- 設備番号: [Text input]
- 検索登録種別: [Dropdown menu]
- 住所: [Text input]
- 支線: [Dropdown menu]
- Web採付番号: [Text input]
- 承諾番号: [Text input]
- 添架者管理番号: [Text input]
- 期間: 2024/10/01 ~ 2024/11/15
- 検索条件: なし 承諾日 解約日
- 表示: [プルダウンメニュー]
- Buttons: クリア, 検索

A pink callout box with the text 「検索」をクリック (Click Search) points to the 検索 button.



検索結果が表示されます。

表示件数	上段設備番号	上段設備種別	下段設備番号	下段設備種別	局名	局名設備種別	住所	Web受付番号	承擔種別
3	3R2	局用直交	3R3	局用直交		固定電気設備			
11R3		遠端第1北交	11R4	遠端第1北交		固定電気設備			



- ・ 検索対象が10000件を超えた場合、以下のエラーが表示されますので、検索条件を増やすなど対象を絞るようにして、再度、検索してください。

検索対象の件数が10,000件を超えるため表示できませんでした。

- ④ 検索結果の中から確認したい設備情報を選択します。

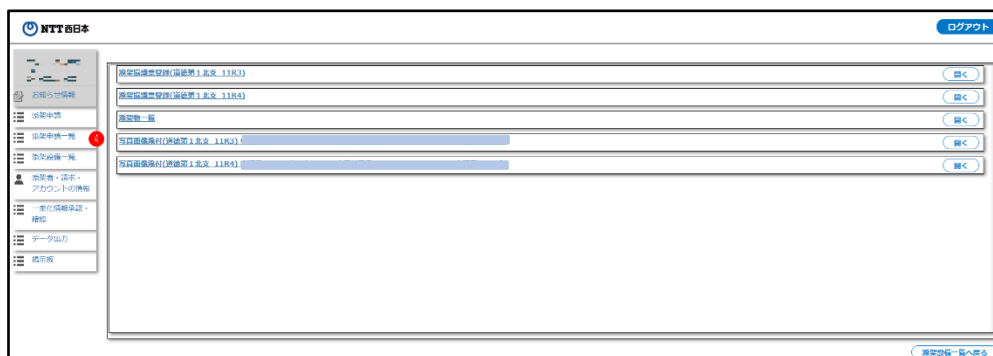
設備情報を
選択

- ⑤ 「区間情報表示」ボタンをクリックします。

「区間情報
表示」を
クリック



「申請内容参照」画面に遷移します。
この画面で協議票、写真も確認することができます。



・「添架設備一覧へ戻る」ボタンは、添架設備一覧に戻ります。

4-8. データ出力

指定した期間、県域の申請データ（CSV）をダウンロードすることができます。

- ① メインメニューから「データ出力」をクリックします。



「出力データ選択」画面に遷移します。

- ② 申請データを入力します。



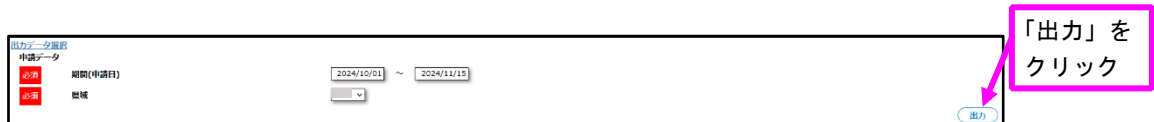
- ・ 左に**必須**がある項目は入力必須項目になります。
- ・ 「期間(申請日)」は開始日と終了日どちらも入力必須になります。



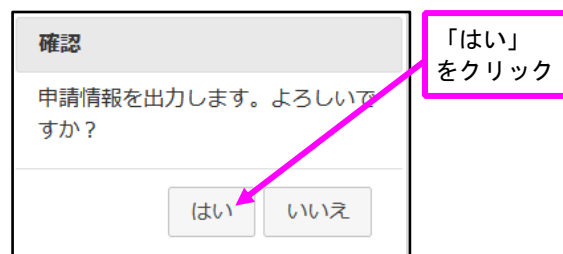
- ・「期間(申請日)」の枠内をクリックするとカレンダーが表示されます。
- ・「申請データ」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【必須】期間(申請日)	期間(申請日)を入力します。	-
【必須】県域※	県域を入力します。※プルダウンメニューより選択できます。	[プルダウンメニュー]

- ③ 「出力」ボタンをクリックします。



- ④ 確認のダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。



- ⑤ しばらくするとダウンロードのダイアログが表示されます。



⑥ 「保存」をクリックしてダウンロード完了です。



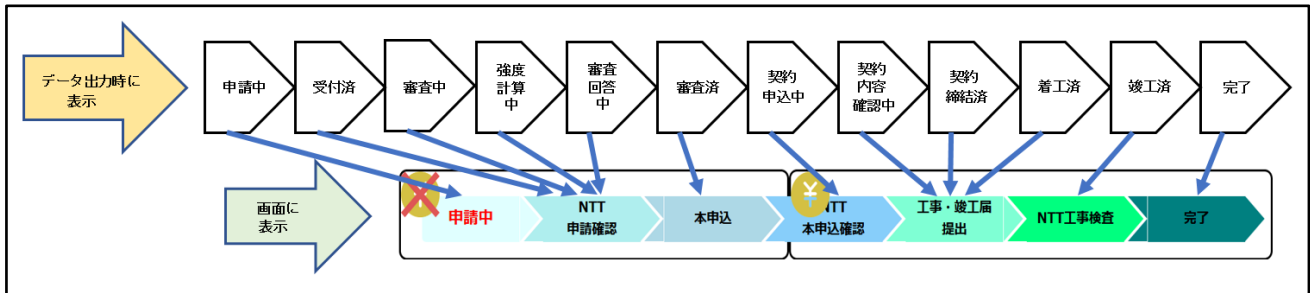
- ・データ量に応じて上記のダイアログが表示されるまでに時間を要する場合があります。表示されるまでそのままお待ちください。
- ・上記のダイアログは Mozilla Firefox の場合となります。ほかのブラウザを使用した際はダイアログが異なる場合がございます。

4-9. ステータス

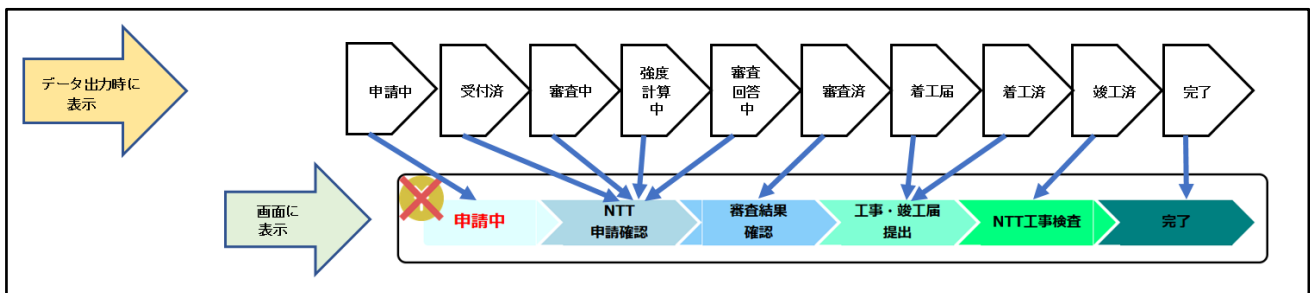
データ出力時と画面表示のステータス関連図を記載します。

実際に画面に見えるステータスを簡略化しているため、システム内部で持つステータスが異なるように見えます。下記はその対応を示しています。

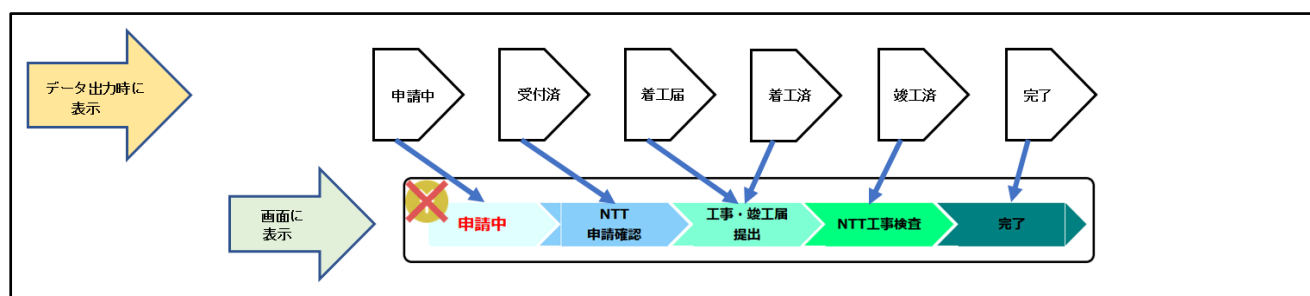
新設申請の場合



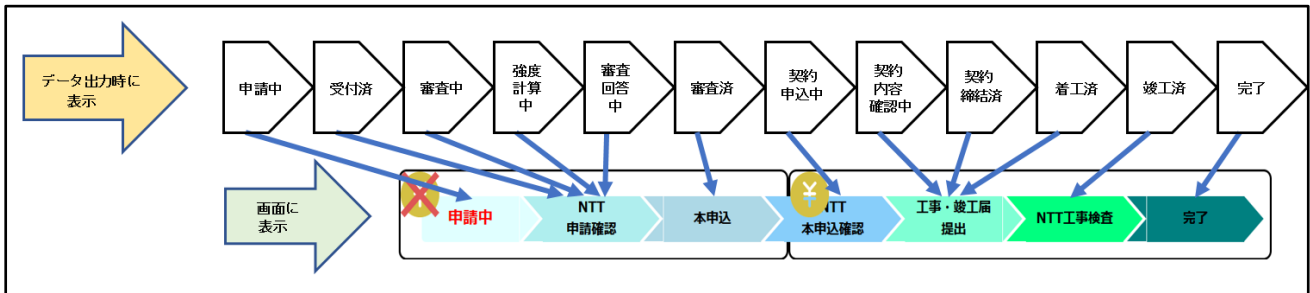
撤去申請の場合



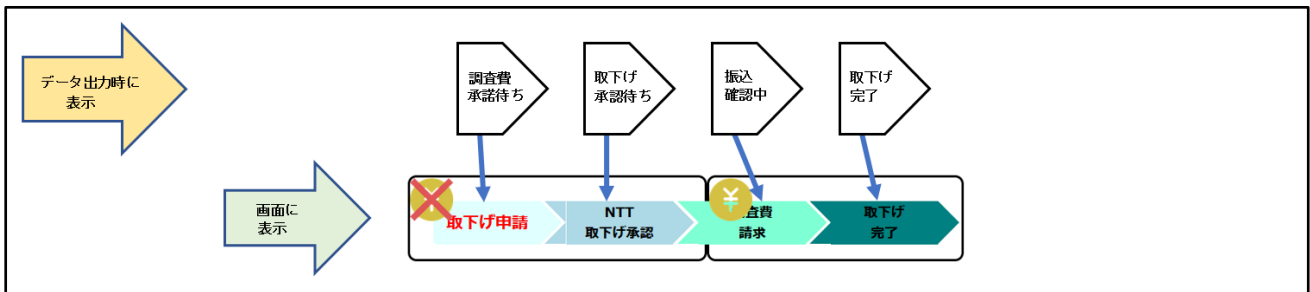
取替申請の場合



撤去・新設申請の場合



申込取下げの場合



4-10. 掲示板

(1) 新規投稿

添架 Web に関する問い合わせの投稿が行えます。

- ① メインメニューから「掲示板」をクリックします。



「ヘルプデスク一覧」画面に遷移します。



② 「新規投稿」 ボタンをクリックします。



「ヘルプデスク新規投稿」画面に遷移します。



③ 投稿内容を入力します。

NTT西日本

お問い合わせ入力フォーム

◆新規投稿◆

こちらの表示版に投稿いただく内容は同じ添付者コードに紐づいているアカウントの方であればどこでもご利用いただけます。
お問い合わせいただく内容をよくご確認の上、投稿くださいますようお願いいたします。

投稿者

メールアドレス

問合せ分類

件名 ※50文字

内容

資料

「投稿内容」を入力



- ・「投稿者」と「メールアドレス」は初めから情報が入力された状態です。
- ・資料の添付は任意となっており、必要であれば「参照…」ボタンをクリックしファイルを添付してください。
- ・「戻る」ボタンをクリックすると、「ヘルプデスク一覧」画面に遷移します。
- ・「お問い合わせ入力フォーム」に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
【入力必須】投稿者	投稿者名を入力します。	-
【入力必須】メールアドレス	メールアドレスを入力します。	-
問合せ分類※	問合せ分類を入力します。※プルダウンメニューより「問合せ」、「仕様確認」、「ご要望」、「その他」から選択できます。	[プルダウンメニュー]
【入力必須】件名	件名を入力します。	[50文字まで入力可]
【入力必須】内容	内容を入力します。	-
資料	資料を添付します。	-

- ④ 「新規投稿」 ボタンをクリックします。



「ヘルプデスク一覧」画面に遷移します。

- ⑤ 投稿した問合せが一覧に表示されます。



以上で「新規投稿」は完了です。

NTTの管理者ユーザに問合せの通知メールが送信されますので回答までお待ちください。

(2) 回答の確認

添架 Web の問合せに対する回答の確認が行えます。

- ① メインメニューから「掲示板」をクリックします。



「ヘルプデスク一覧」画面に遷移します。

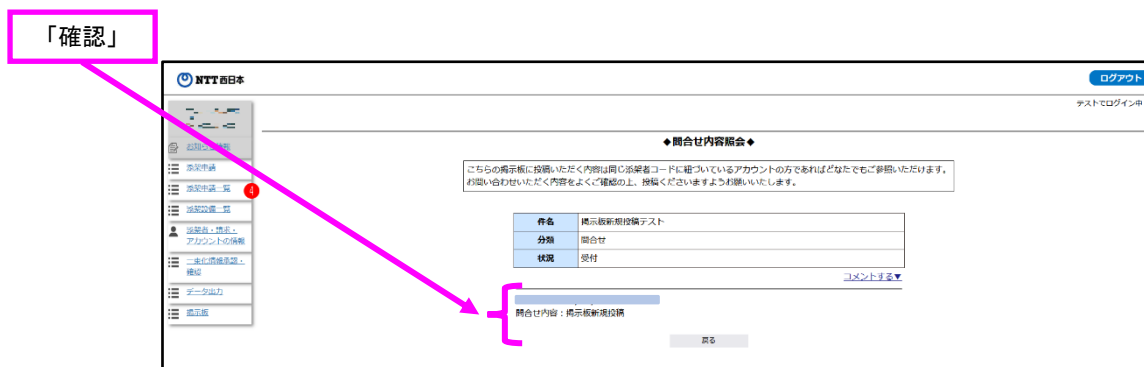


② 回答を確認したい「件名」をクリックします。



「ヘルプデスク詳細」画面に遷移します。

③ 問合せに対する確認ができます。



・「戻る」ボタンをクリックすると、「ヘルプデスク一覧」画面に遷移します。

(3) 問合せ検索

添架者 Web に関する問合せの検索が行えます。

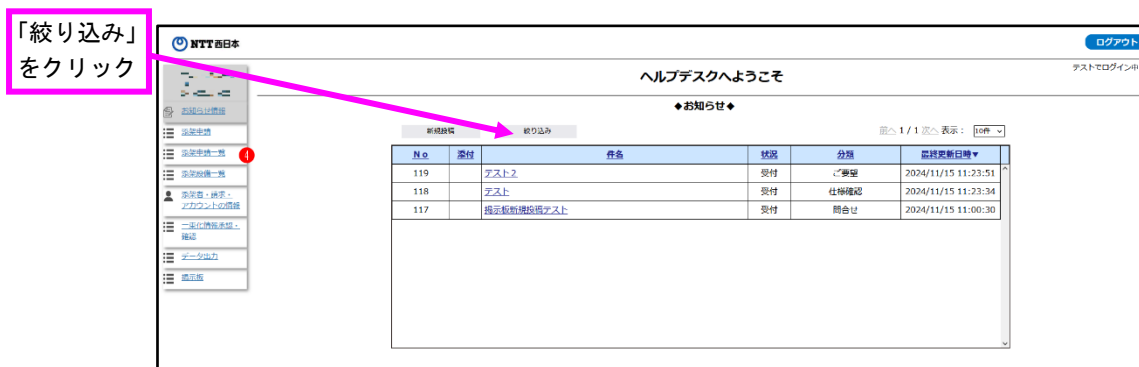
- ① メインメニューから「掲示板」をクリックします。



「ヘルプデスク一覧」画面に遷移します。



② 「絞り込み」 ボタンをクリックします。



ポップアップにて「ヘルプデスク検索」画面が表示されます。

問合せ番号	<input type="text"/>
ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 対応中 <input type="checkbox"/> 確認中 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 完了
カテゴリ	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 問合せ <input type="checkbox"/> 仕様確認 <input type="checkbox"/> ご要望 <input type="checkbox"/> その他
更新日時	yyyy/mm/dd <input type="text"/> ~ yyyy/mm/dd <input type="text"/>
問合せ日時	yyyy/mm/dd <input type="text"/> ~ yyyy/mm/dd <input type="text"/>
件名 ※部分一致	<input type="text"/>

検索 検索解除 閉じる



・上記のポップアップは Mozilla Firefox の場合となります。
ほかのブラウザを使用した際はポップアップの表示が異なる場合がございます。

③ 検索条件を入力します。

問合せ番号	<input type="text"/>
ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 対応中 <input type="checkbox"/> 確認中 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 完了
カテゴリ	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 問合せ <input type="checkbox"/> 仕様確認 <input type="checkbox"/> ご要望 <input type="checkbox"/> その他
更新日時	yyyy/mm/dd <input type="text"/> ~ yyyy/mm/dd <input type="text"/>
問合せ日時	yyyy/mm/dd <input type="text"/> ~ yyyy/mm/dd <input type="text"/>
件名 ※部分一致	<input type="text"/>

条件を入力



- ・必要などころのみの入力で検索ができます。
- ・「件名」は**部分一致**検索となります。
- ・「更新日時」および「問合せ日時」の枠内をクリックすると、カレンダーが表示されます。
- ・「検索解除」をクリックすると未検索状態の一覧が表示されます。
- ・「閉じる」をクリックすると検索画面を閉じます。
- ・「絞り込み」検索に入力する各項目の概要は以下のようになります。

項目	概要	属性および桁数
問合せ番号	問合せ番号を入力します。	[半角数字]
ステータス※	ステータスを入力します。※「指定なし」、「受付」、「対応中」、「確認中」、「保留」、「完了」から選択できます。	-
カテゴリ※	カテゴリを入力します。※「指定なし」、「問合せ」、「仕様確認」、「ご要望」、「その他」から選択できます。	-

更新日時	更新日時を入力します。	[yyyy/mm/dd]
問合せ日時	問合せ日時を入力します。	[yyyy/mm/dd]
件名	件名を入力します。	-

④ 「検索」ボタンをクリックします。

「検索」をクリック



例では検索条件に一致する「問合せ」が一覧に表示されます。

一覧に表示

No	受付	件名	状況	分類	最終更新日時
117		表示版更新投稿アスト	受付	問合せ	

4-11. お知らせ情報

お知らせ情報をダウンロードすることができます。

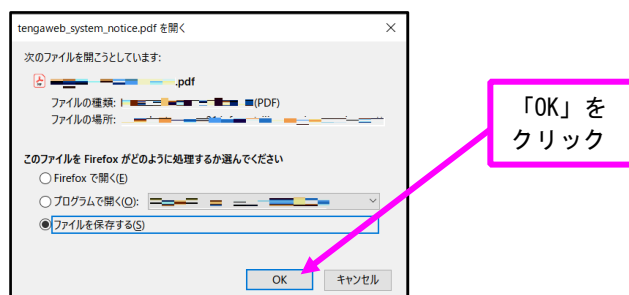


- ・ お知らせ事項がある場合、メインメニューの「お知らせ情報」から情報のダウンロードが可能となります。（お知らせ事項が無い場合、クリックできません（グレー表示となっています））
- ・ 以下は Mozilla Firefox の場合となります。ほかのブラウザを使用した際はダイアログが異なる場合がございます。

① メインメニューから「お知らせ情報」をクリックします。



② 「ファイルを保存する」を選択し「OK」ボタンをクリックします。



③ 「保存」ボタンをクリックしてダウンロード完了です。

